

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- CBQL, GV, NV, người lao động, học sinh chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và các quy định về đạo đức nhà giáo, các hành vi ứng xử trong và ngoài, lớp học, trường học, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, tự giác, trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác. Tâm huyết với nghề, có ý thức gìn giữ danh dự nhà giáo, có tinh thần đoàn kết, yêu thương, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác, đối xử đúng mực với học sinh, đồng nghiệp và cộng đồng, tận tụy với công việc thực hiện đúng điều lệ, quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc nâng cao chất lượng dạy và học. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025; Chủ đề của Tuần lễ: “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”.

- Thực hiện nghiêm túc các Hội thi, cuộc thi.

2. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Duy trì nề nếp dạy và học 2 buổi/ngày; Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ chương trình tuần 4,5,6,7,8;

- Dạy hoặc giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Chiều 29/9 duyệt Kế hoạch giáo dục HS khuyết tật các lớp 8B, 8C, 7D, 7C (gồm kế hoạch của GVCN và GVBM), đ/c Tâm Hương phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; Nâng cao chất lượng soạn giảng, dạy - học, theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS; sử dụng các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực vào dạy học; tăng cường khả năng vận dụng, ứng dụng thực tế.

- GV tiếp tục thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) chuyển lên phần mềm hệ thống quản lí giáo dục của nhà trường; các tổ trưởng tiến hành ký duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên (giáo án) trước khi lên lớp.

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên sử dụng và hoàn thiện các loại hồ sơ điện tử trên edoc;

- Tăng cường UDCNTT;

- Sử dụng đồ dùng dạy học vào dạy học kịp thời

- Thực hiện học, tiết đọc thư viện theo KH;

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo kịp thời.

- Bố trí lại PCCM, TKB, do thay đổi PPCT.

- Thực hiện CV số 2816/SGDĐT-GDTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; QĐ số 1405/QĐ-SGDĐT, ngày 26/9/2025 QĐ V/v mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026: các đ/c Dương Hạnh, Phạm Xuyên, Vì Diệu, Trần Bắc, Đỗ Na, Nguyễn Hồng Bắc, Nguyễn Thị Thảo, Đàm Quang Hà.

- Thực hiện CV số 3040/SGDĐT, ngày 08/10/2025 Về việc tập huấn môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên cấp THCS; đính kèm số 546/DEIDCO, ngày 29/9/2025: Đợt 1, ngày 11/10/2025. Tập huấn: Môn Toán; Ngữ văn; KHTN (Hóa học; Sinh học; Vật lí).

- Triển khai thực hiện CV số 2724/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/9/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ANQP năm học 2025-2026 (Lưu ý cấp THCS thực hiện lồng ghép nội dung GDQPAN Phần II, mục 1.1 a)); đính kèm CV số 5307/BGDDĐT-GDQPAN, ngày 05/9/2025.

- Triển khai CV số 2856/SGDDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDGD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KHGD nhà trường.

- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa học kì I các môn học/HĐGD/NDGD.

- Sinh hoạt chuyên môn trường tháng 10/2025.

- Thông tư số 21/2025/TT-BGDDĐT, ngày 23/9/2025 Thông tư quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

- CV số 2909/SGDDĐT-QLĐT, ngày 29/9/2025 V/v BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, GDTX và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo; đính kèm CV số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2024 (có danh mục 1 số học liệu đã có trên TEMIS); CV 2104/BGDDĐT-NGCBQLGD, ngày 12/5/2023.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi ""Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026.

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE;

- Tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng hệ thống, giải đáp vướng mắc khi tham gia sân chơi “Đấu trường VioEdu” năm học 2025-2026 dành cho cán bộ quản lý, giáo viên: Hình thức tập huấn: Qua ứng dụng/website Zoom; Đ/c Tâm Hương, Nguyễn Bốn, Lê Cường đã tham gia 03/10/2025.

- 8h-11h30', ngày 08/10/2025 đ/c Tâm Hương PHT, GV tin, GV KHTN đã tham gia tập huấn sử dụng bộ tài liệu tri tuệ nhân tạo từ lớp 1 đến lớp 12 theo CV số 3000/SGDDĐT-GDTrH, ngày 06/10/2025, đính kèm phụ lục hướng dẫn; CV số 1594/NXBGDVN, ngày 22/9/2025; sau tập huấn đ/c Tâm Hương báo cáo về Sở GDĐT trước 15/10/2025.

- Đ/c Tâm Hương PHT, đã báo cáo về Sở GDĐT; CV số 3000/SGDDĐT-GDTrH, ngày 06/10/2025, đính kèm phụ lục hướng dẫn; CV số 1594/NXBGDVN, ngày 22/9/2025;

- Đ/c Tâm Hương đã báo cáo, nội dung theo CV số 3138/SGDDĐT-QLCL, ngày 16/10/2025 V/v Xin ý kiến góp ý Dự thảo Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh và Dự thảo Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026.

- CBQL, GV đã tham gia thực KH số 03/KH-SHCMTHCS, ngày 17/10/2025 Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông năm học 2025-2026:

+ Chuẩn bị CSVC cho sinh hoạt chuyên môn cụm 07 vào thứ 7 ngày 25/10/2025

+ Đã tham mưu ra quyết định mở các lớp tập huấn bồi dưỡng hoàn thiện trước 22/10.

+ Giáo viên cốt cán của nhà trường làm giảng viên chuẩn bị chu đáo các nội dung tập huấn bồi dưỡng, phân công nhiệm vụ cho các học viên tham dự lớp học, nộp nội dung và biên bản tập huấn về cho cụm lưu minh chứng.

- **25/10-26/10 đ/c Nguyễn Thị Thảo** đã tham gia tập huấn, theo QĐ số 1473 SGDDT ngày 21/10/2025 Quyết định về việc cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông sửa đổi theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT.

- Thực hiện CV số 115/CV-PVHXH, ngày 13/10/2025 V/v tham gia ngày hội “Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo”, đính kèm CV số 1573/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2025. **Tổ Toán tin 1 sản phẩm tham gia ngày hội; nộp sản phẩm ngày 30/10. Đ/c Tâm Hương PHT báo cáo ngày 02/11.**

- **Đ/c Tâm Hương:** Đã nộp báo cáo tự đánh giá; Kế hoạch cải tiến chất lượng; công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng về phòng VHXX xã, theo CV số 759/UBND-VHXX, ngày 16/10/2025 V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026; CV số 2693/SGDDT-QLCL, ngày 30/10/2023.

3. Công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu

- Tăng cường và nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9;

- Quan tâm nhắc nhở và hướng dẫn học sinh cách thức học tập, tăng cường cho HS luyện đề, có phương pháp ôn luyện phù hợp để nâng cao chất lượng đội tuyển.

- **Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường; Kết quả đạt 57 giải, trong đó có 2 giải nhất, 7 giải nhì, 20 giải ba, 28 giải KK, cụ thể:**

Môn	Số học sinh đạt giải	Xếp giải				GV BD
		Nhất	Nhì	Ba	KK	
Toán	6		1	2	3	Đào Thủy, Vi Diệu
Ngữ văn	22	1	2	8	11	Dương Hạnh, Đỗ Na
KHTN	8		1	3	4	Trần Bắc, Vũ Phụng, Nguyễn Dung, Nguyễn Mai, Vũ Thanh, Nguyễn Nhân
Tiếng Anh	6		1	2	3	Nguyễn Tuấn, Phạm Xuyên
Lịch sử và Địa lí	12	1	1	4	6	Nguyễn Thảo, Vũ An, Hồng Nhung, Cà Năm
Tin học	3		1	1	1	Lê Cường, Nguyễn Bốn
Tổng	57	2	7	20	28	

- **HS ôn thi HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp xã tổng 82 HS, trong đó:** Toán 10 HS; Ngữ văn 20 HS; Tin học 4 HS; Tiếng Anh 15 HS; Lịch sử và Địa lí 17 HS; KHTN 16 HS.

- **Đ/c Tâm Hương, Cà Năm, GV** đã hoàn thiện hồ sơ học sinh đăng kí dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp xã nộp về Phòng VHXX.

- **Đ/c Tâm Hương** đã xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

- Phân công ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9;

- **Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8; đã lựa chọn đội tuyển ôn cấp trường:**

+ Môn Tiếng Anh: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 18 HS;

+ Môn Toán: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 24 HS; Khối 8 - 14 HS;

+ Môn Ngữ văn: Khối 6 - 25 HS; Khối 7 - 25 HS; Khối 8 - 25 HS;

4. Các tổ chuyên môn

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi ""Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026;

- 4 tổ CM hoàn thiện việc thực hiện Chuyên đề 1: Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả phát triển năng lực của học sinh, Kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm;

- Giáo viên ra đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng 02 đề/bài kiểm tra.

- Các tổ chuyên môn phân công dạy thay cho các đ/c giáo viên đi công tác và nghỉ có P.

- Sinh hoạt các tổ CM, VP.

5. Công tác thư viện, thiết bị

- Tăng cường công tác sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, sử dụng có hiệu quả các phòng bộ môn, lên kế hoạch mượn, trả thư viện, thiết bị hàng tuần kịp thời.

- Đ/c Nhân GV phụ trách công tác thiết bị trình Hiệu trưởng ký hồ sơ thiết bị, sổ theo dõi mượn trả thiết bị vào cuối tháng kịp thời.

- Đảm bảo vệ sinh, khoa học, hệ thống tranh ảnh, lau chùi, quét dọn, sạch sẽ để lấy, sắp xếp, kiểm tra và vệ sinh thiết bị.

- Kiểm tra các thiết bị vật dụng phụ vụ cho lớp học phải đảm bảo vệ sinh, an toàn...

- GV dạy trên các phòng bộ môn tăng cường công tác quản lý sử dụng tài sản thiết bị dạy học và vệ sinh.

- Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện tháng 10/2025.

+ GV, HS tích cực đọc sách, báo.

+ Đã biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Đ/c Chá phối hợp với GVCN lớp, GV bộ môn thực hiện tốt các tiết đọc thư viện, tiết học thư viện.

+ Đ/c Đỗ Hương, Chá đã tham mưu công tác liên thông thư viện với Thư viện tỉnh Điện Biên theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT. Đã làm việc với Thư viện tỉnh, luân chuyển sách thư viện tỉnh cho Thư viện nhà trường theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025; Chủ đề của Tuần lễ: "Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng", theo CV số 290/UBND-VHXX, ngày 29/9/2025. Đ/c Chá đã báo cáo các nội dung thực hiện, trước 10/10/2025 (theo phụ lục, kèm hình ảnh).

- Các nội dung khác thực hiện theo KH thư viện, thiết bị năm học 2025-2026.

6. Công tác PCGD

- Đối khớp hồ sơ phổ cập, (kiểm tra lại mẫu 3, in và hoàn thiện các biểu mẫu, kiểm tra minh chứng các độ tuổi).

- Đánh lại số phiếu phổ cập trong Mẫu 3 và Mẫu 4. Tiếp tục kiểm tra rà soát lại các minh chứng.

- Đã kiểm tra hoàn thiện các loại hồ sơ phổ cập. Kiểm tra rà soát minh chứng.

- Nhóm kiểm tra mẫu 3 đã hoàn thiện và nộp biên bản tổng hợp lỗi của các bản về chuyên môn trường đúng thời gian quy định.

7. Tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025, do Xã tổ chức:

- Thực hiện nghiêm túc;

- QĐ số 286/QĐ-UBND, ngày 26/9/2025 QĐ thành lập BTC, các tiểu ban Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia ĐH TDTT ngành GD&ĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025:

+ Thời gian 29/9-12/10

+ Đã tham gia Họp BTC và các tiểu ban 7h30' ngày 29/9 tại trường THCS Tuần Giáo, Tổ VP chuẩn bị phòng họp, nước uống kịp thời.

+ **Đỗ Hương, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa, Lò Hải, Nguyễn Lai BV** đã thực hiện nhiệm vụ theo phân công của BTC.

- 14 h, ngày 29/9 **các đ/c trọng tài đã tham gia tập huấn trọng tài**, thành phần Tiểu Ban trọng tài, QĐ số 281/QĐ-UBND, ngày 25/9/2025 QĐ V/v Ban hành Điều lệ Hội thi

- **Các đ/c tham gia công tác CSVC, BV, Trọng tài** thực hiện tốt nhiệm vụ;

- **Các đ/c VC, HS - VĐV tham gia thi đấu** với tinh thần trách nhiệm cao.

- **Các đ/c Huấn luyện viên thực hiện NV, nhiệt tình, trách nhiệm;**

- **Đ/c Chá, Hân PV:** Thực hiện tốt NV.

- **Trong các ngày thi đấu lớp trực tuần, GVCN, HS các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh; D/c Mã Trung Hiên, đ/c Nguyễn Ánh đã kiểm tra đôn đốc kịp thời.**

- **1 số đ/c CBQL, GV, NV, HS đã có mặt động viên các đ/c và các em HS tham gia dự thi.**

- **Kết quả:** Các VĐV GV, HS có nhiều cố gắng phấn đấu đạt thành tích cao: Tổng **30** giải, trong đó có **08** giải nhất, **10** giải nhì, **12** giải ba.

- **Đ/c Nguyễn Bắc, Lò Văn Hải, Quảng Hoa, Nguyễn Ánh, 8 HS tham gia tập luyện 17/10-26/10;** theo QĐ số 349/QĐ-UBND, ngày 19/10/2025 Quyết định 349/QĐ-UBND ngày 19/10/2025 của UBND xã về viên thành lập Đoàn huấn luyện viên, vận động viên tham gia huấn luyện, luyện tập và thi đấu giai đoạn I tại Đại hội Thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025.

8. Công tác chủ nhiệm

- Lao động: Thực hiện nghiêm túc công tác lao động theo kế hoạch đã đề ra.

- GVCN thực hiện tương đối tốt công tác chủ nhiệm;

- HS đa số các em chăm, ngoan, có ý thức học tập tốt;

* Tồn tại: Đã rút kinh nghiệm ở tuần 8.

9. Công tác y tế trường học

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- Thông báo tình hình sức khỏe của HS tới Cha mẹ HS.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

10. Đã triển khai, thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”

11. Các tổ chức Đoàn thể.

*** Đoàn thanh niên**

- Đoàn TN, đ/c Hiên triển khai Chương trình số 49-CTr/TĐTN, ngày 23/9/2025 của BCH Đoàn tỉnh Điện Biên, Chương trình Công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học năm học 2025-2026;

- Phối hợp với nhà trường, chỉ đạo giúp đỡ Liên đội tổ chức Đại hội Liên Đội năm học 2025-2026.

- **14h, 13/10 đ/c Mã Trung Hiên** đã tham gia Họp triển khai nội dung Đại Hội Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030, theo GM số 04-GM/ĐTN, ngày 12/10/2025.

*** Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh**

- Đã tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2025-2026
- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở học sinh duy trì nề nếp học tập, vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp, các quy định của Đội.
- Tổ chức hiệu quả các hoạt động của Đội, tạo khí thế vui tươi, sôi nổi cho các em đến trường.

- Tham gia Chương trình “Đêm hội trăng rằm” năm 2025:

+ **Liên Đội trường THCS Tuần Giáo đã tập luyện chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong đêm hội trăng rằm**, theo KH số 05-KH/ĐTN, ngày 20/9/2025, Kế hoạch tổ chức “Đêm hội trăng rằm” năm 2025, của BCH Đoàn xã Tuần Giáo, **đ/c Nguyễn Ánh** hướng dẫn HS thực hiện, GVCN chủ động phối hợp; **Đoàn TN đ/c Mã Trung Hiên** chủ động thực hiện các ND theo CV yêu cầu;

+ **GVCN K8, phối hợp với đ/c Hiên, mỗi lớp lập DS cử 10 HS** tham dự chương trình theo CV số 05 -TTr/ĐTN, ngày 01/10/2025 V/v phục vụ Chương trình “Đêm hội trăng rằm” năm 2025;

+ CV số 02-CV/ĐNT, ngày 02/10/2025: **Tổng duyệt 19h, ngày 04/10/2025 (thứ 7); Biểu diễn Tối Chủ nhật ngày 05/10 từ 19h15-21h30**; CV số 02-CV/ĐTN, ngày 02/10/2025 V/v điều chỉnh thời gian tổ chức chương trình “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 (Khối 8 có 50 HS tham dự và rước đèn, mỗi lớp 10 HS).

- **Liên đội, đ/c Nguyễn Ánh, 01 đội đã chúc mừng Đại hội Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo,**

- Triển khai Hướng dẫn số 118-HD/HĐĐ, ngày 24/9/2025 Hướng dẫn triển khai chương trình “Tuổi trẻ Việt Nam – Rèn đức luyện tài, dẫn dắt tương lai” Dành cho HS khối THCS năm học 2025-2026.

12. Tiếp tục thực hiện công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập

13. Công tác chỉ đạo kiểm tra của Ban giám hiệu

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học: Thực hiện nghiêm túc.
- Triển khai kịp thời văn bản của các cấp, về tình hình nhiệm vụ giáo dục năm học, chuyên môn, các cuộc thi, kiểm tra hàng ngày việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, quy chế cơ quan, việc thực hiện kế hoạch thu nộp các loại báo cáo ... đôn đốc nhắc nhở thông qua tổ trưởng.

14. Các công tác khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS, nộp hồ sơ về Phòng VHXXH xã 29/9;

+ **Đ/c Đỗ Hương, Nhung KT** thực hiện CV số 94/CV-PVHXXH ngày 30/9/2025 Thẩm định hồ sơ xét duyệt đối tượng học sinh hưởng chính sách hỗ trợ năm học 2025-2026.

+ **Thanh toán chế độ tiền lương, phụ cấp tháng 10; Chuyển nộp tiền bảo hiểm XH; Tiền điện, mạng Internet ...**

+ Thanh toán tiền văn phòng phẩm đầu năm học 2025-2026.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Tạo áp thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng.

+ **Đ/c Nhàn, Nhung KT** nộp hồ sơ theo CV số 514/UBND-VHXXH, ngày 11/9/2025 qua phòng KT (Quy chế Chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lí, sử dụng tài sản công).

+ **Đ/c Nhung KT** kịp thời nộp báo cáo theo CV số 826/UBND-KT, ngày 23/10/2025 V/v Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2025 và dự toán ngân sách năm 2026;

+ **27/10 đ/c Vũ An** đã nộp tiền ủng hộ việc thực hiện Lời kêu gọi của UBMTTQ Việt Nam Xã Tuần Giáo, ngày 13/10/2025 Lời kêu gọi phát động ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơ bão số 10 (Bualoi) và cơ bão số 11 (Matmo) gây ra (viên chức, người lao động mỗi người ít nhất 1 ngày lương trở lên): **số tiền ủng hộ 13.403.000 đồng.**

+ **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung** nộp báo cáo nội dung và kết quả thỏa thuận giữa nhà trường và cha, mẹ học sinh về các khoản thu trong năm học 2025-2026, theo CV số 500/UBND-VHXXH, ngày 08/9/2025 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

+ **30/10 Nhung KT** tham gia tập huấn phần mềm KT theo Thông tư 24 và phần mềm QL tài sản, theo GM số 869/GM-UBND, ngày 28/10/2025

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **Thực hiện công tác truyền thông.**

- **Đ/c Chá, Lai, Hải đã hoàn thiện hồ sơ PCCC và CNCH.**

- 7h30 ngày 03/10 **đ/c Nguyễn Lai BV, Vũ An** đã tham dự Lễ kỉ niệm 64 năm ngày truyền thống lực lượng cảnh sát PCCC và CNCH, 24 năm ngày toàn dân PCCC và trải nghiệm thực hành CC, CN, CH, theo GM và KH số 630/KHPPH-PC07-UBND xã, ngày 29/9/2025.

- **Đ/c Chá, Lai BV** chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra định kì về PCCC năm 2025, theo CV số 1592/PCCC-KT, ngày 24/10/2025.

- **Đ/c Hồng Bắc, Quảng Hoa và đ/c Ánh** hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục giữa giờ và múa hát tập thể theo từng ngày.

- **Tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025:**

+ **14/10 Đ/c Tuyết**, thực hiện nhiệm vụ theo giấy triệu tập số 114/GTrT-PVHXXH, ngày 13/10/2025 Triệu tập Tổ hỗ trợ Chuẩn bị đạo cụ tham gia Hội thi kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025;

+ **Đ/c Lê Cường, 17 HS** tham gia dự thi Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025 từ 22/10/2025 đến hết ngày 26/10/2025;

- **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Chá** triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Nghị quyết số 192/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024.

- CV số 2802/SGDĐT-VP, ngày 17/9/2025 V/v Tổ chức Tết Trung thu năm 2025; CV số 83/CV-PVHXXH, ngày 23/9/2025 V/v tổ chức tết trung thu năm 2025. Đã thực hiện nghiêm túc KH số 29/KH-THCS, ngày 29/9/2025 kế hoạch tổ chức trung thu cho học sinh trường THCS Tuần Giáo.

- Tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026;

- **Đ/c Tâm Hương** đã tham dự Hội nghị theo giấy mời số 627/GM-UBND, ngày 29/9/2025 Hội nghị triển khai Kế hoạch xây dựng “xã không ma túy” trên địa bàn xã Tuần Giáo giai đoạn 2025-2030 và phát động cao điểm thực hiện mục tiêu 25% khối, bản không ma túy năm 2025.

- 8h20', thứ 6 ngày 10/10 **đ/c Tâm Hương PHT**, đã tham dự Đại Hội đại biểu Hội nông dân xã Tuần Giáo lần thứ I, nhiệm kì 2025-2030;

- 14h, thứ 6, ngày 10/10 **Đ/c Đỗ Hương** đã tham dự Hội nghị giao ban, theo CV số 170-CV/ĐU, ngày 08/10/2025 của Đảng Ủy xã Tuần Giáo.

- 8h **đ/c Đỗ Hương** tham dự Hội nghị, theo CV số 6-CV/BCĐ, ngày 11/10/2025 V/v Mời dự HN bồi dưỡng và PT KT xanh; QĐ số 62-QĐ/ĐU, ngày 04/9/2025 của Ban TV ĐU.

- 17/10 **Đ/c Đỗ Hương** tham gia tập huấn theo GM số 756/GM-UBND ngày 15/10/2025 Tập huấn Điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có mức sống trung bình và người lao động có thu nhập thấp năm 2025 trên địa bàn xã Tuần Giáo; QĐ số 271/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025.

- **Đ/c Tâm Hương PHT** đã tham dự Đại Hội đại biểu Đoàn TNCS HCM xã Tuần Giáo, lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030; Đại Hội đại biểu Hội Cựu giáo chức xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030;

- **Đ/c Đỗ Hương** đã tham gia Họp HĐ nhân dân xã; Dự Hội nghị quán triệt, triển khai Chương trình hành động của Đảng uỷ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW.

- 03/10 các **đ/c ĐV** đã tham **Sinh hoạt Chi Bộ; Sinh hoạt CĐ đảng quý 4 tổ đảng KHTN**: Nâng cao chất lượng học sinh giỏi môn Toán ở trường THCS Tuần Giáo.

- ½ ngày, bắt đầu từ 8h30', ngày 29/10/2025 **Đ/c Đỗ Hương** dự Hội nghị tập huấn ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, tại Phòng họp Đảng uỷ, CV số 207-CV/ĐU, ngày 28/10/2025.

- **Đ/c Lê Cường, Nguyễn Mai, Đỗ Hương, Hồng Nhung** nghiên cứu chuẩn bị triển khai sổ tay đảng viên điện tử.

- 14h, ngày 29/10 **Đ/c Đỗ Hương** tham dự Hội nghị trực tuyến quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng, CV số 208-CV/HU, ngày 28/10/2025, tại Phòng họp ĐU xã.

- **Đ/c Nguyễn Mai** đã thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.

- **Đ/c Vàng Chá, Đỗ Hương** xây dựng KH và triển khai, theo hướng dẫn tại KH số 2869/KH- SGDĐT, ngày 24/9/2025 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Cuộc thi “**Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ**”: Kết quả: 116 người tham gia, trong đó:

+ Học sinh: 111

+ Giáo viên, nhân viên: 5

- Cuộc thi “**Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông**”: Kết quả: 80 người tham gia, trong đó:

+ Học sinh: 75

+ Giáo viên, nhân viên: 5

- Cuộc thi trực tuyến “**Tìm hiểu quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ**”: 85 người tham gia, trong đó:

+ Học sinh: 75

+ Giáo viên, nhân viên: 10

- Cuộc thi trực tuyến “**Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh**” năm 2025 Trường THCS Tuần Giáo tính đến ngày 26/10/2025 có 982 lượt HS đã tham gia dự thi (Xếp thứ 10 trong tỉnh các trường THPT, THCS).

- Đã phối hợp với Công An xã Tuần Giáo Tổ chức tuyên truyền phòng chống ma túy, bạo lực học đường và phòng chống tai nạn đuối nước, theo KH số 37/KH-THCS, ngày 16/10/2025.

- **Đ/c Mã Hiền – Bí thư Chi đoàn, Vàng Chá, Nguyễn Nhung, Đỗ Hương đã xây dựng kế hoạch, văn bản đề nghị công an xã phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường và phòng chống đuối nước năm học 2025-2026.**

- 15 giờ, chiều thứ 5, ngày 09/10/2025 các đ/c trong **Ban Chỉ ủy, Ban giám hiệu: Đỗ Hương, Nguyễn Mai, Hồng Nhung, Trương Thị Tâm Hương** đã làm việc với các đ/c trong xã về công tác nhân sự PHT.

- **Đ/c Nhân, Lê Cường** đã báo cáo theo CV số 3024/SGDĐT-QLCL, ngày 07/10/2025 V/v thống kê hiện trạng Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các cơ sở GD&ĐT giai đoạn 2021-2025;

- **Đ/c Lê Cường, Đỗ Hương** đã xây dựng Kế hoạch thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2025 - 2026 phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và gửi về Sở GD&ĐT, Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 15/10/2025.

- **Đ/c Hồng Nhung**, tổng hợp ý kiến tham gia góp ý, theo CV số 116/CV-PVHXH, ngày 13/10/2025 V/v xin ý kiến tham gia vào dự thảo Quyết định ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Đ/c Hồng Nhung** đã tổng hợp ý kiến góp ý dự thảo Thông tư quy định việc xác định tương đương chức danh nhà giáo, theo CV số 3113/SGDĐT-VP, ngày 14/10/2025; CV 6367/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 09/10/2025; đính kèm Thông tư dự thảo.

- **Đ/c Thúy VT** đã tổng hợp ý kiến góp ý, theo CV số 125/CV-PVHXH, ngày 21/10/2025 V/v xin ý kiến tham gia dự thảo Quyết định ban hành Quy định phân công và phối hợp QLNN về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- Thực hiện CV số 683/UBND-VHXH, ngày 05/10/2025 Về việc rà soát, đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025: Đã tiến hành rà soát, **đ/c Hồng Nhung** báo cáo theo Biểu mẫu số 1, số 2; **03 đ/c làm Hồ sơ đ/c Tuyết, Trần Duyên, Hà Thủy;**

- Thực hiện Cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo;

- **Hồng Nhung, Nhung KT** đã thực hiện văn bản số 3177/SGDĐT-KHTC về việc rà soát, cập nhập cung cấp thông tin địa chỉ các trường PTDTNT, PTDTBT, trường phổ thông có học sinh bán trú năm học 2025-2026 và đường link trực tuyến;

- **Đ/c Hồng Nhung, Nhân** nhập biểu CSVC theo đường dẫn của Sở.

- Đã tiến hành lấy ý kiến của CBQL, GV, NV, theo CV số 776/UBND-VHXH, ngày 17/10/2025 V/v thực hiện rà soát, đề xuất sắp xếp các cơ sở giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025. **BGH, Đ/c Hồng Nhung, Nguyễn Nhân** đã nộp báo cáo theo hướng dẫn.

- Thực hiện CV số 25-CV/BXDĐU, ngày 20/10/2025 V/v Quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo quản lý cấp xã;

- **Đ/c Chá đã hướng dẫn, thu, nộp về đ/c Hải CSGT. Nội dung GVCN, viên chức, người lao động kí cam kết đảm bảo An toàn giao thông, theo mẫu bên CSGT gửi;**

- **Đ/c Chá, Nhung KT** đã báo cáo theo CV 133/CV-PVHXH, ngày 27/10/2025 về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục.

- Đ/c Nguyễn Tuyết, đ/c Vũ An, Đ/c Bùi Dũng đã tham gia hiến máu tình nguyện, sáng 30/10/2025;

- **Khối 8,9: Mỗi lớp 02 học sinh** tham gia khai mạc Chương trình “Ngày hội hiến máu tình nguyện” thực hiện nghiêm túc. Đ/c Mã Trung Hiền, tham gia quản lí HS.

- Hoàn thành các loại báo cáo đúng thời gian quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2025

1. Đặc điểm của tháng công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, thường xuyên rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo. Đoàn kết, nhiệt tình trách nhiệm, tự giác, tâm huyết, năng động với mọi hoạt động của nhà trường. Khắc phục khó khăn để thực hiện nhiệm vụ.

- CT số 01/CT-UBND, ngày 24/10/2025 Chỉ thị về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã Tuần Giáo:

Lưu ý: Quán triệt, nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, chuẩn mực giao tiếp, đạo đức, văn hóa công vụ, kỷ cương hành chính, kỷ luật phát ngôn, quy định về trang phục, thời gian làm việc; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, hoàn thành đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; kiên quyết bài trừ, khắc phục tư tưởng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, cầm chừng, không đảm bảo hiệu quả, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm, không đáp ứng yêu cầu công việc.

- Công tác thi đua:

+ Tổ chức hiệu quả các hoạt động hướng tới kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).

+ Tháng có nhiều hoạt động: Phong trào, chuyên môn, các cuộc thi và tiến hành sơ kết thi đua đợt 1, phát động phong trào thi đua đợt 2.

+ Đón đoàn kiểm tra kết quả đạt chuẩn và duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, cấp xã.

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học, thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch giáo dục các môn/HĐGD/nội dung GD năm học 2025-2026; nội quy, quy chế chuyên môn;

- Dạy và học 2 buổi/ngày, đảm bảo tiến độ chương trình tuần 9,10,11,12;

- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.

- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.

- Phát huy tính tích cực chủ động, sáng tạo của học sinh, đầu tư nhiều thời gian vào việc dạy học và giáo dục học sinh.

- Kiểm tra bù kịp thời học sinh thiếu điểm, tổ trưởng, BGH kiểm tra, đánh giá HS nghiêm túc, khách quan. Chăm và vào điểm kiểm tra theo quy định.

- Giáo viên bộ môn tăng cường chấm, chữa, trả bài đúng theo kế hoạch. Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp số học sinh đạt nhiều điểm 9,10 (15 lần trở lên); tổng số điểm 9, 10 của lớp đạt được (tính đến 11/11), đ/c Ánh nhận, **Họp xét thi đua đợt 1.**

- Thực hiện dạy bù các ngày nghỉ; ghi sổ đầu bài, lên lịch báo giảng chính xác, kịp thời. Đảm bảo ngày, giờ công...

- **Nâng cao chất lượng soạn giảng, dạy - học, theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS; sử dụng các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực vào dạy học; tăng cường khả năng vận dụng, ứng dụng thực tế.**

- GV tiếp tục thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) chuyển lên phần mềm hệ thống quản lí giáo dục của nhà trường; các tổ trưởng tiến hành ký duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên (giáo án) trước khi lên lớp.

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- Tiếp tục thực hiện các tiết dạy bài học STEM các môn học chất lượng, hiệu quả.

- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học:** Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- **Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS, trong đó: Toán 10 HS; Ngữ văn 20 HS; Tin học 4 HS; Tiếng Anh 15 HS; Lịch sử và Địa lí 17 HS; KHTN 16 HS.**

- KH số 809/KH-UBND ngày 21/10/2025 KH Tổ chức tuyển chọn học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, năm học 2025-2026:

+ Số lượng HS không quá 20 HS/môn, riêng môn KHTN không quá 25 HS;

+ Thời gian từ 13h15' ngày 07/11/2025

+ Thời gian làm bài 150 phút

+ Địa điểm thi: Tại trường THCS Tuần Giáo;

+ Ban coi thi làm việc 01 ngày từ 7h30' ngày 07/11.

- **Ôn thi HSG cấp tỉnh;**

- Phân công lại chuyên môn, xếp lại thời khóa biểu; Đ/c mới chuyển về nhận công tác tại trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Hồng Nhung triển khai, hướng dẫn thực hiện CV số 3296/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25/10/2025 V/v tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm tại cơ sở (có các phụ lục đính kèm); đính kèm QĐ số 31/2025/QĐ-UBND, ngày 06/5/2025; CV số 1317/SGDDĐT-GDTrH, ngày 09/5/2025; CV số 864/UBND-VHXXH, ngày 28/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo:

+ Cho GV kí cam kết chấp hành;

+ Công khai rộng rãi thông tin GV dạy thêm ngoài nhà trường, theo hướng dẫn trong CV;

+ Báo cáo theo phụ lục 1, nộp chậm nhất 09/11/2025 (đã nộp 30/10).

- Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGDDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi

do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- **Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026:**

- + BGH, các tổ CM, VP, GVCN, GVBM, HS thực hiện các nội dung theo KH;
- + **Đ/c Tâm Hương PHT, đ/c Cà Năm** chuẩn bị hồ sơ KT;
- + **Đ/c Tâm Hương PHT**, phân công GV coi KT. Thực hiện chấm bài theo quy định.

- + In sao đề **Vàng Chá, Quàng Thúy, Ngọc Hân.**

- + **Lịch kiểm tra các môn đính kèm KH (30,31/10 và 04,05,06/11).**

- + **Các môn khác kiểm tra từ ngày 27/10 đến ngày 31/10.**

- Lưu ý giáo viên lên lịch báo giảng và sổ đầu bài tuần tuần 9 phải điều chỉnh đúng kế hoạch của nhà trường.

- **Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXH, ngày 06/10/2025:**

- + **Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;**

- + **Đ/c Nguyễn Tuấn: Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;**

- + **HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;**

- + **Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.**

- + **Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu QĐ thành lập HĐ thi cấp trường; đ/c Nguyễn Tuấn đăng kí danh sách HS dự thi cấp trường, đ/c Tâm Hương, Cà Năm chuẩn bị hồ sơ HĐ thi.**

- Dự kiến phân công ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9: **Ngữ Văn - Dương Hạnh; Toán - Vì Diệu; Tiếng Anh - Phạm Xuyên; Tin học - Lê Cường; KHTN (Trần Bắc, Thanh, Dung); Lịch sử và Địa lý (An, Thảo).** Đề đề xuất (kèm theo đáp án, hướng dẫn chấm) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 gửi về Sở GDĐT (ghi bản điện tử trên đĩa CD/USB, niêm phong và gửi qua địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên). Thời gian hoàn thành trước ngày thi chính thức của Kỳ thi ít nhất 30 ngày (Thời gian thi cấp tỉnh: 09/12/2025). Đề đề xuất phải bảo đảm an toàn, bảo mật, đảm bảo chính xác, đúng cấu trúc, định dạng theo quy định và chưa được sử dụng trong tổ chức các kỳ thi tại đơn vị. **Đ/c Tâm Hương PHT** tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT. **Trước 08/11 nộp đề thi HSG các môn văn hóa lớp 9 về SGDĐT.**

- + **Thi chọn HSG cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9. Môn thi (6 môn): Toán, Ngữ Văn, KHTN, LS&ĐL, Tin học, Tiếng Anh. Đối tượng: HS đang học lớp 8, lớp 9 được đăng kí dự thi các môn lớp 9. Điều kiện: Xếp loại rèn luyện và học 1 tập từ Khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2024 - 2025. Hình thức thi: Thi viết (riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính; các môn ngoại ngữ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận theo quy định của bộ môn, thi 3 kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và kiến thức ngôn ngữ). Thời gian thi ngày 09/12/2025, thời gian làm bài 150 phút, phát đề 7 giờ 25 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 30 phút.**

- + **Triển khai thực hiện CV số 3119/SGDĐT-GDTrH, ngày 14/10/2025 V/v thông báo nội dung, cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh cấp THCS, THPT năm học 2025-2026 và thi TS vào 10 năm học 2026-2027 (có tệp đính kèm Chương trình và**

cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 của từng môn học; Chương trình và cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của từng môn; Tổng hợp góp ý ...);

- Phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán cấp tỉnh trong việc hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao chất lượng GD, các đ/c **Dương Thị Hạnh - Môn Ngữ Văn; Vũ Thị Thúy An - Môn Lịch sử và Địa lí; Đỗ Thị Na - Môn GDCĐ; Nguyễn Hồng Bắc - Môn GDTC; Đàm Quang Hà - Môn Âm Nhạc**, theo Quyết định số 1138/QĐ-SGDĐT ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT Quyết định Thành lập Tổ cốt cán chuyên môn cấp trung học cấp tỉnh.

- Rà soát và dự kiến các tiết tăng giờ, chế độ dạy học sinh khuyết tật cho giáo viên trong học kỳ 1.

- **CV số 3201/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:**

- + Tập huấn tại tỉnh: 02 ngày 01/11-02/11 gồm 3 đ/c do cụm CM cử;

- + Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn đúng, đủ thành phần và hoàn thành cập nhật trước 11h00 ngày 28/10/2025 qua đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12aaw-qYVuunCLsexIsGAg41tuXLbBp0QV3_7YNbYA70/edit?usp=sharing

- + Báo cáo UBND xã, phường trước khi cử cán bộ, giáo viên các trường tham gia tập huấn, bồi dưỡng.

- + Kết thúc đợt tập huấn tại Sở GDĐT các **cụm chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý, giáo viên tại cụm; hoàn thành tập huấn và gửi báo cáo (theo đề cương gửi kèm CV) về Sở GDĐT trước ngày 15/11/2025 qua địa chỉ email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn; Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu tổ chức thực hiện.**

- + Đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

- Các tổ chuyên môn tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm (các môn GDCD, HĐTN, HN, Công nghệ triển khai nội dung lại cho giáo viên toàn trường) Chiều thứ 4 sau tiết 3, tuần 9.

3. Công tác thư viện, thiết bị

- Tăng cường công tác sử dụng đồ dùng dạy - học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện thiết bị hàng tuần. Chuẩn bị thiết bị dạy học theo phiếu báo; Vào sổ mượn, sổ theo dõi sử dụng thiết bị dạy học; Đôn đốc thường xuyên việc đăng ký, sử dụng TBDH nhằm nâng cao chất lượng dạy và học; Kết hợp với GVBM, GVCN quản lý bảo quản TBDH tại các phòng học bộ môn để tránh hư hỏng, mất mát.

- Đảm bảo vệ sinh, khoa học, hệ thống tranh ảnh lau chùi và quét dọn lại cho sạch sẽ dễ lấy, sắp xếp kiểm tra và vệ sinh thiết bị.

- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và mượn sách tại thư viện. Trong tháng 11 cán bộ thư viện sắp cho học sinh đọc sách về chủ đề thầy, cô đề trào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

- Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện.

- **Đ/c Chá lên thư viện tỉnh** nhận sách theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.

4. Công tác PCGD

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- **CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PDT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã **trước 30/9**, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị **trước 30/10**. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận **trước 10/11**; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hàng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo các tiêu chí PCGD;

- Tiếp tục chuẩn bị tốt bộ hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra duy trì đạt chuẩn PCGD, XMC cấp xã năm 2025.

5. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với cấp học và lứa tuổi; lồng ghép vào chương trình chính khóa và ngoại khóa, bảo đảm thiết thực.

- **GVCN** nhắc học sinh nêu cao ý thức ôn tập, học tập, chuẩn bị tốt cho kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I.

- Hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện nhiệm vụ; tăng cường công tác GD đạo đức HS.

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh quan tâm đến việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức học sinh, giúp các em luôn giữ được phẩm chất đạo đức (tôn sư, trọng đạo); có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc, tự giác chấp hành nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, không vi phạm luật an toàn giao thông.

- Nghiêm cấm học sinh nói tục, chửi bậy, bỏ học, trốn tiết,...;

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Tuyệt đối không vi phạm các tệ nạn xã hội.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường.

- Tổ chức cho học sinh tập luyện và thi văn nghệ chào mừng 20/11;

- Nhắc HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, vệ sinh đầu giờ và giữ gìn vệ sinh tất cả các ngày trong tuần, chăm sóc bồn hoa cây cảnh; Thực hiện đeo khăn quàng đỏ hoặc huy hiệu đội nghiêm túc, ăn mặc gọn gàng, sạch đẹp; Nêu cao ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, sử dụng tiết kiệm điện nước (chú ý tắt hết các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng).

- Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đặng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

- Quan tâm đến HS khuyết tật. Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, éo le để có biện pháp giáo dục và động viên học sinh.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS để GD HS;**

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

6. Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo, lưu ý một số ND sau:

6.1. Công tác tuyên truyền

- Trong năm 2025, ít nhất trường THCS, tổ chức 01 buổi tuyên truyền trực tiếp, đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Bốn, Hiền nghiên cứu triển khai; năm 2026 tiếp tục thực hiện với sự tham gia của các "Đại sứ số" nhằm phổ biến mục đích, ý nghĩa của Phong trào đến từng hộ gia đình, đặc biệt là vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Mỗi chi bộ Đảng tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề/năm trong năm 2025 và năm 2026, thu hút 100% đảng viên tham gia.

6.2. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh, đ/c Trương Tâm Hương nghiên cứu, hướng dẫn, thực hiện.

a) Tích hợp giáo dục kỹ năng số cho học sinh trong chương trình giáo dục của cấp học. Đặc biệt coi trọng kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục và đào tạo. Thực hiện từ năm 2025.

b) Triển khai Chương trình “Học từ làm việc thực tế”: Trong năm 2025 tổ chức ít nhất 01 lớp thực hành thực tế tại hợp tác xã nông nghiệp, ... mỗi lớp 40-50 học viên, tập trung vào kỹ năng ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, kinh doanh; tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

c) Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo: Liên kết, thỏa thuận hợp tác với các công ty, tổ chức công nghệ (VNPT, Viettel, MobiFone, STEAM FOR VIETNAM...) phát triển các mô hình giáo dục mới dựa trên công nghệ số và trí tuệ nhân tạo, tạo dựng môi trường để học sinh, tiếp cận, hình thành kỹ năng số và hưởng lợi từ thành quả chuyển đổi số của ngành. Thực hiện trong năm 2025, tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

d) Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động tình nguyện phổ cập kỹ năng số cho cộng đồng, ưu tiên người thân trong gia đình, người dân có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số). Thành lập ít nhất 03 đội tình nguyện viên (mỗi đội 10-15 học sinh) trong năm 2025 để hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart, VNelD, dịch vụ công trực tuyến, và các kỹ năng số cơ bản. Tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

7. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.
- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.
- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026; Lưu ý đối tượng đóng. **Danh sách; Biên lai thu tiền cho từng người tham gia.**

- **Hoàn thiện hồ sơ bảo hiểm y tế cho HS và nộp hồ sơ về phòng BHHH huyện Tuần Giáo.**

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Ban điều hành Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025.

- CV số 817/UBND-VHXXH ngày 27/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh Lỵ trực trùng trên địa bàn xã Tuần Giáo; **Đ/c Hải y tế tăng cường công tác tuyên truyền**; CV số 3313/SGĐĐT-GDTrH, ngày 27/10/2025; CV số 3690/SYT-NVYD, ngày 23/10/2025; CV số 5906/UBND-KGVX, ngày 24/10/2025; CV số 30-CV/TU, ngày 24/10/2025;

- **Đ/c Hải + GVCN lớp** triển khai, tuyên truyền nội dung theo CV Số 435/KSBT-TTYT ngày 24/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Lỵ trực trùng trên địa bàn khu vực Tuần Giáo;

- **Hải y tế** tuyên truyền nội dung CV số 802/UBND-VHXXH, ngày 21/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh tay, chân, miệng trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Đ/c Hải y tế** viết bài truyền thông, truyền hòng tới CBQL, GV, NV, người lao động, học sinh về phòng, chống tác hại của rượu, bia, theo KH số 720/KH-UBND, ngày 11/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo Kế hoạch triển khai công tác truyền thông phòng, chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn xã Tuần Giáo đến năm 2030.

- **Đ/c Hải y tế thực hiện: Hoạt động truyền thông nâng cao sức khỏe, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh tật học đường cho học sinh tại trường học.** Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác y tế trường học; KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Tháng 11/2025 Đ/c Hải y tế** thực hiện: Hoạt động truyền thông về Công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, các bệnh tật học đường. Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác y tế trường học; KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuấn Giáo.

- **Đ/c Hải y tế** tuyên truyền Phòng, chống tật cong vẹo cột sống; phòng chống các bệnh thường gặp vào mùa đông.

- **Đ/c Hải y tế đi công tác từ ngày 10/11-18/11**, theo QĐ số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2025 Thành lập Đoàn VĐV ngành GDĐT tham gia thi đấu môn Bóng chuyền da tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Điện Biên lần thứ XII, năm 2026;

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

8. Đoàn, Đội:

- **Đoàn TN sinh hoạt Chi Đoàn, chủ đề tháng 11**

- Phối hợp với Liên đội, GVCN chuẩn bị tiết mục và tập luyện chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11. **Đ/c Mã Trung Hiên, Nguyễn Ánh, Đ/c Đàm Quang Hà chỉ đạo, lựa chọn tiết mục văn nghệ 20/11.** Tổ chức thi văn nghệ.

- Ban chỉ huy Liên đội chỉ đạo đội cờ thực hiện tốt nhiệm vụ và báo cáo trước 14h00' ngày thứ 6 hàng tuần cho Tổng phụ trách tổng hợp.

- Liên đội phát động thi đua chào mừng ngày 20/11.

- Phối hợp với giáo viên thể dục hoạt động giữa giờ hàng tuần.

- **Trước 25/11** xã báo cáo sơ kết công tác Đội và Phong trào thiếu nhi, theo nội dung Chương trình số 113-CTr/HĐĐ, ngày 24/8/2025 của Hội đồng Đội tỉnh DB; đ/c Ánh báo cáo theo VB của xã.

- Các nội dung khác thực hiện theo KH Đoàn, Đội.

9. Công tác xã hội hóa giáo dục, công tác khuyến học: BGH, GVCN, GVBM, NV thường xuyên liên hệ với phụ huynh HS, trưởng khối/bản, chính quyền địa phương để làm tốt công tác giáo dục HS.

10. Công tác chỉ đạo kiểm tra nội bộ của Ban giám hiệu

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 11/2025:

+ Kiểm tra các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN;

+ **Kiểm tra toàn diện nhà trường:**

Hoạt động sư phạm của GV việc dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; Kiểm tra hồ sơ GV.

Kiểm tra CSVC, công tác thiết bị, việc theo dõi sử dụng thiết bị;

Kiểm tra công tác y tế, văn thư lưu trữ;

Kiểm tra việc quản lý hồ sơ, sổ sách;

Kiểm tra việc soạn thảo văn bản, sổ theo dõi CV đi, đến;

Kiểm tra việc duy trì sĩ số, tỷ lệ chuyên cần

Kiểm tra lớp học và học sinh;

Tự KT Công tác quản lý của Hiệu trưởng

- Công tác chỉ đạo của BGH: Chỉ đạo kịp thời, nghiêm túc các văn bản của ngành về nhiệm vụ năm học, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, tiến độ chương trình, quán xuyên mọi hoạt động, phong trào của nhà trường, các phòng bộ môn, việc bảo quản tài sản của học sinh, nhắc nhở thông qua tổ trưởng chỉ đạo kịp thời bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

11. Công tác khác

- **Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo KH của Chi bộ triển khai.**

- **Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. Đ/c Nguyễn Mai báo cáo tháng trước ngày 13 hằng tháng (mốc thời gian tính từ ngày 15 tháng trước liền kề đến ngày 12 của tháng báo cáo); báo cáo tháng theo mẫu 1 (Chi bộ Mẫu 03) và biểu dọc thống kê số liệu.

- Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 Chỉ thị của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ trong giai đoạn mới (sinh hoạt Chi bộ vào ngày 03 hằng tháng).

- Thực hiện mô hình sinh hoạt chi bộ 4 tốt;

- **Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của BCH TW Quy định về việc kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; thay thế Quy định số 124-QĐ/TW (Lưu ý có các phụ lục đính kèm);**

- Từ ngày 27/10-10/11 CBQL, GV, NV, người lao động, tham gia góp ý về dự thảo các văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng: <https://dlxh.tuyengiaodanvan.vn/Home/Index?surveyId=188&test=True>; Đ/c Mai báo cáo về Ban XDĐ đ/c Trần Hùng nhận.

- CV số 212-CV/ĐU, ngày 29/10/2025 V/v lấy ý kiến Nhân dân vào dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng VneID 100% các đ/c tham gia góp ý qua VneID tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Thùy VT để báo cáo về công an xã chậm nhất 10/11.

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Đ/c **Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025; theo CV số 1177/PGDDT-TV, ngày 09/10/2024;

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025 (Thanh toán tiền tàu xe phép vé điện vé xe + seri khác nhau + Thông tư 40 + QĐ 02 của tỉnh Quảng đường không có tuyến xe (1000 đồng/1 km) kiểm toán nhà nước bắt lỗi; có tuyến xe phải lấy vé xe mới được thanh toán (vé xe điện tử)).

+ Công tác phí. Nâng lương.

+ Các đ/c đi công tác khẩn trương hoàn thiện hồ sơ thanh toán, đặc biệt là các tháng cuối năm dương lịch để nhà trường còn quyết toán ngân sách.

+ Thanh toán chi trả mọi chế độ cho CBQL, GV, NV, HS đúng quy định.

+ Cùng với ban CSVCL, hoàn thiện chứng từ các nội dung đã thực hiện.

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống. **Nhung KT** đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **Thực hiện CV số 100/CV-PVHXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDDT-VP, ngày 30/9/2025:**

+ **Đối tượng thi: Viên chức, người lao động**

+ Tuần thi thứ nhất: Ngay sau Lễ phát động Cuộc thi, dự kiến sáng ngày

07/11/2025 đến hết ngày 14/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ hai: Từ 00h00' ngày 15/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ **Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung** kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hướng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**

- **5 đ/c Lê Cường (nhóm trưởng), Chá, Thúy, Ánh, Nhân** tiếp tục nghiên cứu tham mưu với đ/c Đỗ Hương bộ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung theo CV số 394/UBND-VHXXH, ngày 25/8/2025 V/v Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã (có tệp VB gửi kèm).

- **Triển khai, thực hiện Cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo:**

+ CV số 555/KH-QBVR, ngày 15/10/2025 của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng; đính kèm Chương trình; Thể lệ cuộc thi;

+ Đối tượng HS THCS từ lớp 6 đến lớp 9;

+ Chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh”;

+ **Vòng chung kết 03/11, tại trường THCS Tuần Giáo;**

+ **Đ/c Tâm Hương, Nguyễn Tuyết, Mã Trung Hiên**, hướng dẫn HS thuyết trình, tham gia vòng thi Chung kết.

- **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Vàng Chá** thực hiện QĐ số 567/QĐ-QBVR ngày 16/10/2025 Thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ hậu cần Cuộc thi vẽ tranh chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo;

- **Hồng Nhung** chiếu phong chung kết trong văn phòng;

- **Chá** in phiếu chấm và các tài liệu liên quan;

- **15h chiều thứ 2, ngày 03/11 Tổng kết cuộc thi vẽ tranh HS học tiết 1, sau đó dự tổng kết cuộc thi vẽ tranh, dự tổng kết xong học tiết 2, tiết 3 bình thường, Nam công căng dù; đ/c Vũ An dẫn chương trình, đ/c Ánh + đ/c Hiên cho HS xếp hàng, GVCN quản lí HS lớp chủ nhiệm (nhắc HS mang theo ghế ngồi + mặc đồng phục của trường).**

- **Đ/c Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- Tháng 10 hằng năm thu thập minh chứng; **Tháng 11 hằng năm tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại và Lập hồ sơ, đánh giá, xếp loại; (có các mẫu theo CV; phụ lục hướng dẫn thu thập minh chứng; Tham mưu ban hành VB để thu thập minh chứng);** theo Hướng dẫn số 1383/HĐ-SGDĐT-HKH, ngày 15/7/2016 Hướng dẫn xây dựng hồ sơ, đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2014, **Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh (nhóm trưởng), Nguyễn**

Nhung, Phạm Điệp.

- Tháng 11, 12 đ/c Đỗ Hương, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa, tham mưu thực hiện hướng dẫn số 61/HD-HKH, ngày 19/9/2024 Hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận các danh hiệu "Gia đình học tập", "Dòng họ học tập", "Cộng đồng học tập" cấp thôn/bản/tổ dân phố và "Công dân học tập" trên địa bàn xã. Lưu ý phần C, mục 1,2,3,4; Phần D; Phần III mục B, phần 1, 2 ... và các biểu đính kèm.

- Đ/c Vũ Thuý An, Đỗ Hương, Trần Duyên, Thoa tham mưu với Hội khuyến học xã, UBND xã thực hiện CV số 31/CV-HKH của Hội khuyến học huyện, ngày 31/8/2023 V/v Tiếp tục triển khai đăng nhập hệ thống phần mềm đánh giá công dân học tập: QĐ công nhận "Công dân học tập" hằng năm (Kèm theo danh sách chiết xuất từ phần mềm);

- Đ/c Chá, Lai BV chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra định kì về PCCC năm 2025, theo CV số 1592/PCCC-KT, ngày 24/10/2025. Trường THCS Tuần Giáo kiểm tra 14h, ngày 03/11/2025.

- Thực hiện CV số 795/UBND-VHXXH, ngày 19/10V/v triển khai, tham gia Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực tuyến"; Công văn số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên:

+ 100% GV, HS thực hiện thao tác theo dõi, chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage theo đường dẫn tại CV số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh; CV số 3123/SGDĐT-QLCL

+ Thời gian từ ngày 06/10-30/11

+ Các đ/c tổ trưởng các tổ CM, GVCN 20 lớp báo cáo kết quả tham gia Chiến dịch Đ/c Nguyễn Nhung nhận chậm nhất 28/11; Đ/c Nguyễn Nhung tham mưu nội dung báo cáo nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) trước ngày 01/12/2025.

- Đ/c Nam PHT, đ/c Chá báo cáo KQ thực hiện: tự chấm điểm cơ sở GD đạt chuẩn "An toàn về ANTT" năm 2025 trước 10/11 qua công an xã, theo CV 130/UBND-CA, ngày 21/01/2025 có các biểu đính kèm;

- Đ/c Nam PHT, Đ/c Chá báo cáo trước 10/11, theo KH số 2692/KH-UBND, ngày 13/6/2025 Kế hoạch Bảo vệ an ninh, trật tự trong tình hình mới;

- Ngày 15 hằng tháng đ/c Nam PHT, đ/c Nguyễn Ánh báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025;

- Tháng 11 tổ KHXH thực hiện công tác truyền thông Website của trường.

- Công tác phổ biến GD pháp luật thực hiện theo KH;

- CV số 2815/SGDĐT-QLĐT, ngày 19/9/2025 V/v Triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2025 Hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và Công tác xã hội trong trường học (Thông tư có hiệu lực từ ngày 31/10/2025), đ/c Nam PHT, Đ/c Nguyễn Ánh, tham mưu các nội dung theo Điều 27, Lưu ý có 4 mẫu đính kèm phụ lục. CV số 590/UBND-VHXXH, ngày 23/9/2025 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 Hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và Công tác xã hội trong trường học.

- CV số 2808/SGDDĐT-GDTrH, ngày 18/9/2025 V/v Triển khai Thông tư số 19/2025/TT-BGDĐT Quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh (có hiệu lực từ ngày 31/10/2025);

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn của các cấp và báo cáo theo quy định.

*** Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch**

.....
.....
.....

Tuần Giáo, ngày 01 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 09
(Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 09/11/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 6D, 6E trực tuần	Buổi 2 – 6D, 6E trực tuần
Thứ 2 03/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 7h-7h25' thực hiện nghi lễ chào cờ; nhắc nhở HS thực hiện nội quy trường lớp, KH GD nhà trường. - 7 h 30' vào học tiết 1 - Toàn trường thực hiện Thời khóa biểu mới từ tuần 9 (từ ngày 03/11). - Sáng 03/11/2025, Đ/c Chá + Thúy VT nộp về đ/c Hải CSGT, nội dung HS, phụ huynh, viên chức, người lao động kí cam kết đảm bảo An toàn giao thông, theo mẫu bên CSGT gửi;	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 14h Kiểm tra công tác Phòng cháy chữa cháy tại trường THCS Tuần Giáo; thành phần tham gia làm việc cùng đoàn: Đ/c Đỗ Hương HT, Tâm Hương PHT, Lai BV, Chá, Mã Hiên, Hồng Nhung, Thúy. - 15h Tổng kết cuộc thi vẽ tranh HS học tiết 1, sau đó dự tổng kết cuộc thi vẽ tranh, dự tổng kết xong học tiết 2, tiết 3 bình thường, Nam công căng dù; đ/c Vũ An dẫn chương trình, đ/c Ánh + đ/c Hiên cho HS xếp hàng, GVCN quản lí HS lớp chủ nhiệm (nhắc HS mang theo ghế ngồi + mặc đồng phục của trường). - Sinh hoạt Chi bộ tháng 11 (sau khi tổng kết cuộc thi vẽ tranh, dự kiến 16h30').
Thứ 3 04/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1,2 Khối 6,7,8,9 Kiểm tra môn Ngữ văn (90'); - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1,2 Khối 6,7,8,9 Kiểm tra môn KHTN (90'); - Sau tiết 3 Họp HDGD;
Thứ 4 05/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1 Khối 6,7,8,9 Kiểm tra môn Lịch sử và Địa lí (Phần Lịch sử 45'); - Tiết 2 Khối 6,7,8,9 Kiểm tra môn Lịch sử và Địa lí (Phần Địa lí 45');	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1,2 Khối 6,7,8,9 Kiểm tra môn Tiếng Anh (thời gian 60 phút); - Chiều thứ 4 sau tiết 3. Các tổ chuyên môn tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm (các môn GDCD; HDTN, HN; Công nghệ triển khai nội dung lại cho giáo viên toàn trường);
Thứ 5 06/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1,2 Khối 6,7,8,9 Kiểm tra môn Toán (90');	- Tiết 2,3: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9. - HĐ câu lạc bộ TDTT;
Thứ 6 07/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Toàn trường chép lại PCGD, thời khóa biểu mới thực hiện từ tuần 10 (từ ngày 10/10/2025); - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- KH số 809/KH-UBND ngày 21/10/2025 KH Tổ chức tuyển chọn học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, năm học 2025-2026: + Thời gian từ 13h15' ngày 07/11/2025 + Thời gian làm bài 150 phút + Địa điểm thi: Tại trường THCS Tuần Giáo; + Ban coi thi làm việc 01 ngày từ 7h30' ngày 07/11.
Thứ 7 08/11		
CN 09/11		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 09
(Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 09/11/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 8;
 - Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
 - Thực hiện hồ sơ trên hệ thống điện tử eDoc.
 - Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.
 - Tăng cường UDCNTT; Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học kịp thời;
 - Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.
 - Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS;
 - Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026.
 - Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026;
 - Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE;
 - Ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9;
 - Phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán cấp tỉnh trong việc hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao chất lượng GD;
 - Phân công lại chuyên môn, xếp lại thời khóa biểu tuần 9 do thay đổi KHTN 6,8 và LS&DL 6,7,8,9 kịp thời.
 - Đ/c Nguyễn Bắc, Lò Văn Hải, Quàng Hoa, Nguyễn Ánh, 8 HS tham gia tập luyện 17/10-26/10; Thi đấu từ ngày 28/10-31/10 theo QĐ số 349/QĐ/UBND, ngày 19/10/2025 của UBND xã về viên thành lập Đoàn huấn luyện viên, vận động viên tham gia huấn luyện, luyện tập và thi đấu giai đoạn I tại Đại hội Thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025.
 - CV số 3201/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:
 - + Tập huấn tại tỉnh: 02 ngày 01/11-02/11 gồm 3 đ/c do cụm CM cử;
 - + Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn đúng, đủ thành phần và hoàn thành cập nhật trước 11h00 ngày 28/10/2025 qua đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12aaw-qYVuunCLsexIsGAg41tuXLbBp0QV3_7YNbYA70/edit?usp=sharing
 - + Báo cáo UBND xã, phường trước khi cử cán bộ, giáo viên các trường tham gia tập huấn, bồi dưỡng.
 - Đã rà soát và tổng hợp các tiết tăng giờ, chế độ dạy học sinh khuyết tật cho giáo viên trong học kỳ 1.
- 2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:**
- Thực hiện chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD xã năm 2025, các trường trên địa bàn xã Tuần Giáo tiến hành in hồ sơ và nộp về cho các trường bậc phụ trách để đóng hồ sơ trình các cấp kiểm tra thẩm định. Thời gian ngày 27/10/2025; Đ/c Tâm Hương đã đôn đốc các trường trong tổ hoàn thành các nhiệm vụ phổ cập của xã.
 - Các nội dung khác thực hiện theo KH.
- 3. Công tác y tế trường học:** Thực hiện nghiêm túc.

4. Công tác chủ nhiệm: Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm tuần 8

5. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Thực hiện chi trả tiền lương, phụ cấp tháng 10/2025; nộp tiền bảo hiểm xã hội 10/2025;

+ **Đ/c Nhung KT** kịp thời nộp báo cáo theo CV số 826/UBND-KT, ngày 23/10/2025 V/v Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2025 và dự toán ngân sách năm 2026;

- CV số 578/UBND-VHXXH, ngày 22/9/2025 V/v triển khai **Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” năm 2025**. Kết quả học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 toàn trường tham gia: 982 lượt.

- **Viên chức, người lao động** thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGĐĐT-VP, ngày 30/9/2025;

- **Công tác thư viện:** Thực hiện nghiêm túc.

- **27/10 đ/c Vũ An** đã nộp tiền ủng hộ việc thực hiện Lời kêu gọi của UBMTTQ Việt Nam Xã Tuần Giáo, ngày 13/10/2025 Lời kêu gọi phát động ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do cơ bão số 10 (Bualoi) và cơ bão số 11 (Matmo) gây ra (viên chức, người lao động mỗi người ít nhất 1 ngày lương trở lên): **số tiền ủng hộ 13.403.000 đồng**.

- Thực hiện CV số 115/CV-PVHXXH, ngày 13/10/2025 V/v tham gia ngày hội “Nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo”, đính kèm CV số 1573/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 08/10/2025. **Tổ Toán tin 1 sản phẩm tham gia ngày hội; nộp sản phẩm ngày 30/10. Đ/c Tâm Hương PHT báo cáo ngày 02/11.**

- Triển khai, thực hiện Cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo; Đã tuyển chọn tranh vẽ của 3 học sinh tham gia thuyết trình vòng chung kết: **Phan Bùi Hải Thư 9A; Nguyễn Thị Bảo An 7E; Trần Diệu Châu 7B.**

- **Đ/c Tâm Hương:** Đã nộp báo cáo tự đánh giá; Kế hoạch cải tiến chất lượng; công văn đề nghị được quan tâm, hỗ trợ trong quá trình thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng về phòng VHXXH xã, theo CV số 759/UBND-VHXXH, ngày 16/10/2025 V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026; CV số 2693/SGĐĐT-QLCL, ngày 30/10/2023.

- **Đ/c Chá đã hướng dẫn, thu, nộp về đ/c Hải CSGT. Nội dung GVCN, viên chức, người lao động kí cam kết đảm bảo An toàn giao thông, theo mẫu bên CSGT gửi;**

- Thực hiện CV số 25-CV/BXDĐU, ngày 20/10/2025 V/v Quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo quản lý cấp xã;

- **Đ/c Chá, Lai BV** chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra định kỳ về PCCC năm 2025, theo CV số 1592/PCCC-KT, ngày 24/10/2025.

- **Đ/c Chá, Nhung KT** đã báo cáo theo CV 133/CV-PVHXXH, ngày 27/10/2025 về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục.

- **Đ/c Nguyễn Tuyết, đ/c Vũ An, Đ/c Bùi Dũng** đã tham gia hiến máu tình nguyện, sáng 30/10/2025;

- **½ ngày, bắt đầu từ 8h30’, ngày 29/10/2025 Đ/c Đỗ Hương** dự Hội nghị tập huấn ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, tại Phòng họp Đảng ủy, CV số 207-CV/ĐU, ngày 28/10/2025.

- **Đ/c Lê Cường, Nguyễn Mai, Đỗ Hương, Hồng Nhung** nghiên cứu chuẩn bị triển khai sổ tay đảng viên điện tử.

- 14h, ngày 29/10 Đ/c Đỗ Hương tham dự Hội nghị trực tuyến quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng, CV số 208-CV/HU, ngày 28/10/2025, tại Phòng họp ĐU xã.

- **Khối 8,9: Mỗi lớp 02 học sinh** tham gia khai mạc Chương trình “Ngày hội hiến máu tình nguyện” thực hiện nghiêm túc. Đ/c Mã Trung Hiền, tham gia quản lý HS.

- 30/10 Nhung KT tham gia tập huấn phần mềm KT theo Thông tư 24 và phần mềm QL tài sản, theo GM số 869/GM-UBND, ngày 28/10/2025

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 09 (Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 09/11/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 9;**

- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.

- **Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.**

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.**

- **Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS, trong đó: Toán 10 HS; Ngữ văn 20 HS; Tin học 4 HS; Tiếng Anh 15 HS; Lịch sử và Địa lí 17 HS; KHTN 16 HS.**

- KH số 809/KH-UBND ngày 21/10/2025 KH Tổ chức tuyển chọn học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, năm học 2025-2026:

+ Số lượng HS không quá 20 HS/môn, riêng môn KHTN không quá 25 HS;

+ Thời gian từ 13h15' ngày 07/11/2025

+ Thời gian làm bài 150 phút

+ Địa điểm thi: Tại trường THCS Tuần Giáo;

+ Ban coi thi làm việc 01 ngày từ 7h30' ngày 07/11.

- Phân công lại chuyên môn, xếp lại thời khóa biểu tuần 10 do thay đổi môn công nghệ 8,9; Đ/c mới chuyển về nhận công tác tại trường.

- Chăm và vào điểm kiểm tra theo quy định.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Hồng Nhung triển khai, hướng dẫn thực hiện CV số 3296/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25/10/2025 V/v tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm tại cơ sở (có các phụ lục đính kèm); đính kèm QĐ số 31/2025/QĐ-UBND, ngày 06/5/2025; CV số 1317/SGDDĐT-GDTrH, ngày 09/5/2025; CV số 864/UBND-VHXXH, ngày 28/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo:

+ Cho GV kí cam kết chấp hành;

+ Công khai rộng rãi thông tin GV dạy thêm ngoài nhà trường, theo hướng dẫn trong CV;

+ Báo cáo theo phụ lục 1, nộp chậm nhất 09/11/2025 (đã nộp 30/10).

- Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGDDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 –

Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- **Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026:**

+ BGH, các tổ CM, VP, GVCN, GVBM, HS thực hiện các nội dung theo KH;

+ Đ/c Tâm Hương PHT, đ/c Cà Năm chuẩn bị hồ sơ KT;

+ Đ/c Tâm Hương PHT, phân công GV coi KT. Thực hiện chấm bài theo quy định.

+ In sao đề Vàng Chá, Quảng Thúy, Ngọc Hân.

+ Lịch kiểm tra các môn đính kèm KH (30,31/10 và 04,05,06/11).

+ Các môn khác kiểm tra từ ngày 27/10 đến ngày 31/10.

- Lưu ý giáo viên lên lịch báo giảng và sổ đầu bài tuần tuần 9 phải điều chỉnh đúng kế hoạch của nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXX, ngày 06/10/2025:

+ Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;

+ Đ/c Nguyễn Tuấn: Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;

+ HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;

+ Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.

- Dự kiến phân công ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9: Ngữ Văn - Dương Hạnh; Toán - Vì Dịu; Tiếng Anh - Phạm Xuyên; Tin học - Lê Cường; KHTN (Trần Bắc, Thanh, Dung); Lịch sử và Địa lý (An, Thảo). Đề đề xuất (kèm theo đáp án, hướng dẫn chấm) Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 gửi về Sở GDĐT (ghi bản điện tử trên đĩa CD/USB, niêm phong và gửi qua địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên). Thời gian hoàn thành trước ngày thi chính thức của Kỳ thi ít nhất 30 ngày (Thời gian thi cấp tỉnh: 09/12/2025). Đề đề xuất phải bảo đảm an toàn, bảo mật, đảm bảo chính xác, đúng cấu trúc, định dạng theo quy định và chưa được sử dụng trong tổ chức các kỳ thi tại đơn vị. Đ/c Tâm Hương PHT tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT. Trước 08/11 nộp đề thi HSG các môn văn hóa lớp 9 về SGDDT.

+ Thi chọn HSG cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9. Môn thi (6 môn): Toán, Ngữ Văn, KHTN, LS&DL, Tin học, Tiếng Anh. Đối tượng: HS đang học lớp 8, lớp 9 được đăng kí dự thi các môn lớp 9. Điều kiện: Xếp loại rèn luyện và học 1 tập từ Khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2024 - 2025. Hình thức thi: Thi viết (riêng môn Tin học thi lập trình trên máy vi tính; các môn ngoại ngữ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận theo quy định của bộ môn, thi 3 kỹ năng nghe hiểu, đọc hiểu, viết và kiến thức ngôn

ngữ). Thời gian thi ngày 09/12/2025, thời gian làm bài 150 phút, phát đề 7 giờ 25 phút, tính giờ làm bài 7 giờ 30 phút.

+ Triển khai thực hiện CV số 3119/SGDDĐT-GDTrH, ngày 14/10/2025 V/v thông báo nội dung, cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh cấp THCS, THPT năm học 2025-2026 và thi TS vào 10 năm học 2026-2027 (có tệp đính kèm Chương trình và cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 của từng môn học; Chương trình và cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của từng môn; Tổng hợp góp ý ...);

- Phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán cấp tỉnh trong việc hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao chất lượng GD, các đ/c Dương Thị Hạnh - Môn Ngữ Văn; Vũ Thị Thúy An - Môn Lịch sử và Địa lí; Đỗ Thị Na - Môn GDCD; Nguyễn Hồng Bắc - Môn GDTC; Đàm Quang Hà - Môn Âm Nhạc, theo Quyết định số 1138/QĐ-SGDDĐT ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT Quyết định Thành lập Tổ cốt cán chuyên môn cấp trung học cấp tỉnh.

- Rà soát và dự kiến các tiết tăng giờ, chế độ dạy học sinh khuyết tật cho giáo viên trong học kì 1.

- CV số 3201/SGDDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:

+ Tập huấn tại tỉnh: 02 ngày 01/11-02/11 gồm 3 đ/c do cụm CM cử;

+ Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn đúng, đủ thành phần và hoàn thành cập nhật trước 11h00 ngày 28/10/2025 qua đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/12aaw-qYVuunCLsexIsGAg4ltuXLbBp0QV3_7YNbYA70/edit?usp=sharing

+ Báo cáo UBND xã, phường trước khi cử cán bộ, giáo viên các trường tham gia tập huấn, bồi dưỡng.

+ Kết thúc đợt tập huấn tại Sở GDĐT các cụm chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà cho cán bộ quản lý, giáo viên tại cụm; hoàn thành tập huấn và gửi báo cáo (theo đề cương gửi kèm CV) về Sở GDĐT trước ngày 15/11/2025 qua địa chỉ email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn; Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu tổ chức thực hiện.

+ Đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

- Các tổ chuyên môn tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm (các môn GDCD, HĐTN, HN, Công nghệ triển khai nội dung lại cho giáo viên toàn trường) Chiều thứ 4 sau tiết 3.

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Anh, tham mưu thực hiện:

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025 Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;
+ **Tổ số 1:** Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hàng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.

- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025.

- CV số 817/UBND-VHXXH ngày 27/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh Lỵ trực trùng trên địa bàn xã Tuần Giáo; **Đ/c Hải y tế tăng cường công tác tuyên truyền;** CV số 3313/SGDDĐT-GDTrH, ngày 27/10/2025; CV số 3690/SYT-NVYD, ngày 23/10/2025; CV số 5906/UBND-KGVX, ngày 24/10/2025; CV số 30-CV/TU, ngày 24/10/2025;

- **Đ/c Hải + GVCN lớp** triển khai, tuyên truyền nội dung theo CV Số 435/KSBT-TTYT ngày 24/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Lỵ trực trùng trên địa bàn khu vực Tuần Giáo;

- **Hải y tế** tuyên truyền nội dung CV số 802/UBND-VHXXH, ngày 21/10/2025 V/v tăng cường công tác phòng, chống bệnh tay, chân, miệng trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Đ/c Hải y tế** viết bài truyền thông, truyền hăng tới CBQL, GV, NV, người lao động, học sinh về phòng, chống tác hại của rượu, bia, theo KH số 720/KH-UBND, ngày 11/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo Kế hoạch triển khai công tác truyền thông phòng, chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn xã Tuần Giáo đến năm 2030.

- **Tháng 10/2025 Đ/c Hải y tế thực hiện: Hoạt động truyền thông nâng cao sức khỏe, phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh tật học đường cho học sinh tại trường học.** Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác y tế trường học; KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Đ/c Hải y tế đi công tác từ ngày 10/11-18/11**, theo QĐ số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2025 Thành lập Đoàn VĐV ngành GDĐT tham gia thi đấu môn Bóng chuyền da tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Điện Biên lần thứ XII, năm 2026;

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- **Đôn đốc, nhắc nhở HS học tập, ôn tập, kiểm tra giữa HKI.**

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết

quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với cấp học và lứa tuổi; lồng ghép vào chương trình chính khóa và ngoại khóa, bảo đảm thiết thực.

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS:**

+ Nhắc nhở HS ý thức học tập.

+ Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đàng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

+ Quan tâm đến HS khuyết tật.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh. Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Đ/c Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025;

+ Công tác phí.

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **Thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDDĐT-VP, ngày 30/9/2025:**

+ **Đối tượng thi: Viên chức, người lao động**

+ Tuần thi thứ nhất: Ngay sau Lễ phát động Cuộc thi, dự kiến sáng ngày 07/11/2025 đến hết ngày 14/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ hai: Từ 00h00' ngày 15/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ **Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung** kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**

- Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

- Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 09.

- **Đ/c Chá lên thư viện tỉnh** nhận sách theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**

- **5 đ/c Lê Cường (nhóm trưởng), Chá, Thúy, Ánh, Nhân** tiếp tục nghiên cứu tham mưu với đ/c Đỗ Hương bộ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung theo CV số 394/UBND-VHXH, ngày 25/8/2025 V/v Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã (có tệp VB gửi kèm).

- **Triển khai, thực hiện Cuộc thi vẽ tranh về chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo:**

+ CV số 555/KH-QBVR, ngày 15/10/2025 của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng; đính kèm Chương trình; Thể lệ cuộc thi;

+ Đối tượng HS THCS từ lớp 6 đến lớp 9;

+ Chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh”;

+ **Vòng chung kết 03/10, tại trường THCS Tuần Giáo;**

+ **Đ/c Tâm Hương, Nguyễn Tuyết, Mã Trung Hiên**, hướng dẫn HS thuyết trình, tham gia vòng thi Chung kết.

- **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Vàng Chá** thực hiện QĐ số 567/QĐ-QBVR ngày 16/10/2025 Thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Tổ hậu cần Cuộc thi vẽ tranh chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Tuần Giáo;

- **Hồng Nhung** chiếu phong chung kết trong văn phòng;

- **Chá** in phiếu chấm và các tài liệu liên quan;

- **15h chiều thứ 2, ngày 03/11 Tổng kết cuộc thi vẽ tranh HS học tiết 1, sau đó dự tổng kết cuộc thi vẽ tranh, dự tổng kết xong học tiết 2, tiết 3 bình thường, Nam công căng dù; đ/c Vũ An dẫn chương trình, đ/c Ánh + đ/c Hiên cho HS xếp hàng, GVCN quản lý HS lớp chủ nhiệm (uất HS mang theo ghế ngồi + mặc đồng phục của trường).**

- **Đ/c Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh “Đan mạch trong mắt em”, **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDDT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- Tháng 10 hằng năm thu thập minh chứng; theo Hướng dẫn số 1383/HD-SGDĐT-HKH, ngày 15/7/2016 Hướng dẫn xây dựng hồ sơ, đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2014, đ/c Ánh, Trần Duyên, Thoa, Vũ An.

- Tháng 10, 11, 12 đ/c Đỗ Hương, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa, tham mưu thực hiện hướng dẫn số 61/HĐ-HKH, ngày 19/9/2024 Hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận các danh hiệu "Gia đình học tập", "Dòng họ học tập", "Cộng đồng học tập" cấp thôn/bản/tổ dân phố và "Công dân học tập" trên địa bàn xã, thị trấn của huyện Tuần Giáo. Lưu ý phần C, mục 1,2,3,4; Phần Đ; Phần III mục B, phần 1, 2 ... và các biểu đính kèm.

- 30/10 Đ/c Chá, Lai BV chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra định kỳ về PCCC năm 2025, theo CV số 1592/PCCC-KT, ngày 24/10/2025. Trường THCS Tuần Giáo kiểm tra 14h, ngày 03/11/2025.

- Thực hiện CV số 795/UBND-VHXH, ngày 19/10V/v triển khai, tham gia Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực tuyến"; Công văn số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên:

+ 100% GV, HS thực hiện thao tác theo dõi, chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage theo đường dẫn tại CV số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh; CV số 3123/SGDĐT-QLCL

+ Thời gian từ ngày 06/10-30/11

+ Các đ/c tổ trưởng các tổ CM, GVCN 20 lớp báo cáo kết quả tham gia Chiến dịch Đ/c Nguyễn Nhung nhận chậm nhất 28/11; Đ/c Nguyễn Nhung tham mưu nội dung báo cáo nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) trước ngày 01/12/2025.

- Từ ngày 27/10-10/11 CBQL, GV, NV, người lao động, tham gia góp ý về dự thảo các văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng: <https://dlxh.tuyengiaodanvan.vn/Home/Index?surveyId=188&test=True>; Đ/c Mai báo cáo về Ban XĐĐ đ/c Trần Hùng nhận.

- CV số 212-CV/ĐU, ngày 29/10/2025 V/v lấy ý kiến Nhân dân vào dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng VneID 100% các đ/c tham gia góp ý qua VNeID tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Thúy VT để báo cáo về công an xã chậm nhất 10/11.

- Đ/c Nam PHT, đ/c Chá báo cáo KQ thực hiện: tự chấm điểm cơ sở GD đạt chuẩn "An toàn về ANTT" năm 2025 trước 10/11 qua công an xã, theo CV 130/UBND-CA, ngày 21/01/2025 có các biểu đính kèm;

- Đ/c Nam PHT, Đ/c Chá báo cáo trước 10/11, theo KH số 2692/KH-UBND, ngày 13/6/2025 Kế hoạch Bảo vệ an ninh, trật tự trong tình hình mới;

- Ngày 15 hằng tháng đ/c Nam PHT, đ/c Nguyễn Ánh báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH



KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 10
(Từ ngày 10/11/2025 đến ngày 16/11/2025)

Thời gian	Buổi 1 - 9A, 9B trực tuần	Buổi 2 - 9A, 9B trực tuần
Thứ 2 10/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 7h-7h25' thực hiện nghi lễ chào cờ; nhắc nhở HS thực hiện nội quy trường lớp, KH GD nhà trường. - 7 h 30' vào học tiết 1 - Toàn trường thực hiện Thời khóa biểu mới từ tuần 10 (từ ngày 10/11).	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đoàn VDV liên các trường THCS, TH, MN trên địa bàn (thị trấn Tuần Giáo cũ), họp đoàn 14h00' ngày 10/11/2025, theo GM.
Thứ 3 11/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sinh hoạt CM trường (sau tiết 3); - Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp số học sinh đạt nhiều điểm 9,10 (15 lần trở lên); tổng số điểm 9, 10 của lớp đạt được (tính đến 11/11), đ/c Ánh nhận, tổng hợp chậm nhất 12/11.
Thứ 4 12/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 13/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	- HD câu lạc bộ TDDT; - Lao động (theo phân công từng lớp), đ/c Nam PHT chỉ đạo.
Thứ 6 14/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiên, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1, 2 Ôn thi giao lưu 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh K6,7,8; - Hoạt động câu lạc bộ Âm Nhạc; - Hợp xét thi đua đợt 1 (sau tiết 2);
Thứ 7 15/11		
CN 16/11	- 7h Thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam	

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 10
(Từ ngày 10/11/2025 đến ngày 16/11/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn.

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 9;
- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.
- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.
- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời.
- Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS;
- 82 HS tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, năm học 2025-2026;
- Đã phân công lại chuyên môn, xếp lại thời khóa biểu tuần 10 do thay đổi môn công nghệ 8,9; KHTN 6, Cán bộ quản lý chuyển về đồng chí Lò Văn Nam; giáo viên chuyển đến đồng chí Nguyễn Thị Việt Hà; giáo viên chuyển đi đồng chí Đàm Quang Hà.

- Chăm và vào điểm kiểm tra theo quy định.
- **Đ/c Tâm Hương PHT**, đã triển khai, hướng dẫn thực hiện CV số 3296/SGDĐT-GDTrH, ngày 25/10/2025 V/v tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm tại cơ sở; đính kèm QĐ số 31/2025/QĐ-UBND, ngày 06/5/2025; CV số 1317/SGDĐT-GDTrH, ngày 09/5/2025; CV số 864/UBND-VHXXH, ngày 28/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo:
 - + 34/34 đồng chí giáo viên đã nộp cam kết không vi phạm dạy thêm, học thêm về cho chuyên môn trường.
 - + Công khai rộng rãi thông tin GV dạy thêm ngoài nhà trường, theo hướng dẫn trong CV;
 - + Đã báo cáo theo phụ lục 1, nộp về Phòng VHXXH đ/c Giang Nam nhận.
- **Đ/c Tâm Hương PHT**, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026;
- Thực hiện KH số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026;
- **Đ/c Tâm Hương PHT**, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE;
- Đã ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9; Đ/c Tâm Hương PHT tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT. Trước 08/11 nộp đề thi HSG các môn văn hóa lớp 9 về SGDĐT.
- **Các tổ chuyên môn** đã tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm (các môn GDCD, HĐTN, HN, Công nghệ triển khai nội dung lại cho giáo viên toàn trường).
- 7/11 đ/c Tâm Hương nộp DS HS của cụm CM số 7 về SGDĐT, theo CV số 3445/SGDĐT-GDTrH, ngày 04/11/2025 V/v cử HS tham gia cuộc thi STEM xanh cho nữ sinh cấp THCS năm 2025; đính kèm CV số 516/VKHGDVN-HTPT, ngày 24/10/2025;
- 07/11 Thực hiện Chuyên đề 2 cụm Sinh hoạt CM số 7, gồm 03 đ/c trong nhà trường tham gia: Đ/c Nam PHT; Nguyễn Bắc; Lê Cường tham gia chuyên đề theo KH số 03/KH-SHCMTHCS, ngày 03/11/2025 Kế hoạch sinh hoạt Chuyên đề 02 cụm chuyên môn số 7 năm học 2025-2026, tên CD 02: Thực hiện Khung năng lực số theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT.
- Báo cáo số 599/BC-QBVR ngày 04/11/2025 Báo cáo Kết quả tổ chức Cuộc thi vẽ tranh với chủ đề "Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh" cho học sinh THCS trên địa bàn xã Na Sang và xã Tuần Giáo, kết quả Trường THCS Tuần Giáo có 771 HS tham gia dự thi; 03 HS tham dự vòng chung kết đạt 03 giải, trong đó có 01 giải nhất; 01 giải ba; 01 giải KK.
- 2. Công tác PCGD: Thực hiện nghiêm túc theo KH.
- 3. Công tác y tế trường học: Thực hiện nghiêm túc theo KH.
- 4. Công tác chủ nhiệm: Thực hiện nghiêm túc.
- 5. Các nội dung khác
 - Công tác tài chính, kế toán: Thực hiện nghiêm túc.
 - Công tác thư viện, đ/c Chá: GV, HS tích cực đọc sách, báo; Phối hợp tổ chức tốt tiết học, tiết đọc thư viện tuần 09.
 - 44/44 CBQL, GV, NV, người lao động, đã tham gia góp ý về dự thảo các văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng: <https://dlxh.tuyengiaodanvan.vn/Home/Index?surveyId=188&test=True>; Đ/c Mai đã báo cáo về Ban XDĐ.

- CV số 212-CV/ĐU, ngày 29/10/2025 V/v lấy ý kiến Nhân dân vào dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng VneID 44/44 đ/c đạt 100% các đ/c tham gia góp ý qua VNeID.

- Đ/c Nam PHT, đ/c Chá đã báo cáo KQ thực hiện: tự chấm điểm cơ sở GD đạt chuẩn "An toàn về ANTT" năm 2025 nộp qua công an xã, theo CV 130/UBND-CA, ngày 21/01/2025;

- Đ/c Nam PHT, Đ/c Chá đã báo cáo, theo KH số 2692/KH-UBND, ngày 13/6/2025 Kế hoạch Bảo vệ an ninh, trật tự trong tình hình mới;

- Đ/c Chá + Thúy VT đã nộp về đ/c Hải CSGT, nội dung HS, phụ huynh, viên chức, người lao động kí cam kết đảm bảo An toàn giao thông, theo mẫu bên CSGT gửi;

- Đã kiểm tra công tác Phòng cháy chữa cháy tại trường THCS Tuần Giáo;

- Đã tham gia Sinh hoạt Chi bộ tháng 11;

- 07/11 Đ/c Nam PHT, Lê Cường đã báo cáo việc nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vào Hệ thống quản lý CSDL về CBCCVC của tỉnh Điện Biên, theo CV số 944/UBND-VHXH, ngày 03/11/2025; đính kèm hướng dẫn; CV số 6197/UBND-NC, ngày 05/11/2025.

- Đ/c Lò Nam PHT, Nguyễn Bắc hoàn thiện: Phiếu thi đấu đợt 2 của Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo. Các VĐV có tên trong danh sách hoàn thiện Phiếu thi đấu và nộp về Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 10/11/2025: Lê Hà Vy; Lò Văn Hải; Nguyễn Thị Ngọc Ánh; Quảng Thị Hoa; Nguyễn Hồng Bắc; Dương Ngọc Hà.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 10 (Từ ngày 10/11/2025 đến ngày 16/11/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 10;

- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.

- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.

- Tăng cường UDCNTT;

- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Tham gia chấm thi chọn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã;

- Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;

- Chấm và vào điểm kiểm tra giữa kì 1 theo quy định, báo cáo kết quả kiểm tra giữa kì về nhà trường.

- Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGĐĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GD CD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGĐĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung

kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025:

+ Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;

+ Đ/c Nguyễn Tuấn: Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;

+ HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;

+ Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.

- CV số 3201/SGDDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:

+ Đ/c Tâm Hương nộp báo cáo về xã và gửi báo cáo (theo đề cương gửi kèm CV) về Sở GDĐT trước ngày 15/11/2025 qua địa chỉ email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn;

+ Đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

- Sinh hoạt CM trường; Tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm: phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông, năm học 2025-2026.

- CV số 3387/SGDDĐT-QLĐT, ngày 31/10/2025 V/v đề nghị cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn nâng cao năng lực tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên tại tỉnh Điện Biên năm 2025. Dự kiến 22/11-24/11 Đ/c Trương Thị Tâm Hương, Trần Thị Bắc tham gia; đính kèm CV số 927/HVQLGD, ngày 28/10/2025; Kế hoạch số 924/KH-HVQLGD, ngày 28/10/2025.

2. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025 Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.
- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.
- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;
- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025.
- **Đ/c Hải y tế đi công tác từ ngày 10/11-18/11**, theo QĐ số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2025 Thành lập Đoàn VĐV ngành GDĐT tham gia thi đấu môn Bóng chuyền đa tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Điện Biên lần thứ XII, năm 2026;
- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXH, ngày 08/8/2025:
 - + Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);
 - + Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.
 - + **Đ/c Nam PHT** xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với cấp học và lứa tuổi; lồng ghép vào chương trình chính khóa và ngoại khóa, bảo đảm thiết thực.
- Hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện nhiệm vụ; tăng cường công tác GD đạo đức HS.
- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh quan tâm đến việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức học sinh, giúp các em luôn giữ được phẩm chất đạo đức (tôn sư, trọng đạo); có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).
- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc, tự giác chấp hành nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, không vi phạm luật an toàn giao thông.
- Nghiêm cấm học sinh nói tục, chửi bậy, bỏ học, trốn tiết,...;
- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Tuyệt đối không vi phạm các tệ nạn xã hội.
- + Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường.
- Tổ chức cho học sinh tập luyện và thi văn nghệ chào mừng 20/11;
- Nhắc HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, vệ sinh đầu giờ và giữ gìn vệ sinh tất cả các ngày trong tuần, chăm sóc bồn hoa cây cảnh; Thực hiện đeo khăn quàng đỏ hoặc huy hiệu đội nghiêm túc, ăn mặc gọn gàng, sạch đẹp; nêu cao ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, sử dụng tiết kiệm điện nước (chú ý tắt hết các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng).
- Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đàng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

- Quan tâm đến HS khuyết tật. Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, éo le để có biện pháp giáo dục và động viên học sinh.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS để GD HS;

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Thực hiện Kế hoạch số 920/KH-UBND ngày 31/10/2025 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025:

- Dự kiến Đại hội tiến hành trong 03 ngày (từ ngày 28/11/2025 đến ngày 30/11/2025).

- Địa điểm: Tại Trung tâm Văn hóa xã và các các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Tuần Giáo.

Số môn thi đấu gồm 12 môn:

1. Bóng bàn

2. Bóng chuyền

3. Cầu lông

4. Bắn nỏ

5. Điền kinh

6. Cờ vua

7. Cờ tướng

8. Đẩy gậy

9. Kéo co

10. Bơi

11. Tung còn

12. Pickleball

- Đoàn VĐV liên các trường THCS, TH, MN trên địa bàn (thị trấn Tuần Giáo cũ).

- Thời gian đăng ký thi đấu: Đoàn vận động viên liên trường tiến hành họp đoàn 14h00' ngày 10/11/2025 và thống nhất cử 01 lãnh đạo (là thủ trưởng cơ quan, đơn vị) làm Trưởng đoàn; lập danh sách vận động viên và gửi về Ban Tổ chức Đại hội trước ngày 15/11/2025 (qua Trung tâm Dịch vụ tổng hợp) theo mẫu. Đ/c Nam PHT, Nguyễn Bắc.

(Mẫu đăng ký gửi kèm theo Điều lệ Đại hội TDTT lần thứ I, xã Tuần Giáo); Phiếu thi đấu.

- Chương trình Lễ Khai mạc

Thời gian: 07 giờ 30 phút, ngày 28/11/2025 (thứ sáu).

Địa điểm: Trung tâm Văn hóa xã Tuần Giáo.

- Chương trình Lễ Bế mạc Đại hội

Thời gian: 16 giờ 00 phút, ngày 30/11/2025 (Chủ nhật).

Địa điểm: Trung tâm Văn hóa xã Tuần Giáo.

- Đ/c Nam PHT, Đ/c Nguyễn Hồng Bắc, tham mưu xây dựng KH, để tổ chức họp thống nhất giữa các trường cử người tham gia tập luyện, thi đấu, dự trù kinh phí (nếu có).

6. Công tác Bàn giao công việc cho đ/c Nam PHT, đ/c Việt Hà mới về nhận công tác tại trường:

6.1. Đối với đ/c Nam PHT nhận bàn giao (Sau khi bàn giao xong các đ/c Nộp Biên bản có đầy đủ chữ kí để đ/c Đỗ Hương kí đóng dấu xác nhận):

STT	Nội dung công việc	Người bàn giao hồ sơ, công việc	Thời gian hoàn thành
1	Công tác PCGD, XMC	Đ/c Tâm Hương PHT, Ánh, Cường	10/11/2025
2	Công tác Phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Đ/c Chá	10/11/2025
3	Công tác An toàn về An ninh trật tự	Đ/c Chá	10/11/2025
4	Công tác thư viện (đ/c Chá); thiết bị (đ/c Nhân); CSVC, lao động (đ/c Hiên); Vệ sinh (đ/c Ánh, Hải y tế)	Hồ sơ lưu giữ tại các bộ phận vẫn lưu BT ko bàn giao (chỉ báo cáo đề đ/c Nam nắm bắt được tình hình)	
5	Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; Công tác pháp chế	Đ/c Nguyễn Nhung	10/11/2025
6	Công tác chuyển đổi số; Đề án 06	Đ/c Ánh	10/11/2025
7	Công tác Bình dân học vụ số	Đ/c Đỗ Hương	10/11/2025
8	Chế độ HS (Nhung KT)	Hồ sơ lưu giữ tại bộ phận KT vẫn lưu BT ko bàn giao (chỉ báo cáo đề đ/c Nam nắm bắt được tình hình)	
9	Công tác Cộng đồng học tập; Gia đình học tập; Dòng họ học tập; Công dân học tập	Đ/c Vũ An, Trần Duyên, Thoa, Ánh	10/11/2025

6.2. Đối với đ/c Việt Hà, các đ/c bàn giao nội dung CM giảng dạy làm BB bàn giao kí, xác nhận của nhà trường.

7. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ Đ/c Nhung KT hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;
+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025 (Thanh toán tiền tàu xe phép vé điện vé xe + seri khác nhau + Thông tư 40 + QĐ 02 của tỉnh Quảng đường không có tuyến xe (1000 đồng/1 km) kiểm toán nhà nước bắt lỗi; có tuyến xe phải lấy vé xe mới được thanh toán (vé xe điện tử)).

+ Công tác phí.

+ Nâng lương.

+ Phụ cấp NV y tế.

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDDT-VP, ngày 30/9/2025:

+ **Đối tượng thi:** Viên chức, người lao động

+ Tuần thi thứ nhất: Ngay sau Lễ phát động Cuộc thi, dự kiến sáng ngày 07/11/2025 đến hết ngày 14/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ hai: Từ 00h00' ngày 15/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).

+ **Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung** kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**

+ Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 10.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua số tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**

- **5 đ/c Nam PHT phụ trách, Lê Cường (nhóm trưởng), Chá, Thúy, Ánh, Nhân** tiếp tục nghiên cứu tham mưu với **đ/c Đỗ Hương** bộ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung theo CV số 394/UBND-VHXH, ngày 25/8/2025 V/v Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã (có tệp VB gửi kèm).

- **Đ/c Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDDT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- Tháng 10 hằng năm thu thập minh chứng; Tháng 11 hằng năm tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại và Lập hồ sơ, đánh giá, xếp loại; (có các mẫu theo CV; **phụ lục hướng dẫn thu thập minh chứng; Tham mưu ban hành VB để thu thập minh chứng**); theo Hướng dẫn số 1383/HD-SGDĐT-HKH, ngày 15/7/2016 Hướng dẫn xây dựng hồ sơ, đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2014, **Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh (nhóm trưởng), Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.**

- Tháng 10, 11, 12 **đ/c Nam PHT phụ trách, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa**, tham mưu thực hiện hướng dẫn số 61/HD-HKH, ngày 19/9/2024 Hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận các danh hiệu "Gia đình học tập", "Đông họ học tập", "Cộng đồng học tập" cấp thôn/bản/tổ dân phố và "Công dân học tập" trên địa bàn xã, thị trấn của huyện Tuần Giáo. Lưu ý phần C, mục 1,2,3,4; Phần D; Phần III mục B, phần 1, 2 ... và các biểu đính kèm.

- **Đ/c Nam PHT, Vũ Thuý An, Trần Duyên, Thoa** tham mưu với Hội khuyến học xã, UBND xã thực hiện CV số 31/CV-HKH của Hội khuyến học huyện, ngày 31/8/2023 V/v Tiếp tục triển khai đăng nhập hệ thống phần mềm đánh giá công dân học

tập: QĐ công nhận "Công dân học tập" hằng năm (Kèm theo danh sách chiết xuất từ phần mềm);

- Đ/c Nam PHT nghiên cứu hướng dẫn thực hiện CV số 795/UBND-VHXXH, ngày 19/10/V/v triển khai, tham gia Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực tuyến"; Công văn số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên:

+ 100% GV, HS thực hiện thao tác theo dõi, chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage theo đường dẫn tại CV số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh; CV số 3123/SGDDĐT-QLCL

+ Thời gian từ ngày 06/10-30/11

+ Các đ/c tổ trưởng các tổ CM, GVCN 20 lớp báo cáo kết quả tham gia Chiến dịch Đ/c Nguyễn Nhung nhận chậm nhất 28/11; Đ/c Nguyễn Nhung tham mưu nội dung báo cáo nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) trước ngày 01/12/2025.

- Ngày 15 hằng tháng đ/c Nam PHT, đ/c Nguyễn Ánh báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025;

- 7h, ngày 10/11, đ/c Lò Nam PHT, đ/c Chá tham mưu báo cáo theo KH số 2692/KH-UBND, ngày 13/6/2025, Kế hoạch Bảo vệ an ninh, trật tự trong tình hình mới về công an tỉnh ĐB;

- Trước 14/11, đ/c Nam PHT, Vàng Chá tham mưu Kế hoạch + Văn bản đề nghị Đội PCCC và CNCH về thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- Triển khai KH số 42/KH-THCS, ngày 04/11/2025 Kế hoạch thi văn nghệ Chào mừng kỉ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025) và Đón Cờ thi đua của UBND tỉnh Điện Biên;

- Triển khai KH số 43/KH-THCS, ngày 04/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Chương trình Chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025) và Đón Cờ thi đua của UBND tỉnh Điện Biên;

- Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. Đ/c Nguyễn Mai báo cáo tháng trước ngày 13 hằng tháng (mốc thời gian tính từ ngày 15 tháng trước liền kề đến ngày 12 của tháng báo cáo); báo cáo tháng theo mẫu 1 (Chi bộ Mẫu 03) và biểu dọc thống kê số liệu.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương



KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG TUẦN 10 (13/11)

1. Khối 6,7 phân công dọn cỏ khu sân bóng và sau nhà vệ sinh dãy phòng học chức năng.

1. Khối 6, 7

- Lớp 6A: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sân cát và rãnh nước cạnh sân cát. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, vỏ bao.

- Lớp 6B: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sân bóng và rãnh nước cạnh sân bóng. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, vỏ bao.

- Lớp 6C: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sân bóng và rãnh nước cạnh sân bóng. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, vỏ bao.

- Lớp 6D: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sân bóng và rãnh nước cạnh sân bóng. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, vỏ bao.

- Lớp 6E: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sân bóng và rãnh nước cạnh sân bóng. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, vỏ bao.

Lớp 7A: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sân bóng và rãnh nước cạnh sân bóng. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, vỏ bao.

- Lớp 7B: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sân bóng và rãnh nước cạnh sân bóng. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, vỏ bao.

- Lớp 7C: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực nhà vệ sinh đến dãy nhà chức năng và rãnh nước cạnh nhà vệ sinh đến rãnh nước. Dụng cụ liềm, cuốc, xẻng, chổi, hót rác, vỏ bao.

- Lớp 7D: Dọn cỏ, vệ sinh khu vực sau, xung quanh nhà chức năng và toàn bộ hành lang tầng 1 nhà chức năng. Dụng cụ chổi, hót rác, cuốc, xẻng, vỏ bao.

- Lớp 7E: Quét, lau dọn khu vực cầu thang, tầng 2 nhà chức năng. Dụng cụ chổi, hót rác, vỏ bao, dẻ lau.

2. Khối 8, 9: Khối 8,9 dọn cỏ trên bờ tường từ nhà vệ sinh giáo viên đến hết nhà vệ sinh khu phòng học. Dụng cụ cuốc xẻng, liềm, hót rác, vỏ bao.

3. Lớp 9D: mang rào tre lạt, dây rào lại bờ tường sát nhà vệ sinh

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 11
(Từ ngày 17/11/2025 đến ngày 23/11/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 9C, 9D trực tuần	Buổi 2 – 9C, 9D trực tuần
Thứ 2 17/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ 7h - 7h25' trạm y tế xã Truyền thông sức khỏe sinh sản vị thành niên tới HS toàn trường; - 7 h 30' vào học tiết 1;	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - Sau tiết 3 Họp xét nâng lương đợt 2; thành phần theo QĐ số 59/QĐ-THCS, ngày 10/11/2025: Đỗ Hương, Nam PHT, Tâm Hương PHT, Hồng Nhung, Nguyễn Bắc, Vũ Phụng, Đào Thủy, Trần Bắc, Quảng Thúy, Mã Trung Hiên, Nguyễn Ánh.
Thứ 3 18/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - D/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sinh hoạt tổ CM (sau tiết 3); - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 16h30 tập luyện CB tham gia DHTDĐT;
Thứ 4 19/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 16h30 tập luyện CB tham gia ĐHTDĐT;
Thứ 5 20/11	TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH 43 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11 (20/11/1982 – 20/11/2025) VÀ ĐÓN CỜ THI ĐUA CỦA UBND TỈNH	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 (TKB buổi 1 - sáng thứ 5) - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - HĐ câu lạc bộ TDDT; - 16h30 tập luyện CB tham gia ĐHTDĐT;
Thứ 6 21/11	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiên, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - Tiết 1, 2 Ôn thi giao lưu 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh K6,7,8; - Hoạt động câu lạc bộ Âm Nhạc; - 16h30 tập luyện CB tham gia ĐHTDĐT;
Thứ 7 22/11	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC.	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 16h30 tập luyện CB tham gia ĐHTDĐT;
CN 23/11		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 11
(Từ ngày 17/11/2025 đến ngày 23/11/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc dạy và học theo đúng tiến độ chương trình TKB Tuần 10.
- Thực hiện nghiêm túc công tác giáo dục trẻ hòa nhập theo kế hoạch.
- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.

- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.
- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học kịp thời.
- Đã sinh hoạt chuyên môn trường, Tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm: phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông, năm học 2025-2026 (Đồng chí Lò Nam và Lê Cường thực hiện).

- Thực hiện nghiêm túc công tác chấm và vào điểm kiểm tra giữa kì theo kế hoạch số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026 của nhà trường.

- 8 đồng chí giáo viên đã tham gia hội đồng chấm thi kì thi chọn học sinh giỏi tham gia thi HSG cấp tỉnh: **Nguyễn Việt Hà; Vũ Thanh; Vũ Phụng; Nguyễn Dung; Đỗ Na; Vũ An; Nguyễn Tuấn; Lê Cường.**

- Kết quả thi tuyển chọn HSG tham gia kì thi chọn HSG cấp tỉnh tổng số học sinh trong toàn trường có **43** em có tên trong danh sách đội tuyển ôn thi HSG cấp tỉnh gồm: **Tin 02; Toán 10; KHTN 08; Tiếng Anh 11; Văn 06; LS&ĐL 06 học sinh.** Theo quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã.

- Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;

- Đã báo cáo công tác sinh hoạt chuyên môn cụm CM số 7 cấp THCS về Sở theo công văn 3201/SGDDT-GDTrH, ngày 20/10/2025 của Sở GD&ĐT V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026.

- Công tác dạy thay cho giáo viên đi công tác được thực hiện nghiêm túc

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026,

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE,

2. Công tác PCGD: Đã thực hiện bàn giao hồ sơ theo quy định (Nam PHT nhận - đ/c Tâm Hương bàn giao).

3. Công tác y tế trường học: Đ/c Hải y tế đi công tác từ ngày 10/11-18/11, theo QĐ số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2025 Thành lập Đoàn VDV ngành GDĐT tham gia thi đấu môn Bóng chuyền da tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Điện Biên lần thứ XII, năm 2026;

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN thực hiện tốt công tác chủ nhiệm; HS đa số các em chăm ngoan, có ý thức học tập.

- GVCN 20 lớp, Đ/c Nam PHT đã triển khai nội dung phong trào Bình dân học vụ số.

- Tổ chức cho học sinh tập luyện và thi văn nghệ chào mừng 20/11;

- Vệ sinh: công tác lao động vệ sinh sạch sẽ, tuy nhiên một số lớp vẫn còn vệ sinh muộn.

- Lao động: toàn trường đã tiến hành lao động vào chiều thứ 5 (ngày 13/11/2025) theo kế hoạch của nhà trường: tất cả các lớp tham gia nhiệt tình, trách nhiệm.

* Tồn tại:

- 01 học sinh lớp 6E chưa thực hiện nghiêm túc việc rèn luyện đạo đức HS;

- 01 HS lớp 8C chưa bảo quản tốt tài sản cá nhân.

- Còn học sinh nói tục.

5. Thực hiện Kế hoạch số 920/KH-UBND ngày 31/10/2025 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025;

- Đoàn VĐV liên các trường THCS, TH, MN trên địa bàn (thị trấn Tuần Giáo cũ).
- Đã tiến hành họp 14h00' ngày 10/11/2025, xây dựng KH, lập danh sách vận động viên và gửi về Ban Tổ chức Đại hội trước ngày 13/11/2025, **Đ/c Nam PHT, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa.**

6. Đã thực hiện công tác Bàn giao công việc cho đ/c Nam PHT, đ/c Việt Hà mới về nhận công tác tại trường;

7. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán: Thực hiện nghiêm túc.
- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDDT-VP, ngày 30/9/2025;

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

- + Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.
- + GV, HS tích cực đọc sách, báo.
- + Phối hợp tổ chức tốt tiết đọc thư viện tuần 10.
- + Đã xây dựng kế hoạch tổ chức tiết đọc thư viện tháng 11/2025.

- **Đ/c Nam PHT, đ/c Nguyễn Ánh** đã báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025;

- **Đ/c Nam PHT, đ/c Chá** đã thực hiện báo: tự chấm điểm cơ sở GD đạt chuẩn "An toàn về ANTT" năm 2025 nộp qua công an xã, theo CV 130/UBND-CA, ngày 21/01/2025;

- **Đ/c Nam PHT, Lê Cường** đã báo cáo việc nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vào Hệ thống quản lý CSDL về CBCCVC của tỉnh Điện Biên, theo CV số 944/UBND-VHXXH, ngày 03/11/2025; CV số 6197/UBND-NC, ngày 05/11/2025.

- **Đ/c Lò Nam PHT, đ/c Chá** đã báo cáo theo KH số 2692/KH-UBND, ngày 13/6/2025, Kế hoạch Bảo vệ an ninh, trật tự trong tình hình mới;

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. **Đ/c Nguyễn Mai** đã báo cáo.

- **07/11-11/11 và 13/11-16/11 các đ/c Nguyễn Bắc, Lò Hải, Nguyễn Ánh, Quảng Hoa, Dương Hà** thực hiện QĐ số 399/QĐ-UBND, ngày 06/11/2025 V/v Thành lập Đại Hội TDTT ngành GDĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025 (GD2);

- **11/11 Đ/c Chá, Nam PHT, Thúy VT, Đỗ Hương** đã XD triển khai KH theo CV 146/CV-PVHXXH, ngày 09/11/2025 V/v triển khai Kế hoạch số 3378/KH-SGDĐT ngày 30/10/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên.

- Hợp xét thi đua đợt 1;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 11 (Từ ngày 17/11/2025 đến ngày 23/11/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 11;
- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.
- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.

- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã; Các đồng chí giáo viên trong ban bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ bồi dưỡng HSG theo công văn 425/QĐ-UBND, ngày 13/11/2025 của UBND xã (Môn Toán: Vì Dịu; Đào Thủy; Môn KHTN Việt Hà; Trần Bắc; Nguyễn Dung; Môn LS&ĐL: Nguyễn Thảo; Vũ An; Môn Ngữ Văn; Dương Hạnh; Môn: Tiếng Anh Nguyễn Tuấn; Môn: Tin: Lê Cường);

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- Tiếp tục triển khai CV số 2856/SGDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDCD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025:

- + Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;

- + Đ/c Nguyễn Tuấn: Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;

- + HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;

- + Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.

- CV số 3201/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:

- + Đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

- + Các TTCM và giáo viên bổ sung nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3, thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học về chuyên môn trường để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.

- CV số 3387/SGDĐT-QLĐT, ngày 31/10/2025 V/v đề nghị cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn nâng cao năng lực tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên tại tỉnh Điện Biên năm 2025. Dự kiến 22/11-24/11

Đ/c Trương Thị Tâm Hương, Trần Thị Bắc tham gia; đính kèm CV số 927/HVQLGD, ngày 28/10/2025; Kế hoạch số 924/KH-HVQLGD, ngày 28/10/2025.

- Thực hiện KH số 3473/KH-SGDĐT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo” năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm; các tổ khác, học sinh các lớp khác khuyến khích tham gia; (**xã nộp sản phẩm về Sở trước 30/12**); **đ/c Tâm Hương PHT** chỉ đạo thực hiện. **CV số 1020/UBND-VHXXH**, ngày 13/11/2025 **nộp 01 sản phẩm/trường chậm nhất 22/12 về Phòng VHXXH xã TG nhận.**

- **Đ/c Tâm Hương PHT**, nghiên cứu triển khai thực hiện CV số 3470/SGDĐT-QLCL, ngày 07/11/2025 V/v Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026;

- **Đ/c Tâm Hương, đ/c Lê Cường** nghiên cứu, hướng dẫn triển khai thực hiện CV số 3518/SGDĐT-QLCL, ngày 10/11/2025 V/v Triển khai Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo **Ban hành Quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số (có quy định ...; mẫu học bạ); QĐ hết hiệu lực kể từ ngày 01/9/2026.** CV số 159/CV-PVHXXH, ngày 12/11/2025 V/v triển khai Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025;

2. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- **Duy trì số lượng HS;**

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.

- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025.

- **Đ/c Hải y tế đi công tác từ ngày 10/11-18/11**, theo QĐ số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2025 Thành lập Đoàn VĐV ngành GDĐT tham gia thi đấu môn Bóng chuyền da tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Điện Biên lần thứ XII, năm 2026;

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- **Đ/c Nam PHT, đ/c Ánh, đ/c Hiền, GVCN 20 lớp** phối hợp tập luyện và chuẩn bị các tiết mục văn nghệ biểu diễn sáng 20/11.

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Nam PHT** tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 21a/KH-THCS, ngày 15/9/2025 Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trong trường THCS Tuần Giáo.

- Hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện nhiệm vụ; tăng cường công tác GD đạo đức HS.

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh quan tâm đến việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức học sinh, giúp các em luôn giữ được phẩm chất đạo đức (tôn sư, trọng đạo); có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc, tự giác chấp hành nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, không vi phạm luật an toàn giao thông.

- Nghiêm cấm học sinh nói tục, chửi bậy, bỏ học, trốn tiết,...;

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Tuyệt đối không vi phạm các tệ nạn xã hội.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường.

- Nhắc HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, vệ sinh đầu giờ và giữ gìn vệ sinh tất cả các ngày trong tuần, chăm sóc bồn hoa cây cảnh; Thực hiện đeo khăn quàng đỏ hoặc huy hiệu đội nghiêm túc, ăn mặc gọn gàng, sạch đẹp; Nêu cao ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, sử dụng tiết kiệm điện nước (chú ý tắt hết các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng).

- Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đặng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

- Quan tâm đến HS khuyết tật. Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, éo le để có biện pháp giáo dục và động viên học sinh.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Phát động học sinh thi đua học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo VN. GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS để GD HS;**

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Công tác chuẩn bị tham gia Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025

- **Thực hiện Kế hoạch số 920/KH-UBND ngày 31/10/2025 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025:**

+ **Dự kiến Đại hội tiến hành trong 03 ngày (từ ngày 28/11/2025 đến ngày 30/11/2025).**

+ Địa điểm: Tại Trung tâm Văn hóa xã và các các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Tuần Giáo.

+ Số môn thi đấu gồm 12 môn: 1. Bóng bàn; 2. Bóng chuyền; 3. Cầu lông; 4. Bắn nỏ; 5. Điền kinh; 6. Cờ vua; 7. Cờ tướng; 8. Đẩy gậy; 9. Kéo co; 10. Boi; 11. Tung còn; 12. Pickleball

+ Đoàn VĐV liên các trường THCS, TH, MN trên địa bàn (thị trấn Tuần Giáo cũ).

+ Đ/c Nam PHT, Nguyễn Bắc, Quàng Hoa: Kiểm tra lại (Mẫu đăng ký gửi kèm theo Điều lệ Đại hội TDTT lần thứ I, xã Tuần Giáo); Phiếu thi đấu.

+ Hợp CM và bốc thăm xếp lịch thi đấu: Dự kiến 8h, ngày 18/11, tại Phòng họp Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Tuần Giáo.

+ Chương trình Lễ Khai mạc

Thời gian: 07 giờ 30 phút, ngày 28/11/2025 (thứ sáu).

Địa điểm: Trung tâm Văn hóa xã Tuần Giáo.

+ Chương trình Lễ Bế mạc Đại hội

+ Thời gian: 16 giờ 00 phút, ngày 30/11/2025 (Chủ nhật).

+ Địa điểm: Trung tâm Văn hóa xã Tuần Giáo.

- Đ/c Nam PHT, Đ/c Nguyễn Hồng Bắc, đơn đốc các VĐV tham gia tập luyện theo KH số 45/KH-TDTT, ngày 10/11/2025 của Đoàn VĐV liên trường Tuần Giáo, Kế hoạch tổ chức tuyển chọn, tập luyện, tham gia ĐH TDTT xã Tuần Giáo, lần thứ I năm 2025;

- Điều lệ số 963/ĐL-BTC, ngày 07/11/2025 Điều lệ khung Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025.

- Lưu ý: CV số 1030/CV-BTC, ngày 14/11/2025 Công văn điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Đại hội TDTT xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025:

+ Đợt I

Môn thi:

Tổ chức thi đấu 02 môn thể thao với 17 nội dung, gồm: Cầu lông (07 nội dung), Bóng chuyền hơi (02 nội dung), Pickleball (08 nội dung).

Môn Pickleball: Bổ sung 01 nội dung đôi nam nữ ở độ tuổi 46 tuổi trở lên.

Thời gian thi đấu: Từ ngày 22/11/2025 đến hết ngày 23/11/2025.

+ Đợt II

Môn thi: Tổ chức thi đấu 09 môn thể thao với 34 nội dung, gồm: Bóng bàn (05 nội dung), Cờ vua (02 nội dung), Cờ tướng (01 nội dung), Bắn nỏ (04 nội dung), Đẩy gậy (08 nội dung), Tung còn (02 nội dung), Bơi (02 nội dung); Kéo co (02 nội dung), Điền kinh (08 nội dung).

Thời gian thi đấu: Sau khai mạc Đại hội TDTT xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025 (ngày 28, 29/11/2025).

6. Nâng lương bậc thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; chế độ thâm niên đối với nhà giáo đợt II năm 2025:

- CV số 962/UBND-VHXXH, ngày 07/11/2025 Về việc nâng lương bậc thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; chế độ thâm niên đối với nhà giáo đợt II năm 2025;

- QĐ số 374/QĐ-UBND, ngày 31/10/2025 Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Tuần Giáo;

- Đối với các đơn vị trường học thuộc UBND xã, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc không quá 10%/năm/tổng số viên chức của từng đơn vị trường học tính đến thời điểm đề nghị nâng lương sớm;

- Các tổ hợp đề xuất nộp hồ sơ đ/c Hồng Nhung nhận chậm nhất 14/11;

- Nhà trường tổ chức Hợp xét vào 17/11; thành phần theo QĐ số 59/QĐ-THCS, ngày 10/11/2025: Đỗ Hương, Nam PHT, Tâm Hương PHT, Hồng Nhung,

Nguyễn Bắc, Vũ Phụng, Đào Thủy, Trần Bắc, Quàng Thúy, Mã Trung Hiên, Nguyễn Ánh.

- Đ/c Hồng Nhung, nộp hồ sơ về Phòng VHXX, chậm nhất 19/11:

- + Tờ trình của cơ quan, đơn vị;
- + Biên bản họp xét nâng lương của cơ quan, đơn vị;
- + Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (có biểu mẫu đính kèm).

- + Photo Quyết định nâng bậc lương gần nhất hoặc Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (hết tập sự).

- + Photo Quyết định bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (sự nghiệp giáo dục và đào tạo).

- + Photo Quyết định đang hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

- + Bản sao các văn bản, giấy tờ, Bằng khen, Huân chương.... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

7. Các nội dung khác

- Chế độ học sinh

- + CV số 3400/SGDDĐT-KHTC, ngày 01/11/2025 V/v hướng dẫn thực hiện Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ;

- + CV số 11578/BTC-CDT, ngày 29/7/2025 V/v cấp bổ sung gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ HKII năm học 2024-2025;

- + CV số 2130/BGDDĐT-GDPT, ngày 06/5/2025 V/v triển khai Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025;

- Công tác tài chính, kế toán:

- + Đ/c Nhung KT hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

- + Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025 (Thanh toán tiền tàu xe phép vé điện vé xe + seri khác nhau + Thông tư 40 + QĐ 02 của tỉnh Quảng đường không có tuyến xe (1000 đồng/1 km) kiểm toán nhà nước bắt lỗi; có tuyến xe phải lấy vé xe mới được thanh toán (vé xe điện tử)).

- + Công tác phí.

- + Nâng lương.

- + Phụ cấp NV y tế.

- + **Hái y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- + Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

- + Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.

- + Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

- + Đ/c Nhung KT, nghiên cứu, thực hiện CV số 15/BHXXH, ngày 03/11/2025 V/v đăng ký tham gia BHXH, BHYT bắt buộc đối với người làm việc không trọn thời gian theo Luật BHXH số 41/2024/QH15;

- + Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDDĐT-VP, ngày 30/9/2025;

- + **Đối tượng thi: Viên chức, người lao động**
- + Tuần thi thứ hai: Từ 00h00' ngày 15/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).
- + Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi giờ Việt Nam (GMT+7).
- + **Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung** kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**
- Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.
- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.
- Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 11.
- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua số tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**
- **5 đ/c Nam PHT phụ trách, Lê Cường (nhóm trưởng), Chá, Thúy, Ánh, Nhân** tiếp tục nghiên cứu tham mưu với đ/c **Đỗ Hương** bộ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung theo CV số 394/UBND-VHXXH, ngày 25/8/2025 V/v Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã (có tệp VB gửi kèm).
- **Đ/c Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.
- Tháng 10 hằng năm thu thập minh chứng; **Tháng 11 hằng năm tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại và Lập hồ sơ, đánh giá, xếp loại; (có các mẫu theo CV; phụ lục hướng dẫn thu thập minh chứng; Tham mưu ban hành VB để thu thập minh chứng);** theo Hướng dẫn số 1383/HD-SGDĐT-HKH, ngày 15/7/2016 Hướng dẫn xây dựng hồ sơ, đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2014, **Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh (nhóm trưởng), Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.**
- **Tháng 10, 11, 12 đ/c Nam PHT phụ trách, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa,** tham mưu thực hiện hướng dẫn số 61/HD-HKH, ngày 19/9/2024 Hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận các danh hiệu "Gia đình học tập", "Dòng họ học tập", "Cộng đồng học tập" cấp thôn/bản/tổ dân phố và "Công dân học tập" trên địa bàn xã, thị trấn của huyện Tuần Giáo. Lưu ý phần C, mục I,2,3,4; Phần D; Phần III mục B, phần 1, 2 ... và các biểu đính kèm.
- **Đ/c Nam PHT, Vũ Thúy An, Trần Duyên, Thoa** tham mưu với Hội khuyến học xã, UBND xã thực hiện CV số 31/CV-HKH của Hội khuyến học huyện, ngày 31/8/2023 V/v Tiếp tục triển khai đăng nhập hệ thống phần mềm đánh giá công dân học tập: QĐ công nhận "Công dân học tập" hằng năm (Kèm theo danh sách chiết xuất từ phần mềm);
- **Đ/c Nam PHT** nghiên cứu hướng dẫn thực hiện CV số 795/UBND-VHXXH, ngày 19/10 V/v triển khai, tham gia Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực

tuyên”; Công văn số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên:

+ 100% GV, HS thực hiện thao tác theo dõi, chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage theo đường dẫn tại CV số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh; CV số 3123/SGDĐT-QLCL

+ Thời gian từ ngày 06/10-30/11

+ Các đ/c tổ trưởng các tổ CM, GVCN 20 lớp báo cáo kết quả tham gia Chiến dịch **Đ/c Nguyễn Nhung nhận chậm nhất 28/11; Đ/c Nguyễn Nhung tham mưu nội dung báo cáo nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) trước ngày 01/12/2025.**

- **Đ/c Nam PHT, Vàng Chá** tham mưu Kế hoạch + Văn bản đề nghị Đội PCCC và CNCH về thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- **Triển khai KH số 43/KH-THCS, ngày 04/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Chương trình Chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025) và Đón Cờ thi đua của UBND tỉnh Điện Biên;**

- **Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- **Đ/c Nam PHT**, triển khai thực hiện CV số 144/CV-PVHXH, ngày 07/11/2025 V/v triển khai, thực hiện chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 13/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ, báo cáo kết quả nộp Phòng VHXH trước 26/11/2025.

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025. Từ ngày 15/11 đến ngày 15/12/2025 với chủ đề **“Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”**; KH số 6011/KH-UBND, ngày 29/10/2025.

- **Thực hiện KH số 961/KH-UBND, ngày 06/11/2025 Kế hoạch Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025 trên địa bàn xã:**

+ Tháng hành động năm 2025 với chủ đề “Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”. Thời gian: Từ ngày 15/11/2025 đến hết ngày 15/12/2025.

+ **Đ/c Nam PHT** báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện Tháng hành động trước ngày 14/12/2025 và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa-Xã hội);

- **Đ/c Lê Cường, Thúy VT**, thực hiện CV số 3519/SGDĐT-QLCL, ngày 10/11/2025 V/v kiểm tra kết nối phần mềm quản lý văn bản để gửi nhận văn bản điện tử sử dụng chữ ký số; CV số 3226/SGDĐT-QLCL, ngày 22/10/2025 V/v hỗ trợ triển khai Hệ thống quản lý văn bản và Điều hành.

- Triển khai CV số 40/2025/CV-SFVN, ngày 01/11/2025 V/v hợp tác đồng tổ chức Chương trình trải nghiệm Robotics “Robo Adventure” cho học sinh;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 12
(Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 30/11/2025)

Thời gian	Buổi 1 - 9E, 8A trực tuần	Buổi 2 - 9E, 8A trực tuần
Thứ 2 24/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ 7h-7h25' Thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần; Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" năm 2025; triển khai 1 số nội dung trong kế hoạch tuần. - 7 h 30' vào học tiết 1; - D/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 14h ngày 24/11 xã tổ chức Đại hội khuyến học; D/c Đỗ Hương tham dự Đại hội đại biểu Hội khuyến học xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030 (Lưu ý tham luận tại DH); đ/c Vũ Thị Thúy An, Đỗ Hương tham dự theo Thông tri số 01/TTr-HKH, ngày 18/11/2025. - Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Nguyễn Mai nộp HS ban Chi Ủy về ĐU xã.
Thứ 3 25/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 8h15'-9h Đ/c Đỗ Hương dự HN công tác cán bộ, CV số 261-CV/ĐU, ngày 23/11/2025, tại Phòng họp tầng 3 UBND xã.	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sinh hoạt tổ CM (sau tiết 3); - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 16h30' tập luyện CB tham gia DHTDĐT;
Thứ 4 26/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 16h30 tập luyện CB tham gia DHTDĐT;
Thứ 5 27/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - HD câu lạc bộ TDDT; - 16h30' tập luyện CB tham gia DHTDĐT;
Thứ 6 28/11	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ ngày 28/11/2025 đến ngày 30/11/2025 Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025. Khai mạc: 07 giờ 30 phút, ngày 28/11/2025 (thứ sáu). Địa điểm: Trung tâm Văn hóa xã Tuần Giáo. - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiên, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - Tiết 1, 2 Ôn thi giao lưu 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh K6,7,8; - Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025 - 16h30' tập luyện CB tham gia DHTDĐT; - Hoạt động câu lạc bộ Âm Nhạc;
Thứ 7 29/11	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025
CN 30/11	- Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025	- Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025. Bế mạc Đại hội Dự kiến 16 giờ 00 phút, ngày 30/11/2025 (Chủ nhật). Địa điểm: Quảng trường xã Tuần Giáo.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 12

(Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 30/11/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Thực hiện công tác dạy và học theo tiến độ chương trình và TKB tuần 11, các tổ đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng đồ dùng dạy học và UDCNTT.
- Tiếp tục thực hiện công tác giáo dục trẻ hòa nhập theo kế hoạch.
- Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8 theo kế hoạch.
- Tổ KHXH đã triển khai thực hiện xong CV số 2856/SGDĐT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 môn Lịch sử và Địa lí. KHGD của nhà trường không thay đổi (đã sửa đổi, bổ sung Phụ lục 2 của giáo viên). Đã bổ sung PPCT trên hệ thống smat.
- Các TTCM và giáo viên đang bổ sung nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3, đang thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học về chuyên môn trường để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.
- Các đồng chí giáo viên trong ban bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ bồi dưỡng HSG theo công văn 425/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã (Môn Toán: Vì Dịu; Đào Thủy; Môn KHTN Việt Hà, Trần Bắc, Nguyễn Dung; Môn LS&ĐL: Nguyễn Thảo, Vũ An; Môn Ngữ Văn: Dương Hạnh; Môn Tiếng Anh: Nguyễn Tuấn; Môn Tin học: Lê Cường)
- Danh sách học sinh chính thức của nhà trường trong đội tuyển ôn thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh: Ngữ văn **6** học sinh; Toán **8** học sinh; Tin **2** học sinh; Tiếng Anh **8** học sinh; KHTN **8** học sinh; LS&ĐL **6** học sinh tổng là **38** học sinh.
- Tổ KHTN và Tổ KHXH đã và đang tiến hành thiết kế sản phẩm cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo” năm học 2025-2026 theo công văn số 1020/UBND-VHXX, ngày 13/11/2025 của UBND xã.
- Công tác dạy thay cho cán bộ quản lý và giáo viên đi công tác thực hiện nghiêm túc;
- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026,
- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE;
- Thực hiện CV số 3387/SGDĐT-QLĐT, ngày 31/10/2025 V/v đề nghị cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp tập huấn nâng cao năng lực tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên tại tỉnh Điện Biên năm 2025. Từ **22/11-24/11** Đ/c Trương Thị Tâm Hương, Trần Thị Bắc tham gia; đính kèm CV số 927/HVQLGD, ngày 28/10/2025; Kế hoạch số 924/KH-HVQLGD, ngày 28/10/2025.

2. Công tác PCGD: Duy trì số lượng HS.

3. Công tác y tế trường học:

- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.
- Ngày 24/11 trạm y tế xã đã truyền thông sức khỏe sinh sản vị thành niên tới HS toàn trường;
- Đ/c Hải y tế đi công tác từ ngày 10/11-18/11, theo QĐ số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2025;

4. Công tác chủ nhiệm

- Đ/c Nam PHT, đ/c Ánh, đ/c Hiền, GVCN 20 lớp phối hợp thực hiện tốt công tác tập luyện và chuẩn bị các tiết mục văn nghệ biểu diễn sáng 20/11.
- GVCN làm tốt công tác chủ nhiệm; HS đa số các em chăm ngoan, có ý thức học tập.

5. Công tác chuẩn bị tham gia Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025

+ Đ/c Nam PHT, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa, Hải y tế đã tham gia họp CM tập huấn trọng tài và bốc thăm xếp lịch thi đấu: ngày 21/11, tại Phòng họp Trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo.

- Đ/c Nam PHT, Đ/c Nguyễn Hồng Bắc, đã don đốc các VĐV tham gia tập luyện.

6. Các nội dung khác

- Đã họp xét nâng lương đợt 2.
- Tổ chức tốt chương trình 20/11 và đón cờ thi đua của UBND tỉnh ĐB;
- Họp HĐ xét duyệt HS bán trú (truy lĩnh HKII năm học 2024-2025);
- Đ/c Nam PHT đã báo cáo theo CV số 1087/UBND-VHXXH, ngày 19/01/2025 V/v đề nghị góp ý nội dung GD kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông; đính kèm CV số 7248/BGDĐT-GDPT, ngày 10/11/2025;
- Đ/c Vũ An, Nam PHT, Hồng Nhung nộp hồ sơ khen thưởng tại đại hội Khuyến học xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDĐT-VP, ngày 30/9/2025;
- Công tác thư viện, đ/c Chá:
- + Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.
- + Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.
- + Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 11.
- Đ/c Nguyễn Mai thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 12 (Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 30/11/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Đạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 12;**
- **Đạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**
- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.
- **Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.**
- Tăng cường UDCNTT;
- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**
- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKH dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.**

- **Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã; Các đồng chí giáo viên trong ban bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ bồi dưỡng HSG theo công văn 425/QĐ-UBND, ngày 13/11/2025 của UBND xã (Môn Toán: Vì Dịu, Đào Thủy;**

Môn KHTN Việt Hà, Trần Bắc, Nguyễn Dung, Môn LS&ĐL: Nguyễn Thảo, Vũ An; Môn Ngữ Văn; Dương Hạnh; Môn Tiếng Anh Nguyễn Tuấn; Môn Tin học: Lê Cường);

- **Đ/c Tâm Hương PHT** chỉ đạo hoàn thiện các hồ sơ chuẩn bị cho học sinh tham gia kì thi chọn HSG Cấp tỉnh 38 em (Phiếu trích ngang theo mẫu tại phụ lục 4 công văn 3470/SGDDT-QLCL ngày 07 tháng 11 năm 2025 V/v tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026; Danh sách học sinh có đầy đủ thông tin) nộp về phòng VH-XH theo quy định. GV chủ nhiệm và giáo viên ôn luyện nhắc học sinh chuẩn bị CCCD đầy đủ để tham gia kì thi HSG cấp tỉnh (thay thẻ dự thi).

- **Đ/c Tâm Hương PHT, nghiên cứu triển khai thực hiện CV số 3470/SGDDT-QLCL, ngày 07/11/2025 V/v Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026;**

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXX, ngày 06/10/2025:**

+ Nghiên cứu kĩ CV hướng dẫn HS tham gia dự thi;

+ **Đ/c Nguyễn Tuấn:** Cập nhật lại thông tin đăng nhập tài khoản; GV quản trị cấp trường;

+ HS đăng kí dự thi cấp trường phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15 và ở trạng thái xác thực;

+ Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 27,28,29/11/2025.

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** tham mưu QĐ thành lập HĐ thi cấp trường; **đ/c Nguyễn Tuấn** đăng kí danh sách HS dự thi cấp trường, **đ/c Tâm Hương, Cà Năm** chuẩn bị hồ sơ HĐ thi.

- **CV số 3201/SGDDT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:**

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

+ Các TTCM và giáo viên bổ sung nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3, thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học về chuyên môn trường để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.

- Thực hiện KH số 3473/KH-SGDDT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm; các tổ khác, học sinh các lớp khác khuyến khích tham gia; (xã nộp sản phẩm về Sở trước 30/12); **đ/c Tâm Hương PHT** chỉ đạo thực hiện. CV số 1020/UBND-VHXX,

ngày 13/11/2025 nộp 01 sản phẩm/trường chậm nhất 22/12 về Phòng VHXX xã TG nhận.

- Đ/c Tâm Hương, đ/c Lê Cường nghiên cứu, hướng dẫn triển khai thực hiện CV số 3518/SGDĐT-QLCL, ngày 10/11/2025 V/v Triển khai Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chuẩn hóa định dạng dữ liệu học bạ số (có quy định ...; mẫu học bạ); QĐ hết hiệu lực kể từ ngày 01/9/2026. CV số 159/CV-PVHXXH, ngày 12/11/2025 V/v triển khai Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025;

- Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, nghiên cứu, triển khai thực hiện CV số 1089/UBND-PVHXXH ngày 19/11/2025 V/v đẩy mạnh triển khai thực hiện Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; đính kèm CV số 3627/SGDĐT-QLCL, ngày 18/11/2025; CV 6345/UBND-KGVX, ngày 13/11/2025; CV số 7282/BGDĐT-GDPT, ngày 11/11/2025.

- Tham gia tập huấn theo CV số 3602 SGDĐT ngày 17.11.2025 V/v triệu tập học viên tham gia lớp tập huấn khởi nghiệp lần thứ 1 đồng chí Tâm Hương; Trần Bắc;

- + Thời gian tổ chức: Ngày 22, 23, 24/11/2025. Khai giảng vào hồi 8 giờ 00, ngày 22/11/2025.

- + Địa điểm: Tại Hội Trường Hoa Ban - Trung tâm Thông tin xúc tiến Du lịch tỉnh Điện Biên - Tổ 5, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên (cạnh hầm đờ cát).

- Tham gia lớp tập huấn khởi nghiệp lần thứ 2 ngày 25, 26, 27/11/2025 đồng chí Lò Văn Nam PHT và đồng chí Nguyễn Thị Nhung.

- Phân công dạy thay cho cán bộ quản lý và giáo viên đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

2. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- Duy trì số lượng HS;

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Đ/c Lò Hải + GVCN lớp triển khai thực hiện CV số 3666/SGDĐT-VP ngày 20/11/2025 của Sở GD&ĐT v/v chủ động tăng cường các biện pháp phòng chống rét đậm, rét hại; CV số 3665/SGDĐT-GDTrH ngày 20/11/2025 của Sở GD&ĐT v/v tăng cường công tác phòng chống dịch cúm và xử lý chùm ca bệnh cúm tại các cơ sở giáo dục. Đ/c Lò Hải YT viết bài truyền thông.

- Đ/c Hải y tế, tuyên truyền kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm cho CBQL, GV, nhân viên và HS trong toàn trường; CV số 1010/UBND-VHXXH, ngày 12/11/2025 V/v tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm học đường và bếp ăn tập thể trên địa bàn xã; CV số 6236/UBND-KGVX, ngày 07/11/2025

- Hải y tế + Nhung KT thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025:

- + Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

- + Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ Đ/c Nam PHT tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 21a/KH-THCS, ngày 15/9/2025 Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trong trường THCS Tuần Giáo.

- Hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện nhiệm vụ; tăng cường công tác GD đạo đức HS.

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh quan tâm đến việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức học sinh, giúp các em luôn giữ được phẩm chất đạo đức (tôn sư, trọng đạo); có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc, tự giác chấp hành nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, không vi phạm luật an toàn giao thông.

- Nghiêm cấm học sinh nói tục, chửi bậy, bỏ học, trốn tiết,...;

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Tuyệt đối không vi phạm các tệ nạn xã hội.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường.

- Nhắc HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, vệ sinh đầu giờ và giữ gìn vệ sinh tất cả các ngày trong tuần, chăm sóc bồn hoa cây cảnh; Thực hiện đeo khăn quàng đỏ hoặc huy hiệu đội nghiêm túc, ăn mặc gọn gàng, sạch đẹp; Nêu cao ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, sử dụng tiết kiệm điện nước (chú ý tắt hết các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng).

- Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đặng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

- Quan tâm đến HS khuyết tật. Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, éo le để có biện pháp giáo dục và động viên học sinh.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

+ Tư vấn tâm lý cho các em.

+ Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

+ GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS để GD HS;**

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Công tác chuẩn bị tham gia Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025

- **Thực hiện Kế hoạch số 920/KH-UBND ngày 31/10/2025 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025:**

+ **Đự kiến Đại hội tiến hành trong 03 ngày (từ ngày 28/11/2025 đến ngày 30/11/2025).**

+ Địa điểm: Tại Trung tâm Văn hóa xã và các các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Tuần Giáo.

+ Số môn thi đấu gồm 12 môn: 1. Bóng bàn; 2. Bóng chuyền; 3. Cầu lông; 4. Bắn nỏ; 5. Điền kinh; 6. Cờ vua; 7. Cờ tướng; 8. Đẩy gậy; 9. Kéo co; 10. Bơi; 11. Tung còn; 12. Pickleball

+ **Đoàn VĐV liên các trường THCS, TH, MN trên địa bàn (thị trấn Tuần Giáo cũ).**

+ **Đ/c Nam PHT, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa: Kiểm tra lại** (Mẫu đăng ký gửi kèm theo Điều lệ Đại hội TDTT lần thứ I, xã Tuần Giáo); Phiếu thi đấu.

+ **Chương trình Lễ Khai mạc**

Thời gian: 07 giờ 30 phút, ngày 28/11/2025 (thứ sáu).

Địa điểm: Trung tâm Văn hóa xã Tuần Giáo.

+ **Địa điểm thi đấu: theo TB số 1066/TB-BTC, ngày 18/11/2025**

+ **Đ/c Nguyễn Bắc, Quảng Hoa, Lò Hải tham gia làm công tác trọng tài, theo QĐ số 413/QĐ_BTC, ngày 10/11/2025;**

+ **Chương trình Lễ Bế mạc Đại hội**

+ **Thời gian: Dự kiến 16 giờ 00 phút, ngày 30/11/2025 (Chủ nhật).**

+ **Địa điểm: Quảng trường xã Tuần Giáo.**

- **Đ/c Nam PHT, Đ/c Nguyễn Hồng Bắc, đơn đốc các VĐV tham gia tập luyện theo KH số 45/KH-TDTT, ngày 10/11/2025 của Đoàn VĐV liên trường Tuần Giáo, Kế hoạch tổ chức tuyển chọn, tập luyện, tham gia ĐH TDTT xã Tuần Giáo, lần thứ I năm 2025;**

- **Điều lệ số 963/ĐL-BTC, ngày 07/11/2025 Điều lệ khung Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025.**

6. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Đ/c Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025 (Thanh toán tiền tàu xe phép vé điện vé xe + seri khác nhau + Thông tư 40 + QĐ 02 của tỉnh Quảng đường không có tuyến xe (1000 đồng/1 km) kiểm toán nhà nước bắt lỗi; có tuyến xe phải lấy vé xe mới được thanh toán (vé xe điện tử)).

+ **Công tác phí.**

+ **Nâng lương.**

+ **Phụ cấp NV y tế.**

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ **Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.**

+ **Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.**

+ **Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.**

+ **Đ/c Nhung KT, nghiên cứu, thực hiện CV số 15/BHXXH, ngày 03/11/2025 V/v đăng ký tham gia BHXXH, BHYT bắt buộc đối với người làm việc không trọn thời gian theo Luật BHXXH số 41/2024/QH15;**

+ **Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.**

- **Thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGĐĐT-VP, ngày 30/9/2025:**

+ **Đối tượng thi: Viên chức, người lao động**

+ **Tuần thi thứ ba: Từ 00h00' ngày 22/11/2025 đến hết ngày 28/11/2025, theo múi**

giờ Việt Nam (GMT+7).

+ **Tổ trưởng các tổ CM, tổ VP tổng hợp báo đ/c Đ/c Nguyễn Nhung; Đ/c Nguyễn Nhung** kết thúc mỗi tuần thi báo cáo kết quả tham gia Cuộc thi và giải thưởng đạt được (nếu có) về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**

- Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

- Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 12.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hướng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua số tài khoản trong CV), **bào cáo 31/12.**

- **5 đ/c Nam PHT phụ trách, Lê Cường (nhóm trưởng), Chá, Thúy, Ánh, Nhân** tiếp tục nghiên cứu tham mưu với **đ/c Đỗ Hương** bộ hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nội dung theo CV số 394/UBND-VHXXH, ngày 25/8/2025 V/v Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong các trường học trên địa bàn xã (có tệp VB gửi kèm).

- **Đ/c Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- Tháng 10 hằng năm thu thập minh chứng; **Tháng 11 hằng năm tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại và Lập hồ sơ, đánh giá, xếp loại; (có các mẫu theo CV; phụ lục hướng dẫn thu thập minh chứng; Tham mưu ban hành VB để thu thập minh chứng);** theo Hướng dẫn số 1383/HD-SGDĐT-HKH, ngày 15/7/2016 Hướng dẫn xây dựng hồ sơ, đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2014, **Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh (nhóm trưởng), Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.**

- **Tháng 10, 11, 12 đ/c Nam PHT phụ trách, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa,** tham mưu thực hiện hướng dẫn số 61/HD-HKH, ngày 19/9/2024 Hướng dẫn tổ chức đánh giá, công nhận các danh hiệu "Gia đình học tập", "Dòng họ học tập", "Cộng đồng học tập" cấp thôn/bản/tổ dân phố và "Công dân học tập" trên địa bàn xã, thị trấn của huyện Tuần Giáo. Lưu ý phần C, mục 1,2,3,4; Phần D; Phần III mục B, phần 1, 2 ... và các biểu đính kèm.

- **Đ/c Nam PHT, Vũ Thuý An, Trần Duyên, Thoa** tham mưu với Hội khuyến học xã, UBND xã thực hiện CV số 31/CV-HKH của Hội khuyến học huyện, ngày 31/8/2023 V/v Tiếp tục triển khai đăng nhập hệ thống phần mềm đánh giá công dân học tập: QĐ công nhận "Công dân học tập" hằng năm (Kèm theo danh sách chiết xuất từ phần mềm);

- **Đ/c Nam PHT** nghiên cứu hướng dẫn thực hiện CV số 795/UBND-VHXXH, ngày 19/10 V/v triển khai, tham gia Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực tuyến"; Công văn số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên:

+ 100% GV, HS thực hiện thao tác theo dõi, chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage theo đường dẫn tại CV số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh; CV số 3123/SGDĐT-QLCL

+ Thời gian từ ngày 06/10-30/11

+ Các đ/c tổ trưởng các tổ CM, GVCN 20 lớp báo cáo kết quả tham gia Chiến dịch Đ/c Nguyễn Nhung nhận chậm nhất 28/11; Đ/c Nguyễn Nhung tham mưu nội dung báo cáo nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - xã hội) trước ngày 01/12/2025.

- Đ/c Nam PHT, Vàng Chá tham mưu Kế hoạch + Văn bản đề nghị Đội PCCC và CNCH về thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- Đ/c Nam PHT, triển khai thực hiện CV số 144/CV-PVHXH, ngày 07/11/2025 V/v triển khai, thực hiện chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 13/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ, báo cáo kết quả nộp Phòng VHXH trước 26/11/2025.

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025. Từ ngày 15/11 đến ngày 15/12/2025 với chủ đề ***“Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”***; KH số 6011/KH-UBND, ngày 29/10/2025.

- Thực hiện KH số 961/KH-UBND, ngày 06/11/2025 Kế hoạch Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025 trên địa bàn xã:

+ Tháng hành động năm 2025 với chủ đề “Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”. Thời gian: Từ ngày 15/11/2025 đến hết ngày 15/12/2025.

+ Đ/c Nam PHT báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện Tháng hành động trước ngày 14/12/2025 và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa-Xã hội);

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học từ 21/11-28/11;

- 24/11 đ/c Nam PHT, Nguyễn Ánh triển khai thực hiện CV số 3598/SGDĐT ngày 17/11/2025 V/v Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" năm 2025; đính kèm KH số 02/KH-BATGT, ngày 13/11/2025; Dành một phút tưởng niệm và đọc thông điệp tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông vào Lễ chào cờ buổi sáng thứ Hai ngày 24/11/2025.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương