

Số:/QĐ-THCS

Tuần Giáo, ngày tháng 09 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thiết lập, công khai đường dây nóng và phân công cán bộ tiếp nhận,
xử lý thông tin phản ánh về dạy thêm, học thêm**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TUẦN GIÁO

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 58/2026/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 4248/SGDĐT-GDMNPT ngày 20/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên v/v triển khai thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm;

Theo đề nghị của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thiết lập đường dây nóng và công khai các kênh tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị về hoạt động dạy thêm, học thêm của Trường THCS Tuần Giáo cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng: 0985 815 898 hoặc 0915 639235
2. Hòm thư điện tử (Email) tiếp nhận:

3. Địa chỉ tiếp nhận trực tiếp và Hòm thư góp ý: Văn phòng Trường THCS Tuần Giáo (Địa chỉ: Bản Chiềng Chung, xã Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên). Hòm thư phản ánh được đặt tại khu vực sảnh chính nhà trường.

4. Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại Bảng tin nhà trường và đăng tải chính thức trên Trang thông tin điện tử (Website) của Trường THCS Tuần Giáo trước ngày 22/9/2026.

Điều 2. Phân công cán bộ thường trực tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu xử lý thông tin phản ánh về dạy thêm, học thêm:

1. Phân công Ông/Bà: Trần Thị Hồng Duyên - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng làm Thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ phụ trách:

a) Thường trực mở, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị qua các kênh đường dây nóng quy định tại Điều 1;

b) Mở Sổ theo dõi tiếp nhận thông tin, thực hiện tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh (về lạm thu, chèn ép học sinh, dạy thêm sai quy định, vi phạm thời gian/địa điểm...);

c) Báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường trong thời hạn không quá 24 giờ kể từ khi tiếp nhận thông tin để kịp thời chỉ đạo xác minh, xử lý theo thẩm quyền;

d) Bảo mật tuyệt đối thông tin cá nhân của người phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh:

1. Bước 1 - Tiếp nhận: Tiếp nhận cuộc gọi, thư điện tử hoặc đơn phản ánh; ghi chép đầy đủ vào Sổ theo dõi.

2. Bước 2 - Phân loại và báo cáo: Phân loại nội dung; báo cáo Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.

3. Bước 3 - Xác minh và xử lý: Tổ chức kiểm tra, xác minh (nếu thuộc thẩm quyền của trường) hoặc phối hợp với Tổ kiểm tra liên ngành cấp trên xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định.

4. Bước 4 - Trả lời và báo cáo: Phản hồi kết quả cho người phản ánh (nếu có thông tin) và lập báo cáo gửi các Cơ quan quản lý giáo dục cấp trên theo quy định.

Điều 4. Điều khoản thi hành:

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Việc công khai đường dây nóng và các kênh tiếp nhận phản ánh hoàn thành trước ngày 22 tháng 9 năm 2026.

2. Các Ông/Bà Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng, các đoàn thể, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và Ông/Bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT tỉnh Điện Biên (b/c);
- UBND xã Tuần Giáo (b/c);
- Ban Giám hiệu, Đoàn - Đội;
- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Niêm yết Bảng tin, Website trường;
- Lưu: VT, CM..

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phú Tân