

Số:18 /KH-THCS

Tuần Giáo, ngày 22 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp giữa Trạm Y tế xã Tuần Giáo và Trường THCS Tuần Giáo trong công tác y tế trường học, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 33/2026/TT-BYT ngày 29/8/2026 của Bộ Y tế Thông tư Quy định và hướng dẫn thi hành một số điều tại Nghị định số 165/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng bệnh;

Căn cứ công văn số 3736/SGDĐT-GDMNPT ngày 20/8/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện công tác y tế trường học, bảo vệ trẻ em trong các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

Căn cứ công văn số 5782/SYT-NVYD ngày 01/9/2026 của Sở y tế tỉnh Điện Biên V/v triển khai tập huấn, hướng dẫn chuyên môn kiểm tra sức khỏe đầu năm học và cập nhật kết quả trên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế;

Căn cứ kế hoạch số 09/KH-THCS, ngày 09 tháng 9 năm 2026 về Kế hoạch giáo dục nhà trường của trường THCS Tuần Giáo năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động y tế năm học 2026-2027 của trường THCS Tuần Giáo; Căn cứ tình hình thực tế của Trường THCS Tuần Giáo gồm 01 điểm trường chính và 02 phân hiệu, có 03 nhân viên y tế trường học và nhu cầu phối hợp chuyên môn với Trạm Y tế xã;

Trường THCS Tuần Giáo xây dựng Kế hoạch phối hợp giữa Trạm y tế xã Tuần Giáo và trường THCS Tuần Giáo trong công tác y tế trường học năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường phối hợp thường xuyên, chủ động và có trách nhiệm giữa Trạm Y tế xã với nhà trường nhằm chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe thể chất, tinh thần cho học sinh; góp phần bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

Phát huy vai trò chuyên môn của Trạm Y tế xã và vai trò tổ chức, quản lý của nhà trường; thống nhất đầu mối, nội dung, phương thức phối hợp, bảo đảm công tác y tế được triển khai đồng bộ tại 01 điểm trường chính và 02 phân hiệu.

Chủ động phòng, chống dịch bệnh; phát hiện sớm, xử trí ban đầu các trường hợp học sinh mắc bệnh, tai nạn, thương tích hoặc có vấn đề sức khỏe; thực hiện chuyển tuyến kịp thời khi vượt quá khả năng xử trí tại trường.

Nâng cao năng lực chuyên môn cho 03 nhân viên y tế trường học; tăng cường tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe và quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh theo quy định.

2. Yêu cầu

Phối hợp đúng chức năng, nhiệm vụ, đúng thẩm quyền; không làm thay chức năng chuyên môn của cơ sở y tế và không làm thay trách nhiệm quản lý của nhà trường.

Bảo đảm thông tin hai chiều, kịp thời, chính xác; các nội dung cần xử lý phải xác định rõ người phụ trách, thời gian thực hiện và kết quả.

Ưu tiên các hoạt động thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế của địa bàn; bảo đảm hoạt động tại cả 03 cơ sở, không để khoảng trống trong chăm sóc sức khỏe học sinh.

Thực hiện quản lý, sử dụng và bảo mật thông tin sức khỏe học sinh theo quy định; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh khi cần thiết.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm nhà trường

Trường THCS Tuần Giáo có 01 điểm trường chính và 02 phân hiệu. Nhà trường tổ chức dạy học, quản lý học sinh tại nhiều địa điểm nên công tác y tế trường học cần được phân công theo từng cơ sở, đồng thời duy trì cơ chế hỗ trợ chuyên môn, điều phối và xử lý tình huống thống nhất.

Nhà trường bố trí 03 nhân viên y tế trường học tại điểm trường chính và hai phân hiệu, việc phân công được thực hiện theo nguyên tắc mỗi cơ sở có nhân sự phụ trách thường xuyên, đồng thời có nhân sự hỗ trợ khi có hoạt động tập trung, dịch bệnh, khám sức khỏe hoặc tình huống phát sinh.

2. Thuận lợi

Nhà trường có đội ngũ nhân viên y tế có trình độ chuyên môn, có đầu mối phối hợp với Trạm Y tế xã.

Trạm Y tế xã có chức năng hỗ trợ chuyên môn, hướng dẫn, phối hợp triển khai các chương trình y tế trên địa bàn.

Công tác phối hợp được lồng ghép với hoạt động giáo dục, công tác chủ nhiệm, Đoàn - Đội, truyền thông và vệ sinh trường học.

3. Khó khăn

Nhà trường có 03 địa điểm hoạt động, khoảng cách giữa các cơ sở có thể ảnh hưởng đến việc tập trung nhân lực khi phát sinh tình huống cần xử trí đồng thời.

Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế tại các phân hiệu có thể chưa

đồng đều; cần thường xuyên rà soát, bổ sung theo khả năng thực tế.

Học sinh ở lứa tuổi THCS có nhiều thay đổi về thể chất, tâm sinh lý; cần tăng cường tư vấn, truyền thông và phát hiện sớm các vấn đề sức khỏe.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tổ chức công tác y tế trường học theo hướng chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm, can thiệp kịp thời và phối hợp liên ngành hiệu quả; bảo đảm học sinh tại 01 điểm chính và 02 phân hiệu được tiếp cận các hoạt động chăm sóc, bảo vệ sức khỏe một cách công bằng, liên tục và phù hợp.

2. Mục tiêu cụ thể

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên liên quan được phổ biến đầu mối và quy trình phối hợp khi học sinh có vấn đề sức khỏe, tai nạn, thương tích hoặc dịch bệnh.

100% học sinh được theo dõi, cập nhật thông tin sức khỏe theo hồ sơ/quy định áp dụng tại nhà trường.

Tổ chức rà soát, kiểm tra vệ sinh môi trường, nước uống, nước sinh hoạt, nhà vệ sinh và điều kiện phòng, chống dịch tại cả 03 cơ sở theo kế hoạch.

Phối hợp tổ chức khám sức khỏe đầu năm, cập nhật lên Công dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế và các hoạt động chuyên môn y tế học đường theo điều kiện thực tế, bảo đảm lập danh sách, tổng hợp và theo dõi sau khám.

Tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe theo chủ đề phù hợp với học sinh THCS: Phòng bệnh truyền nhiễm, dinh dưỡng, vệ sinh cá nhân, sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, sức khỏe tinh thần, thuốc lá và các hành vi nguy cơ.

Các trường hợp bất thường về sức khỏe được phát hiện, ghi nhận, thông báo và phối hợp xử lý; trường hợp vượt khả năng xử trí ban đầu được chuyển cơ sở y tế theo quy định.

IV. NỘI DUNG PHỐI HỢP

STT	Nội dung phối hợp	Yêu cầu thực hiện
1	Kiện toàn đầu mối phối hợp	Nhà trường và Trạm Y tế xã thống nhất cán bộ đầu mối; cập nhật số điện thoại liên hệ; thống nhất lịch làm việc, lịch kiểm tra, lịch truyền thông và cơ chế báo cáo.
2	Chăm sóc sức khỏe ban đầu	Theo dõi sức khỏe học sinh; sơ cấp cứu ban đầu trong phạm vi chuyên môn; tư vấn, hướng dẫn chăm sóc; phối hợp xử lý và chuyển tuyến khi cần thiết.

3	Phòng, chống dịch bệnh	Theo dõi tình hình dịch bệnh tại trường và địa phương; thông tin sớm các ca nghi ngờ/chùm ca; phối hợp điều tra, tuyên truyền, vệ sinh khử khuẩn và thực hiện biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn chuyên môn.
4	Khám sức khỏe và quản lý sức khỏe học sinh và cập nhật lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế	Phối hợp chuẩn bị danh sách, địa điểm, nhân lực; tổ chức khám theo kế hoạch; nhập thông tin lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế; tổng hợp kết quả; phân loại, lập danh sách cần theo dõi và hướng dẫn gia đình đưa học sinh đi khám khi cần.
5	Vệ sinh trường học và môi trường	Kiểm tra điều kiện vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, nước uống, nước sinh hoạt, thu gom rác, vệ sinh cá nhân; đề xuất biện pháp khắc phục các nguy cơ ảnh hưởng sức khỏe.
6	Truyền thông giáo dục sức khỏe	Phối hợp xây dựng nội dung và tổ chức truyền thông trực tiếp, băng tin, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp hoặc hình thức phù hợp; ưu tiên nội dung thiết thực với học sinh THCS.
7	Dinh dưỡng và hoạt động thể lực	Tư vấn dinh dưỡng hợp lý, phòng chống suy dinh dưỡng, thiếu vi chất, thừa cân/béo phì; khuyến khích vận động thể lực phù hợp; trường không tổ chức bữa ăn tập thể thì tập trung vào giáo dục dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cá nhân.
8	Phòng, chống tai nạn thương tích	Rà soát nguy cơ tại sân trường, cầu thang, khu thể thao, điện, nước, cây xanh và các khu vực có nguy cơ; phối hợp tuyên truyền và xử lý các nguy cơ.
9	Sức khỏe tâm thần và tâm sinh lý lứa tuổi	Tăng cường phát hiện sớm biểu hiện bất thường về tâm lý, hành vi, stress học đường; tư vấn ban đầu và phối hợp với gia đình, cơ sở y tế khi cần.
10	Hồ sơ, thống kê, báo cáo	Thống nhất biểu mẫu, sổ theo dõi, danh sách học sinh cần chăm sóc; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trạm Y tế xã Tuần Giáo

Cử cán bộ phụ trách công tác y tế trường học làm đầu mối phối hợp với nhà trường; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo phạm vi chức năng.

Phối hợp xây dựng lịch hoạt động y tế trường học; tham gia tư vấn, truyền thông, kiểm tra vệ sinh trường học, phòng chống dịch và các chương trình sức khỏe phù hợp.

Hỗ trợ chuyên môn cho 03 nhân viên y tế trường học; hướng dẫn xử trí ban đầu, nhận biết dấu hiệu cần chuyển tuyến và các biện pháp phòng ngừa.

Phối hợp tổ chức khám sức khỏe học sinh, cập nhật lên Công dữ liệu sức khỏe, tổng hợp các vấn đề sức khỏe cần theo dõi và hướng dẫn gia đình tiếp tục chăm sóc, khám chuyên khoa khi cần.

Phối hợp giám sát, xử lý khi có ca bệnh truyền nhiễm hoặc nguy cơ dịch bệnh; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định chuyên môn.

Phối hợp tập huấn, cập nhật kiến thức về sơ cấp cứu, phòng chống dịch, vệ sinh trường học, truyền thông sức khỏe cho nhân viên y tế và cán bộ liên quan.

2. Trường THCS Tuần Giáo

Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý toàn diện công tác y tế trường học trong nhà trường; bố trí nhân lực, thời gian, cơ sở vật chất và điều kiện cần thiết để thực hiện kế hoạch.

Chỉ đạo 03 nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ tại 01 điểm chính và 02 phân hiệu; bảo đảm có người phụ trách thường xuyên, có phương án hỗ trợ khi phát sinh tình huống.

Phối hợp với Trạm Y tế xã trong khám sức khỏe, cập nhật lên Công dữ liệu sức khỏe, phòng chống dịch, truyền thông giáo dục sức khỏe, vệ sinh trường học và các hoạt động chuyên môn.

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Tổng phụ trách Đội và các bộ phận liên quan phối hợp phát hiện, thông tin kịp thời các vấn đề sức khỏe của học sinh.

Bảo đảm thông tin về sức khỏe học sinh được quản lý phù hợp, hạn chế tiếp cận không cần thiết và chỉ sử dụng cho mục đích chăm sóc, bảo vệ sức khỏe và quản lý giáo dục theo quy định.

3. Phân công 03 nhân viên y tế trường học

Nhân sự	Địa bàn phụ trách chính	Nhiệm vụ trọng tâm	Phối hợp hỗ trợ	Chế độ báo cáo
Lò Văn Hải	Điểm trường chính	Phụ trách điều phối hồ sơ sức khỏe; phòng y tế; tổng hợp báo cáo; theo dõi hoạt động chuyên môn; tham mưu Hiệu trưởng	Hỗ trợ 02 phân hiệu khi khám sức khỏe, dịch bệnh, hoạt động tập trung	Báo cáo tuần/tháng và đột xuất theo phân công
Đỗ Thị Xuyên	Phân hiệu Quài Cang	Chăm sóc sức khỏe ban đầu; quản lý sổ theo dõi; vệ sinh môi trường; truyền	Phối hợp điểm chính khi có hoạt động chung; hỗ trợ điểm	Báo cáo cho đầu mối y tế nhà trường theo

		thông sức khỏe; rà soát vật tư y tế	chính và phân hiệu Quài Nura khi cần	tuần/tháng
Cà Thị Cương	Phân hiệu Quài Nura	Chăm sóc sức khỏe ban đầu; quản lý sổ theo dõi; phòng chống dịch; vệ sinh trường học; truyền thông	Phối hợp điểm chính và phân hiệu Quài Cang khi có yêu cầu	Báo cáo cho đầu mỗi y tế nhà trường theo tuần/tháng

Nguyên tắc điều hành: Nhân viên y tại trường chính là đầu mối tổng hợp, không làm thay nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của nhân viên tại phân hiệu. Nhân viên y tế tại phân hiệu Quài Cang và phân hiệu Quài Nura chịu trách nhiệm trực tiếp tại địa bàn được giao; khi nghỉ, đi công tác hoặc thực hiện nhiệm vụ tập trung phải báo cáo và bố trí người thay thế theo quyết định của Hiệu trưởng.

VI. QUY TRÌNH PHỐI HỢP KHI HỌC SINH CÓ VẤN ĐỀ SỨC KHỎE

Bước	Nội dung	Thực hiện
Bước 1	Phát hiện	Giáo viên/người phụ trách phát hiện học sinh có biểu hiện bất thường hoặc tai nạn, nhanh chóng thông báo cho nhân viên y tế phụ trách cơ sở.
Bước 2	Đánh giá ban đầu	Nhân viên y tế tiếp nhận, đánh giá tình trạng trong phạm vi chuyên môn, thực hiện sơ cấp cứu/chăm sóc ban đầu phù hợp.
Bước 3	Trao đổi chuyên môn	Trường hợp cần ý kiến chuyên môn, nhân viên y tế liên hệ đầu mối Trạm Y tế xã hoặc cán bộ y tế phụ trách.
Bước 4	Thông báo gia đình	Nhà trường thông báo cha mẹ/người giám hộ theo mức độ cần thiết; hướng dẫn theo dõi hoặc đưa học sinh đi khám.
Bước 5	Chuyển tuyến	Nếu tình trạng vượt khả năng xử trí tại trường, phối hợp đưa học sinh đến cơ sở khám, chữa bệnh phù hợp theo quy định; đồng thời bảo đảm thông tin cho gia đình.
Bước 6	Theo dõi sau xử trí	Ghi nhận vụ việc, cập nhật hồ sơ theo dõi và phối hợp giáo viên chủ nhiệm/gia đình khi học sinh trở lại trường.

VII. LỊCH PHỐI HỢP DỰ KIẾN NĂM HỌC 2026 - 2027

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
Tháng 8-9/2026	Kiểm toàn đầu mỗi; rà soát phòng y tế, tủ thuốc, vật tư; xây dựng lịch phối hợp	Nhà trường	Trạm Y tế	Danh sách đầu mỗi, lịch phối hợp
Tháng 9-10/2026	Khám sức khỏe đầu năm; cập nhật hồ sơ sức khỏe	Nhà trường	Trạm Y tế	Kết quả khám, danh sách theo dõi, kết quả cập nhật trên Công dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế
Hằng tháng	Rà soát vệ sinh trường học, nước, nhà vệ sinh, phòng chống dịch	Nhà trường	Trạm Y tế	Biên bản/phiếu kiểm tra
Theo chủ đề	Truyền thông giáo dục sức khỏe	Phối hợp	Phối hợp	Nội dung và minh chứng truyền thông
Khi có dịch	Giám sát, thông tin, xử lý nguy cơ dịch bệnh	Trạm Y tế	Nhà trường	Thông báo, biện pháp xử lý
Học kỳ I	Đánh giá giữa năm công tác y tế trường học	Nhà trường	Trạm Y tế	Biên bản/ báo cáo đánh giá
Học kỳ II	Rà soát học sinh cần theo dõi, tư vấn sức khỏe	Nhà trường	Trạm Y tế	Danh sách và hướng dẫn theo dõi
Cuối năm học	Tổng kết, đánh giá, báo cáo và xây dựng đề xuất năm sau	Nhà trường	Trạm Y tế	Báo cáo tổng kết

VIII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Nhân viên y tế tại 02 phân hiệu báo cáo tình hình sức khỏe học sinh, dịch bệnh, tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường và nhu cầu vật tư cho đầu mỗi y tế nhà trường theo định kỳ hằng tuần hoặc khi có yêu cầu.

Đầu mỗi y tế tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng; đồng thời trao đổi với Trạm Y tế xã đối với các nội dung cần hỗ trợ chuyên môn.

Đối với tình huống bất thường, có nguy cơ ảnh hưởng đến nhiều học sinh hoặc có dấu hiệu dịch bệnh, phải thông tin ngay, không chờ báo cáo định kỳ.

Cuối học kỳ và cuối năm học, hai bên đánh giá kết quả phối hợp, xác định tồn tại, nguyên nhân và thống nhất giải pháp khắc phục.

IX. CƠ SỞ VẬT CHẤT, THUỐC VÀ VẬT TƯ Y TẾ

Nhà trường rà soát điều kiện phòng y tế tại điểm chính và phương tiện, tủ thuốc/túi sơ cấp cứu tại 02 phân hiệu; bảo đảm các vật tư thiết yếu phù hợp phạm vi sơ cấp cứu ban đầu và quy định hiện hành.

Định kỳ kiểm kê số lượng, tình trạng, hạn sử dụng; kịp thời đề xuất bổ sung hoặc loại bỏ vật tư không còn phù hợp.

Không tự ý sử dụng thuốc ngoài phạm vi chuyên môn hoặc trái với hướng dẫn của cơ quan y tế; khi cần thiết phải tư vấn, chuyển cơ sở khám, chữa bệnh.

Trạm Y tế xã hướng dẫn chuyên môn trong việc chuẩn bị phương tiện sơ cấp cứu, phòng chống dịch và sử dụng vật tư y tế phù hợp.

X. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Nhà trường tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch theo tháng/học kỳ; tập trung vào các nội dung: Nhân lực, hồ sơ, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, vệ sinh trường học, truyền thông và xử lý tình huống.

Trạm Y tế xã phối hợp kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn khi có kế hoạch hoặc khi cần thiết.

Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ nội dung đã thực hiện, nội dung còn hạn chế, trách nhiệm khắc phục và thời hạn hoàn thành.

Kết quả phối hợp là một trong các căn cứ để nhà trường đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ y tế trường học cuối năm học.

XI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường, nguồn bảo hiểm y tế học sinh, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định và khả năng cân đối thực tế. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, đúng chế độ, công khai và tiết kiệm.

Các hoạt động phối hợp với Trạm Y tế xã thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và nguồn lực được giao; trường hợp phát sinh nội dung cần kinh phí, hai bên thống nhất đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng Trường THCS Tuần Giáo chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; phê duyệt phân công 03 nhân viên y tế; kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện.

Tổ trưởng tổ Văn phòng trực tiếp điều phối hoạt động giữa các điểm trường, đôn đốc các bộ phận thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng.

Đầu mỗi y tế của nhà trường chủ trì tham mưu, tổng hợp hồ sơ, lịch hoạt

động, báo cáo và liên hệ chuyên môn với Trạm Y tế xã.

Nhân viên y tế phân hiệu Quài Cang và phân hiệu Quài Nưa thực hiện nhiệm vụ thường xuyên tại 02 phân hiệu; chịu trách nhiệm về thông tin, hồ sơ và các hoạt động y tế trong phạm vi được giao.

Trạm Y tế xã phân công cán bộ phụ trách, phối hợp hướng dẫn chuyên môn và thực hiện các nội dung đã thống nhất.

Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp phát hiện, thông tin và hỗ trợ thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung mới, hai bên kịp thời trao đổi, thống nhất điều chỉnh hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

XIII. TỔ CHỨC KÝ KẾT VÀ PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Kế hoạch này là căn cứ để Trạm Y tế xã và Trường THCS Tuần Giáo chủ động phối hợp trong năm học 2026 - 2027. Hai bên thống nhất thực hiện với tinh thần trách nhiệm, chủ động, thiết thực, hiệu quả; ưu tiên an toàn và sức khỏe của học sinh.

Kế hoạch được phổ biến đến các bộ phận, cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nội dung có thể được rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp giữa trường THCS Tuần Giáo và Trạm y tế Tuần Giáo trong công tác y tế trường học năm học 2026-2027, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trạm Y tế xã;
- Phòng VH-XH (b/c);
- BGH, các bộ phận liên quan (t/h);
- Lưu: VT, YT.

GIÁM ĐỐC

Lò Thị Châu Loan

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Tân