

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- 42/42 đ/c CBQL, GV, NV, người lao động đã nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, ý thức tự giác, trách nhiệm cao, nhiệt tình trong mọi nhiệm vụ, ý thức chấp hành nội quy cơ quan, kỷ cương, nề nếp, tự giác trách nhiệm trong công tác, thái độ lịch sự, thân thiện trong giao tiếp ứng xử. phẩm chất đạo đức nhà giáo tốt, gương mẫu trước học sinh; có lối sống trong sáng, lành mạnh, giản dị. Mạnh dạn phê và tự phê, thẳng thắn, chân thành với đồng nghiệp, xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ, phát huy tính dân chủ, không có hiện tượng kiện vượt cấp, luôn khiêm tốn học hỏi. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết các cấp, các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

- Thực hiện nghiêm túc "**chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong tình hình mới**".

- **Chấp hành nghiêm túc mọi sự phân công của cấp trên.**

2. Duy trì số lượng thực hiện: 843/843 HS đạt 100%; chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới 2025-2026.

3. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Ổn định và duy trì nề nếp dạy-học 2 buổi/ngày, đảm bảo tiến độ chương trình tuần 1,2,3.

- Thực hiện dạy HS khuyết tật.

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế chuyên môn ra vào lớp đúng giờ, giảng dạy nhiệt tình, trách nhiệm, tham gia sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc.

- Tăng cường UDCNTT; Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy kịp thời.

- **Đ/c Chá, GVCN** tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo kịp thời.

- Đã thực hiện **Sinh hoạt chuyên môn cụm số 7**: Chuyên đề 01: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Phân công nhiệm vụ trong cụm CM số 7.

- **Đ/c Trương Thị Tâm Hương PHT, đã nộp DS và BC** theo CV số 2816/SGDĐT-GDTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán CM cấp trung học năm học 2025-2026.

- **27/9 Tham gia tập huấn môn Toán, Ngữ văn, KHTN, LS&DL, Tin học, GDCD từ 6-9**, theo đường dẫn và khung thời gian, CV số 2879/SGDĐT-GDMT, ngày 24/9/2025 V/v Tập huấn hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá năng lực môn học từ lớp 1 đến lớp 9 theo quy định hiện hành. Đính kèm CV số 81/CV-ĐTXBGD, ngày 12/9/2025.

- **Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch GD các môn học/HĐGD/NDGD**, theo đúng quy định.

- **Đã ban hành bộ Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD năm học 2025-2026;**

- Đã triển khai hướng dẫn thực hiện **KH dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.**

- **Giáo viên, CBQL hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của cá nhân năm học 2025-2026.**

- **Đ/c Tâm Hương** đã hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật; hồ sơ điện tử.

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện LBG và Sổ đầu bài trên hệ thống hồ sơ điện tử.

- Đã triển khai Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt năm học 2025-2026.

- **Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;**

- Đã nộp báo cáo V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.

- Các tổ phân công dạy thay cho GV đi công tác và nghỉ có lý do.

- Phân công lại chuyên môn xếp TKB kịp thời, do PPCT có sự thay đổi số tiết/tuần.

- **Sinh hoạt tổ CM:** Thực hiện nghiêm túc.

- **42/42 VC, người LĐ; HS 843 em,** đã thực hiện Chương trình: Tổ chức lễ phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; thực hiện các hoạt động theo hướng dẫn trong Bộ sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

- **Kiểm tra chất lượng đầu năm học 2025-2026, thông báo kết quả đến HS và cha mẹ HS.**

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8

- Đã Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9, Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 6,7,8; Phụ đạo đối với HS có kết quả học tập chưa đạt năm học 2025-2026; Ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (không thu tiền), theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8, thực hiện nghiêm túc.

- **Số lượng HS ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường (thống kê 20/9/2025):** Môn Toán: 11 HS; Môn KHTN: 21 HS; Môn Tiếng Anh: 15 HS; Môn Ngữ văn: 35 HS; Môn LS&ĐL: 23 HS; Môn Tin học: 6 HS.

5. Các tổ chuyên môn:

- **Sinh hoạt chuyên môn tổ** thực hiện nghiêm túc.

+ Đã xây dựng kế hoạch thực hiện tiết học tại thư viện;

+ Phân công xây dựng ma trận đề kiểm tra các môn. Ra đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng 02 đề/bài kiểm tra.

+ SH chuyên đề 1, các tổ CM.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo KH.

6. Công tác PCGD: Thực hiện các nội dung theo KH.

7. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp:

Đ/c Nguyễn Bắc, Đỗ Hương đã triển khai, hướng dẫn CBQL, GV, NV thực hiện KH của nhà trường Kế hoạch Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham dự Đại hội TDTT ngành giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII, năm 2025; Đ/c Nguyễn Bắc, Quảng Hoa đã nộp DS VĐV tham gia thi đấu.

8. Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với học sinh năm học 2025-2026: Đã họp Hội đồng xét, nộp hồ sơ về xã theo quy định.

9. Công tác y tế trường học, đ/c Hải:

- Đã triển khai QĐ kiện toàn BCD PCTHTL, Kế hoạch PCTHTL;

- Đã triển khai KH truyền thông về công tác y tế, lưu ý QĐ số 1716/QĐ-BGDĐT, ngày 26/6/2024;

- Đã xây dựng và triển khai Kế hoạch triển khai công tác y tế trường học năm học 2025-2026.

- Đã triển khai QĐ kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe HS năm học 2025-2026;
- Đã xây dựng và triển khai quy chế phối hợp với trạm y tế TT TG;
- Đã triển khai việc khám sức khỏe cho HS;
- Đã lập sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật.
- Đã phối hợp với trạm y tế Thị trấn khám sức khỏe cho HS: 02 buổi chiều thứ 5, thứ 6, theo KH số 02/KHPH-THCS-TYT, ngày 15/9/2025 Kế hoạch Phối hợp tổ chức khám sức khỏe học sinh năm học 2025-2026 (Đợt 1).

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

10. Công tác xây dựng các loại kế hoạch đầu năm học: Thực hiện nghiêm túc.

11. Công tác chủ nhiệm:

- Chiều ngày 8/9/2025 lớp 9D đã lao động dọn khu vực kho để xếp xe, phối hợp đ/c Lai, Thúy, Hải, Hiền. Lớp 9C lao động di chuyển chậu hoa phối hợp với đ/c Hiền.

- Các lớp đã thực hiện Lao động (Tuần 3): Lớp 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 9A, 9B, 9E.

- Thông báo số 1904/TB-BTC, ngày 29/8/2025 của Ban tổ chức cuộc thu Sở Tư Pháp tỉnh Điện Biên Thông báo Kết quả cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ” năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, có DS dự kiến xếp giải đính kèm **HS Phạm Hoài An lớp 8E năm học 2025-2026, đạt giải Nhì.**

- GVCN làm tốt công tác chủ nhiệm lớp.

- Sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh (K6).

12. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể

- Thực hiện tốt quy định về văn hóa ứng xử nơi công sở, trang phục nơi công sở đúng theo quy định. Tổ CM có bảng chấm công theo dõi chấm công hàng ngày.

*** Đoàn, Đội:**

- Đoàn TN sinh hoạt Chi Đoàn, chủ đề tháng 9;

- Đã xây dựng và ổn định nề nếp hoạt động Đoàn, Đội, cùng với đội thiếu niên ổn định và tổ chức tốt hoạt động Đoàn Đội, xây các loại kế hoạch hoạt động đoàn đội. Hàng tuần tổ chức cho học sinh vệ sinh khu vực trước cổng trường, vệ sinh đường quốc lộ khu vực được phân công trước ngày khai giảng. Đầu giờ kiểm tra sĩ số học sinh, theo dõi việc thực hiện nề nếp của học sinh.

- Kiểm tra hàng ngày việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của các lớp.

- Đ/c Nguyễn Ánh đã xây dựng Chương trình công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2025-2026.

13. Công tác CSVC, thư viện, thiết bị:

- Đ/c Nhân GV kiêm nhiệm phòng TB:

+ Cùng với GVBM đã tăng cường công tác sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần.

+ Đã kiểm tra lại hồ sơ đầu năm. Kiện toàn lại hồ sơ sổ sách, sắp xếp lại thư viện thiết bị đảm bảo vệ sinh, khoa học, hệ thống tranh ảnh lau chùi, quét dọn lại cho sạch sẽ, dễ lấy.

+ Cùng với GVCN sắp xếp, kiểm tra, vệ sinh thiết bị trong các lớp học.

+ Nhận phiếu báo sử dụng TBDH;

+ Chuẩn bị TBDH cho giáo viên;

+ Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu **Nhàn, Cường, Hiền**, phục vụ tốt cho việc khai giảng (nội dung trực tuyến), **GVCN** có nhiều cố gắng trong thực hiện nhiệm vụ.
- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo.
- **GVCN 20 lớp** trực tiếp mượn Tài liệu GDDP lớp 6,7,8,9 tại phòng thư viện cho HS.

- Tiến hành rà soát, phân loại SGK, sắp xếp khoa học thư viện thiết bị, các phòng học bộ môn, lên lịch hoạt động thư viện, thiết bị kịp thời;
- **100%** HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;
- **Đ/c Chá**, đã xây dựng kế hoạch xây dựng tiêu chuẩn thư viện và tự đánh giá thư viện.

- Lao động: Tổng vệ sinh trường lớp,
- CSCV: Dựng lại hoàn thiện mái che sân khấu, trang trí, làm mới biển trường tên trường mới.

14. Công tác xã hội hóa giáo dục, công tác khuyến học: Thực hiện nghiêm túc.

15. Công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu

- Triển khai kịp thời văn bản của các cấp, về tình hình nhiệm vụ năm học, tổ chức, chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp. Xây dựng và triển khai các loại kế hoạch, hồ sơ theo quy định, duyệt các loại hồ sơ, kế hoạch.

- Chỉ đạo và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, kiểm tra hàng ngày sĩ số học sinh, việc giảng dạy của GV và học tập của học sinh trên lớp, kiểm tra đột xuất, bao quát các hoạt động nhà trường, phát huy vai trò trách nhiệm quản lý nhà trường.

16. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

- + Hoàn thiện thay đổi thông tin thủ tục trên hồ sơ tài chính về thay đổi tên trường; thanh toán chế độ tiền lương, các khoản phụ cấp; tiền bảo hiểm xã hội tháng 8; tiền điện tháng 7,8.

- + Thực hiện CV số 489/QBTTE-VHXXH, ngày 09/9/2025 V/v vận động ủng hộ Quỹ Bảo trợ trẻ em xã Tuần Giáo năm 2025;

- + Thực hiện Kế hoạch số 388/KH-UBND, ngày 22/8/2025 Kế hoạch Thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025 của UBND xã Tuần Giáo;

- **Đ/c Nhung KT cùng đ/c Nhân TB, Mã Trung Hiền BCSVC** đã hoàn thiện việc kiểm tra, rà soát, thống kê lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phạm mềm tài sản (tăng, giảm); nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phạm mềm tài sản;

- + Đã thực hiện xét chế độ chính sách hiện hành đối với HS;

- + Phát văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng.

- + Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

- + Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **Đ/c Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN** phối hợp chuẩn bị tốt các tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.

- **Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương** đã xây dựng KH và triển khai quy định về công khai, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.

- Nghi 01/9 và 02/9; **Đ/c Nguyễn Lai BV, Đỗ Hương** trực trường;

- **01/9 đ/c Đỗ Hương** tham dự Lễ trao Huy hiệu Đảng; gặp mặt kỉ niệm 80 năm CMT8 và QK 2/9, theo CV số 105-CV/ĐU, ngày 28/8/2025. **Đ/c Đỗ Hương** tham dự các HĐ văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9, **Hội 19h30 ngày 01/9 (Quảng trường).**

- 20 giờ ngày 01/9 đa số CBQL, GV, NV, người lao động đã tham gia và mặc trang phục truyền thống hoặc áo cờ đỏ sao vàng tham gia chào cờ hát Quốc ca tại Lễ chào cờ "Tôi yêu Tổ Quốc tôi" của xã, theo đúng CV số 417/UBND-VHXXH, ngày 27/8/2025; **Tồn tại 1 vài đ/c chưa thực hiện nghiêm túc.**

- 148 HS và GV được phân công tập luyện chuẩn bị tốt cho việc biểu diễn tối 01/9 theo hướng dẫn; 19h30-22h, HS 148 HS (trong đó có 26 HS trong đội võ và đội trống, 20 HS cầm cờ, 102 HS đồng diễn), tham gia thực hiện tốt chương trình theo KH số 414/KH-UBND, ngày 26/8/2025 KH T/c văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9.

- Khai giảng 05/9: Thực hiện tốt các nội dung theo KH; đ/c **Chá, Đỗ Hương, Hồng Nhung** báo cáo kịp thời (báo cáo nhập liệu trực tuyến và qua HSCV).

- 03/9 Đ/c **Lê Cường, Đỗ Hương** đã XD Quy chế sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, quản lý mật khẩu, tài khoản truy cập hệ thống thông tin; phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm giám sát.

- Ngày 04/9 đ/c **Thúy VT** đã nộp DS V/v khảo sát các đối tượng bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh năm 2026.

- 19/9/, Đ/c **Thúy VT** tham gia tập huấn Hội nghị trực tuyến Luật lưu trữ 2024 theo Giấy mời số 550/GM-UBND ngày 18/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo.

- Đ/c **Đàm Quang Hà; Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Đỗ Hương**, đã kiện toàn câu lạc bộ văn nghệ: QĐ; KH; Nội quy; quy chế hoạt động và triển khai thực hiện từ tuần 1.

- Đ/c **Nguyễn Hồng Bắc, Quảng Thị Hoa, Đỗ Hương** đã kiện toàn câu lạc bộ TDTT năm học 2025-2026, triển khai thực hiện từ tuần 1.

- Đ/c **Ánh, Đỗ Hương** đã xây dựng KH kế hoạch Tư vấn tâm lý và triển khai thực hiện.

- Tham gia cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ" và Cuộc thi "Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông".

- Đ/c **Nguyễn Mai, Đỗ Hương** đã báo cáo nội dung, theo công văn số 114-CV/ĐU, ngày 04/9/2025 v/v Báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 9 tháng năm 2025;

- Đ/c **Hồng Nhung, Nguyễn Mai** đã lập danh sách theo CV số 03-CV/TTCT, ngày 22/8/2025 của Trung Tâm Chính trị xã TG V/v rà soát, đăng kí nhu cầu bồi dưỡng LLCT Quý III, IV năm 2025;

- Đ/c **Chá, Đỗ Hương** đã triển khai, hướng dẫn thực hiện các: QĐ kiện toàn **Đội PCCC**; QĐ ban hành nội quy PCCC, nội quy sử dụng điện; QĐ V/v quy định trách nhiệm trong công tác PCCC&CNCH theo Nghị định số 105/2025 ngày 15/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GD&ĐT và các VB hướng dẫn khác.

- Đ/c **Đỗ Hương, Vàng Chá** đã xây dựng Kế hoạch phối hợp với **Đội PCCC khu vực Tuần Giáo, công an xã Tuần Giáo**, triển khai tới 42/42 VC, người lao động, 843 HS trong nhà trường, thực hiện thành công chương trình trải nghiệm trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ vào sáng 13/9/2025.

- Đ/c **Chá** đã báo cáo V/v tổ chức thực tập phương án chữa cháy, phương án cứu nạn, cứu hộ của cơ sở theo quy định.

- Đ/c **Chá, Nguyễn Nhung, Hải y tế**, đã hướng dẫn GV, NV, NLĐ, HS ký cam kết chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy; Phòng chống tác hại của thuốc lá năm học 2025-2026.

- Tổ chức tốt HD ngoại khoá tuyên truyền Luật giao thông đường bộ vào sáng thứ 7 ngày 13/9/2025 với 42/42 VC, người lao động và 843 HS tham gia.

- **Hồng Nhung, Đỗ Hương** đã báo cáo nội dung theo CV số 67/CV-PVHXH, ngày 09/9/2025 của Phòng VHXX xã TG V/v đề nghị báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- **12/9 Đ/c Đỗ Hương** đã tham dự Đại hội thi đua yêu nước xã Tuần Giáo lần thứ I, giai đoạn 2025-2030, theo GM số 501/GM-UBND, ngày 10/9;

- **13/9 đ/c Tâm Hương, Đàm Hà** đã tham gia theo GM số 71/GM-VHXXH, ngày 12/9/2025 GM họp XDCT, KH luyện tập tham gia Hội thi kể truyện theo sách tỉnh DB năm 2025.

- **Đ/c Nguyễn Thị Nhung, Đỗ Hương** đã triển khai kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2025-2026.

- **Đ/c Chá, Lai, Thuý, Đỗ Hương** đã Xây dựng Nghị quyết, Kế hoạch thực hiện và đăng ký phần đầu đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" năm 2025.

- **Trước 20/9 đ/c Hồng Nhung, Lê Cường** đã báo cáo nội dung theo CV số 539/UBND-VHXXH, ngày 16/9/2025 V/v thực hiện công tác báo cáo thống kê lĩnh vực GD&ĐT năm học 2025-2026.

- Đã tiến hành Họp Ban ĐDCMHS trường; Họp Hội ý CBQL, GV, NV, Người lao động toàn trường; Họp tổ chủ nhiệm; Họp: BGH, TK, GVCN, BDDCMHS, Chi hội trưởng các lớp; Họp phụ huynh toàn trường, thực hiện nghiêm túc.

- Tập luyện các nội dung tham gia Hội thi Kể truyện theo sách, theo HD của xã.

- Triển khai Cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" năm 2025.

- **02/10/2025 Bàn giao trường mới xây dựng**

- **Họp HĐ GD tháng 9;**

- **Sinh hoạt Chi bộ.**

- **Đ/c Đỗ Hương, Tâm Hương, Hồng Nhung** đã tham dự Hội nghị theo CV số 131-CV/ĐU, ngày 15/9/2025 V/v mời dự Hội nghị toàn quốc quán triệt triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ-TW, nghị quyết số 70-NQ/TW, nghị quyết số 71-NQ/TW và nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị.

- **Đ/c Nguyễn Mai** đã thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- **Đ/c Đỗ Hương; đ/c Vàng Chá, đ/c Hân; Đ/c Ánh và 43 HS,** tham gia Đại Hội đại biểu MTTQ Việt Nam xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030.

- **Đ/c Đỗ Hương** tham gia Hội nghị quán triệt, triển khai các VB của Đảng, CV số 138-CV/ĐU, ngày 22/9/2025.

- **Thực hiện công tác truyền thông;**

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và các quy định về đạo đức nhà giáo, các hành vi ứng xử trong và ngoài, lớp học, trường học, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, tự giác, trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác. Tâm huyết với nghề, có ý thức gìn giữ danh dự nhà giáo, có tinh thần đoàn kết, yêu thương, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác, có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hòa nhã với học sinh, đồng nghiệp và cộng đồng, tận tụy với công việc thực hiện đúng điều lệ, quy định.

- Là tháng đầy mạnh nâng cao chất lượng dạy và học. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- **Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025**; Chủ đề của Tuần lễ: **“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”**, theo CV số 290/UBND-VHXH, ngày 29/9/2025.

- **Tháng có nhiều Hội thi, cuộc thi.**

2. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Duy trì nề nếp dạy và học 2 buổi/ngày; Thực hiện nghiêm túc tiến độ chương trình tuần 4,5,6,7,8;

- **Dạy hoặc giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; **Nâng cao chất lượng soạn giảng, dạy - học, theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS; sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vào dạy học; tăng cường khả năng vận dụng, ứng dụng thực tế.**

- GV tiếp tục thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) chuyển lên phần mềm hệ thống quản lý giáo dục của nhà trường; các tổ trưởng tiến hành ký duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên (giáo án) trước khi lên lớp.

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên sử dụng và hoàn thiện các loại hồ sơ điện tử trên edoc và smas (PHT cùng Lê Cường nghiên cứu tạo thêm sổ đầu bài ôn HSG giỏi và giao lưu lên hệ thống để ký duyệt);

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- **Thực hiện tiết học tại thư viện;**

- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học:** Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- **GVCN, GVBM thông báo kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm học 2025-2026 tới từng HS và phụ huynh.**

- **Tuần 4 Bố trí lại PCCM, TKB, thực hiện từ tuần 5 do thay đổi PPCT môn Lịch sử và Địa lí.**

- **Phân công lại chuyên môn, sắp xếp TKB tuần 6. Tuần 6 môn KHTN lớp 6: Phân môn Vật lý dạy 2 tiết/tuần, Hóa học 1 tiết/tuần, Sinh học 1 tiết/ tuần.**

- **Thực hiện CV số 2816/SGDDT-GDTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; QĐ số 1405/QĐ-SGDDT, ngày 26/9/2025 QĐ V/v mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức:**

+ Đợt 1 ngày 29-30/9/2025: Cấp THCS gồm các môn: Môn Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh, KHTN, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. **Dương Hạnh, Phạm Xuyên, Vi Diệu, Trần Bắc.**

+ Đợt 2 ngày 03-04/10/2025: Cấp THCS gồm các môn: Lịch sử&Địa lí, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật). **Đỗ Na, Nguyễn Hồng Bắc, Nguyễn Thị Thảo, Đàm Quang Hà.**

+ Lưu ý: thời gian tập huấn, bồi dưỡng: buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm:

+ Đợt 1: tại Trường TH&THCS Thanh Xương, phường Mường Thanh.

+ Đợt 2: tại Trung tâm GDNN-GDTX 1, phường Điện Biên Phủ.

- **Triển khai thực hiện CV số 2724/SGDDT-GDTrH, ngày 11/9/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ANQP năm học 2025-2026 (Lưu ý cấp THCS thực**

hiện lồng ghép nội dung GDQPAN Phần II, mục 1.1 a)); đính kèm CV số 5307/BGDDĐT-GDQPAN, ngày 05/9/2025.

- Triển khai CV số 2856/SGDDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra giữa học kì I các môn học/HĐGD/NDGD hoàn thiện trước ngày 14/10/2025.

- Sinh hoạt chuyên môn trường tháng 10/2025.

- Thông tư số 21/2025/TT-BGDDĐT, ngày 23/9/2025 Thông tư quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

- CV số 2909/SGDDĐT-QLĐT, ngày 29/9/2025 V/v BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo; đính kèm CV số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2024 (có danh mục 1 số học liệu đã có trên TEMIS); CV 2104/BGDDĐT-NGCBQLGD, ngày 12/5/2023.

3. Công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu

- Tăng cường và nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9;

- Quan tâm nhắc nhở và hướng dẫn học sinh cách thức học tập, tăng cường cho HS luyện đề, có phương pháp ôn luyện phù hợp để nâng cao chất lượng đội tuyển.

- 14h, ngày 02/10/2025 Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường; Đ/c Cà Năm, Tâm Hương chuẩn bị hồ sơ thi. QĐ số 36,37,38 Ra đề, coi, chấm thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường năm học 2025-2026. Duyệt và phê duyệt đề kiểm tra học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường (đ/c Tâm Hương PHT).

- Đ/c Tâm Hương, Cà Năm, hoàn thiện hồ sơ học sinh đăng kí dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp xã nộp về Phòng VHXXH.

- Thi chọn học sinh giỏi cấp xã, các môn văn hóa lớp 9.

- Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.

- GVBM ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8 cho học sinh làm bài kiểm tra, lựa chọn đội tuyển ôn cấp trường chậm nhất 03/10/2025, mỗi khối lớp, mỗi môn lựa chọn không quá 25 HS tham gia ôn cấp trường; lập DS HS ôn cấp trường, đ/c Tâm Hương, Cà Năm nhận chậm nhất 06/10/2025.

4. Các tổ chuyên môn

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi ""Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT Í, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- 4 tổ CM hoàn thiện việc thực hiện Chuyên đề 1: Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả phát triển năng lực của học sinh, Kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm; Nộp hồ sơ về CM trường đ/c Trương thị Tâm Hương PHT nhận chậm nhất 01/10/2025.

- Giáo viên được phân công tiếp tục ra đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng 02 đề/bài kiểm tra (Lưu ý: môn Công nghệ và Giáo dục công dân; HĐTN,HN, GDĐP lớp 6,7,8,9 giáo viên được phân công giảng dạy cùng khối thống nhất cách ra đề, xây dựng ma trận, đáp án, hướng dẫn chấm đảm bảo).

- Các tổ chuyên môn phân công dạy thay cho các đ/c giáo viên đi công tác và nghỉ có P (nếu có).

- Sinh hoạt các tổ CM, VP.

5. Công tác thư viện, thiết bị

- **Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025;** Chủ đề của Tuần lễ: **“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”**, theo CV số 290/UBND-VHXXH, ngày 29/9/2025. Đ/c Chá báo cáo các nội dung thực hiện, trước 10/10/2025 (theo phụ lục, kèm hình ảnh).

- Tăng cường công tác sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, sử dụng có hiệu quả các phòng bộ môn, lên kế hoạch mượn, trả thư viện, thiết bị hàng tuần.

- **Đ/c Nhân GV phụ trách công tác thiết bị trình Hiệu trưởng kí hồ sơ thiết bị, sổ theo dõi mượn trả thiết bị vào cuối tháng.**

- Đảm bảo vệ sinh, khoa học, hệ thống tranh ảnh, lau chùi, quét dọn, sạch sẽ dễ lấy, sắp xếp, kiểm tra và vệ sinh thiết bị.

- Kiểm tra các thiết bị vật dụng phục vụ cho lớp học phải đảm bảo vệ sinh, an toàn...

- GV dạy trên các phòng bộ môn tăng cường công tác quản lý sử dụng tài sản thiết bị dạy học và vệ sinh.

- Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện tháng 10/2025.

- **Đ/c Chá** theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo.

- **Biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.**

- **Đ/c Chá, Đỗ Hương**, tham mưu công tác liên thông thư viện với Thư viện tỉnh Điện Biên theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.

- Các nội dung khác thực hiện theo KH thư viện, thiết bị năm học 2025-2026.

6. Công tác PCGD

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT);

- **Đ/c Nguyễn Nhung** tiếp tục cập nhật học sinh lớp 6 mới, học sinh chuyển đi, chuyển đến các khối lớp trong sổ đăng bộ hoàn thiện **ngày 01/10/2025.**

- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã **trước 30/9**, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị **trước 30/10**. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận **trước 10/11**; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trường THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: đ/c Tâm Hương PHT gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp. Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu với đ/c Đỗ Hương, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c Tân HT THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

- Cập nhật HS trên phần mềm, hoàn thiện danh sách HS các lớp năm học 2025-2026 theo văn ABC từng khối, từng lớp chuyển cho GVCN lập sổ theo dõi đánh giá HS.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CĐ, ĐH, GDTX, GDNN, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CĐ, ĐH, THCN, GDTX, GDNN ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

- **Kiểm tra mẫu 3:** hoàn thiện biên bản kiểm tra (*ghi chi tiết các lỗi của từng khối bản, yêu cầu thời gian các khối bản hoàn thiện cụ thể và kiểm tra lại việc hoàn thiện của các khối, bản*) nộp về BCĐ Phổ cập (Đ/c Tâm Hương trực tiếp thu);

- Đối khớp hồ sơ phổ cập (in và hoàn thiện các biểu mẫu, kiểm tra minh chứng các độ tuổi).

7. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp

- Đ/c Nguyễn Bắc, Đỗ Hương triển khai, hướng dẫn CBQL, GV, NV thực hiện KH Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham dự Đại hội TDTT ngành giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII, năm 2025;

- **Thực hiện KH số 28/KH-THCS, ngày 22/9/2025 Kế hoạch Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025;** QĐ số 281/QĐ-UBND, ngày 25/9/2025 QĐ Về việc Ban hành Điều lệ Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025;

+ Giai đoạn 1: Tổ chức thi đấu 05 môn thể thao với 51 nội dung, gồm: Cầu lông (06 nội dung), Đẩy gậy (23 nội dung), Điền kinh (16 nội dung), Bắn nỏ (04 nội dung), Bóng chuyền da (02 nội dung).

+ Giai đoạn 2: Tổ chức thi đấu 07 môn thể thao với 34 nội dung, gồm: Bóng bàn (04 nội dung), Cờ vua (02 nội dung), Cờ tướng (01 nội dung), Pickleball (10 nội dung), Bơi (06 nội dung); Khiêu vũ thể thao (08 nội dung), Vũ đạo giải trí (03 nội dung);

+ **Từ ngày 25/9/2025 đến 02/10/2025 (Tập luyện giai đoạn I):**

Thời gian tập: Buổi chiều từ 15h00' đến 17h00' các ngày;

Buổi sáng (ngày 1,2,3/10) thời gian tập luyện từ 7h30' đến 10h00' các ngày.

+ **Từ ngày 06/10/2025 đến 10/10/2025 (Tập luyện giai đoạn II):**

+ Thời gian tập: Buổi chiều từ 15h00' đến 17h00' các ngày;

Buổi sáng (ngày 8,9,10/10) thời gian tập luyện từ 7h30' đến 10h00'.

+ Kế hoạch thời gian và địa điểm thi đấu (Cấp xã)

*** Giai đoạn 1:**

- Thời gian: Trong 02 ngày, từ ngày 04/10/2025 đến hết 05/10/2025 (thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Địa điểm thi đấu:

+ Môn Bóng chuyền da, Bóng nỏ, Đẩy gậy, Điền kinh (gồm các nội dung nhảy cao, nhảy xa, đẩy tạ 7,25kg): Thi đấu tại trường THCS Tuần Giáo.

+ Điền kinh (gồm các nội dung chạy): Thi đấu tại khu nhà Văn hóa xã.

+ Môn Cầu lông: Thi đấu tại nhà thi đấu của xã.

*** Giai đoạn 2:**

- Thời gian: Trong 02 ngày, từ ngày 11/10/2025 đến hết 12/10/2025 (thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Địa điểm:

+ Cờ vua, Cờ tướng: Tại trường THCS Tuần Giáo

+ Bóng bàn, Khiêu vũ thể thao, Võ đạo giải trí: Tại Khu nhà Văn hóa xã.

+ Môn Pickleball: Tại sân Pickleball Sơn Tùng (sau Cây xăng số 6 khối Sơn Thủy).

+ Môn Bơi: Tại Bể bơi Tuần Giáo ở khối Sơn Thủy.

*** Các đ/c Huấn luyện viên:** Nguyễn Hồng Bắc (HLV Bóng chuyền nam, Pickleball; Điền kinh), Quảng Thị Hoa (Bóng chuyền Nữ), Đàm Quang Hà, Nguyễn Thị Ngọc Ánh (Bóng bàn Nam, nữ), Quảng Văn Thủy (Bắn nỏ, Đẩy gậy (Nam, nữ)), Lò Văn Hải (Cầu lông (Nam, nữ) công tác Y tế cho VĐV); Hồng Nhung TK; Chá, Hân PV.

- Bể mạc Hội thi dự kiến 16h-17h ngày 12/10 tại trường THCS Tuần Giáo.

8. Công tác chủ nhiệm

- **Lao động: Tổng vệ sinh trường lớp; làm cỏ; san sân bóng đá.**

- Tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước trẻ em. Nhắc nhở HS toàn trường các em trên đường từ nhà đến trường, từ trường về nhà tuyệt đối không được chơi đùa gần nơi ao, hồ, sông, suối, hồ công trình... nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước; không được tự ý rủ nhau đi tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng.

- GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS:

+ Nhắc nhở HS ý thức học tập (nhất là ý thức học của học sinh lớp 9).

+ Tăng cường các giải pháp giáo dục, quan tâm đến việc rèn luyện các kỹ năng sống, giáo dục đạo đức học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho học sinh bảo quản tốt CSVC, giữ gìn CSVC lớp, trường...

+ Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; An toàn giao thông; chơi đàng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

+ Quan tâm đến HS khuyết tật.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình

hình học tập của học sinh. Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

9. Công tác y tế trường học

- **Phối hợp với đ/c Nguyễn Ánh, kiểm tra công tác vệ sinh toàn trường.**
- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).
- Thông báo tình hình sức khỏe của HS tới Cha mẹ HS.
- **Hải y tế + Nhung KT** nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.
- Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 Thông tư liên tịch quy định về công tác y tế trường học (có mẫu sổ theo dõi sức khỏe HS; Sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe HS; Báo cáo công tác y tế; Đánh giá công tác y tế).
- Các nội dung khác theo VB hướng dẫn công tác y tế trường học.

10. Triển khai, thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”

- Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo, lưu ý một số ND sau:

+ **Trong năm 2025, ít nhất trường THCS, tổ chức 01 buổi tuyên truyền trực tiếp, đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Bốn, Hiền nghiên cứu triển khai; năm 2026** tiếp tục thực hiện với sự tham gia của các "Đại sứ số" nhằm phổ biến mục đích, ý nghĩa của Phong trào đến từng hộ gia đình, đặc biệt là vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

+ Tổ chức “Ngày hội toàn dân học tập số” vào **ngày 10/10 hằng năm** tại địa phương. Kết hợp trực tuyến (qua nền tảng <https://binhdanhocvuso.gov.vn>, **Hội nghị truyền hình trực tuyến**) với trực tiếp tại **trung tâm học tập cộng đồng, nhà văn hóa** (đ/c Nguyễn Ánh).

Nội dung Ngày hội bao gồm: Tổ chức hội thảo, tọa đàm về chuyển đổi số và kỹ năng số; trải nghiệm thực tế các nền tảng số như VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử, thương mại điện tử; mở lớp học số cộng đồng tại chỗ, hướng dẫn sử dụng thiết bị thông minh và các ứng dụng cơ bản.

+ **Mỗi chi bộ Đảng tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề/năm trong năm 2025 và năm 2026, thu hút 100% đảng viên tham gia.**

- **Giáo dục kỹ năng số cho học sinh, đ/c Trương Tâm Hương nghiên cứu, hướng dẫn, thực hiện:**

+ Tích hợp giáo dục kỹ năng số cho học sinh trong chương trình giáo dục của tất cả các cấp học (từ tiểu học). Đặc biệt coi trọng kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục và đào tạo. Thực hiện từ năm 2025.

+ Triển khai Chương trình “Học từ làm việc thực tế”: **Trong năm 2025 tổ chức ít nhất 01 lớp thực hành thực tế tại hợp tác xã nông nghiệp, ... mỗi lớp 40-50 học viên, tập trung vào kỹ năng ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, kinh doanh; tiếp tục thực hiện trong năm 2026.**

+ **Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo:** Liên kết, thỏa thuận hợp tác với các công ty, tổ chức công nghệ (VNPT, Viettel, MobiFone,

STEAM FOR VIETNAM...) phát triển các mô hình giáo dục mới dựa trên công nghệ số và trí tuệ nhân tạo, tạo dựng môi trường để học sinh, tiếp cận, hình thành kỹ năng số và hưởng lợi từ thành quả chuyển đổi số của ngành. Thực hiện trong năm 2025, tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

+ Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động tình nguyện phổ cập kỹ năng số cho cộng đồng, ưu tiên người thân trong gia đình, người dân có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số). Thành lập ít nhất 03 đội tình nguyện viên (mỗi đội 10-15 học sinh) trong năm 2025 để hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart, VNeID, dịch vụ công trực tuyến, và các kỹ năng số cơ bản. Tiếp tục thực hiện trong năm 2026

11. Các tổ chức Đoàn thể.

*** Đoàn thanh niên**

- Đoàn TN, đ/c Hiến triển khai Chương trình số 49-CTr/TĐTN, ngày 23/9/2025 của BCH Đoàn tỉnh Điện Biên, Chương trình Công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học năm học 2025-2026;

- Phối hợp với nhà trường, chỉ đạo giúp đỡ Liên đội tổ chức Đại hội Liên Đội năm học 2025-2026.

*** Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh**

- Đại hội Liên đội năm học 2025-2026

- Nhắc nhở học sinh duy trì nề nếp học tập, vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp, các quy định của Đội.

- Tổ chức hiệu quả các hoạt động của Đội, tạo khí thế vui tươi, sôi nổi cho các em đến trường.

- Liên Đội trường THCS Tuần Giáo chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong đêm hội trăng rằm, theo KH số 05-KH/ĐTN, ngày 20/9/2025, Kế hoạch tổ chức “Đêm hội trăng rằm” năm 2025, của BCH Đoàn xã Tuần Giáo, đ/c Nguyễn Ánh hướng dẫn HS thực hiện, GVCN chủ động phối hợp; Đoàn TN đ/c Mã Trung Hiến chủ động thực hiện các ND theo CV yêu cầu.

- Triển khai Hướng dẫn số 118-HD/HĐĐ, ngày 24/9/2025 Hướng dẫn triển khai chương trình “Tuổi trẻ Việt Nam – Rèn đức luyện tài, dẫn dắt tương lai” Dành cho HS khối THCS năm học 2025-2026.

12. Tiếp tục thực hiện công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập

13. Công tác chỉ đạo kiểm tra của Ban giám hiệu

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn; Kiểm tra công tác PCGD, XMC.

- Triển khai kịp thời văn bản của các cấp, về tình hình nhiệm vụ giáo dục năm học, chuyên môn, các cuộc thi, kiểm tra hàng ngày việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, quy chế cơ quan, việc thực hiện kế hoạch thu nộp các loại báo cáo ... đôn đốc nhắc nhở thông qua tổ trưởng.

14. Các công tác khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS, nộp hồ sơ về Phòng VHXX xã 29/9;

+ Hải y tế, Nhung KT, Vũ An nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ **Thanh toán chế độ tiền lương tháng 9, QĐ số 285/QĐ-UBND**, ngày 26/9/2025 QĐ tạm cấp kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị, các cơ sở GD thuộc UBND xã Tuần Giáo (Đợt 3), năm 2025.

+ Chuyển trả thanh toán tiền văn phòng phẩm và vật rẻ tiền mau hỏng đầu năm học 2025-2026.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Tạo áp thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng.

+ **Trước 30/9 Đ/c Nhân, Nhung KT** nộp hồ sơ theo CV số 514/UBND-VHXXH, ngày 11/9/2025 qua phòng KT (Quy chế Chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lí, sử dụng tài sản công).

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

+ **Đ/c Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025;

+ Công tác phí.

- **Thực hiện công tác truyền thông.**

- **Đ/c Chá, đ/c Hải, đ/c Lai BV** hoàn thiện hồ sơ: An toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- **Đ/c Hồng Bắc, Quảng Hoa và đ/c Ánh** hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục giữa giờ và múa hát tập thể theo từng ngày.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025;

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, **gồm 3 kì: Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ **Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.**

- **QĐ số 269/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 Quyết định Thành lập Tổ bồi dưỡng, Tổ hỗ trợ, đội tuyển tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025:**

+ Thời gian tập trung: 14h00 ngày 22/9/2025.

+ Thời gian luyện tập: Từ ngày 22/9/2025 đến hết ngày 20/10/2025 (Từ 14h00 – 17h00 các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần; khi cần có thể điều chỉnh/bổ sung thời gian tập luyện cho phù hợp).

+ Địa điểm tập luyện: Sân Trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo; Trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo.

+ **Đ/c Nguyễn Thị Tuyết, Lê Xuân Cường, 19 HS tham gia.**

+ **Đ/c Đàm Quang Hà**, tham gia theo GM số 82/GM-PVHXXH, ngày 22/9/2025.

- CV số 2589/SGDĐT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thể lệ Cuộc thi viết; Văn

bản số 558/CTV-GDĐTĐ ngày 25/8/2025 của Báo Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- CV số 578/UBND-VHXXH, ngày 22/9/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” năm 2025:

+ Khuyến khích, động viên 100% HS tham gia;

+ Thời gian từ ngày 01/10-30/10

+ Tổng kết trao giải dự kiến 09/11/2025.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi GVCN tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Đ/c **Đỗ Hương, Hồng Nhung, Chá** xây dựng và triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Nghị quyết số 192/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024.

- CV số 2802/SGDĐT-VP, ngày 17/9/2025 V/v Tổ chức Tết Trung thu năm 2025; CV số 83/CV-PVHXXH, ngày 23/9/2025 V/v tổ chức tết trung thu năm 2025.

- **Đỗ Hương, Hồng Nhung, Mã Trung Hiên**, làm tờ trình đề nghị bổ sung CSVC.

- Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 (Dự kiến tổ chức vào tuần 5);

- Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c **Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.

- Trước 30/10 **Hồng Nhung** báo cáo + đề xuất tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc ... đề nghị khen thưởng, KH số 85/KH-UBND, ngày 16/7/2025 Phát động phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030; Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Điện Biên lần thứ VI (2025 - 2030).

- Hoàn thành các loại báo cáo đúng thời gian quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

* **Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch**

Tuần Giáo, ngày 30 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 05
(Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 7A, 7B trực tuần	Buổi 2 – 7A, 7B trực tuần
Thứ 2 06/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sau tiết 3, GVCN 20 lớp Thực hiện KH số 29/KH-THCS, ngày 29/9/2025 kế hoạch tổ chức trung thu cho học sinh trường THCS Tuần Giáo.
Thứ 3 07/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đ/c Hồng Bắc, Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sau tiết 3 Sinh hoạt CM trường, đ/c Trương Thị Tâm Hương PHT triển khai.
Thứ 4 08/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Phân công lại chuyên môn, sắp xếp TKB tuần 6, môn KHTN lớp 6: Phân môn Vật lý dạy 2 tiết/tuần, Hóa học 1 tiết/tuần, Sinh học 1 tiết/ tuần.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 09/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	- Tiết 1, 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9. - Sau tiết 2: Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026; - HĐ câu lạc bộ TDDT
Thứ 6 10/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Toàn trường chép TKB thực hiện từ Tuần 6, từ ngày 13/10/2025. - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiền, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1+2: Ôn thi giao lưu K6,7,8 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - Lao động: Lớp 9A, 9B, 9E: Sân san, cắt cỏ, nhặt rác sân đất; Dụng cụ lao động: Cuốc, xẻng, vỏ bao. - HĐ câu lạc bộ Văn nghệ.
Thứ 7 11/10	Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia ĐH TDDT ngành GD&ĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025 - Khai mạc 7h30'-8h, ngày 11/10 tại trường THCS Tuần Giáo; - Trong 02 ngày thi 02 lớp trực tuần thực hiện NV, GVCN các lớp chỉ đạo HS thực hiện công tác vệ sinh; - Đ/c Mã Trung Hiền, đ/c Nguyễn Ánh kiểm tra đơn đốc hằng ngày. - CBQL, GV, NV có mặt thực hiện NV, động viên các đ/c tham gia dự thi.	Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia ĐH TDDT ngành GD&ĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025
CN 12/10	Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia ĐH TDDT ngành GD&ĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025	Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia ĐH TDDT ngành GD&ĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025 - Bế mạc Hội thi dự kiến 16h-17h ngày 12/10 tại trường THCS Tuần Giáo

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 05
(Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 4;
- Dạy hoặc giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- **Chiều 29/9 duyệt Kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật các lớp 8B, 8C, 7D, 7C** (gồm kế hoạch của GVCN và GVBM), đ/c Tâm Hương phụ trách.
- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên sử dụng và hoàn thiện các loại hồ sơ điện tử trên edoc và smats (**PHT cùng Lê Cường** nghiên cứu tạo thêm sổ đầu bài ôn HSG giỏi và giao lưu lên hệ thống để ký duyệt).
- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng thiết bị dạy học, mượn và trả thư viện, thiết bị kịp thời;
- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo kịp thời.
- Tiếp tục Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.
- GVBM ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8 cho học sinh làm bài kiểm tra, lựa chọn đội tuyển ôn cấp trường chậm nhất 03/10/2025, mỗi khối lớp, mỗi môn lựa chọn không quá 25 HS tham gia ôn cấp trường.
- 02/10/2025 Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường.
- GVCN, GVBM thông báo kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm học 2025-2026 tới từng HS và phụ huynh.
- Bố trí lại PCCM, TKB, thực hiện từ tuần 5 do thay đổi PPCT môn Lịch sử và Địa lí 6,7,8,9; Môn KHTN 8.
- Thực hiện CV số 2816/SGDĐT-GDTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; QĐ số 1405/QĐ-SGDĐT, ngày 26/9/2025 QĐ V/v mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức: **Dương Hạnh, Phạm Xuyên, Vi Diệu, Trần Bắc, Đỗ Na, Nguyễn Hồng Bắc, Nguyễn Thị Thảo, Đàm Quang Hà.**
- Triển khai thực hiện CV số 2724/SGDĐT-GDTrH, ngày 11/9/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ANQP năm học 2025-2026 (Lưu ý cấp THCS thực hiện lồng ghép nội dung GDQPAN Phần II, mục 1.1 a)); đính kèm CV số 5307/BGDĐT-GDQPAN, ngày 05/9/2025.
- **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán** hướng dẫn HS tham gia sân chơi ""Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026.
- Tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng hệ thống, giải đáp vướng mắc khi tham gia sân chơi ""Đấu trường VioEdu" năm học 2025-2026 dành cho cán bộ quản lý, giáo viên: Hình thức tập huấn: Qua ứng dụng/website Zoom; **Đ/c Tâm Hương, Nguyễn Bốn, Lê Cường** đã tham gia 03/10/2025.
- **Các tổ CM tiếp tục thiện việc thực hiện Chuyên đề 1:** Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả phát triển năng lực của học sinh, Kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm. Tổ KHXH đã hoàn thiện.
- 2. Công tác PCGD:** Đối khớp hồ sơ phổ cập, (kiểm tra lại mẫu 3, in và hoàn thiện các biểu mẫu, kiểm tra minh chứng các độ tuổi).
- 3. Công tác chuẩn bị, tham gia ĐH Thể dục thể thao các cấp:** thực hiện nghiêm túc:

- QĐ số 286/QĐ-UBND, ngày 26/9/2025 QĐ thành lập BTC, các tiểu ban Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia ĐH TDTT ngành GD&ĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025:

+ Thời gian 29/9-12/10

+ Đã tham gia Họp BTC và các tiểu ban 7h30' ngày 29/9 tại trường THCS Tuấn Giáo, Tổ VP chuẩn bị phòng họp, nước uống kịp thời.

+ **Đỗ Hương, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa, Lò Hải, Nguyễn Lai BV** đã thực hiện nhiệm vụ theo phân công của BTC.

- 14 h, ngày 29/9 **các đ/c trọng tài đã tham gia tập huấn trọng tài**, thành phần Tiểu Ban trọng tài, QĐ số 281/QĐ-UBND, ngày 25/9/2025 QĐ V/v Ban hành Điều lệ Hội thi

4. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- Thông báo tình hình sức khỏe của HS tới Cha mẹ HS.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm

- Các lớp **8A, 8B, 8C, 8D, 8E** đã thực hiện nghiêm túc Kế hoạch lao động tuần 4.

- **20/20 đ/c GVCN** các lớp đã làm tốt công tác chủ nhiệm tuần 04

6. Các nội dung khác

- **Họp HĐGD;**

- 7h30 ngày 03/10 **đ/c Nguyễn Lai BV, Vũ An** đã tham dự Lễ kỉ niệm 64 năm ngày truyền thống lực lượng cảnh sát PCCC và CNCH, 24 năm ngày toàn dân PCCC và trải nghiệm thực hành CC, CN, CH, theo GM và KH số 630/KHPH-PC07-UBND xã, ngày 29/9/2025.

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS, nộp hồ sơ về Phòng VHXX xã 29/9;

- **Đ/c Đỗ Hương, Nhung KT** thực hiện CV số 94/CV-PVHXXH ngày 30/9/2025 Thẩm định hồ sơ xét duyệt đối tượng học sinh hưởng chính sách hỗ trợ năm học 2025-2026.

+ Thanh toán chế độ tiền lương tháng 9, QĐ số 285/QĐ-UBND, ngày 26/9/2025 QĐ tạm cấp kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị, các cơ sở GD thuộc UBND xã Tuấn Giáo (Đợt 3), năm 2025.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ **Đ/c Nhân, Nhung KT** nộp hồ sơ theo CV số 514/UBND-VHXXH, ngày 11/9/2025 qua phòng KT (Quy chế Chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lí, sử dụng tài sản công).

- **Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”:** Kết quả: 116 người tham gia, trong đó:

+ Học sinh: 111

+ Giáo viên, nhân viên: 5

- **Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”:** Kết quả: 80 người tham gia, trong đó:

+ Học sinh: 75

+ Giáo viên, nhân viên: 5

- **Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ”:** 85 người tham gia, trong đó:

+ Học sinh: 75

- + Giáo viên, nhân viên: 10
- Tiếp tục tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025.
- Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung nộp báo cáo nội dung và kết quả thỏa thuận giữa nhà trường và cha, mẹ học sinh về các khoản thu trong năm học 2025-2026, theo CV số 500/UBND-VHXH, ngày 08/9/2025 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.
- Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Chá xây dựng và triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Nghị quyết số 192/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024.
- Đã triển khai Kế hoạch Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.
- Công tác thư viện: Thực hiện nghiêm túc.
- Tham gia Chương trình “Đêm hội trăng rằm” năm 2025:
- + Liên Đội trường THCS Tuần Giáo đã tập luyện chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong đêm hội trăng rằm, theo KH số 05-KH/ĐTN, ngày 20/9/2025, Kế hoạch tổ chức “Đêm hội trăng rằm” năm 2025, của BCH Đoàn xã Tuần Giáo, đ/c Nguyễn Ánh hướng dẫn HS thực hiện, GVCN chủ động phối hợp; Đoàn TN đ/c Mã Trung Hiên chủ động thực hiện các ND theo CV yêu cầu;
- + GVCN K8, phối hợp với đ/c Hiên, mỗi lớp lập DS cử 10 HS tham dự chương trình theo CV số 05 -TTr/ĐTN, ngày 01/10/2025 V/v phục vụ Chương trình “Đêm hội trăng rằm” năm 2025;
- + CV số 02-CV/ĐNT, ngày 02/10/2025: Tổng duyệt 19h, ngày 04/10/2025 (thứ 7); Biểu diễn Tối Chủ nhật ngày 05/10 từ 19h15-21h30; CV số 02-CV/ĐTN, ngày 02/10/2025 V/v điều chỉnh thời gian tổ chức chương trình “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 (Khối 8 có 50 HS tham dự và rước đèn, mỗi lớp 10 HS).
- CV số 2802/SGDĐT-VP, ngày 17/9/2025 V/v Tổ chức Tết Trung thu năm 2025; CV số 83/CV-PVHXH, ngày 23/9/2025 V/v tổ chức tết trung thu năm 2025. Đã xây dựng KH, hướng dẫn thực hiện.
- Đ/c Tâm Hương đã tham dự Hội nghị theo giấy mời số 627/GM-UBND, ngày 29/9/2025 Hội nghị triển khai Kế hoạch xây dựng “xã không ma túy” trên địa bàn xã Tuần Giáo giai đoạn 2025-2030 và phát động cao điểm thực hiện mục tiêu 25% khối, bản không ma túy năm 2025.
- 03/10 các đ/c ĐV đã tham Sinh hoạt Chi Bộ; Sinh hoạt CĐ đảng quý 4 tổ đảng KHTN: Nâng cao chất lượng học sinh giỏi môn Toán ở trường THCS Tuần Giáo.
- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 05 (Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 12/10/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.
 - Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 5;
 - Dạy hoặc giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
 - Đ/c PHT Hướng dẫn GV đây các loại hồ sơ giáo dục trẻ hòa nhập lên eDoc để ký duyệt lưu minh chứng trên hồ sơ điện tử.
 - Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.
 - Tăng cường UDCNTT;
 - Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.

- GVBM ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8, lựa chọn đội tuyển ôn cấp trường, mỗi khối lớp, mỗi môn lựa chọn không quá 25 HS tham gia ôn cấp trường; lập DS HS ôn cấp trường, đ/c Tâm Hương, Cà Năm nhận chậm nhất 06/10/2025.

- Đ/c Tâm Hương kiểm tra kết quả việc vào điểm thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường; hoàn thiện hồ sơ lưu, kí chốt theo quy định.

- Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "'Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT Í, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026:

+ BGH, các tổ CM, VP, GVCN, GVBM, HS thực hiện các nội dung theo KH;

+ Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1. Thời gian nộp đề về CM trường chậm nhất 25/10/2025 (bản giấy và bản điện tử);

+ Đ/c Tâm Hương PHT, đ/c Cà năm chuẩn bị hồ sơ KT;

+ Lịch kiểm tra các môn đính kèm KH (30,31/10 và 04,05,06/11).

+ Các môn khác kiểm tra từ ngày 27/10 đến ngày 31/10.

- 03 tổ CM (Toán tin, KHTN, NK-NN) tiếp tục thiện việc thực hiện Chuyên đề 1: Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả phát triển năng lực của học sinh, Kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm. GV tham gia tập huấn (trong tuần 4) có sự thay đổi nên cập nhật bổ sung thêm nội dung mới tham gia tập huấn.

- Tuần 02 tháng 10 Chuyên đề cụm CM số 7 cấp THCS Triển khai khung năng lực số theo Thông tư 02 của Bộ GDĐT, trường THCS Rạng Đông xã Pú Nhung, theo KH số 01/KH-SHCMTHCS, ngày 20/8/2025 của cụm SHCM số 7 cấp THCS Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm số 7 cấp THCS năm học 2025-2026.

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025.

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Anh, tham mưu thực hiện:

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT);

- Đ/c Nguyễn Nhung tiếp tục cập nhật học sinh lớp 6 mới, học sinh chuyển đi, chuyển đến các khối lớp trong sổ đăng bộ.

- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã **trước 30/9**, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị **trước 30/10**. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận **trước 10/11**; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trường THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: đ/c **Tâm Hương PHT** gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp. Đ/c **Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- Đ/c **Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**, tham mưu với đ/c **Đỗ Hương**, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c **Tân HT THCS QC** gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CD, DH, GDTX, GDNN, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CD, DH, THCN, GDTX, GDNN ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

- **Kiểm tra mẫu 3:** hoàn thiện biên bản kiểm tra (*ghi chi tiết các lỗi của từng khối bản, yêu cầu thời gian các khối bản hoàn thiện cụ thể và kiểm tra lại việc hoàn thiện của các khối, bản*) nộp về BCĐ Phổ cập (Đ/c **Tâm Hương** trực tiếp thu);

- Đ/c **Trương Thị Tâm Hương PHT**, hướng dẫn các đ/c thực hiện **THÔNG BÁO (đ/c Nguyễn Phú Tân gửi tin nhắn PC ngày 30/9/2025):**

+ Để đảm bảo theo đúng tinh thần chỉ đạo tại công văn 2366 của Sở GD&ĐT về việc (Phối hợp với các trường trên địa bàn thống nhất, quy định cách ghi số phiếu điều tra mới cho các tổ dân phố/thôn/bản trên địa bàn 3 xã mới. Các trường được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn cấp xã cũ: tổ chức cập nhật lại ngay số phiếu điều tra mới vào quyển phiếu điều tra hiện có; đồng thời cập nhật lại ngay số phiếu điều

tra mới, tên xã/phường mới vào file Excel dữ liệu PCGD-XMC hiện có để đảm bảo tính thống nhất về số phiếu và tên xã/phường (các tổ dân phố/thôn/bản trên địa bàn cấp xã mới không trùng số phiếu và đồng nhất về tên xã/phường). Sau khi bàn bạc và thống nhất các trường sẽ thêm mã vào số phiếu điều tra quy định như sau:

+ **Tổ 1: Tuần Giáo mã 101** (Ví dụ phiếu điều tra cũ số 48 – số phiếu mới 10148)

- Tổ 2: Quài Cang mã 102

- Tổ 3: Quài Nưa mã 103

Đề nghị các trường đồng loạt cập nhật lại số phiếu trong M3, M4 có thêm mã bằng bút đỏ (10148) trong ngoặc đơn cạnh số phiếu cũ.

Sửa tên xã vào số phiếu điều tra bằng bút đỏ.

- Đối khớp hồ sơ phổ cập (in và hoàn thiện các biểu mẫu, kiểm tra minh chứng các độ tuổi).

3. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp

- Đ/c Nguyễn Bắc, Đỗ Hương triển khai, hướng dẫn CBQL, GV, NV thực hiện KH Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham dự Đại hội TDTT ngành giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII, năm 2025;

- Thực hiện KH số 28/KH-THCS, ngày 22/9/2025 Kế hoạch Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025; QĐ số 281/QĐ-UBND, ngày 25/9/2025 QĐ Về việc Ban hành Điều lệ Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025;

+ Giai đoạn 2: Tổ chức thi đấu 07 môn thể thao với 34 nội dung, gồm: Bóng bàn (04 nội dung), Cờ vua (02 nội dung), Cờ tướng (01 nội dung), Pickleball (10 nội dung), Bơi (06 nội dung); Khiêu vũ thể thao (08 nội dung), Vũ đạo giải trí (03 nội dung);

+ **Từ ngày 06/10/2025 đến 10/10/2025 (Tập luyện giai đoạn II):**

+ Thời gian tập: Buổi chiều từ 15h00' đến 17h00' các ngày;

Buổi sáng (ngày 8,9,10/10) thời gian tập luyện từ 7h30' đến 10h00'.

+ **Kế hoạch thời gian và địa điểm thi đấu (Cấp xã)**

* **Giai đoạn 2:**

- Thời gian: Trong 02 ngày, từ ngày 11/10/2025 đến hết 12/10/2025 (thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Địa điểm:

+ Cờ vua, Cờ tướng: Tại trường THCS Tuần Giáo

+ Bóng bàn, Khiêu vũ thể thao, Vũ đạo giải trí: Tại Khu nhà Văn hóa xã.

+ Môn Pickleball: Tại sân Pickleball Sơn Tùng (sau Cây xăng số 6 khối Sơn Thủy).

+ Môn Bơi: Tại Bể bơi Tuần Giáo ở khối Sơn Thủy.

* **Các đ/c Huấn luyện viên:** Nguyễn Hồng Bắc (HLV Pickleball), Đàm Quang Hà, Nguyễn Thị Ngọc Ánh (Bóng bàn Nam, nữ), Lò Văn Hải (công tác Y tế cho VĐV); Hồng Nhung TK; Chá, Hân PV.

- Khai mạc 7h30'-8h, ngày 11/10 tại trường THCS Tuần Giáo;

- Bế mạc Hội thi dự kiến 16h-17h ngày 12/10 tại trường THCS Tuần Giáo.

4. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- **Hải y tế + Nhung KT** nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm

- **Lao động: Lớp 9A, 9B, 9E:** Sân san, cắt cỏ, nhặt rác sân đất; Dụng cụ lao động: Cuốc, xẻng, vỏ bao.

- GVCN tăng cường triển khai tới HS công tác phòng, chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước trẻ em. Nhắc nhở HS toàn trường các em trên đường từ nhà đến trường, từ trường về nhà tuyệt đối không được chơi đùa gần nơi ao, hồ, sông, suối, hồ công trình... nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước; không được tự ý rủ nhau đi tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng.

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS:**

+ Nhắc nhở HS ý thức học tập (nhất là ý thức học của học sinh lớp 9).

+ Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho học sinh bảo quản tốt CSVC, giữ gìn CSVC lớp, trường...

+ Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đằng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

+ Quan tâm đến HS khuyết tật.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh. Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

6. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS: Bổ sung hoàn thiện hồ sơ học sinh được hưởng chế độ HS bán trú.**

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Chuyển trả thanh toán tiền văn phòng phẩm và vật rẻ tiền mau hỏng đầu năm học 2025-2026.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Tạo áp thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **QĐ số 269/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 Quyết định Thành lập Tổ bồi dưỡng, Tổ hỗ trợ, đội tuyển tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025:**

+ Thời gian luyện tập: Từ ngày 22/9/2025 đến hết ngày 20/10/2025 (Từ 14h00 – 17h00 các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần; khi cần có thể điều chỉnh/bổ sung thời gian tập luyện cho phù hợp).

+ Địa điểm tập luyện: Sân Trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo; Trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo.

+ **Đ/c Nguyễn Thị Tuyết, Lê Xuân Cường, 19 HS tham gia.**

+ **Đ/c Đàm Quang Hà**, tham gia theo GM số 82/GM-PVHXXH, ngày 22/9/2025.

- CV số 2589/SGDDT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDDT ngày 28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thể lệ Cuộc thi viết; Văn bản số 558/CTV-GDTĐ ngày 25/8/2025 của Báo Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- CV số 578/UBND-VHXXH, ngày 22/9/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến “**Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh**” năm 2025; KH số 2049/KH-HĐPH, ngày 12/9/2025 của Hội đồng phối hợp phổ biến GDPL tỉnh ĐB, ngày 12/9/2025 Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến “**Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh**” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025:

+ Đối tượng học sinh THCS từ lớp 6 đến lớp 9; Khuyến khích, động viên 100% HS tham gia;

+ Cuộc thi được tổ chức từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 30/10/2025;

+ Hình thức thi trực tuyến tại đường dẫn trong KH.

+ Tổng kết trao giải dự kiến 09/11/2025.

+ **Sau khi kết thúc cuộc thi GVCN tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.**

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

+ Theo dõi GV, HS đọc, mượn, trả sách.

+ Biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

- **Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025;** Chủ đề của Tuần lễ: “**Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng**”, theo CV số 290/UBND-VHXXH, ngày 29/9/2025. **Đ/c Chá** báo cáo các nội dung thực hiện, trước 10/10/2025 (theo phụ lục, kèm hình ảnh).

- CV số 2802/SGDDT-VP, ngày 17/9/2025 V/v Tổ chức Tết Trung thu năm 2025; CV số 83/CV-PVHXXH, ngày 23/9/2025 V/v tổ chức tết trung thu năm 2025. **Thực hiện KH số 29/KH-THCS, ngày 29/9/2025 kế hoạch tổ chức trung thu cho học sinh trường THCS Tuần Giáo.**

- **Đ/c Ánh, hướng dẫn, CB, thực hiện Đại hội Liên đội năm học 2025-2026.**

- **Đỗ Hương, Hồng Nhung, Mã Trung Hiên, làm tờ trình đề nghị bổ sung CSVC.**

- **Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026;**

- CV số 638/UBND-VP, ngày 30/9/2025 V/v tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác dân vận, dân chủ trên địa bàn xã.

- Đ/c Vàng Chá, Đỗ Hương xây dựng KH theo hướng dẫn tại KH số 2869/KH-SGDDT, ngày 24/9/2025 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, nghiên cứu thực hiện, CV số 2953/SGDDT-VP, ngày 01/10/2025 V/v triển khai thực hiện công tác Hội đồng trường trong các trường giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Đính kèm CV số 6054/BGDDT-GDPT, ngày 30/9/2025 V/v Công tác Hội đồng trường trong các trường GD mầm non, phổ thông công lập (HĐ trường, CT HĐT, TK HĐ trường hết nhiệm kì thì tiếp tục điều hành cho tới khi có hướng dẫn mới hoặc theo QĐ của cơ quan quản lí).

- Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. Đ/c Nguyễn Mai báo cáo tháng trước ngày 13 hằng tháng (mốc thời gian tính từ ngày 15 tháng trước liền kề đến ngày 12 của tháng báo cáo), báo cáo tháng theo mẫu 1 (Chi bộ Mẫu 03) và biểu dọc thống kê số liệu.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 06
(Từ ngày 13/10/2025 đến ngày 19/10/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 7C, 7D trực tuần	Buổi 2 – 7C, 7D trực tuần
Thứ 2 13/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 8h đ/c Đỗ Hương tham dự Hội nghị, theo CV số 6-CV/BCĐ, ngày 11/10/2025 V/v Mời dự HN bồi dưỡng và PT KT xanh; QĐ số 62-QĐ/ĐU, ngày 04/9/2025 của Ban TV ĐU.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 3 14/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đ/c Hồng Bắc, Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sinh hoạt tổ chuyên môn (sau tiết 3).
Thứ 4 15/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 16/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	- Tiết 1, 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9. - HĐ câu lạc bộ TDTT
Thứ 6 17/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánh, Thúy , nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1+2 và tiết 3+4: Ôn thi giao lưu K6,7,8 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - HĐ câu lạc bộ Văn nghệ. - Đại hội Liên đội chính thức vào 15h45 phút ngày 17/10/2025, thành phần dự BGH, Tổng phụ trách đội, 20 anh chị phụ trách, Ban chỉ huy Liên đội lâm thời, đại diện 20 Chi đội.
Thứ 7 18/10	- CV số 3040/SGDĐT, ngày 08/10/2025 Về việc tập huấn môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên cấp THCS; đính kèm số 546/DEIDCO, ngày 29/9/2025: + Đợt 2, ngày 18/10/2025 + Lịch tập huấn: Môn Toán 8-9h; Ngữ văn 9-10h; KHTN 10h-11h (Hóa học 10h-10h30; Sinh học 10h30-11h; Vật lí 11h-11h30) + Hình thức tập huấn trực tuyến, tại Văn phòng trường; + Đ/c Lê Cường; Nguyễn Bốn chủ động kết nối; + Đ/c Tâm Hương PHT hướng dẫn GV tham gia tập huấn.	
CN 19/10		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 06
(Từ ngày 13/10/2025 đến ngày 19/10/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 5;
- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Đ/c PHT đã hướng dẫn GV đầy các loại hồ sơ giáo dục trẻ hòa nhập lên eDoc để ký duyệt lưu minh chứng trên hồ sơ điện tử.
- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.
- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời
- Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.
- Đội tuyển ôn thi giao lưu cấp trường:
 - + Môn Tiếng Anh: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 18 HS;
 - + Môn Toán: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 24 HS; Khối 8 - 14 HS;
 - + Môn Ngữ văn: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 25 HS;
- Thực hiện nghiêm túc việc ôn thi HSG các môn văn hóa lớp 9;
- **HS ôn thi HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp xã tổng 82 HS, trong đó: Toán 10 HS; Ngữ văn 20 HS; Tin học 4 HS; Tiếng Anh 15 HS; Lịch sử và Địa lí 17 HS; KHTN 16 HS.**
- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi ""Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026,
- **Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026;** Đã phân công các tổ chuyên môn cho GV ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1. Thời gian nộp đề về chuyên môn trường chậm nhất ngày 25/10/2025 (bản giấy và bản điện tử).
- **Tiếp tục thiện việc thực hiện Chuyên đề 1: Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả phát triển năng lực của học sinh, Kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm.**
- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu **Hướng dẫn HS thi IOE;**
 - Phân công lại CM và xếp lại TKB tuần 6
 - Đã sinh hoạt chuyên môn trường tháng 10.
 - 8h-11h30', ngày 08/10/2025 đ/c Tâm Hương PHT, GV tin, GV KHTN đã tham gia tập huấn sử dụng bộ tài liệu trí tuệ nhân tạo từ lớp 1 đến lớp 12 theo CV số 3000/SGDDT-GDTrH, ngày 06/10/2025, đính kèm phụ lục hướng dẫn; CV số 1594/NXBGDVN, ngày 22/9/2025; sau tập huấn đ/c Tâm Hương báo cáo về Sở GDĐT trước 15/10/2025.
 - Thực hiện CV số 3040/SGDDT, ngày 08/10/2025 Về việc tập huấn môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên cấp THCS; đính kèm số 546/DEIDCO, ngày 29/9/2025: Đợt 1, ngày 11/10/2025. Tập huấn: Môn Toán; Ngữ văn; KHTN (Hóa học; Sinh học; Vật lí).
- 2. Công tác PCGD:** Đánh lại số phiếu phổ cập trong Mẫu 3 và Mẫu 4. Tiếp tục kiểm tra rà soát lại các minh chứng.
- 3. Tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025, do Xã tổ chức:**
 - Các đ/c tham gia công tác CSVC, BV, Trọng tài thực hiện tốt nhiệm vụ;
 - Các đ/c VC, HS - VĐV tham gia thi đấu với tinh thần trách nhiệm cao.
 - Các đ/c Huấn luyện viên thực hiện NV, nhiệt tình, trách nhiệm;
 - Đ/c Chá, Hân PV: Thực hiện tốt NV.

- Trong các ngày thi đấu lớp trực tuần, GVCN, HS các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh; Đ/c Mã Trung Hiên, đ/c Nguyễn Ánh đã kiểm tra đôn đốc kịp thời.

- 1 số đ/c CBQL, GV, NV, HS đã có mặt đông viên các đ/c và các em HS tham gia dự thi.

4. Công tác y tế trường học: Thực hiện nghiêm túc.

5. Công tác chủ nhiệm

- Lao động: Lớp 9A, 9B, 9E đã thực hiện KH lao động.

- GVCN thực hiện tốt công tác chủ nhiệm.

6. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Bổ sung hoàn thiện hồ sơ học sinh được hưởng chế độ HS bán trú.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi.

- Công tác thư viện:

+ GV, HS tích cực đọc sách, báo.

+ Đã biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Đ/c Chá phối hợp với GVCN lớp, GV bộ môn thực hiện tốt các tiết đọc thư viện, tiết học thư viện tuần 05.

+ Đ/c Đỗ Hương, Chá đã tham mưu công tác liên thông thư viện với Thư viện tỉnh Điện Biên theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.

- Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025; Chủ đề của Tuần lễ: "Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng", theo CV số 290/UBND-VHXXH, ngày 29/9/2025. Đ/c Chá đã báo cáo các nội dung thực hiện, trước 10/10/2025 (theo phụ lục, kèm hình ảnh).

- CV số 2802/SGDĐT-VP, ngày 17/9/2025 V/v Tổ chức Tết Trung thu năm 2025; CV số 83/CV-PVHXXH, ngày 23/9/2025 V/v tổ chức tết trung thu năm 2025. Đã thực hiện nghiêm túc KH số 29/KH-THCS, ngày 29/9/2025 kế hoạch tổ chức trung thu cho học sinh trường THCS Tuần Giáo.

- Tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026;

- Đ/c Vàng Chá, Đỗ Hương xây dựng KH và triển khai, theo hướng dẫn tại KH số 2869/KH- SGDĐT, ngày 24/9/2025 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- 15 giờ, chiều thứ 5, ngày 09/10/2025 các đ/c trong Ban Chi ủy, Ban giám hiệu: Đỗ Hương, Nguyễn Mai, Hồng Nhung, Trương Thị Tâm Hương đã làm việc với các đ/c trong xã về công tác nhân sự PHT.

- 8h20', thứ 6 ngày 10/10 đ/c Tâm Hương PHT, đã tham dự Đại Hội đại biểu Hội nông dân xã Tuần Giáo lần thứ I, nhiệm kì 2025-2030;

- 14h, thứ 6, ngày 10/10 Đ/c Đỗ Hương đã tham dự Hội nghị giao ban, theo CV số 170-CV/ĐU, ngày 08/10/2025 của Đảng Ủy xã Tuần Giáo.

- Đ/c Chá, Lai, Hải đã hoàn thiện hồ sơ PCCC và CNCH.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 06 (Từ ngày 13/10/2025 đến ngày 16/10/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 6;**
- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**
- Tiếp tục hướng dẫn GV đẩy các loại hồ sơ lên eDoc để ký duyệt lưu minh chứng trên hồ sơ điện tử.
- **Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.**
- Tăng cường UDCNTT;
- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**
- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.**
- **Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.**
 - + Môn Tiếng Anh: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 18 HS;
 - + Môn Toán: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 24 HS; Khối 8 - 14 HS;
 - + Môn Ngữ văn: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 25 HS;
- **Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS, trong đó: Toán 10 HS; Ngữ văn 20 HS; Tin học 4 HS; Tiếng Anh 15 HS; Lịch sử và Địa lí 17 HS; KHTN 16 HS.**
 - Thông báo kết quả học sinh đạt giải kì thi chọn HSG cấp trường.
 - **Đ/c Tâm Hương, Cà Năm,** hoàn thiện hồ sơ học sinh đăng kí dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp xã nộp về Phòng VHXH (khi có thông báo).
 - **Trước 14/10 Đ/c Tâm Hương PHT** xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026
 - **Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.**
 - **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).**
 - **Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026:**
 - + BGH, các tổ CM, VP, GVCN, GVBM, HS thực hiện các nội dung theo KH;
 - + Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1. Thời gian nộp đề về CM trường chậm nhất 25/10/2025 (bản giấy và bản điện tử);
 - + Đ/c Tâm Hương PHT, đ/c Cà năm chuẩn bị hồ sơ KT;
 - + Lịch kiểm tra các môn đính kèm KH (30,31/10 và 04,05,06/11).
 - + Các môn khác kiểm tra từ ngày 27/10 đến ngày 31/10.
 - **13/10 Đ/c Tâm Hương PHT phối hợp với trường THCS Rạng Đông làm VB điều chỉnh thời gian thực hiện CĐ cụm số 7: Tuần 02 tháng 10 Chuyên đề cụm CM số 7 cấp THCS Triển khai khung năng lực số theo Thông tư 02 của Bộ GDĐT, trường THCS Rạng Đông xã Pú Nhung, theo KH số 01/KH-SHCMTHCS, ngày 20/8/2025 của**

cụm SHCM số 7 cấp THCS Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cụm số 7 cấp THCS năm học 2025-2026.

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025:

+ Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;

+ Đ/c Nguyễn Tuấn: Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;

+ HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;

+ Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.

- Đ/c Tâm Hương PHT, báo cáo về Sở GDĐT trước 15/10/2025; CV số 3000/SGDDĐT-GDTrH, ngày 06/10/2025, đính kèm phụ lục hướng dẫn; CV số 1594/NXBGDVN, ngày 22/9/2025; sau tập huấn đ/c Tâm Hương

- Sinh hoạt tổ CM:

+ Tổ trưởng tổ chức sinh hoạt CM tổ;

+ Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1. Thời gian nộp đề về chuyên môn trường chậm nhất ngày 25/10/2025 (bản giấy và bản điện tử).

Các tổ CM triển khai, thực hiện CV số 3057/SGDDĐT-QLCL, ngày 09/10/2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026:

+ Dự kiến phân công ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9: Ngữ Văn - Dương Hạnh; Toán - Vi Diệu; Tiếng Anh - Phạm Xuyên; Tin học - Lê Cường; KHTN (Trần Bắc, Thanh, Dung); Lịch sử và Địa lý (An, Thảo). Đề đề xuất (kèm theo đáp án, hướng dẫn chấm) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 gửi về Sở GDĐT (ghi bản điện tử trên đĩa CD/USB, niêm phong và gửi qua địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên). Thời gian hoàn thành trước ngày thi chính thức của Kỳ thi ít nhất 30 ngày (Thời gian thi cấp tỉnh: 09/12/2025). Đề đề xuất phải bảo đảm an toàn, bảo mật, đảm bảo chính xác, đúng cấu trúc, định dạng theo quy định và chưa được sử dụng trong tổ chức các kỳ thi tại đơn vị. Đ/c Tâm Hương PHT tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT. Trước 08/11 nộp đề thi HSG các môn văn hóa lớp 9 về SGDDĐT.

+ Thi chọn HSG cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9. Môn thi (6 môn): Toán, Ngữ Văn, KHTN, LS&ĐL, Tin học, Tiếng Anh. Đối tượng: HS đang học lớp 8, lớp 9 được đăng kí dự thi các môn lớp 9. Điều kiện: Xếp loại rèn luyện và học 1 tập từ Khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2024 - 2025. Hình thức thi: Thi viết (riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính; các môn ngoại ngữ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận theo quy định của bộ môn, thi 3 kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và kiến thức ngôn ngữ). Thời gian thi ngày 09/12/2025, thời gian làm bài 150 phút, phát đề 7 giờ 25 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 30 phút.

+ CV số 2909/SGDDĐT-QLĐT, ngày 29/9/2025 V/v BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo; đính kèm CV số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2024 (có danh mục 1 số học liệu đã có trên TEMIS); CV 2104/BGDDĐT-NGCBQLGD, ngày 12/5/2023.

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;
- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT);
- **Đ/c Nguyễn Nhung** tiếp tục cập nhật học sinh lớp 6 mới, học sinh chuyển đi, chuyển đến các khối lớp trong sổ đăng bộ.

- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã **trước 30/9**, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị **trước 30/10**. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận **trước 10/11**; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trường THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: đ/c **Tâm Hương PHT** gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp. Đ/c **Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- Đ/c **Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**, tham mưu với đ/c **Đỗ Hương**, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c **Tân HT THCS QC** gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CĐ, ĐH, GDTX, GDNN, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CĐ, ĐH, THCN, GDTX, GDNN ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

- **Kiểm tra mẫu 3:** hoàn thiện biên bản kiểm tra (*ghi chi tiết các lỗi của từng khối bản, yêu cầu thời gian các khối bản hoàn thiện cụ thể và kiểm tra lại việc hoàn thiện của các khối, bản*) nộp về BCĐ Phổ cập (Đ/c **Tâm Hương** trực tiếp thu);

- Đ/c **Trương Thị Tâm Hương PHT**, hướng dẫn các đ/c thực hiện **THÔNG BÁO** (đ/c **Nguyễn Phú Tân** gửi tin nhắn PC ngày 30/9/2025):

+ Để đảm bảo theo đúng tinh thần chỉ đạo tại công văn 2366 của Sở GD&ĐT về việc (Phối hợp với các trường trên địa bàn thống nhất, quy định cách ghi số phiếu điều tra mới cho các tổ dân phố/thôn/bản trên địa bàn 3 xã mới. Các trường được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn cấp xã cũ: tổ chức cập nhật lại ngay số phiếu điều tra mới vào quyển phiếu điều tra hiện có; đồng thời cập nhật lại ngay số phiếu điều tra mới, tên xã/phường mới vào file Excel dữ liệu PCGD-XMC hiện có để đảm bảo tính thống nhất về số phiếu và tên xã/phường (các tổ dân phố/thôn/bản trên địa bàn cấp xã mới không trùng số phiếu và đồng nhất về tên xã/phường). Sau khi bàn bạc và thống nhất các trường sẽ thêm mã vào số phiếu điều tra quy định như sau:

+ **Tổ 1: Tuần Giáo mã 101** (Ví dụ phiếu điều tra cũ số 48 – số phiếu mới 10148)

- Tổ 2: Quài Cang mã 102

- Tổ 3: Quài Nưa mã 103

Đề nghị các trường đồng loạt cập nhật lại số phiếu trong M3, M4 có thêm mã bằng bút đỏ (10148) trong ngoặc đơn cạnh số phiếu cũ.

Sửa tên xã vào số phiếu điều tra bằng bút đỏ.

- Đối khớp hồ sơ phổ cập (in và hoàn thiện các biểu mẫu, kiểm tra minh chứng các độ tuổi).

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.

- **Hải y tế + Nhung KT** nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bureau điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- CV số 3004/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/10/2025 Về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; CV số 3271/CV-BCĐ, ngày 26/9/2025. **Đ/c Hải y tế xây dựng KH, triển khai hướng dẫn thực hiện các nội dung theo hướng dẫn.**

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- **Đôn đốc, nhắc nhở HS học tập chuẩn bị kiểm tra giữa HKI.**

- GVCN tăng cường triển khai tới HS công tác phòng, chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước trẻ em. Nhắc nhở HS toàn trường các em trên đường từ nhà đến trường, từ trường về nhà tuyệt đối không được chơi đùa gần nơi ao, hồ, sông, suối, hố công trình... nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước; không được tự ý rủ nhau đi tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng.

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS:**

+ Nhắc nhở HS ý thức học tập (nhất là ý thức học của học sinh lớp 9).

+ Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho học sinh bảo quản tốt CSVC, giữ gìn CSVC lớp, trường...

+ Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đặng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà ly...

+ Quan tâm đến HS khuyết tật.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh. Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Các nội dung khác

- **Liên đội, đ/c Nguyễn Ánh, tham mưu, chuẩn bị 01 đội thiếu nhi chúc mừng Đại hội Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo, theo CV số 03-CV/ĐTN, ngày 06/10/2025. Thời gian vào 7h, ngày 22/10/2025 (thứ 4), tại Trung Tâm Hội nghị Văn hóa xã Tuần Giáo.**

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS: Bổ sung hoàn thiện hồ sơ học sinh được hưởng chế độ HS bán trú.**

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Chuyển trả thanh toán tiền văn phòng phẩm và vật rẻ tiền mau hỏng đầu năm học 2025-2026.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Tạo áp thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **QĐ số 269/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 Quyết định Thành lập Tổ bồi dưỡng, Tổ hỗ trợ, đội tuyển tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025:**

+ Thời gian luyện tập: Từ ngày 22/9/2025 đến hết ngày 20/10/2025 (Từ 14h00 – 17h00 các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần; khi cần có thể điều chỉnh/bổ sung thời gian tập luyện cho phù hợp).

+ Địa điểm tập luyện: Sảnh Trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo; Trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo.

+ **Đ/c Nguyễn Thị Tuyết, Lê Xuân Cường, 19 HS tham gia.**

+ **Đ/c Đàm Quang Hà**, tham gia theo GM số 82/GM-PVHXXH, ngày 22/9/2025.

- CV số 2589/SGDĐT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDĐT ngày

28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi viết; Văn bản số 558/CTV-GDĐT ngày 25/8/2025 của Báo Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- **CV số 578/UBND-VHXXH, ngày 22/9/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” năm 2025;** KH số 2049/KH-HĐPH, ngày 12/9/2025 của Hội đồng phối hợp phổ biến GDPL tỉnh DB, ngày 12/9/2025 Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh" trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025:

+ Đối tượng học sinh THCS từ lớp 6 đến lớp 9; Khuyến khích, động viên 100% HS tham gia;

+ Cuộc thi được tổ chức từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 30/10/2025 (dự kiến);

+ Hình thức thi trực tuyến tại đường dẫn trong KH.

+ Tổng kết trao giải dự kiến 09/11/2025.

+ CV số 3042/SGDĐT-VP, ngày 08/10/2025; CV số 2336/BTC, ngày 06/10/2025 (thời gian thi 07/10 đến ngày 27/10/2025 – rút ngắn thời gian so với dự kiến trên); Quyết định số 2345/QĐ-BTC, ngày 06/10/2025 Quyết định ban hành bộ câu hỏi Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025;

+ **CV số 2997/SGDĐT-VP, ngày 06/10/2025 V/v triển khai Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025;** CV số 108/CV-PVHXXH, ngày 07/10/2025; Đính kèm Thẻ Lệ số 2321/TL-BTC, ngày 02/10/2025 của HĐ phối hợp Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025. Cuộc thi diễn ra bắt đầu từ 08h00' ngày 07/10/2025 đến 08h00' ngày 27/10/2025 (cách thức dự thi xem các bước hướng dẫn trong Thẻ lệ).

+ Sau khi kết thúc cuộc thi GVCN tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- **Thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDĐT-VP, ngày 30/9/2025:**

+ **Đối tượng thi: Viên chức, người lao động**

+ Tuần thi thứ nhất: Ngay sau Lễ phát động Cuộc thi, dự kiến sáng ngày 07/11/2025 đến hết ngày 14/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ hai: Từ 00h00' ngày 15/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ **Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung** kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**

+ Tiếp tục Biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ **Đ/c Chá** phối hợp với GVCN lớp, GV bộ môn thực hiện tốt các tiết đọc thư viện, tiết học thư viện tuần 06 theo kế hoạch.

+ **Tuần 06, đ/c Chá** làm việc với Thư viện tỉnh, luân chuyển sách thư viện tỉnh cho Thư viện nhà trường theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.

- **Trước 17/10/2025, Đ/c Mã Hiền – Bí thư Chi đoàn, Vàng Chá, Nguyễn Nhung, Đỗ Hương**, phối hợp với Công an xã Tuần Giáo, xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường và phòng chống đuối nước.

- **Đ/c Ánh, hướng dẫn, CB, thực hiện Đại hội Liên đội năm học 2025-2026.**

- **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, nghiên cứu thực hiện**, CV số 2953/SGDĐT-VP, ngày 01/10/2025 V/v triển khai thực hiện công tác Hội đồng trường trong các trường giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Đính kèm CV số 6054/BGDĐT-GDPT, ngày 30/9/2025 V/v Công tác Hội đồng trường trong các trường GD mầm non, phổ thông công lập (HĐ trường, CT HĐT, TK HĐ trường hết nhiệm kì thì tiếp tục điều hành cho tới khi có hướng dẫn mới hoặc theo QĐ của cơ quan quản lí).

- **Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai thực hiện chế độ báo cáo** theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. **Đ/c Nguyễn Mai báo cáo tháng trước ngày 13 hằng tháng** (mốc thời gian tính từ ngày 15 tháng trước liền kề đến ngày 12 của tháng báo cáo), báo cáo tháng theo mẫu 1 (Chi bộ Mẫu 03) và biểu dọc thống kê số liệu.

- CV số 3014/SGDĐT-QLCL ngày 06/10/2025 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025-2026

- CV số 2617/SGDĐT-GDMNTH, ngày 29/8/2025 V/v thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

- CV số 2686/SGDĐT-VP, ngày 08/9/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức và cán bộ năm học 2025-2026;

- CV số 3016/SGDĐT-QLCL, ngày 06/10/2025 Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2025-2026;

- **CV số 683/UBND-VHXXH, ngày 05/10/2025 Về việc rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025:**

+ GV THCS hạng III lên hạng II;

+ **Hồng Nhung** báo cáo theo Biểu mẫu số 1, số 2;

+ **Lưu ý tỉ lệ theo quy định;**

+ Hồ sơ;

+ **Thời gian nộp trước 24/10/2025.**

- **Trước 17/6 Đ/c Nhân, Lê Cường** báo cáo theo CV số 3024/SGDĐT-QLCL, ngày 07/10/2025 V/v thống kê hiện trạng Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các cơ sở GD&ĐT giai đoạn 2021-2025;

- CV số 3058/SGDĐT-VP, ngày 09/10/2025 V/v Tăng cường công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên, học viên; đính kèm CV số 5441/UBND-TH, ngày 08/10/2025; KH số 315/KH-SGDĐT, ngày 06/02/2025:

Lưu ý Phần I, mục 3 CV số 3058/SGDĐT-VP: Thực hiện nghiêm túc chế độ phối hợp với cơ quan Công an trong việc xử lý học sinh, sinh viên vi phạm TTATGT; khi nhận được thông báo vi phạm của cơ quan Công an phải tổ chức kiểm điểm, có hình thức giáo dục, xử lý kỷ luật phù hợp đối với học sinh, sinh viên vi phạm; đồng thời phản hồi kết quả bằng văn bản cho cơ quan Công an đã chuyển thông báo đảm bảo kịp thời, đúng quy định; đồng thời gửi báo cáo kết quả xử lý về Sở GD&ĐT để theo dõi, tổng hợp (Học sinh vi phạm pháp luật về TTATGT phải được tổ chức kiểm điểm nghiêm túc trong các tiết sinh hoạt lớp, tiết chào cờ hàng tuần và đánh giá phân loại hạnh kiểm theo đúng quy

định; đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự, an toàn giao thông là một tiêu chí đánh giá chất lượng của các nhà trường và là một tiêu chuẩn đánh giá xếp loại cuối năm của học sinh).

- Đ/c Nhân, Nhung KT, thực hiện Điều 2, QĐ số 2239/QĐ-UBND ngày 029/10/2025 QĐ Điều chuyển tài sản công gồm cơ sở hoạt động sự nghiệp, máy móc thiết bị của đơn vị sự nghiệp là trường học cho xã Tuần Giáo.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 07
(Từ ngày 20/10/2025 đến ngày 26/10/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 7E, 6A trực tuần	Buổi 2 – 7E, 6A trực tuần
Thứ 2 20/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 7h-7h45', sáng thứ 2, ngày 20/10/2015 Phối hợp với Công An xã Tuần Giáo Tổ chức tuyên truyền phòng chống ma túy, bạo lực học đường và phòng chống tai nạn đuối nước, theo KH số 37/KH-THCS, ngày 16/10/2025. - 7 h 50' vào học tiết 1	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sau tiết 3 họp HĐ rà soát, đăng kí nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025, theo QĐ số 53/QĐ/THCS, ngày 15/10/2025 (Đỗ Hương, Tâm Hương, Nguyễn Bắc, Nguyễn Tuấn, Đào Thủy, Nguyễn Bốn, Hồng Nhung);
Thứ 3 21/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sinh hoạt tổ chuyên môn (sau tiết 3). - Hợp lấy ý kiến của CBQL, GV, NV, theo CV số 776/UBND-VHXXH, ngày 17//10/2025 V/v thực hiện rà soát, đề xuất sắp xếp các cơ sở giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025. BGH, Đ/c Hồng Nhung, Nguyễn Nhân báo cáo nộp chậm nhất 23/10.
Thứ 4 22/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 8h, sáng 22/10 đ/c Đỗ Hương tham dự Đại Hội đại biểu Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo, lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030; - TB số 3846/TB-BTC ngày 09/10/2025 Thông báo triệu tập tham dự Hội thi kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025. Thời gian 5 ngày từ ngày 22/10-26/10;	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Hợp HĐ nhân dân xã
Thứ 5 23/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	- Tiết 1, 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9. - HĐ câu lạc bộ TDDT - 20h, ngày 23/13 Giấy mời tham dự khai mạc Hội thi kể chuyện theo sách tỉnh ĐB năm 2025
Thứ 6 24/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1+2 và tiết 3+4: Ôn thi giao lưu K6,7,8 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - HĐ câu lạc bộ Văn nghệ.
Thứ 7 25/10	7h30' Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông	14h Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông
CN 26/10		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 07
(Từ ngày 20/10/2025 đến ngày 26/10/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 6;
- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Tiếp tục hướng dẫn GV đẩy các loại hồ sơ lên eDoc để ký duyệt lưu minh chứng trên hồ sơ điện tử.
- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.
- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời.
- Tiếp tục Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.
- Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã 82 HS;
- **Kết quả thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường đạt 57 giải, trong đó có 2 giải nhất, 7 giải nhì, 20 giải ba, 28 giải KK, cụ thể:**

Môn	Số học sinh đạt giải	Xếp giải				GV BD
		Nhất	Nhì	Ba	KK	
Toán	6		1	2	3	Đào Thủy, Vi Diệu
Ngữ văn	22	1	2	8	11	Dương Hạnh, Đỗ Na
KHTN	8		1	3	4	Trần Bắc, Vũ Phụng, Nguyễn Dung, Nguyễn Mai, Vũ Thanh, Nguyễn Nhân
Tiếng Anh	6		1	2	3	Nguyễn Tuấn, Phạm Xuyên
Lịch sử và Địa lí	12	1	1	4	6	Nguyễn Thảo, Vũ An, Hồng Nhung, Cà Năm
Tin học	3		1	1	1	Lê Cường, Nguyễn Bốn
Tổng	57	2	7	20	28	

- Đ/c Tâm Hương đã xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026;
- Đã dự kiến phân công ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9;
- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026,
- Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026;
- Đ/c Tâm Hương PHT đã phối hợp với trường THCS Rạng Động ban hành VB điều chỉnh thời gian thực hiện CĐ 2 cụm số 7;
- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE;
- Đ/c Tâm Hương PHT, đã báo cáo về Sở GDĐT; CV số 3000/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/10/2025, đính kèm phụ lục hướng dẫn; CV số 1594/NXBGDVN, ngày 22/9/2025;
- Sinh hoạt tổ CM: Thực hiện nghiêm túc.
- Đ/c Tâm Hương đã báo cáo, nội dung theo CV số 3138/SGDĐT-QLCL, ngày 16/10/2025 V/v Xin ý kiến góp ý Dự thảo Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh và Dự

thảo Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026;

- Tiếp tục thực hiện CV số 3040/SGDDĐT, ngày 08/10/2025 Về việc tập huấn môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên cấp THCS; đính kèm số 546/DEIDCO, ngày 29/9/2025: **Đợt 2, ngày 18/10/2025.**

2. Công tác PCGD: Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ phổ cập.

3. Công tác y tế trường học: Thực hiện các nội dung theo KH.

4. Công tác chủ nhiệm: Thực hiện nghiêm túc.

5. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:** Thực hiện nghiêm túc.

- Tiếp tục tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025;

- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**

+ Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

+ GV, HS tích cực đọc sách, báo.

+ Phối hợp tổ chức tốt tiết học, tiết đọc thư viện tuần 06.

+ **Đ/c Mã Hiên – Bí thư Chi đoàn, Vàng Chá, Nguyễn Nhung, Đỗ Hương đã xây dựng kế hoạch, văn bản đề nghị công an xã phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường và phòng chống đuối nước năm học 2025-2026.**

+ **Đ/c Chá, Đỗ Hương đã làm việc với Thư viện tỉnh, luân chuyển sách thư viện tỉnh cho Thư viện nhà trường theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.**

- **Đ/c Ánh, Liên Đội đã tổ chức thành công Đại hội Liên đội năm học 2025-2026.**

- **Đ/c Nguyễn Mai đã thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.**

- **Đ/c Nhân, Lê Cường đã báo cáo theo CV số 3024/SGDDĐT-QLCL, ngày 07/10/2025 V/v thông kê hiện trạng Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các cơ sở GD&ĐT giai đoạn 2021-2025;**

- **14h, 13/10 đ/c Mã Trung Hiên đã tham gia Họp triển khai nội dung Đại Hội Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030, theo GM số 04-GM/ĐTN, ngày 12/10/2025;**

- **14/10 Đ/c Tuyết, thực hiện nhiệm vụ theo giấy triệu tập số 114/GTrT-PVHXXH, ngày 13/10/2025 Triệu tập Tổ hỗ trợ Chuẩn bị đạo cụ tham gia Hội thi kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025;**

- **Đ/c Lê Cường, Đỗ Hương đã xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026 phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và gửi về Sở GD&ĐT, Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 15/10/2025.**

- **Đ/c Hồng Nhung, tổng hợp ý kiến tham gia góp ý, theo CV số 116/CV-PVHXXH, ngày 13/10/2025 V/v xin ý kiến tham gia vào dự thảo Quyết định ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn trên địa bàn xã Tuần Giáo.**

- **Đ/c Hồng Nhung đã tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo Thông tư quy định việc xác định tương đương chức danh nhà giáo, theo CV số 3113/SGDDĐT-VP, ngày 14/10/2025; CV 6367/BGDDĐT-NGCBQLGD, ngày 09/10/2025; đính kèm Thông tư dự thảo.**

- **8h đ/c Đỗ Hương tham dự Hội nghị, theo CV số 6-CV/BCĐ, ngày 11/10/2025 V/v Mời dự HN bồi dưỡng và PT KT xanh; QĐ số 62-QĐ/ĐU, ngày 04/9/2025 của Ban TV ĐU.**

- 17/10 Đ/c **Đỗ Hương** tham gia tập huấn theo GM số 756/GM-UBND ngày 15/10/2025 Tập huấn Điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có mức sống trung bình và người lao động có thu nhập thấp năm 2025 trên địa bàn xã Tuần Giáo; QĐ số 271/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025.

- Các nội dung khác thực hiện nghiêm túc KH đề ra và thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 07 (Từ ngày 20/10/2025 đến ngày 26/10/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 7;**
- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**
- Tiếp tục hướng dẫn GV đẩy các loại hồ sơ lên eDoc để ký duyệt lưu minh chứng trên hồ sơ điện tử.

- **Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.**

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKH dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.**

- **Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.**

- + Môn Tiếng Anh: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 18 HS;

- + Môn Toán: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 24 HS; Khối 8 - 14 HS;

- + Môn Ngữ văn: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 25 HS;

- **Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS, trong đó: Toán 10 HS; Ngữ văn 20 HS; Tin học 4 HS; Tiếng Anh 15 HS; Lịch sử và Địa lí 17 HS; KHTN 16 HS.**

- **Đ/c Tâm Hương, Cà Năm, hoàn thiện hồ sơ học sinh đăng kí dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp xã nộp về Phòng VHXXH, 82 học sinh, hồ sơ gồm (Quyết định; Danh sách học sinh, Phiếu trích ngang kết quả....., Phiếu dự thi)**

- **Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGDDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).**

- **Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026:**

- + BGH, các tổ CM, VP, GVCN, GVBM, HS thực hiện các nội dung theo KH;

- + Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1. Thời gian nộp đề về CM trường chậm nhất 25/10/2025 (bản giấy và bản điện tử);

- + Đ/c Tâm Hương PHT, đ/c Cà Năm chuẩn bị hồ sơ KT;
- + Lịch kiểm tra các môn đính kèm KH (30,31/10 và 04,05,06/11).
- + Các môn khác kiểm tra từ ngày 27/10 đến ngày 31/10.
- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025:
- + Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;
- + Đ/c Nguyễn Tuấn: Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;
- + HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;
- + Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.
- Sinh hoạt tổ CM:
- + Tổ trưởng tổ chức sinh hoạt CM tổ;
- + Các tổ chuyên môn phân công GV ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1. Thời gian nộp đề về chuyên môn trường chậm nhất ngày 25/10/2025 (bản giấy và bản điện tử).
- + Dự kiến phân công ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9: Ngữ Văn - Dương Hạnh; Toán - Vi Diệu; Tiếng Anh - Phạm Xuyên; Tin học - Lê Cường; KHTN (Trần Bắc, Thanh, Dung); Lịch sử và Địa lý (An, Thảo). Đề đề xuất (kèm theo đáp án, hướng dẫn chấm) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 gửi về Sở GDĐT (ghi bản điện tử trên đĩa CD/USB, niêm phong và gửi qua địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên). Thời gian hoàn thành trước ngày thi chính thức của Kỳ thi ít nhất 30 ngày (Thời gian thi cấp tỉnh: 09/12/2025). Đề đề xuất phải bảo đảm an toàn, bảo mật, đảm bảo chính xác, đúng cấu trúc, định dạng theo quy định và chưa được sử dụng trong tổ chức các kỳ thi tại đơn vị. Đ/c Tâm Hương PHT tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT. Trước 08/11 nộp đề thi HSG các môn văn hóa lớp 9 về SGDDĐT.
- + Thi chọn HSG cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9. Môn thi (6 môn): Toán, Ngữ Văn, KHTN, LS&ĐL, Tin học, Tiếng Anh. Đối tượng: HS đang học lớp 8, lớp 9 được đăng kí dự thi các môn lớp 9. Điều kiện: Xếp loại rèn luyện và học 1 tập từ Khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2024 - 2025. Hình thức thi: Thi viết (riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính; các môn ngoại ngữ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận theo quy định của bộ môn, thi 3 kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và kiến thức ngôn ngữ). Thời gian thi ngày 09/12/2025, thời gian làm bài 150 phút, phát đề 7 giờ 25 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 30 phút.
- + Triển khai thực hiện CV số 3119/SGDDĐT-GDTrH, ngày 14/10/2025 V/v thông báo nội dung, cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh cấp THCS, THPT năm học 2025-2026 và thi TS vào 10 năm học 2026-2027 (có tệp đính kèm Chương trình và cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 của từng môn học; Chương trình và cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của từng môn; Tổng hợp góp ý ...);
- + CV số 2909/SGDDĐT-QLĐT, ngày 29/9/2025 V/v BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo; đính kèm CV số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2024 (có danh mục 1 số học liệu đã có trên TEMIS); CV 2104/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 12/5/2023.
- 25/10 thực KH số 03/KH-SHCMTHCS, ngày 17/10/2025 Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông năm

học 2025-2026:

+ **Đồng chí Vàng Chá, Nguyễn Ánh và Tâm Hương:**

+ Chuẩn bị CSVC:

Đồng chí Chá vẽ sơ đồ lớp học, dán biển 11 lớp học dùng 9 phòng học tầng 1, 2 khối phòng học và phòng học lớp 8E, 8D; Kiểm tra lại máy chiếu cho 11 phòng học; hiệu lệnh trống:

Đồng chí Hân kiểm tra các bình nước uống, chuẩn bị cốc trên các lớp cho học viên, giảng viên);

Đồng chí Tâm Hương tham mưu ra quyết định mở các lớp tập huấn bồi dưỡng hoàn thiện trước 22/10 và các nội dung khác phục vụ cho công tác bồi dưỡng; nội quy tham gia bồi dưỡng.

Đ/c Nhân, Hiền kiểm tra hệ thống mạng Internet;

Giáo viên cốt cán của nhà trường làm giảng viên chuẩn bị chu đáo các nội dung tập huấn bồi dưỡng, phân công nhiệm vụ cho các học viên tham dự lớp học, nộp nội dung và biên bản tập huấn về cho cụm lưu minh chứng đ/c Tâm Hương nhận.

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ phổ cập. Kiểm tra rà soát minh chứng và hồ sơ.

+ Phân công kiểm tra mẫu 3

Stt	Họ và tên	Khối, bản	Số quyển	Ghi chú
1	Nguyễn Nhung	- Tân Thủy - Bản Đông - Đồng Tâm - Bản Lập	1 2 2 3	8 Quyển
2	Nguyễn Ánh	- Nong Tầu - Tân Giang - Tân Tiến	3 3 2	8 Quyển
3	Nguyễn Hồng Nhung	- Khối 20/7 - Thắng Lợi - Chiềng Chung	3 3 2	8 Quyển
4	Vàng Chá	- Huổi Cù - Chiềng Khoang - Đoàn kết - Trường Xuân - Sơn Thủy	1 2 2 3 1	9 Quyển

(Các đồng kiểm tra, rà soát đầy đủ các thông tin trong mẫu 3, ghi biên bản tổng hợp lỗi của các bản nộp về chuyên môn trường chậm nhất 21/10/2025)

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);
- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;
- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT);
- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập

bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã **trước 30/9**, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị **trước 30/10**. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận **trước 10/11**; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trường THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: **đ/c Tâm Hương PHT** gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp. **Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hàng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**, tham mưu với **đ/c Đỗ Hương**, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử **đ/c Tân HT THCS QC** gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.

- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Ban chấp hành Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- CV số 3004/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/10/2025 Về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; CV số 3271/CV-BCĐ, ngày 26/9/2025. **Đ/c Hải y tế xây dựng KH, triển khai hướng dẫn thực hiện các nội dung theo hướng dẫn.**

- **Trước 22/10 Đ/c Hải y tế** tham mưu QĐ Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh của trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, theo KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo; KH số 5459/KH-UBND, ngày 09/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- **Tháng 10/2025 Đ/c Hải y tế thực hiện: Hoạt động truyền thông nâng cao sức khỏe, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh tật học đường cho học sinh tại trường học.** Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác y tế trường học; KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- **Đôn đốc, nhắc nhở HS học tập chuẩn bị kiểm tra giữa HKI.**

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với cấp học và lứa tuổi; lồng ghép vào chương trình chính khóa và ngoại khóa, bảo đảm thiết thực.

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS:**

+ Nhắc nhở HS ý thức học tập.

+ Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đàng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

+ Quan tâm đến HS khuyết tật.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh. Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Các nội dung khác

- **Liên đội, đ/c Nguyễn Ánh, tham mưu, chuẩn bị 01 đội thiếu nhi chúc mừng Đại hội Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo**, theo CV số 03-CV/ĐTN, ngày 06/10/2025. Thời gian vào 7h, ngày 22/10/2025 (thứ 4), tại Trung Tâm Hội nghị Văn hóa xã Tuần Giáo.

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Đ/c Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025;

+ Công tác phí.

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Tạo áp thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- QĐ số 269/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 Quyết định Thành lập Tổ bồi dưỡng, Tổ hỗ trợ, đội tuyển tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025:

+ Thời gian luyện tập: Từ ngày 22/9/2025 đến hết ngày 20/10/2025 (Từ 14h00 – 17h00 các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần; khi cần có thể điều chỉnh/bổ sung thời gian tập luyện cho phù hợp).

+ Địa điểm tập luyện: Sân Trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo; Trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo.

+ Đ/c Nguyễn Thị Tuyết, Lê Xuân Cường, 19 HS tham gia.

+ Đ/c Đàm Quang Hà, tham gia theo GM số 82/GM-PVHXXH, ngày 22/9/2025.

- Thực hiện QĐ số 328/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 Quyết định Thành lập đoàn cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025:

+ Thời gian tham gia Hội thi tại tỉnh Điện Biên: 05 ngày, từ ngày 22/10/2025 đến hết ngày 26/10/2025 (không kể thời gian đi, về).

+ Thời gian xuất phát: 13 giờ 30 phút, ngày 21/10/2025 (tập trung tại Phòng Văn hóa - Xã hội).

+ Đ/c Lê Cường, 17 HS tham gia dự thi.

- CV số 2589/SGDĐT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi viết; Văn bản số 558/CTV-GDĐT ngày 25/8/2025 của Báo Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- CV số 578/UBND-VHXXH, ngày 22/9/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” năm 2025; KH số 2049/KH-HĐPH, ngày 12/9/2025 của Hội đồng phối hợp phổ biến GDPL tỉnh ĐB, ngày 12/9/2025 Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025:

+ Đối tượng học sinh THCS từ lớp 6 đến lớp 9; Khuyến khích, động viên 100% HS tham gia;

+ Cuộc thi được tổ chức từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 30/10/2025 (dự kiến);

+ Hình thức thi trực tuyến tại đường dẫn trong KH.

+ Tổng kết trao giải dự kiến 09/11/2025.

+ CV số 3042/SGDĐT-VP, ngày 08/10/2025; CV số 2336/BTC, ngày 06/10/2025 (thời gian thi 07/10 đến ngày 27/10/2025 – rút ngắn thời gian so với dự kiến trên); Quyết định số 2345/QĐ-BTC, ngày 06/10/2025 Quyết định ban hành bộ câu hỏi Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025;

+ CV số 2997/SGDĐT-VP, ngày 06/10/2025 V/v triển khai Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025; CV số 108/CV-PVHXXH, ngày 07/10/2025; Đính kèm Thẻ Lệ số 2321/TL-BTC, ngày 02/10/2025 của HĐ phối hợp Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025. Cuộc thi diễn ra bắt đầu từ 08h00’ ngày 07/10/2025 đến 08h00’ ngày 27/10/2025 (cách thức dự thi xem các bước hướng dẫn trong Thẻ lệ).

+ Sau khi kết thúc cuộc thi GVCN tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.
- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDDĐT-VP, ngày 30/9/2025:

+ **Đối tượng thi:** Viên chức, người lao động
+ Tuần thi thứ nhất: Ngay sau Lễ phát động Cuộc thi, dự kiến sáng ngày 07/11/2025 đến hết ngày 14/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).
+ Tuần thi thứ hai: Từ 00h00' ngày 15/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).
+ Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ **Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung** kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**

+ Tiếp tục Biên mục sách trên phạm vi quản lý thư viện OpenBiblio.
+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện tháng 10/2025. Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 07.

+ **Đ/c Chá** làm việc với Thư viện tỉnh, luân chuyển sách thư viện tỉnh cho Thư viện nhà trường theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.

- **CV số 683/UBND-VHXXH, ngày 05/10/2025 Về việc rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025:**

+ GV THCS hạng III lên hạng II;
+ **Hồng Nhung** báo cáo theo Biểu mẫu số 1, số 2;
+ **Lưu ý tỉ lệ theo quy định;**
+ Hồ sơ;

+ **Thời gian nộp trước 24/10/2025.**

+ Thời gian rà soát 20/10/2025

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**

- **Trước 25/10** thực hiện Lời kêu gọi của UBMTTQ Việt Nam Xã Tuân Giáo, ngày 13/10/2025 Lời kêu gọi phát động ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơ bão số 10 (Bualoi) và cơ bão số 11 (Matmo) gây ra (viên chức, người lao động mỗi người ít nhất 1 ngày lương trở lên); Đ/c Nhung KT làm DS theo hướng dẫn VB trên các đ/c ủng hộ nộp theo tổ; đ/c Vũ An thu nộp vào sổ TK trong VB trên.

- **5 đ/c Lê Cường (nhóm trưởng), Chá, Thúy, Ánh, Nhân** nghiên cứu tham mưu với đ/c Đỗ Hương bộ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung theo CV số 394/UBND-VHXXH, ngày 25/8/2025 V/v Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã (có tệp VB gửi kèm).

- **Thực hiện CV số 115/CV-PVHXXH, ngày 13/10/2025 V/v tham gia ngày hội "Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo",** đính kèm CV số 1573/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2025. Tổ Toán tin 1 sản phẩm tham gia ngày hội; các tổ khác khuyến khích tham gia; hạn cuối nộp sản phẩm ngày 30/10.

Đ/c Tâm Hương PHT báo cáo trước 15h ngày 02/11.

- **Triển khai, thực hiện Cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo:**

+ CV số 555/KH-QBVR, ngày 15/10/2025 của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng; đính kèm Chương trình; Thẻ lệ cuộc thi;

+ Đối tượng HS THCS từ lớp 6 đến lớp 9;

+ Chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh”;

+ **Phát động cuộc thi từ ngày 20/10/2025**

+ **Thu bài vòng chấm sơ loại từ 27/10; Chấm sơ loại 28,29/10;**

- Ngày 27, 28, 29 đ/c Tâm Hương, Mã Trung Hiên, Nguyễn Tuyết thực hiện QĐ số 54/QĐ-THCS, ngày 16/10/2025 QĐ V/v Thành lập Ban giám khảo cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh”. **BGK lựa chọn 3 bức tranh đặc sắc nhất tham dự vòng chung kết.**

+ **Vòng chung kết 03/10, tại trường THCS Tuần Giáo;**

+ Đ/c Tâm Hương, Nguyễn Tuyết, Mã Trung Hiên, hướng dẫn HS thuyết trình, chuẩn bị tham gia vòng thi Chung kết.

- **Trước 30/10 Đ/c Hồng Nhung, Tâm Hương:**

+ **Nộp báo cáo tự đánh giá (kèm theo Kế hoạch cải tiến chất lượng); kèm theo công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá về phòng VHXX xã.**

+ Hàng năm, báo cáo tự đánh giá, kế hoạch cải tiến chất lượng được cập nhật (dưới dạng báo cáo bổ sung) và lưu trữ tại nhà trường.

+ CV số 759/UBND-VHXX, ngày 16/10/2025 V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026; CV số 2693/SGDĐT-QLCL, ngày 30/10/2023.

- **Hồng Nhung, Nhung KT thực hiện văn bản số 3177/SGDĐT-KHTC về việc rà soát, cập nhập cung cấp thông tin địa chỉ các trường PTDTNT, PTDTBT, trường phổ thông có học sinh bán trú năm học 2025-2026 và đường link trực tuyến theo vb. Lưu ý: Chỉ lập những danh sách Trường có từ 30 học sinh trở lên được hưởng chế độ theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP này 12/3/2025 của Chính Phủ. Rà soát, cập nhập điều chỉnh và cung cấp đầy đủ thông tin (tên trường, số HSBT, địa chỉ, số điện thoại đầu mối liên hệ) theo đơn vị trường theo địa giới hành chính chính quyền 2 cấp năm học 2025-2026). Hoàn thành trước ngày 23/10/2025.**

- **20/10 đ/c Hồng Nhung, Nhận nhập biểu CSVC theo đường dẫn của Sở.**

- **Trước 30/10 Hồng Nhung báo cáo + đề xuất tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc ... đề nghị khen thưởng, KH số 85/KH-UBND, ngày 16/7/2025 Phát động phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030; Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Điện Biên lần thứ VI (2025 - 2030).**

- **Đ/c Tuyết hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh “Đan mạch trong mắt em”, nộp tranh dự thi trước ngày 15/12, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.**

- Tháng 10 hằng năm thu thập minh chứng; theo Hướng dẫn số 1383/HD-SGDĐT-HKH, ngày 15/7/2016 Hướng dẫn xây dựng hồ sơ, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2014, đ/c Ánh, Trần Duyên, Thoa, Vũ An.

- Tháng 10, 11, 12 đ/c Đỗ Hương, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa, tham mưu thực hiện hướng dẫn số 61/HD-HKH, ngày 19/9/2024 Hướng dẫn tổ chức

đánh giá, công nhận các danh hiệu "Gia đình học tập", "Dòng họ học tập", "Cộng đồng học tập" cấp thôn/bản/tổ dân phố và "Công dân học tập" trên địa bàn xã, thị trấn của huyện Tuần Giáo. Lưu ý phần C, mục 1,2,3,4; Phần D; Phần III mục B, phần 1, 2 ... và các biểu đính kèm.

- Triển khai CV số 3082/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/9/2025 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026 (đã gửi qua Za lo trường ngày 15/10/2025);

- CV số 4445/UBND-KGVX, ngày 22/8/2025 V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên (đã gửi qua Za lo trường ngày 15/10/2025);

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

- Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Vàng Chá thực hiện QĐ số 567/QĐ-QBVR ngày 16/10/2025 Thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ hậu cần Cuộc thi vẽ tranh chủ đề "Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh" cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 08
(Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 02/11/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 6B, 6C trực tuần	Buổi 2 – 6B, 6C trực tuần
Thứ 2 27/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 7h-7h25' thực hiện nghi lễ chào cờ; nhắc nhở HS thực hiện nội quy trường lớp, KH GD nhà trường. - 7 h 30' vào học tiết 1 - 8h đ/c Đỗ Hương tham gia họp ban chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025, theo GM số 836/GM-UBND, ngày 24/10/2025.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch HT, PHT (bằng phiếu kín): + Thành phần: Ban chỉ ủy chi bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị và toàn thể viên chức, nhân viên, trong nhà trường. + Thời gian: Sau tiết 3 chiều thứ 2 ngày 27/10.
Thứ 3 28/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 4 29/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 30/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1 kiểm tra giữa kì môn Công nghệ K6,7,8,9; - Khối 8,9: Mỗi lớp 02 học sinh tham gia khai mạc Chương trình “Ngày hội hiến máu tình nguyện” + Thời gian: 6h50 phút ngày 30/10/2025 (Thứ 5) + Địa điểm: Nhà khách ủy ban xã Tuần Giáo. + Trang phục: Áo có cổ, quần dài tối màu, đi dép quai hậu hoặc giày. + Đ/c Mã Trung Hiên, tham gia quản lí HS.	- Tiết 1 kiểm tra giữa kì môn GD CD K6,7,8,9 - Tiết 2,3: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9. - HD câu lạc bộ TĐTT
Thứ 6 31/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1 kiểm tra giữa kì môn Tin học K6,7,8,9; - Toàn trường chép lại PCGD, Thời khóa biểu thực hiện từ tuần 9. - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1+2 và tiết 3+4: Ôn thi giao lưu K6,7,8 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - HD câu lạc bộ Văn nghệ.
Thứ 7 01/11		
CN 02/11		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 08

(Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 02/11/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 7;
 - Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
 - Tiếp tục hướng dẫn GV đẩy các loại hồ sơ lên eDoc để ký duyệt lưu minh chứng trên hồ sơ điện tử.
 - Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.
 - Tăng cường UDCNTT;
 - Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời;
 - Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.
 - Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS;
 - **Đ/c Tâm Hương, Cà Năm, GV** đã hoàn thiện hồ sơ học sinh đăng kí dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp xã nộp về Phòng VHXX;
 - Tiếp tục ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9;
 - **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán** hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026,
 - Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026; Các tổ chuyên môn, GV hoàn thiện việc ra đề chuẩn bị kiểm tra giữa kì 1.
 - **Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE;**
 - **Sinh hoạt tổ CM** thực hiện nghiêm túc;
 - **CBQL, GV đã tham gia thực KH số 03/KH-SHCMTHCS, ngày 17/10/2025**
- Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông năm học 2025-2026:**
- + Chuẩn bị CSVC cho sinh hoạt chuyên môn cụm 07 vào thứ 7 ngày 25/10/2025
 - + Đã tham mưu ra quyết định mở các lớp tập huấn bồi dưỡng hoàn thiện trước 22/10.
 - + Giáo viên cốt cán của nhà trường làm giảng viên chuẩn bị chu đáo các nội dung tập huấn bồi dưỡng, phân công nhiệm vụ cho các học viên tham dự lớp học, nộp nội dung và biên bản tập huấn về cho cụm lưu minh chứng.
 - **25/10-26/10 đ/c Nguyễn Thị Thảo** đã tham gia tập huấn, theo QĐ số 1473 SGDDT ngày 21/10/2025 Quyết định về việc cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông sửa đổi theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT.

2. Công tác PCGD:

- Đã kiểm tra hoàn thiện các loại hồ sơ phổ cập. Kiểm tra rà soát minh chứng
- + Nhóm kiểm tra mẫu 3 đã hoàn thiện và nộp biên bản tổng hợp lỗi của các bản về chuyên môn trường đúng thời gian quy định.
- + Đã kiểm tra và rà soát minh chứng và hồ sơ.

3. Công tác y tế trường học: Thực hiện các nội dung theo KH.

4. Công tác chủ nhiệm

- **GVCN nhiều lớp thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp;**
- **Tồn tại: Một số lớp HS còn vi phạm nội quy trường lớp**

+ Học sinh đánh nhau ngoài giờ học, ngoài nhà trường với học sinh trường THCS&THPT Quài Tở: Hoàng 8B, Hải 9C, Kiên 9D, Lâm 9E.

+ Học sinh làm hỏng tài sản nhà trường: cửa nhà vệ sinh học sinh: Phúc 9C, Sơn 8E.

+ Hút thuốc lá: Chí Thành, Lâm (9E), Hải (9C), Hoàng, Hiệp (8B).

- Một số lớp công tác vệ sinh, 15 phút đầu giờ còn thực hiện chưa tốt: 7A, 9B.

- Vẫn còn tình trạng học sinh thực hiện không nghiêm túc quy định Đội:

+ Không mặc đúng đồng phục: Nhung 9C; Tiến 6D

+ Không đeo khăn quàng, đi dép lê đến trường: Kiệt 7D

+ Đi học muộn: Thành 9B; Bảo, Khánh 9C; Thảo My 7D; Quyết, Thái 6C;

+ Một số học sinh để xe không đúng quy định: Tuyết, Bảo Khang 6E, Hải Nam 8B; My 7C; Thành, Hưng, Ngọc Linh 8E; Hương 6D; Anh Thư, Hà Phương 8D; Linh 8A; Linh 9B, Mỹ 9D;

5. Các nội dung khác

- **Liên đội, đ/c Nguyễn Ánh, 01 đội đã chúc mừng Đại hội Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo,**

- **Công tác tài chính, kế toán:** Thực hiện nghiêm túc.

- **Đ/c Lê Cường, 17 HS** tham gia dự thi Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025 từ 22/10/2025 đến hết ngày 26/10/2025;

- **Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh”** năm 2025 Trường THCS Tuần Giáo tính đến ngày 26/10/2025 có **870** lượt HS đã tham gia dự thi.

- Đã phối hợp với Công An xã Tuần Giáo Tổ chức tuyên truyền phòng chống ma túy, bạo lực học đường và phòng chống tai nạn đuối nước, theo KH số 37/KH-THCS, ngày 16/10/2025.

- **Công tác thư viện:** Thực hiện nghiêm túc.

- Đã thực hiện việc rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025;

- Thực hiện Cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo;

- **Hồng Nhung, Nhung KT** đã thực hiện văn bản số 3177/SGDDĐT-KHTC về việc rà soát, cập nhật cung cấp thông tin địa chỉ các trường PTDTNT, PTDTBT, trường phổ thông có học sinh bán trú năm học 2025-2026 và đường link trực tuyến;

- **Đ/c Hồng Nhung, Nhân** nhập biểu CSVC theo đường dẫn của Sở.

- **Đ/c Nguyễn Bắc, Lò Văn Hải, Quảng Hoa, Nguyễn Ánh, 8 HS** tham gia tập luyện 17/10-26/10; theo QĐ số 349/QĐ/UBND, ngày 19/10/2025 Quyết định 349/QĐ-UBND ngày 19/10/2025 của UBND xã về viên thành lập Đoàn huấn luyện viên, vận động viên tham gia huấn luyện, luyện tập và thi đấu giai đoạn I tại Đại hội Thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025.

- Đã tiến hành lấy ý kiến của CBQL, GV, NV, theo CV số 776/UBND-VHXX, ngày 17/10/2025 V/v thực hiện rà soát, đề xuất sắp xếp các cơ sở giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025. **BGH, Đ/c Hồng Nhung, Nguyễn Nhân** đã nộp báo cáo theo hướng dẫn.

- **Đ/c Tâm Hương PHT** đã tham dự Đại Hội đại biểu Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo, lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030; Đại Hội đại biểu Hội Cựu giáo chức xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030;

- **Đ/c Đỗ Hương** đã tham gia Họp HĐ nhân dân xã; Dự Hội nghị quán triệt, triển khai Chương trình hành động của Đảng uỷ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW.

- Đ/c Thúy VT đã tổng hợp ý kiến góp ý, theo CV số 125/CV-PVHXXH, ngày 21/10/2025 V/v xin ý kiến tham gia dự thảo Quyết định ban hành Quy định phân công và phối hợp QLNN về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Đã đăng kí tham gia hiến máu.**

- Thực hiện CV số 683/UBND-VHXXH, ngày 05/10/2025 Về việc rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025: Đã tiến hành rà soát, đ/c **Hồng Nhung** báo cáo theo Biểu mẫu số 1, số 2; **03 đ/c làm Hồ sơ đ/c Tuyết, Trần Duyên, Hà Thủy;**

- Các nội dung khác thực hiện tốt KH đề ra; triển khai kịp thời các VB.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 08 (Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 02/11/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 8;**

- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- Tiếp tục hướng dẫn GV đầy các loại hồ sơ lên eDoc để ký duyệt lưu minh chứng trên hồ sơ điện tử.

- **Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.**

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.**

- **Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.**

+ Môn Tiếng Anh: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 18 HS;

+ Môn Toán: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 24 HS; Khối 8 - 14 HS;

+ Môn Ngữ văn: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 25 HS;

- **Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS, trong đó: Toán 10 HS; Ngữ văn 20 HS; Tin học 4 HS; Tiếng Anh 15 HS; Lịch sử và Địa lí 17 HS; KHTN 16 HS.**

- KH số 809/KH-UBND ngày 21/10/2025 KH Tổ chức tuyển chọn học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, năm học 2025-2026:

+ Số lượng HS không quá 20 HS/môn, riêng môn KHTN không quá 25 HS;

+ Thời gian từ 13h15' ngày 07/11/2025

+ Thời gian làm bài 150 phút

+ Địa điểm thi: Tại trường THCS Tuần Giáo;

+ Ban coi thi làm việc 01 ngày từ 7h30' ngày 07/11

- **Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường**

hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- **Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026:**

+ BGH, các tổ CM, VP, GVCN, GVBM, HS thực hiện các nội dung theo KH;

+ Đ/c Tâm Hương PHT, đ/c Cà Năm chuẩn bị hồ sơ KT;

+ Đ/c Tâm Hương PHT, phân công GV coi KT. Thực hiện chấm bài theo quy định.

+ In sao đề Vàng Chá, Quàng Thúy, Ngọc Hân.

+ **Lịch kiểm tra các môn đính kèm KH (30,31/10 và 04,05,06/11).**

+ Các môn khác kiểm tra từ ngày 27/10 đến ngày 31/10.

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025:

+ Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;

+ Đ/c Nguyễn Tuấn: Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;

+ HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;

+ Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.

- Dự kiến phân công ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9: Ngữ Văn - Dương Hạnh; Toán - Vi Diệu; Tiếng Anh - Phạm Xuyên; Tin học - Lê Cường; KHTN (Trần Bắc, Thanh, Dung); Lịch sử và Địa lý (An, Thảo). Đề đề xuất (kèm theo đáp án, hướng dẫn chấm) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 gửi về Sở GDĐT (ghi bản điện tử trên đĩa CD/USB, niêm phong và gửi qua địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên). Thời gian hoàn thành trước ngày thi chính thức của Kỳ thi ít nhất 30 ngày (Thời gian thi cấp tỉnh: 09/12/2025). Đề đề xuất phải bảo đảm an toàn, bảo mật, đảm bảo chính xác, đúng cấu trúc, định dạng theo quy định và chưa được sử dụng trong tổ chức các kỳ thi tại đơn vị. Đ/c Tâm Hương PHT tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT. **Trước 08/11 nộp đề thi HSG các môn văn hóa lớp 9 về SGDDĐT.**

+ Thi chọn HSG cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9. Môn thi (6 môn): Toán, Ngữ Văn, KHTN, LS&ĐL, Tin học, Tiếng Anh. Đối tượng: HS đang học lớp 8, lớp 9 được đăng kí dự thi các môn lớp 9. Điều kiện: Xếp loại rèn luyện và học tập từ Khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2024 - 2025. Hình thức thi: Thi viết (riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính; các môn ngoại ngữ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận theo quy định của bộ môn, thi 3 kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và kiến thức ngôn ngữ). Thời gian thi ngày 09/12/2025, thời gian làm bài 150 phút, phát đề 7 giờ 25 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 30 phút.

+ Triển khai thực hiện CV số 3119/SGDDĐT-GDTrH, ngày 14/10/2025 V/v thông báo nội dung, cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh cấp THCS, THPT năm học 2025-2026 và thi TS vào 10 năm học 2026-2027 (có tệp đính kèm Chương trình và cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 của từng môn học; Chương trình và cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của từng môn; Tổng hợp góp ý ...);

- Phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán cấp tỉnh trong việc hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao chất lượng GD, các đ/c Dương Thị Hạnh - Môn Ngữ Văn; Vũ Thị Thúy An - Môn Lịch sử và Địa lý; Đỗ Thị Na - Môn GDCD; Nguyễn Hồng Bắc - Môn GDTC;

Đàm Quang Hà - Môn Âm Nhạc, theo Quyết định số 1138/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT Quyết định Thành lập Tổ cốt cán chuyên môn cấp trung học cấp tỉnh.

- Phân công lại chuyên môn, xếp lại thời khóa biểu tuần 9 do thay đổi KHTN 6,8 và LS&ĐL 6,7,8,9.

- Rà soát và dự kiến các tiết tăng giờ, chế độ dạy học sinh khuyết tật cho giáo viên trong học kì 1.

- **Đ/c Nguyễn Bắc, Lò Văn Hải, Quảng Hoa, Nguyễn Ánh, 8 HS tham gia tập luyện 17/10-26/10; Thi đấu từ ngày 28/10-31/10 theo QĐ số 349/QĐ/UBND, ngày 19/10/2025 Quyết định 349/QĐ-UBND ngày 19/10/2025 của UBND xã về việc thành lập Đoàn huấn luyện viên, vận động viên tham gia huấn luyện, luyện tập và thi đấu giai đoạn I tại Đại hội Thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025.**

- **CV số 3201/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:**

+ Tập huấn tại tỉnh: 02 ngày 01/11-02/11 gồm 3 đ/c do cụm CM cử;

+ Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn đúng, đủ thành phần và hoàn thành cập nhật trước 11h00 ngày 28/10/2025 qua đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12aaw-qYVuunCLsexIsGAg41tuXLbBp0QV3_7YNbYA70/edit?usp=sharing

+ Báo cáo UBND xã, phường trước khi cử cán bộ, giáo viên các trường tham gia tập huấn, bồi dưỡng.

+ Kết thúc đợt tập huấn tại Sở GDĐT các cụm chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý, giáo viên tại cụm; hoàn thành tập huấn và gửi báo cáo (theo đề cương gửi kèm CV) về Sở GDĐT trước ngày 15/11/2025 qua địa chỉ email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn; Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu tổ chức thực hiện.

+ Đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- Thực hiện chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD xã năm 2025, các trường trên địa bàn xã Tuần Giáo tiến hành in hồ sơ và nộp về cho các trường bậc phụ trách để đóng hồ sơ trình các cấp kiểm tra thẩm định. **Thời gian chậm nhất 15 giờ ngày 27/10/2025; Đ/c Tâm Hương** đôn đốc các trường trong tổ hoàn thành các nhiệm vụ phổ cập của xã.

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c Tâm Hương PHT n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã **trước 30/9**, hoàn thành tự

kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trường THCS Tuần Giáo)

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hàng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biến động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.

- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- **Hải y tế** tuyên truyền nội dung CV số 802/UBND-VHXXH, ngày 21/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh tay, chân, miệng trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Đ/c Hải y tế** viết bài truyền thông, truyền hăng tới CBQL, GV, NV, người lao động, học sinh về phòng, chống tác hại của rượu, bia, theo KH số 720/KH-UBND, ngày 11/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo Kế hoạch triển khai công tác truyền thông phòng, chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn xã Tuần Giáo đến năm 2030.

- CV số 3004/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/10/2025 Về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; CV số 3271/CV-BCĐ, ngày 26/9/2025. **Đ/c Hải y tế xây dựng KH, triển khai hướng dẫn thực hiện các nội dung theo hướng dẫn.**

- **Đ/c Hải y tế** tham mưu QĐ Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh của trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, theo KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo; KH số 5459/KH-UBND, ngày 09/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- **Tháng 10/2025 Đ/c Hải y tế thực hiện: Hoạt động truyền thông nâng cao sức khỏe, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh tật học đường cho học sinh tại trường học.** Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác y tế trường học; KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- **Đôn đốc, nhắc nhở HS học tập, kiểm tra giữa HKI.**

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với cấp học và lứa tuổi; lồng ghép vào chương trình chính khóa và ngoại khóa, bảo đảm thiết thực.

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS:**

+ Nhắc nhở HS ý thức học tập.

+ Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đàng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

+ Quan tâm đến HS khuyết tật.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh. Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Chậm nhất ngày 28/9 đ/c Nhung KT** nộp báo cáo theo CV số 826/UBND-KT, ngày 23/10/2025 V/v Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2025 và dự toán ngân sách năm 2026 (có các biểu đính kèm);

+ **Đ/c Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025;

+ Công tác phí.

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- CV số 2589/SGDDĐT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDDĐT ngày 28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi viết; Văn bản số 558/CTV-GDDĐT ngày 25/8/2025 của Bộ Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- CV số 578/UBND-VHXH, ngày 22/9/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh" năm 2025; KH số 2049/KH-HĐPH, ngày 12/9/2025 của Hội đồng phối hợp phổ biến GDPL tỉnh ĐB, ngày 12/9/2025 Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh" trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025:

+ Đối tượng học sinh THCS từ lớp 6 đến lớp 9; Khuyến khích, động viên 100% HS tham gia;

+ Cuộc thi được tổ chức từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 27/10/2025;

+ Hình thức thi trực tuyến tại đường dẫn trong KH.

+ Tổng kết trao giải dự kiến 09/11/2025.

+ CV số 3042/SGDDĐT-VP, ngày 08/10/2025; CV số 2336/BTC, ngày 06/10/2025; Quyết định số 2345/QĐ-BTC, ngày 06/10/2025 Quyết định ban hành bộ câu hỏi Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh" trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025;

+ CV số 2997/SGDDĐT-VP, ngày 06/10/2025 V/v triển khai Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh" trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025; CV số 108/CV-PVHXH, ngày 07/10/2025; Đính kèm Thẻ Lệ số 2321/TL-BTC, ngày 02/10/2025 của HĐ phối hợp Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh" trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025. Cuộc thi diễn ra bắt đầu từ 08h00' ngày 07/10/2025 đến 08h00' ngày 27/10/2025 (cách thức dự thi xem các bước hướng dẫn trong Thẻ lệ).

+ Sau khi kết thúc cuộc thi GVCN tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDDĐT-VP, ngày 30/9/2025:

+ Đối tượng thi: Viên chức, người lao động

+ Tuần thi thứ nhất: Ngay sau Lễ phát động Cuộc thi, dự kiến sáng ngày 07/11/2025 đến hết ngày 14/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ hai: Từ 00h00' ngày 15/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

+ Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện; Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 08.

- **30/10, đ/c Chá lên thư viện tỉnh** nhận sách theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**

- **27/10 đ/c Vũ An** nộp tiền ủng hộ việc thực hiện Lời kêu gọi của UBMTTQ Việt Nam Xã Tuần Giáo, ngày 13/10/2025 Lời kêu gọi phát động ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơ bão số 10 (Bualoi) và cơ bão số 11 (Matmo) gây ra (viên chức, người lao động mỗi người ít nhất 1 ngày lương trở lên);

- **5 đ/c Lê Cường (nhóm trưởng), Chá, Thúy, Ánh, Nhân** nghiên cứu tham mưu với đ/c Đỗ Hương bộ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung theo CV số 394/UBND-VHXX, ngày 25/8/2025 V/v Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã (có tệp VB gửi kèm).

- **Thực hiện CV số 115/CV-PVHXX, ngày 13/10/2025 V/v tham gia ngày hội “Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo”, đính kèm CV số 1573/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2025. Tổ Toán tin 1 sản phẩm tham gia ngày hội; các tổ khác khuyến khích tham gia; hạn cuối nộp sản phẩm ngày 30/10. Đ/c Tâm Hương PHT báo cáo trước 15h ngày 02/11.**

- **Triển khai, thực hiện Cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo:**

+ CV số 555/KH-QBVR, ngày 15/10/2025 của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng; đính kèm Chương trình; Thể lệ cuộc thi;

+ Đối tượng HS THCS từ lớp 6 đến lớp 9;

+ Chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh”;

+ **Phát động cuộc thi từ ngày 20/10/2025**

+ **Thu bài vòng chấm sơ loại từ 27/10; Chấm sơ loại 28,29/10;**

- Ngày 27, 28, 29 đ/c Tâm Hương, Mã Trung Hiên, Nguyễn Tuyết thực hiện QĐ số 54/QĐ-THCS, ngày 16/10/2025 QĐ V/v Thành lập Ban giám khảo cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh”. **BGK lựa chọn 3 bức tranh đặc sắc nhất tham dự vòng chung kết.**

+ **Vòng chung kết 03/10, tại trường THCS Tuần Giáo;**

+ **Đ/c Tâm Hương, Nguyễn Tuyết, Mã Trung Hiên, hướng dẫn HS thuyết trình, chuẩn bị tham gia vòng thi Chung kết.**

- **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Vàng Chá** thực hiện QĐ số 567/QĐ-QBVR ngày 16/10/2025 Thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ hậu cần Cuộc thi vẽ tranh chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo

- **Trước 30/10 Đ/c Hồng Nhung, Tâm Hương:**

+ **Nộp báo cáo tự đánh giá (kèm theo Kế hoạch cải tiến chất lượng); kèm theo công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng theo kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá về phòng VHXX xã.**

+ Hàng năm, báo cáo tự đánh giá, kế hoạch cải tiến chất lượng được cập nhật (dưới dạng báo cáo bổ sung) và lưu trữ tại nhà trường.

+ CV số 759/UBND-VHXX, ngày 16/10/2025 V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026; CV số 2693/SGDDT-QLCL, ngày 30/10/2023.

- **Trước 30/10 Hồng Nhung báo cáo + đề xuất tập thể, cá nhân có thành tích xuất**

sắc ... đề nghị khen thưởng, KH số 85/KH-UBND, ngày 16/7/2025 Phát động phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030; Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Điện Biên lần thứ VI (2025 - 2030).

- **Đ/c Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- **Trước 31/10 đ/c Vũ An, Thoa, báo cáo nội dung CV số 816/UBND-VHXXH, ngày 22/10/2025 V/v tổ chức sơ kết 5 năm thực hiện Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030", Lưu ý: Báo cáo theo đề cương, Phụ lục 2.**

- Tháng 10 hằng năm thu thập minh chứng; theo Hướng dẫn số 1383/HD-SGDĐT-HKH, ngày 15/7/2016 Hướng dẫn xây dựng hồ sơ, đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2014, **đ/c Ánh, Trần Duyên, Thoa, Vũ An.**

- Tháng 10, 11, 12 **đ/c Đỗ Hương, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa,** tham mưu thực hiện hướng dẫn số 61/HD-HKH, ngày 19/9/2024 Hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận các danh hiệu "Gia đình học tập", "Dòng họ học tập", "Cộng đồng học tập" cấp thôn/bản/tổ dân phố và "Công dân học tập" trên địa bàn xã, thị trấn của huyện Tuần Giáo. Lưu ý phần C, mục 1,2,3,4; Phần D; Phần III mục B, phần 1, 2 ... và các biểu đính kèm.

- **Đ/c Chá** (hướng dẫn, thu, nộp về **đ/c Hải CSGT**), GVCN, viên chức, người lao động kí cam kết đảm bảo An toàn giao thông, theo mẫu bên CSGT gửi; hoàn thiện chậm nhất 30/10/2025;

- **Thực hiện CV số 25-CV/BXDĐU, ngày 20/10/2025 V/v Quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo quản lý cấp xã:**

+ Quy hoạch chức vụ **Hiệu trưởng, PHT;**

+ Quy trình thực hiện theo phụ lục 01:

Bước 1: hoàn thiện ngày 24/10/2025;

Bước 2: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1), vào 13h45' thứ 2 ngày 27/10;

Bước 3: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

Thành phần: Ban chỉ ủy chỉ bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị và toàn thể viên chức, nhân viên, trong nhà trường.

Thời gian: Sau tiết 3 chiều thứ 2 ngày 27/10;

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Thành phần: BGH, Ban Chỉ ủy

Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Thành phần: BGH

+ **Phụ lục 3: Danh mục hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ:** **Đ/c Hồng Nhung, Nguyễn Mai** hồ sơ CB và Hồ sơ trường **chậm nhất 31/10/2025;**

+ **Cá nhân các đ/c được quy hoạch:** CB hồ sơ cá nhân **chậm nhất 15h, ngày 30/10.**

- **30/10 Đ/c Chá, Lai BV chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra định kì về PCCC năm 2025, theo CV số 1592/PCCC-KT, ngày 24/10/2025. Trường THCS Tuần Giáo kiểm tra 14h, ngày 03/11/2025.**

- **Thực hiện CV số 795/UBND-VHXXH, ngày 19/10V/v triển khai, tham gia Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực tuyến"; Công văn số 4075/CAT-PA05**

của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên:

+ 100% GV, HS thực hiện thao tác theo dõi, chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage theo đường dẫn tại CV số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh; CV số 3123/SGDDĐT-QLCL

+ Thời gian từ ngày 06/10-30/11

+ Các đ/c tổ trưởng các tổ CM, GVCN 20 lớp báo cáo kết quả tham gia Chiến dịch Đ/c Nguyễn Nhung nhận chậm nhất 28/11; Đ/c Nguyễn Nhung tham mưu nội dung báo cáo nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) trước ngày 01/12/2025.

- CV số 810/UBND-VHXXH, ngày 22/10/2025; CV số 3073/SGDDĐT-VP, ngày 10/10/2025 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT Quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

- CV số 817/UBND-VHXXH ngày 27/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh Lỵ trực trùng trên địa bàn xã Tuần Giáo; Đ/c Hải y tế tăng cường công tác tuyên truyền.

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương