

Số: 02/BC-THCS

Tuần Giáo, ngày 09 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm: 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Trung học cơ sở thị trấn Tuần Giáo

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử)

Địa chỉ: Khối Tân Giang; thị trấn Tuần Giáo; huyện Tuần Giáo; tỉnh Điện Biên

Website: thcsthitran.tuangiao.edu.vn

Email: thcsthitrantg.tg@dienbien.edu.vn

Fanpage: Trường THCS Thị trấn Tuần Giáo - TG Times

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có)

Loại hình: Trường THCS công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân Huyện Tuần Giáo

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

Tầm nhìn:

Là một trong những trường THCS trên địa bàn huyện Tuần Giáo mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập và rèn luyện, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên.

Sứ mệnh: Xây dựng môi trường học tập có nền nếp, kỷ luật, trách nhiệm, văn minh và chất lượng tốt để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tự duy sáng tạo.

Hệ thống giá trị cơ bản: Đoàn kết, chia sẻ, nhân ái, trung thực; Kỷ cương, nền nếp, văn minh; Sáng tạo, chủ động, thích ứng; Hội nhập, khát vọng vươn lên.

Mục tiêu chung: Nhà trường phấn đấu trở thành trường có chất lượng cao về giáo dục trong huyện, tỉnh. Đào tạo ra những con người khỏe mạnh về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, đáp ứng được xu hướng phát triển công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

- Triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với đối với các khối lớp theo quy định tại Thông tư Bộ GDĐT về CT GDPT 2018 số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018. Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 07/5/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tổng thể thực hiện đổi mới Chương trình, SGK GDPT tỉnh Điện Biên và các kế hoạch, đề án

liên quan. Báo cáo số 372-BC/TU ngày 26/6/2023 của Tỉnh ủy Điện Biên Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng. Báo cáo số 197/BC-UBND ngày 30/3/2023 của UBND huyện Tuần Giáo về Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế". Công văn số 2457/BGDĐT-GDTrH, ngày 27/5/2024 của Bộ GDĐT về việc thông báo kết quả đánh giá giữa kỳ việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018. Trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

- Thực hiện, áp dụng hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM. Nâng cao hiệu quả bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.

- Tiếp tục rà soát, lớp học, số lượng học sinh/lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS. Duy trì, nâng cao tiêu chí trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2, phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý nhà trường bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ.

- Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị nhà trường; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học. Đẩy mạnh công tác tư vấn, hướng dẫn, tự kiểm tra theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Quá trình hình thành

Trường đóng trên địa bàn Thị Trấn, có điều kiện tự nhiên tương đối thuận lợi, giao thông thuận tiện. Thị trấn Tuần Giáo là cửa ngõ giao lưu kinh tế, văn hóa của tỉnh Điện Biên có vị trí địa lý: Phía Bắc giáp xã Quài Cang; phía Đông giáp xã Quài Cang và xã Quài Tở; phía Nam giáp xã Quài Tở, xã Tênh Phong, xã Chiềng Sinh; phía Tây giáp xã Chiềng Sinh, xã Nà Sáy, xã Mường Thín với địa hình nhiều đồi núi trải rộng. Là đầu mối giao thông quan trọng, giao lưu kinh tế với các huyện thị khác trong và ngoài tỉnh. Nhân dân trên địa bàn Thị Trấn Tuần

Giáo có truyền thống lâu đời luôn giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc. Trường THCS Thị trấn Tuần Giáo được thành lập ngày 19 tháng 8 năm 1991, theo Quyết định số 203/QĐ-UBND, ngày 19/8/1991 của Ủy ban nhân dân huyện Tuần Giáo - tỉnh Lai Châu.

Quá trình phát triển: Xây dựng phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ GD&ĐT và nhiệm vụ giáo dục phát triển của địa phương. Thực hiện kiểm định chất lượng GD. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử

Người đại diện pháp luật: Đỗ Thị Mai Hương

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ làm việc: Khối Tân Giang; thị trấn Tuần Giáo; huyện Tuần Giáo; tỉnh Điện Biên

Số điện thoại: 0979168965 Gmail: dohuong.thcsthitrang.tg@dienbien.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường (quyết định kèm theo)

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường

Quyết định số 1841/QĐ-UBND ngày 23/12/2024 của UBND huyện Tuần Giáo về việc kiện toàn Hội đồng trường các trường Tiểu học, TH&THCS, THCS nhiệm kỳ 2020-2025

Danh sách Hội đồng trường:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong HĐ trường	Ghi chú
1	Đỗ Thị Mai Hương	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Nguyễn Hồng Nhung	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thư ký	
3	Nguyễn Hồng Bắc	Chủ tịch Công đoàn; Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên	
4	Trần Thị Bắc	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên	
5	Đào Thị Thủy	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thành viên	
6	Mã Trung Hiên	Bí thư Chi đoàn	Thành viên	
7	Quảng Văn Thúy	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên	Bổ sung
8	Vàng Thị Chá	Nhân viên Tổ Khoa học xã hội	Thành viên	
9	Trịnh Minh Khải	Chủ tịch UBND Thị Trấn	Thành viên	

10	Trần Viết Toàn	BĐDCMHS	Thành viên	
11	Nguyễn Cẩm Tú	Học sinh	Thành viên	

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục

Quyết định số 1606/QĐ-UBND, ngày 22/8/2022 của UBND Huyện Tuần Giáo về việc điều động và bổ nhiệm Bà Đỗ Thị Mai Hương giữ chức vụ Hiệu trưởng trường THCS thị trấn Tuần Giáo

Quyết định số 823/QĐ-UBND, ngày 07/5/2025 của UBND Huyện Tuần Giáo về việc điều động và bổ nhiệm Bà Trương Thị Tâm Hương giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường THCS thị trấn Tuần Giáo

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

Cơ chế hoạt động của trường THCS thị trấn Tuần Giáo

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định. Quản lý giáo viên, nhân viên; người lao động; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên; người lao động sau khi có phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền; đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước.

Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức, xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh.

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục

Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục (KHGD) của nhà trường theo chương trình GDPT 2018 do Bộ GD&ĐT ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh (HS), tổ chức và cá nhân trong các HĐGD.

Tuyển sinh, tiếp nhận và quản lý HS theo quy định của Bộ GD&ĐT. Thực hiện kế hoạch phổ cập GD trong phạm vi được phân công.

Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất (CSVCh), trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng GD, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

Thực hiện công khai về cam kết chất lượng GD, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở GD trong quản lý các HĐGD); bảo đảm việc tham gia của HS, gia đình và xã hội trong quản lý các HĐGD theo quy định của pháp luật.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục

- + 01 Hội đồng trường với 11 thành viên.
- + 01 Hiệu trưởng và 01 Phó hiệu trưởng.
- + 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.
- + Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).
- + Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 32 đảng viên.
- + Tổ chức Công đoàn có 42 công đoàn viên
- + Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 1 chi đoàn thuộc Đoàn thanh niên thị trấn Tuần Giáo
- + Ban đại diện CMHS.
- + Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng: 04 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

d) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

STT	Họ tên	Chức vụ	Số ĐT	Thư điện tử
1	Đỗ Thị Mai Hương	Hiệu trưởng	0979168965	dohuong.thcsthitran.tg@dienbien.edu.vn
2	Trương Thị Tâm Hương	Phó Hiệu trưởng	0396561221	truongthitamhuong.thcshiangdong.tg@dienbien.edu.vn

Địa chỉ làm việc: Khố Tân Giang; thị trấn Tuần Giáo; huyện Tuần Giáo; tỉnh Điện Biên

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

Chiến lược phát triển nhà trường:

Kế hoạch số 01/KH-THCS, ngày 5/4/2021 Kế hoạch chiến lược phát triển trường THCS Thị trấn Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025 tầm nhìn 2030

Quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục:

Quyết định số 28/QĐ-THCS, ngày 24/9/2024 về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ năm học 2024-2025

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo

	TS	Trình độ chuyên môn						Hạng chức danh nghề nghiệp			
		ThS	ĐH	CĐ	TC	SC	CQĐT	I	II	III	IV
1. Ban giám hiệu	2	1	1						2		

Hiệu trưởng	1	1						1		
Phó hiệu trưởng	1		1					1		
2. GV giảng dạy	33		32	01				31	3	
Toán	7		7					6	1	
Lý (KHTN)	1		1					1		
Hóa (KHTN)	2		2					2		
Sinh (KHTN)	2		2					2		
Văn	5		5					5		
Sử	2		2					2		
Địa	2		2					2		
NN	3		3					3		
GDCD	1		1					1		
Thể dục (GDTC)	2		2					2		
Nhạc	1		1					1		
Mỹ Thuật	1		1						1	
Công nghệ	1		1					1		
Tin học	1			1					1 (V.07. 04.12)	
HĐTN, HN	1		1					1		
Giáo dục địa phương	1		1					1		
GV làm việc khác	0									
3. TPTĐTNTPHCM	1		1					1		
Chuyên trách	1		1					1		
4. Nhân viên	6		2	0	2		2			

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

Tổng số CBQL, GV: 36 trong đó Tốt: 36/36 = 100%; Khá: 0

Hiệu trưởng: Tập thể nhà trường đánh giá : Tốt

Tổng số giáo viên và phó hiệu trưởng: 35 trong đó Tốt: 35/35 = 100%;

Khá = 0

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

- Hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên: 36/36 = 100% trong đó BGH: 02, GV: 34

- 100% CBQL, GV, NV hoàn thành chương trình bồi dưỡng hằng năm.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Diện tích đất

Tổng diện tích khuôn viên đất: 3980,3 m²

Diện tích bình quân tối thiểu cho 1 học sinh: 5.14 m²

2. Khối phòng hành chính

Cơ sở vật chất	m ²	Tổng số	Kiên cố	Bán kiên cố	Tạm
Phòng BGH	28	02	x		
Phòng học văn hóa	34	10	x		
Phòng học ngoại ngữ	48	01	x		
Phòng nhạc	48	01	x		
Phòng mỹ thuật	48	01	x		

Phòng KHXH	48	01	x		
Phòng KHTN	48	01	x		
Phòng tin	48	02	x		
Phòng công nghệ	48	01	x		
Phòng kế toán	28	01	x		
Phòng sinh hoạt chuyên môn chung	56	01	x		
Phòng đoàn đội, công đoàn	28	01	x		
Phòng y tế	28	01	x		
Phòng ôn 1	16	01	x		
Phòng ôn 2	16	01	x		
Phòng hội đồng	84	01	x		
Phòng thư viện	48	01	x		
Phòng thiết bị	48	01	x		
Phòng thư viện đọc	36	01	x		
Phòng Bảo vệ	9	01	x		
Nhà vệ sinh HS	60	01	x		
Nhà xe GV+HS	192	03	x		
Tường bao	264		x		
Sân chơi	868,6	02	x		
Sân TD	360	01	x		
Bàn ghế HS 2 chỗ ngồi	260	Bộ	x		
Máy tính Phục vụ học tập	43	Bộ	x		
Máy tính phục vụ quản lý	17	Bộ	x		
Máy chiếu đa năng	18	Bộ	x		
Hệ thống nước sạch	1		x		

3. Số thiết bị dạy học hiện có

Khối	Số lượng (Đơn vị tính: bộ)	Đối sánh với yêu cầu tối thiểu
Khối 6	2	Đủ
Khối 7	2	Đủ
Khối 8	2	Đủ
Khối 9	2	Đủ

4. Danh mục sách giáo khoa sử dụng: Bộ sách: Kết nối tri thức

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.

Hằng năm đều xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những hạn chế nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng lên.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2024-2025

Kết quả tuyển sinh: Năm học 2024-2025 nhà trường tuyển sinh học sinh lớp 5 vào học lớp 6 với tổng số học sinh là:

Chỉ tiêu giao		Thực hiện		Tỷ lệ %
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	
5	185	5	205	110,8

Số học sinh toàn trường năm học 2024-2025

Khối	Số lớp		Số học sinh			Nữ	Dân tộc	HSLB
	KHG	Thực hiện	KHG	Thực hiện	Đạt %			
6	5	5	185	205	110,8	99	100	0
7	5	5	216	215	99,5	105	82	0
8	5	5	192	194	101,0	106	94	0
9	4	4	160	157	98,1	79	72	0
Tổng	19	19	753	771	102,4	389	348	0

2. Thống kê kết quả đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp

LỚP	Tổng số HS	Rèn luyện								Học tập							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%
6	205	202	99,0	3	1,0					85	41,5	73	35,6	47	22,9		
7	215	211	98,0	4	2,0					106	49,3	80	37,2	29	13,5		
8	194	184	95,0	10	5,0					75	38,7	75	38,7	44	22,7		
9	157	155	99,0	2	1,0					58	36,9	69	43,9	30	19,1		
Tổng	771	752	98,0	19	2,0					324	42,0	297	38,5	150	19,5		

3. Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh được trúng tuyển vào các trường THPT

Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025: $157/157 = 100\%$

Số lượng học sinh được trúng tuyển vào THPT: Đến ngày 12/6/2025 các trường THPT trên địaa bàn tỉnh Điện Biên đang xét tuyển.

4. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp: Không

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

Hàng năm, nhà trường căn cứ vào ngân sách được giao, các nguồn thu tại trường để lập dự toán thu chi. Dự toán được xây dựng đúng quy trình. Nhà trường thực hiện thu chi, quyết toán và báo cáo tài chính theo chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước: có dự toán, quyết toán tài chính, báo cáo tài chính theo từng năm học và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý, lưu trữ hồ sơ chứng từ.

Hệ thống sổ sách, chứng từ của trường đầy đủ và hợp lệ. Các khoản thu chi của nhà trường đều thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Căn cứ vào tình hình thực tế, trường đã ban hành các quy chế thực hiện công tác công khai, quản lý tài sản.

Ngay đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và định kì tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản theo đúng quy định, quy chế chi tiêu nội bộ.

Cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường được sử dụng triệt để. Tài sản được bàn giao cho GV và HS bảo quản, sử dụng có hiệu quả. Nhà trường luôn quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích để phục vụ các hoạt động giáo dục, cuối mỗi năm có báo cáo cấp trên.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Thực hiện chương trình giáo dục giáo dục

a) Thực hiện chương trình giáo dục giáo dục

Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lí công tác chuyên môn kịp thời, hiệu quả. Phân công đội ngũ giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; Kế hoạch giáo dục các môn học/HĐGD/NDGD; Phân phối chương trình các môn học/hoạt động giáo dục/nội dung giáo dục; xây dựng thời khóa biểu, theo đúng các văn bản hướng dẫn. Thực hiện linh hoạt các văn bản của Bộ GD&ĐT: số 5512/BGD&ĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Văn bản số 495/PGD&ĐT-CM, ngày 23/4/2024 của Phòng GD&ĐT Tuần Giáo về việc hướng dẫn thực hiện Công văn số 5636/BGD&ĐTGDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT-GDTrH v/v xây dựng kế hoạch dạy học các môn học (Khoa học tự nhiên) và việc phân công giáo viên giảng dạy môn KHTN trong các nhà trường; Văn bản số 646/PGD&ĐT-CM, ngày 27/5/2024 của Phòng GD&ĐT Tuần Giáo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGD&ĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, trường THCS và trường THPT có nhiều cấp học (trong xây dựng KHGD, PPCT các môn học/HĐGD/NDGD); ban hành Quyết định số 15/QĐ-THCS ngày 06/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Thị trấn Tuần Giáo về việc ban hành bộ kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và kế hoạch giáo dục các môn học/HĐGD/NDGD năm học 2024-2025 đảm bảo đúng quy định. Kế hoạch số 64/KH-THCS ngày 21/2/2025 về dạy thêm, học thêm không thu tiền trong nhà trường từ HKII năm học 2024-2025 theo TT số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của BGD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm; Kế hoạch số 68/KH-THCS ngày 03/3/2025 về ôn tập, kiểm tra giữa HKII năm học 2024-2025; Kế hoạch số 69/KH-THCS ngày 07/3/2025 về tập huấn, bồi dưỡng về đổi mới KT&DG để phát triển phẩm chất, năng lực người học theo Chương trình GDPT 2018; Kế hoạch số 78/KH-THCS ngày 19/4/2025 về ôn tập, kiểm tra cuối HKII năm học 2024-2025; Kế hoạch số 81/KH-THCS ngày 28/4/2025 KH xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025. Đối với nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

- Tổ chức triển khai bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT: Ban hành quyết định 01a/QĐ-THCS ngày 23/8/2024 Quyết định V/v thành lập Ban Chỉ đạo Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025;

xây dựng kế hoạch, tổ chức cho **02** cán bộ quản lý, **34/34** giáo viên tham gia đầy đủ các buổi Hội thảo, tập huấn chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT, trường.

- Công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học: Chỉ đạo, tổ chức ôn luyện phù hợp, khoa học; thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình thực tế để kịp thời tham mưu các giải pháp thực hiện nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên; công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi, thi KHKT Kế hoạch số 09b/KH-THCS, ngày 06/9/2024, Kế hoạch ôn, thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường, cấp huyện năm học 2024-2025; Quyết định số 16/QĐ-THCS ngày 10/9/2024 về việc thành ban chỉ đạo, ban bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9 cấp trường, cấp huyện năm học 2024-2025; Quyết định số 61/QĐ-THCS ngày 02/12/2024 về thành lập tổ tư vấn dự án khoa học kỹ thuật của Trường THCS Thị trấn Tuần Giáo tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh THCS, cấp huyện năm học 2024-2025. Kết quả tham gia Kỳ thi chọn HSG các môn văn hóa, thi KHKT các cấp tăng so với năm học 2024-2025, được UBND huyện tặng giấy khen (QĐ số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2024); Phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh đánh giá cao.

b) Giáo dục nghề nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở

Đã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 867/KH-UBND ngày 26/6/2018 của UBND huyện Tuần Giáo về việc triển khai thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông” trên địa bàn huyện Tuần Giáo, giai đoạn 2018-2025. Thực hiện đúng, đủ chương trình, thời lượng, chủ đề hướng nghiệp cho học sinh lớp 9.

Tư vấn hướng nghiệp phù hợp với lứa tuổi học sinh; cung cấp kịp thời thông tin về cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chính sách đối với người học các trình độ giáo dục nghề nghiệp, chính sách ưu đãi trong giáo dục nghề nghiệp, cơ hội khởi nghiệp, tìm kiếm việc làm, xu hướng thị trường lao động và nhu cầu sử dụng thực tế trên thị trường lao động hiện nay.

Nhà trường đã phối hợp với các trường THCS&THPT, THPT, phổ thông DTNT THPT; các trường dạy nghề trên địa bàn tỉnh Điện Biên tuyên truyền, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS. 100% học sinh lớp 9 tham gia thi lớp 10 THPT.

c) Công tác giáo dục học sinh dân tộc

Triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác giáo dục dân tộc, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ em dân tộc thiểu số trong nhà trường theo từng độ tuổi, thực hiện các giải pháp đồng bộ, thiết thực, phù hợp thực tế để nâng cao chất lượng giáo dục trẻ em là người dân tộc thiểu số, góp phần giảm bớt sự chênh lệch trong giáo dục giữa các vùng miền trên địa bàn nhà trường. Chi trả kịp thời đúng người, đúng đối tượng đảm bảo tốt công bằng, công khai, dân chủ, đúng theo nguyên tắc tài chính và quy định hiện hành.

Kết quả thống kê chất lượng hai mặt giáo dục học sinh dân tộc.

LỚP	Tổng số HS	Rèn luyện								Học tập							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
6	100	97	97	3	3					22	22	47	47	31	31		
7	82	79	96,3	3	3,7					26	31,7	34	41,5	22	26,8		
8	94	89	94,7	5	5,3					27	28,7	32	34	35	37,2		
9	72	70	97,2	2	2,8					14	19,4	39	54,2	19	26,4		
Tổng	348	335	96,3	13	3,7					89	25,6	152	43,7	107	30,7		

d) Công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ

Duy trì tốt sĩ số học sinh, cập nhật kịp thời các thông tin biến động. Tăng cường công tác liên hệ giữa nhà trường và gia đình học sinh, nâng cao chất lượng dạy học, tuyên truyền giáo dục hướng nghiệp, định hướng học sinh sau THCS.

Nâng cao chất lượng, đảm bảo tính bền vững các tiêu chí phổ cập PCGD THCS mức độ 3.

2. Công tác Đảng/Đoàn/Đội/Công đoàn

Các tổ chức đoàn thể đã phát huy được vai trò, chức năng, nhiệm vụ trong việc nâng cao chất lượng dạy - học, tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục học sinh; các hoạt động thể dục thể thao, văn nghệ; cải cách hành chính; chuyển đổi số; xây dựng môi trường học tập lành mạnh; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; kịp thời động viên, khích lệ và chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường.

Chi bộ: Xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ; nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, giữ gìn kỷ luật và tăng cường đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên giáo dục, rèn luyện và quản lý cán bộ, đảng viên, nâng cao phẩm chất đạo đức cách mạng, tính chiến đấu, trình độ kiến thức, năng lực công tác; làm công tác phát triển đảng viên.

Liên đội: Cháu ngoan Bác Hồ 661 học sinh.

Chi đoàn: Kết nạp 48 học sinh lớp 9 vào Đoàn Thanh niên cộng sản HCM.

Công đoàn: Tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động thực hiện tốt nghĩa vụ công dân; chấp hành chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế của đơn vị; tích cực học tập nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ. Kịp thời hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, bị ảnh hưởng bởi thiên tai, ốm đau...

Năm 2024, Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Đảng ủy Thị trấn Tuần Giáo tặng giấy khen, theo Quyết định số 85-TB/ĐU ngày 31 tháng 12 năm 2024.

Năm 2024-2025 xếp loại chất lượng công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Quyết định số 117/QĐ-LĐLĐ ngày 29 tháng 5 năm 2025 của Liên đoàn lao động huyện Tuần Giáo).

Năm 2025 Chi đoàn đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Năm học 2024-2025 được Hội đồng đội huyện Tuần Giáo tặng giấy khen (Quyết định số 06-QĐ/HĐĐ ngày 23 tháng 5 năm 2025).

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ và cán bộ quản lý giáo dục

- Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Nhà trường không có CBQL, nhà giáo vi phạm đạo đức, quy chế.

- Công tác tổ chức rà soát, điều chỉnh, sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên được thực hiện nghiêm túc, 100% giáo viên, nhân viên, người lao động được bố trí sắp xếp công việc theo đúng trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn và phát huy được năng lực sở trường của từng cá nhân.

- Công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên theo hạng chức danh nghề nghiệp:

+ Số viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: 34/34 người.

+ Số viên chức giữ chức vụ quản lý được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý trước khi bổ nhiệm: 2/2 người.

+ Số viên chức được bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành: 34/34 người đạt tỷ lệ 100%, tăng/giảm với năm học trước: Không.

- Kết quả triển khai các chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL giáo dục: 2/2 người; thực hiện chuẩn hóa đội ngũ nhà giáo, CBQL giáo dục: thường xuyên bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý qua các buổi chuyên đề, ngoại khóa...

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ quản lý theo chuẩn chức danh: 2/2 đồng chí.

- Quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản mới về lĩnh vực tổ chức cán bộ nghiêm túc, triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Nhà trường hướng dẫn thực hiện và chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách đối với CBQL, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh đảm bảo đúng quy định hiện hành.

4. Công tác tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, giáo dục quốc phòng an ninh

- Đánh giá kết quả thực hiện tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với CBQL, giáo viên, giảng viên, nhân viên: 41/41 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia bồi dưỡng, tập huấn chính trị;

Tổ chức thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GDĐT về triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Nhà trường chỉ đạo xây dựng Chương trình, Kế hoạch nhằm giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử cho học sinh lồng ghép trong các môn học như môn Ngữ văn, Lịch sử, GDCD ... và trong các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để giảng dạy cho học sinh.

Đã triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”; Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030”; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, các hoạt động vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Tăng cường mối liên hệ giữa gia đình và cộng đồng trong giáo dục HS. Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ công tác Đoàn, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh với công tác giáo dục đạo đức, lối sống của nhà trường. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho HS theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trong tình hình mới: Nhà trường tham mưu, phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn, công an thị trấn, các trường khối/bản và cha mẹ học sinh trên địa bàn tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt các quy định của trường, địa phương; thực hiện nghiêm túc các quy định về quốc phòng, an ninh bảo đảm an toàn về an ninh, trật tự trong trường học và ngoài nhà trường, xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, không bạo lực.

5. Công tác y tế trường học; bảo đảm an toàn trường học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

- Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Chương trình “Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025”. Phối hợp với Trạm y tế thị trấn, cha mẹ học sinh khám sức khỏe định kỳ cho học sinh (02 lần/năm học); thông báo tình sức khỏe học sinh cho phụ huynh sau khi khám sức khỏe định kỳ; triển khai hoạt động bổ sung vi chất sắt cho trẻ em gái vị thành niên từ 12 tuổi đến dưới 16 tuổi tại nhà trường theo Kế hoạch Số 262/KH-TTYT ngày 26/11/2024 của Trung tâm y tế huyện Tuần Giáo; công văn số 1343/PGD&ĐT-CM ngày 22/11/2024 của Phòng GD&ĐT Tuần Giáo. Tổ chức tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh; triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như bệnh sởi, bệnh dại, cúm mùa... sơ cứu kịp thời các bệnh thông thường tại chỗ cho học sinh; kịp thời chuyển tuyến các bệnh nặng, nguy hiểm; hướng dẫn học sinh tự biết chăm sóc sức khỏe cho bản thân.

6. Công tác chuyển đổi số

Tiếp tục khai thác có hiệu quả hệ thống hồ sơ công việc trong việc tiếp nhận và triển khai văn bản.

Nhà trường có 2 phòng tin học đáp ứng cho việc giảng dạy. 19 lớp học được trang bị máy chiếu đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; phủ sóng mạng Wifi trong đơn vị. Tiếp tục duy trì, tận dụng sử dụng hiệu quả các thiết bị hội nghị trực tuyến: Camera, hệ thống tăng âm, micro và máy tính kết nối Internet, máy chiếu, màn hình để sẵn sàng cho các cuộc họp, hội nghị, tập huấn trực tuyến của ngành.

Triển khai thực hiện ứng dụng hệ thống quản trị trường học: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (có thể in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký số).

100% cán bộ quản lý, giáo viên dùng chữ ký số tập trung và chuyên dùng do Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban cơ yếu chính phủ cung cấp.

7. Công tác kiểm tra nội bộ

Ban hành Kế hoạch số 18b/KH-THCS, ngày 12/9/2024 của trường THCS Thị trấn Tuần Giáo Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; Quyết định số 13/QĐ-THCS ngày 04/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Thị Trấn Tuần Giáo, Quyết định V/v Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của 4 tổ chuyên môn, tổ văn phòng VC, người lao động và học sinh trong trường và việc thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường. Kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện; rút kinh nghiệm, báo cáo công tác kiểm tra kịp thời.

8. Công tác truyền thông

Truyền thông về đổi mới GD&ĐT, đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước; phổ biến pháp luật về phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước, phòng chống ma túy, sức khỏe vị thành niên.... Kết quả: Số bài viết trên website nhà trường: 96 bài trong đó: Các hoạt động (Hình ảnh, video): **35**; Tin tức: **61**.

9. Công tác thi đua khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác đánh giá xếp loại học sinh năm học 2024-2025, đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng năng lực học tập thực tế của học sinh theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động đảm bảo công bằng khách quan, đúng thực tế; xét thi đua cho viên chức, người lao động năm học 2024-2025 theo Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng; Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Điện Biên và theo các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua của huyện, ngành GD.

- Đánh giá, xét thi đua của cá nhân, tập thể đảm bảo đúng đối tượng, chính xác, công khai, công bằng, dân chủ.

Kết quả: (Số liệu tính từ ngày 03/6/2025; đ/c Trường Thị Tâm Hương - Phó hiệu trưởng trường THCS Chiềng Đông có quyết định chuyển về nhà trường từ 01/6/2025).

Xếp loại viên chức: 42/42 cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Xét thi đua: 42/42 cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đạt 100% trong đó hoàn thành xuất sắc 09 đ/c, hoàn thành tốt 33 đ/c, 0 hoàn thành nhiệm vụ.

- Lao động tiên tiến: 42/42 tổng số viên chức, người lao động.

Trong đó:

Chiến sĩ thi đua: 24/42 tổng số LĐTT. Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 05/6/2025 của UBND huyện Tuần Giáo.

Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện: 0 đ/c.

Đề nghị giám đốc Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ/c

Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên tặng Bằng khen: 01 đ/c.

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2025 của trường THCS thị trấn Tuần Giáo theo mẫu 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Website của trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương