

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

1. Đặc điểm của tháng công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Thực hiện nghiêm túc chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, thường xuyên rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo. Đoàn kết, nhiệt tình trách nhiệm, tự giác, tâm huyết, năng động với mọi hoạt động của nhà trường. Khắc phục khó khăn để thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác thi đua: Tổ chức hiệu quả các hoạt động hướng tới kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).

2. Công tác chuyên môn

- Dạy và học 2 buổi/ngày, đảm bảo tiến độ chương trình tuần 9,10,11,12;

- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.

- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.

- Tăng cường UDCNTT;

- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời.

- Đã phân công lại chuyên môn, xếp lại thời khóa biểu kịp thời do thay đổi PPCT, Cán bộ quản lý chuyển về đồng chí Lò Văn Nam; giáo viên chuyển đến đồng chí Nguyễn Thị Việt Hà; giáo viên chuyển đi đồng chí Đàm Hà.

- Đ/c Tâm Hương PHT, đã triển khai, hướng dẫn thực hiện CV số 3296/SGDDT-GDTrH, ngày 25/10/2025 V/v tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm tại cơ sở; đính kèm QĐ số 31/2025/QĐ-UBND, ngày 06/5/2025; CV số 1317/SGDDT-GDTrH, ngày 09/5/2025; CV số 864/UBND-VHXXH, ngày 28/10/2025 của UBND xã Tuần Giáo:

+ 34/34 đồng chí giáo viên đã nộp cam kết không vi phạm dạy thêm, học thêm về cho chuyên môn trường.

+ Công khai rộng rãi thông tin GV dạy thêm ngoài nhà trường, theo hướng dẫn trong CV;

+ Đã báo cáo theo phụ lục 1, nộp về Phòng VHXXH đ/c Giang Nam nhận.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026;

- Thực hiện nghiêm túc công tác chấm và vào điểm kiểm tra giữa kì theo kế hoạch số 32/KH-THCS, ngày 02/10/2025 Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HKI năm học 2025-2026 của nhà trường.

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE; Kết quả: Tham gia thi IOE cấp trường ngày 27/11/2025. Tổng số học sinh đăng ký dự thi 101 em trong đó (Khối 6 có 34 học sinh; Khối 7 có 29 học sinh; Khối 8 có 21 học sinh; Khối 9 có 17 học sinh); Kết quả có 100/101 HS tham gia thi, 01 học sinh lớp 6 bị ốm không tham gia thi. Có 41 học sinh đạt từ 1000 điểm trở lên, Khối 9 học sinh tham gia thi đạt kết quả rất cao, có 17 học sinh tham gia có 14 học sinh trên 1000 điểm.

- Các tổ chuyên môn đã tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm (các môn GD CD, HĐ TN, HN, Công nghệ triển khai nội dung lại cho giáo viên toàn trường).

- 07/11 Thực hiện Chuyên đề 2 cụm Sinh hoạt CM số 7, gồm 03 đ/c trong nhà trường tham gia: Đ/c Nam PHT; Nguyễn Bắc; Lê Cường tham gia chuyên đề theo KH số 03/KH-SHCMTHCS, ngày 03/11/2025 Kế hoạch sinh hoạt Chuyên đề 02 cụm chuyên

môn số 7 năm học 2025-2026, tên CD 02: Thực hiện Khung năng lực số theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT.

- Đã và đang bổ sung hoàn thiện các nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3, thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học về chuyên môn trường để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.

- Đã sinh hoạt chuyên môn trường, Tập huấn lại các nội dung tiếp thu tại sinh hoạt chuyên môn cụm: phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông, năm học 2025-2026 Đồng chí Lò Nam và Lê Cường thực hiện).

- Đã báo cáo công tác sinh hoạt chuyên môn cụm CM số 7 cấp THCS về Sở theo công văn 3201/SGDDT-GDTrH, ngày 20/10/2025 của Sở GD&ĐT V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026.

- Tổ KHXH đã triển khai thực hiện xong CV số 2856/SGDDT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 môn Lịch sử và Địa lí. KHGD của nhà trường không thay đổi (đã sửa đổi, bổ sung Phụ lục 2 của giáo viên). Đã bổ sung PPCT trên hệ thống smat.

- Tổ KHTN và Tổ KHXH đã và đang tiến hành thiết kế sản phẩm cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo” năm học 2025-2026 theo công văn số 1020/UBND-VHXX, ngày 13/11/2025 của UBND xã.

- Đã tham gia tập khởi nghiệp lần thứ 1, 2 đồng chí Tâm Hương; Trần Bắc, Lò Văn Nam, Nguyễn Thị Nhung.

- 7/11 đ/c Tâm Hương nộp DS HS của cụm CM số 7 về SGDĐT, theo CV số 3445/SGDDT-GDTrH, ngày 04/11/2025 V/v cử HS tham gia cuộc thi STEM xanh cho nữ sinh cấp THCS năm 2025; đính kèm CV số 516/VKHGDVN-HTPT, ngày 24/10/2025;

- Báo cáo số 599/BC-QBVR ngày 04/11/2025 Báo cáo Kết quả tổ chức Cuộc thi vẽ tranh với chủ đề “Chung tay bảo vệ rừng và môi trường vì tương lai xanh” cho học sinh THCS trên địa bàn xã Na Sang và xã Tuần Giáo, kết quả Trường THCS Tuần Giáo có 771 HS tham gia dự thi; 03 HS tham dự vòng chung kết đạt 03 giải, trong đó có 01 giải nhất; 01 giải ba; 01 giải KK.

3. Công tác Bồi dưỡng, thi chọn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã:

- Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp xã tổng 82 HS;

- 82 HS tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, năm học 2025-2026;

- Đã ra đề đề xuất Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9; Đ/c Tâm Hương PHT tổ chức kiểm duyệt trước khi gửi về Sở GDĐT. Trước 08/11 nộp đề thi HSG các môn văn hóa lớp 9 về SGDĐT.

- 8 đồng chí giáo viên đã tham gia hội đồng chấm thi kì thi chọn học sinh giỏi tham gia thi HSG cấp tỉnh: Nguyễn Việt Hà; Vũ Thanh; Vũ Phượng; Nguyễn Dung; Đỗ Na; Vũ An; Nguyễn Tuấn; Lê Cường.

- Kết quả thi tuyển chọn HSG tham gia kì thi chọn HSG cấp tỉnh tổng số học sinh trong toàn trường có 43 em có tên trong danh sách đội tuyển ôn thi HSG cấp tỉnh gồm: Tin 02; Toán 10; KHTN 08; Tiếng Anh 11; Văn 06; LS&ĐL 06 học sinh. Theo quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã.

- + Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;

- Các đồng chí giáo viên trong ban bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ bồi dưỡng HSG theo công văn 425/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã (Môn Toán: Vi Diệu; Đào Thủy; Môn KHTN Việt Hà, Trần Bắc, Nguyễn Dung; Môn LS&ĐL: Nguyễn Thảo, Vũ An; Môn Ngữ Văn: Dương Hạnh; Môn Tiếng Anh: Nguyễn Tuấn; Môn Tin học: Lê Cường)

- Danh sách học sinh chính thức của nhà trường trong đội tuyển ôn thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh: Ngữ văn **6** học sinh; Toán **8** học sinh; Tin **2** học sinh; Tiếng Anh **8** học sinh; KHTN **8** học sinh; LS&ĐL **6** học sinh tổng là **38** học sinh. Đã hoàn thiện các hồ sơ chuẩn bị cho học sinh tham gia kì thi chọn HSG Cấp tỉnh.

4. Công tác thư viện, thiết bị

- Sử dụng đồ dùng dạy - học vào giảng dạy kịp thời, lên kế hoạch mượn và trả thư viện thiết bị hàng tuần. Vào sổ mượn, sổ theo dõi sử dụng thiết bị dạy học;

- Đảm bảo vệ sinh, khoa học, hệ thống tranh ảnh lau chùi và quét dọn lại cho sạch sẽ dễ lấy, sắp xếp kiểm tra và vệ sinh thiết bị.

- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và mượn sách tại thư viện. Trong tháng 11 đ/c Chá thư viện đã bố trí cho học sinh đọc sách về chủ đề thầy, cô đề trào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

- Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện.

- Đ/c Chá lên thư viện tỉnh nhận sách theo CV số 03/CV-THCS ngày 10/10/2025 về việc đề nghị mượn sách cho giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026.

5. Công tác PCGD

- Đã thực hiện bàn giao hồ sơ theo quy định (Nam PHT nhận - đ/c Tâm Hương bàn giao).

- Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo các tiêu chí PCGD;

- Kiểm tra duy trì đạt chuẩn PCGD, XMC cấp xã năm 2025.

6. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN thực hiện tốt công tác chủ nhiệm; HS đa số các em chăm ngoan, có ý thức học tập.

- Đ/c Nam PHT, đ/c Ánh, đ/c Hiền, GVCN 20 lớp phối hợp thực hiện tốt công tác tập luyện và chuẩn bị các tiết mục văn nghệ biểu diễn sáng 20/11.

- Kết quả triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>): có **422** HS tham gia; **Lớp 7D chưa có HS tham gia.**

- Vệ sinh: công tác lao động vệ sinh sạch sẽ, tuy nhiên một số lớp vẫn còn vệ sinh muộn.

- Lao động: toàn trường đã tiến hành lao động vào chiều thứ 5 (ngày 13/11/2025) theo kế hoạch của nhà trường: tất cả các lớp tham gia nhiệt tình, trách nhiệm.

7. Công tác y tế trường học:

- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.

- Ngày 24/11 trạm y tế xã đã truyền thông sức khỏe sinh sản vị thành niên tới HS toàn trường;

- Đ/c Hải y tế đi công tác từ ngày 10/11-18/11, theo QĐ số 1500/QĐ-SGDĐT ngày 27/10/2025;

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.
- Thực hiện công tác truyền thông y tế trường học.
- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

8. Thực hiện Kế hoạch số 920/KH-UBND ngày 31/10/2025 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025;

- Đoàn VĐV liên các trường THCS, TH, MN trên địa bàn (thị trấn Tuần Giáo cũ).
- Đã tiến hành họp 14h00' ngày 10/11/2025, xây dựng KH, lập danh sách vận động viên và gửi về Ban Tổ chức Đại hội trước ngày 13/11/2025, **Đ/c Nam PHT, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa.**

+ Đ/c Nam PHT, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa, Hải y tế đã tham gia họp CM tập huấn trọng tài và bốc thăm xếp lịch thi đấu: ngày 21/11, tại Phòng họp Trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo.

- Đ/c Nam PHT, Đ/c Nguyễn Hồng Bắc, đã đôn đốc các VĐV tham gia tập luyện.

- **Kết quả: Đạt giải nhì toàn đoàn.**

9. Đoàn, Đội:

- **Đoàn TN sinh hoạt Chi Đoàn, chủ đề tháng 11**
- Phối hợp với Liên đội, GVCN chuẩn bị tiết mục và tập luyện chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11. **Đ/c Mã Trung Hiền, Nguyễn Ánh.** Tổ chức thi văn nghệ.
- Thi đua chào mừng ngày 20/11.
- Phối hợp với giáo viên thể dục hoạt động giữa giờ hàng tuần.
- Các nội dung khác thực hiện tốt theo KH Đoàn, Đội.

10. Công tác xã hội hóa giáo dục, công tác khuyến học: BGH, GVCN, GVBM, NV thường xuyên liên hệ với phụ huynh HS, trưởng khối/bản, chính quyền địa phương để làm tốt công tác giáo dục HS.

11. Công tác chỉ đạo kiểm tra nội bộ của Ban giám hiệu

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 11/2025:
 - + Kiểm tra các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN;
 - + **Kiểm tra toàn diện nhà trường:**
- Hoạt động sư phạm của GV việc dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; Kiểm tra hồ sơ GV.
- Kiểm tra CSVC, công tác thiết bị, việc theo dõi sử dụng thiết bị;
 - Kiểm tra công tác y tế, văn thư lưu trữ;
 - Kiểm tra việc quản lý hồ sơ, sổ sách;
 - Kiểm tra việc soạn thảo văn bản, sổ theo dõi CV đi, đến;
 - Kiểm tra việc duy trì sĩ số, tỷ lệ chuyên cần
 - Kiểm tra lớp học và học sinh;
- Tự KT Công tác quản lý của Hiệu trưởng
- Công tác chỉ đạo của BGH: Chỉ đạo kịp thời, nghiêm túc các văn bản của ngành về nhiệm vụ năm học, kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, tiến độ chương trình, quán xuyến mọi hoạt động, phong trào của nhà trường, các phòng bộ môn, việc bảo quản tài sản của học sinh, nhắc nhở thông qua tổ trưởng chỉ đạo kịp thời bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

12. Công tác khác

- 44/44 CBQL, GV, NV, người lao động, đã tham gia góp ý về dự thảo các văn

kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng: <https://dlxh.tuyengiaodanvan.vn/Home/Index?surveyId=188&test=True>; Đ/c Mai đã báo cáo về Ban XDĐ.

- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDĐT-VP, ngày 30/9/2025: Kết quả 43/43 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tích cực tìm hiểu, tham gia Cuộc thi với 03 tuần thi.

- CV số 212-CV/ĐU, ngày 29/10/2025 V/v lấy ý kiến Nhân dân vào dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng trên ứng dụng VneID 44/44 đ/c đạt 100% các đ/c tham gia góp ý qua VNeID.

- Đ/c Nam PHT, đ/c Chá đã báo cáo KQ thực hiện: tự chấm điểm cơ sở GD đạt chuẩn "An toàn về ANTT" năm 2025 nộp qua công an xã, theo CV 130/UBND-CA, ngày 21/01/2025;

- Đ/c Lò Nam PHT, đ/c Chá đã báo cáo theo KH số 2692/KH-UBND, ngày 13/6/2025, Kế hoạch Bảo vệ an ninh, trật tự trong tình hình mới;

- Đ/c Nam PHT đã báo cáo theo CV số 1087/UBND-VHXH, ngày 19/01/2025 V/v đề nghị góp ý nội dung GD kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông; đính kèm CV số 7248/BGDĐT-GDPT, ngày 10/11/2025;

- Đ/c Chá + Thúy VT đã nộp về đ/c Hải CSGT, nội dung HS, phụ huynh, viên chức, người lao động kí cam kết đảm bảo An toàn giao thông, theo mẫu bên CSGT gửi;

- Đã kiểm tra công tác Phòng cháy chữa cháy tại trường THCS Tuần Giáo;

- Đã tham gia Sinh hoạt Chi bộ tháng 11;

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. Đ/c Nguyễn Mai đã báo cáo.

- Đ/c Nguyễn Mai thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- Đ/c Nam PHT, đ/c Nguyễn Ánh đã báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025;

- Đ/c Nam PHT, Lê Cường đã báo cáo việc nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vào Hệ thống quản lý CSDL về CBCCVC của tỉnh Điện Biên, theo CV số 944/UBND-VHXH, ngày 03/11/2025; CV số 6197/UBND-NC, ngày 05/11/2025.

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Thực hiện nghiêm túc.

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025; Đề nghị xét bổ sung chế độ HS bán trú 5 tháng đầu năm 2025 (HKII năm học 2024-2025) và bổ sung 02 HS 4 tháng cuối năm 2025 (HKI năm học 2025-2026);

+ Thanh toán đầy đủ chế độ tiền lương, phụ cấp cho CBQL, GV, NV, người LĐ.

- 11/11 Đ/c Chá, Nam PHT, Thúy VT, Đỗ Hương đã XD triển khai KH theo CV 146/CV-PVHXH, ngày 09/11/2025 V/v triển khai Kế hoạch số 3378/KH-SGDĐT ngày 30/10/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên.

- Hợp xét thi đua đợt 1;

- Đã hợp xét nâng lương đợt 2.

- Tổ chức tốt chương trình 20/11 và đón cờ thi đua của UBND tỉnh ĐB;

- Đ/c Vũ An, Nam PHT, Hồng Nhung nộp hồ sơ khen thưởng tại đại hội Khuyến học xã lần thứ I, nhiệm kì 2025-2030;

- Đ/c Nam PHT đã hướng dẫn thực hiện CV số 795/UBND-VHXH, ngày

19/10V/v triển khai, tham gia Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”; Công văn số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Kết quả 43/43 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và 467 học sinh trong nhà trường đã tham gia theo dõi, chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage.

- Đ/c Lò Nam PHT, Nguyễn Bắc hoàn thiện: Phiếu thi đấu đợt 2 của Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo. Các VĐV có tên trong danh sách hoàn thiện Phiếu thi đấu và nộp về Phòng Văn hóa – Xã hội trước ngày 10/11/2025: **Lê Hà Vy; Lò Văn Hải; Nguyễn Thị Ngọc Ánh; Quảng Thị Hoa; Nguyễn Hồng Bắc; Dương Ngọc Hà.**

- 07/11-11/11 và 13/11-16/11 các đ/c Nguyễn Bắc, Lò Hải, Nguyễn Ánh, Quảng Hoa, Dương Hà thực hiện QĐ số 399/QĐ-UBND, ngày 06/11/2025 V/v Thành lập Đại Hội TDTT ngành GDĐT tỉnh ĐB lần thứ VIII, năm 2025 (GD2);

- Kết quả thi đấu Giai đoạn II, Đại hội TDTT Ngành GDĐT lần thứ VIII, năm 2025, theo CV số 3619/SGDĐT-GDTrH, ngày 18/11/2025:

+ MÔN PICKLEBALL; GIẢI PHONG TRÀO:

Giải ba: Đ/c Lò Văn Hải; Nguyễn Thị Ngọc Ánh

Giải ba, đôi nữ: Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Quảng Thị Hoa;

Giải nhất, đôi nam nữ 45 tuổi trở xuống: Lò Văn Hải, Nguyễn Thị Ngọc Ánh;

- 02/12 Đ/c Đỗ Hương dự HN công tác cán bộ, CV số 261-CV/ĐU, ngày 23/11/2025, tại Phòng họp tầng 3 UBND xã.

- 28/11 Đ/c Tâm Hương PHT; đ/c Nguyễn Bốn, đ/c Hiền toán kết nối hệ thống, GV thực hiện CV số 3779/SGDĐT-QLCL, ngày 27/11/2025: V/v tham dự Tọa đàm và ra mắt trợ giảng AI cho giáo viên.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn của các cấp và báo cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

Chấp hành nghiêm túc, chủ trương đường lối của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Tăng cường giáo dục tư tưởng, chính trị, xây dựng khối đoàn kết nội bộ với tinh thần tương thân, tương ái, quan tâm, động viên, chia sẻ, khích lệ đội ngũ cùng cố gắng thực hiện tốt nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ; quy tắc ứng xử trong đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về lối sống, đạo đức đối với giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, tự giác hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ, đúng thời gian quy định, nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm túc nội quy cơ quan, trách nhiệm trong mọi nhiệm vụ. Cần thẳng thắn góp ý với đồng nghiệp.

Tăng cường công tác chỉ đạo, xây dựng trường học an toàn, nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS.

Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12/2025;

Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh; ôn tập; kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I.

2. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Duy trì nề nếp dạy và học 2 buổi/ngày. Thực hiện tiến độ chương trình tuần 13,14,15,16;

- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.

- **Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.**
- **Tăng cường UDCNTT;**
- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- **Phân công lại chuyên môn và sắp lại TKB do môn LS&DL khối 6,7,8,9 trong tuần 14 có sự tăng giảm.**

- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học:** Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 24/2025/TT-BGDĐT, ngày 28/11/2025;

- **Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;** Các đồng chí giáo viên trong ban bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ bồi dưỡng HSG theo công văn 425/QĐ-UBND, ngày 13/11/2025 của UBND xã (Môn Toán: Vi Dịu, Đào Thủy; Môn KHTN Việt Hà, Trần Bắc, Nguyễn Dung, Môn LS&DL: Nguyễn Thảo, Vũ An; Môn Ngữ Văn; Dương Hạnh; Môn Tiếng Anh Nguyễn Tuấn; Môn Tin học: Lê Cường);

- **Đ/c Tâm Hương PHT, nghiên cứu triển khai thực hiện CV số 3470/SGDĐT-QLCL, ngày 07/11/2025 V/v Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026;**

- **Thực hiện QĐ số 445/QĐ-UBND, ngày 20/11/2025 QĐ V/v thành lập Đoàn cán bộ quản lý, giáo viên và đội tuyển học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 năm học 2025-2026:**

- + Thời gian từ ngày 08/12/2025 đến ngày 09/12/2025

- + Địa điểm tại trường THPT Tuần Giáo;

- + Đ/c Đỗ Hương, Trần Bắc, Nguyễn Tuấn, Nguyễn Thảo;

- + Tổng toàn xã **53 HS (THCS Tuần Giáo 38; THCS Quài Cang 10; THCS Quài Nưa 5);**

- + Thời gian tập trung đội tuyển: **14h00' ngày 08/12/2025, tại Trường THCS Tuần Giáo; Tổ VP chuẩn bị phòng họp;**

- + Thời gian thi: Từ 7h00' ngày 09/12/2025, tại trường Trung học phổ thông Tuần Giáo;

- + GVCN, GV ôn nhắc HS có mặt đúng giờ.

- + QĐ số 1836/QĐ-SGDĐT, ngày 01/12/2025 Quyết định ban hành quy chế thi HSG cấp tỉnh.

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXX, ngày 06/10/2025;**

- **CV số 3201/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026;**

+ Đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

+ Các TTCM và giáo viên bổ sung nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3, thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học về chuyên môn trường để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.

- Thực hiện KH số 3473/KH-SGDĐT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm; các tổ khác, học sinh các lớp khác khuyến khích tham gia; (xã nộp sản phẩm về Sở trước 30/12); đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo thực hiện. CV số 1020/UBND-VHXH, ngày 13/11/2025 nộp 01 sản phẩm/trường chậm nhất 22/12 về Phòng VHXH xã TG nhận.

- Phân công dạy thay cho cán bộ quản lý và giáo viên đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

- SHCM trường, SHCM tổ tháng 12;

- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo án;

- Tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Nâng cao chất lượng giáo dục các môn học; chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I.

- **Kiểm tra chất lượng Học kỳ I:**

+ Từ ngày 29/12-02/01

+ Xây dựng Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025-2026;

+ Ban hành Quyết định V/v thành lập Hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I các môn do trường tổ chức ra đề, năm học 2025-2026;

+ Quyết định V/v Thành lập Ban bốc đề và in sao đề kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I các môn do trường tổ chức ra đề, năm học 2025-2026.

- **Đánh giá xếp loại HS** theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 27/7/2021 của Bộ GDĐT Thông tư Quy định về đánh giá HS THCS và HS THPT;

- Học tập quy chế đánh giá, xếp loại học sinh.

- GVBM, GVCN cập nhật điểm vào phần mềm quản lý học tập; cơ sở giáo dục quốc gia, sổ điểm.

3. Các tổ chuyên môn

- Phân công, đôn đốc giáo viên bộ môn nghiên cứu hoàn thiện ra đề kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I tất cả các môn học/HĐGD/NDGD (02 đề/môn học/HĐGD/NDGD). Các tổ trưởng thu đề kiểm tra, ma trận, hướng dẫn chấm, đáp án biểu điểm, kí nháy góc dưới cuối các trang bên phải, chịu trách nhiệm về tính chính xác, chất lượng đề và tính bảo mật của đề (kiểm tra kỹ đề); nộp đề về chuyên môn trường (bản giấy + bản điện tử).

- Lưu ý: HĐTN, HN, Nội dung GDDP giáo viên bộ môn cần linh hoạt trong việc ra đề kiểm tra, xây dựng các tiêu chí đánh giá và hình thức kiểm tra, thời lượng kiểm tra HĐTN, HN.

- Thực hiện chuyên đề tổ chuyên môn: Tổ KHTN, KHXX, Toán tin.

4. Công tác PCGD

- Duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo các tiêu chí PCGD;

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ phổ cập chuẩn bị cho công tác kiểm tra cấp tỉnh.

- Các nội dung khác thực hiện theo KH PCGD, XMC năm 2025 của BCD PCGD, XMC xã năm 2025.

5. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.
- **Đ/c Lò Hải + GVCN** lớp triển khai thực hiện CV số 3666/SGDDĐT-VP ngày 20/11/2025 của Sở GD&ĐT v/v chủ động tăng cường các biện pháp phòng chống rét đậm, rét hại; CV số 3665/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/11/2025 của Sở GD&ĐT v/v tăng cường công tác phòng chống dịch cúm và xử lý chum ca bệnh cúm tại các cơ sở giáo dục. Đ/c Lò Hải YT viết bài truyền thông.

- **Đ/c Hải y tế**, tuyên truyền kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm cho CBQL, GV, nhân viên và HS trong toàn trường; CV số 1010/UBND-VHXX, ngày 12/11/2025 V/v tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm học đường và bếp ăn tập thể trên địa bàn xã; CV số 6236/UBND-KGVX, ngày 07/11/2025;

- **01/12/2025, Đ/c Chá, Hải YT** tham mưu báo cáo kết quả triển khai hoạt động phòng chống thuốc lá năm 2025 theo QĐ số 231/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo về ban hành quy chế và phân công nhiệm vụ của BCD phòng chống thuốc lá xã Tuần Giáo (*Nộp phòng VH - XH*).

- **01/12/2025, Đ/c Chá, Hải YT** tham mưu báo cáo kết quả triển khai phòng chống tác hại rượu, bia năm 2025 theo QĐ số 252/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo về ban hành quy chế làm việc của BCD phòng chống tác hại rượu, bia xã Tuần Giáo (*Nộp phòng VH - XH*).

- **Đ/c Hải y tế** báo cáo năm, nội dung theo QĐ số 252/QĐ-BCD, ngày 11/9/2025 Quyết định Ban hành Quy chế làm việc của BCD Phòng, chống tác hại của rượu, bia xã Tuần Giáo;

- **Đ/c Hải y tế** thực hiện: Hoạt động truyền thông về Vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác y tế trường học; KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- Thực hiện KH kiểm tra liên ngành phòng chống tác hại thuốc lá năm 2025. Khối các trường học thuộc UBND xã kiểm tra 03 trường (TH số 1 TG, TH số 2 TG, THCS Tuần Giáo - **liệt kiểm tra ngày 17/12/2025**). Để chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra căn cứ vào bảng kiểm (bảng chấm điểm) để chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

6. Công tác chủ nhiệm

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXX, ngày 08/8/2025:

- + Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

- + Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

- + **Đ/c Nam PHT** tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 21a/KH-THCS, ngày 15/9/2025 Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trong trường THCS Tuần Giáo.

- **Hướng dẫn HS thực hiện nội quy trường lớp;**

- **Tăng cường giáo dục đạo đức HS;**

- **Thường xuyên, quan tâm đôn đốc HS thực hiện các NV theo KH.**

- Tăng cường việc nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; An toàn giao thông;
- Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.
- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

- Không ăn quà vặt và vứt rác bừa bãi ra sân trường, lớp học; Công tác phòng, chống bạo lực học đường; Tư vấn tâm lý cho các em.

- **Kiểm tra sổ chủ nhiệm các lớp.**

7. Công tác TV-TB, CSVC, Lao động - Vệ sinh trường lớp

- **Tổ chức tiết đọc tại thư viện.**

- **Đ/c Chá phối hợp với GV bộ môn, tổ chức tiết học tại thư viện.**

- Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

- **Đ/c Nhân**, kiêm nhiệm công tác thiết bị vệ sinh thiết bị, lên kế hoạch cho GV mượn, trả thiết bị kịp thời hàng ngày.

- Các lớp vệ sinh hàng ngày và chăm sóc bồn hoa cây cảnh theo khu vực được phân công.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh lao động vệ sinh trường, lớp học, thiết bị các phòng học, phòng bộ môn, phòng làm việc, bàn ghế lớp học lau chùi sạch sẽ vết vẽ bẩn trên bàn học sinh.

8. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể

Đoàn, đội:

- **Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh:**

+ Duy trì thường xuyên nề nếp hoạt động Đoàn, Đội, các hoạt động tập thể, hiệu quả chất lượng.

Kiểm tra thường xuyên hàng ngày công tác vệ sinh của học sinh; thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở kịp thời công tác vệ sinh lớp học, công trình vệ sinh ..., theo dõi việc thực hiện nề nếp của HS;

Kết hợp tốt với GVCN trong công tác GD, rèn kỹ năng sống cho HS;

Kiểm tra hàng ngày việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của các lớp.

Phát huy tốt vai trò đội tự quản.

Tư vấn tâm lý cho HS (phối hợp GVCN, y tế);

- Đoàn TN: Thực hiện theo KH Đoàn;

9. Công tác xã hội hóa giáo dục, công tác khuyến học

BGH, GVCN, GVBM, NV thường xuyên liên hệ với phụ huynh HS, trưởng bản, chính quyền địa phương để làm tốt công tác giáo dục HS.

Động viên khuyến khích, nhắc nhở các em học sinh trong học tập, đặc biệt là HSG các môn văn hóa, quan tâm đến chất lượng HS mũi nhọn.

10. Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo, lưu ý một số ND sau:

10.1. Công tác tuyên truyền

- Trong năm 2025, ít nhất trường THCS, tổ chức 01 buổi tuyên truyền trực tiếp, đ/c Nam PHT, Lê Cường, Bốn, Hiền nghiên cứu triển khai; năm 2026 tiếp tục thực hiện với sự tham gia của các "Đại sứ số" nhằm phổ biến mục đích, ý nghĩa của Phong trào đến từng hộ gia đình, đặc biệt là vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Mỗi chi bộ Đảng tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề/năm trong năm 2025 và năm 2026, thu hút 100% đảng viên tham gia.

10.2. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh, đ/c Nam PHT nghiên cứu, hướng dẫn, thực hiện.

a) Tích hợp giáo dục kỹ năng số cho học sinh trong chương trình giáo dục của cấp học. Đặc biệt coi trọng kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục và đào tạo. Thực hiện từ năm 2025.

b) Triển khai Chương trình “Học từ làm việc thực tế”: **Trong năm 2025 tổ chức ít nhất 01 lớp thực hành thực tế tại hợp tác xã nông nghiệp, ... mỗi lớp 40-50 học viên, tập trung vào kỹ năng ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, kinh doanh; tiếp tục thực hiện trong năm 2026.**

c) Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo: Liên kết, thỏa thuận hợp tác với các công ty, tổ chức công nghệ (VNPT, Viettel, MobiFone, STEAM FOR VIETNAM...) phát triển các mô hình giáo dục mới dựa trên công nghệ số và trí tuệ nhân tạo, tạo dựng môi trường để học sinh, tiếp cận, hình thành kỹ năng số và hưởng lợi từ thành quả chuyển đổi số của ngành. Thực hiện trong năm 2025, tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

d) Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động tình nguyện phổ cập kỹ năng số cho cộng đồng, ưu tiên người thân trong gia đình, người dân có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số). Thành lập ít nhất 03 đội tình nguyện viên (mỗi đội 10-15 học sinh) trong năm 2025 để hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart, VNelD, dịch vụ công trực tuyến, và các kỹ năng số cơ bản. Tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

11. Công tác chỉ đạo kiểm tra nội bộ của Ban giám hiệu

- Kiểm tra công tác ôn tập và kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I, đánh giá xếp loại học sinh;

- **Kiểm tra chuyên đề nhà trường:** Thực hiện ứng dụng CNTT; thực hiện quản lý hành chính, tài chính, tài sản.

- Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, việc thực hiện nề nếp.

12. Các công tác khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ Đ/c **Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Công tác phí: **Các tổ trưởng** nhắc các thành viên trong tổ đi công tác hoàn thiện hồ sơ thanh toán ngay.

+ Nâng lương.

+ Phụ cấp NV y tế.

+ Chế độ ngoài trời đối với GV dạy TD;

+ Phối hợp CM đ/c **Tâm Hương PHT** hoàn thiện hồ sơ tăng giờ theo **Thông tư**

21; chế độ HS KT;

+ Chế độ tiền thưởng theo **NĐ 73;**

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Công khai theo quy định.

+ Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hướng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12**.

- Đ/c **Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- **Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập**, CV số 1141/UBND-VHXXH ngày 25/11/2025 V/v triển khai thực hiện đánh giá, công nhận "Công dân học tập"; "Cộng đồng học tập" cấp xã năm 2025:

+ Đ/c **Nam PHT** phụ trách, **Vũ An** (nhóm trưởng), **Trần Duyên**, **Thoa**, thực hiện:

Triển khai thực hiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận "Công dân học tập" năm 2025 theo đúng hướng dẫn tại **Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023** của Hội Khuyến học Việt Nam về Ban hành Bộ tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu "Công dân học tập" giai đoạn 2021-2030 (văn bản gửi kèm CB 1141).

Hoàn thiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận danh hiệu "Công dân học tập" và gửi hồ sơ (01 bản có dấu, 01 bản điện tử) về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước 10/01/2026**.

Thành phần hồ sơ gồm:

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: (1) **Bản tự đánh giá của cá nhân**; (2) **Báo cáo đánh giá công nhận của Tổ đánh giá**; (3) **Quyết định công nhận danh hiệu "Công dân học tập" kèm danh sách**.

Đối với Hội Khuyến học xã: (1) **Tờ khai thông tin về công dân học tập** - mẫu MX1; (2) **Bảng tổng hợp thông tin về công dân đạt danh hiệu "Công dân học tập"** - mẫu MX2; (3) **Tờ trình đề nghị công nhận**.

- **"Cộng đồng học tập" cấp xã:** CV 1141/UBND-VHXXH, ngày 25/11/2025; đính kèm đánh giá công nhận cộng đồng học tập cấp xã; Mối quan hệ giữa công dân học tập và đơn vị học tập; Một số giải pháp chủ yếu "Cộng đồng học tập" cấp xã; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT, ngày 12/6/2025; Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT, ngày 27/12/2023 Thông tư Quy định đánh giá, công nhận "Cộng đồng học tập" ...; CV số 619/UBND-KGVX, ngày 06/02/2024; CV số 3314/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/10/2025 (có báo cáo, các biểu mẫu và phụ lục đính kèm); Đ/c **Nam PHT**, Đ/c **Ánh**, **Nguyễn Nhung**, **Phạm Diệp**.

- Đ/c **Nam PHT**, **Vàng Chá** tham mưu Kế hoạch + Văn bản đề nghị **Đội PCCC** và **CNCH** về thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025. Từ ngày 15/11 đến ngày 15/12/2025 với chủ đề **"Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số"**; KH số 6011/KH-UBND, ngày 29/10/2025.

- Thực hiện KH số 961/KH-UBND, ngày 06/11/2025 Kế hoạch Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025 trên địa bàn xã:

+ Tháng hành động năm 2025 với chủ đề “Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”. Thời gian: Từ ngày 15/11/2025 đến hết ngày 15/12/2025.

+ **Đ/c Nam PHT** báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện Tháng hành động trước ngày 14/12/2025 và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa-Xã hội);

- Trước 05/12 Các **đ/c đảng kí học trung cấp lý luận chính trị, nộp hồ sơ và DS**, theo Thông báo số 67-TB/TCT, ngày 27/11/2025 Thông báo Tuyển sinh lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung (Dự kiến mở tại Trung tâm Chính trị xã Tuần Giáo);

- Trước 18 và trước 20 hằng tháng **đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. **Đ/c Nguyễn Mai** báo cáo tháng trước ngày 13 hằng tháng (mốc thời gian tính từ ngày 15 tháng trước liền kề đến ngày 12 của tháng báo cáo), riêng báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào báo cáo năm 2025 (Báo cáo năm: Mốc lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 15/12 năm trước đến 12/12 của năm báo cáo); báo cáo năm theo Mẫu 02 (chi bộ Mẫu 03);

- Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 Chỉ thị của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ trong giai đoạn mới (sinh hoạt Chi bộ vào ngày 03 hằng tháng).

- Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 về việc kiểm điểm đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (Điều 11: xếp loại chất lượng);

- 01/12/2025, **Đ/c Chá, Hải y tế, Nguyễn Nhung** tham mưu báo cáo kết quả triển khai phòng chống ma túy năm 2025 theo QĐ số 231/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo; KH số 3107/KH-SGDĐT ngày 14/10/2025 của Sở GD&ĐT (*Nộp phòng VH – XH, Sở GD&ĐT*).

- 7h, ngày 01/12/2025, **Đ/c Chá, Nguyễn Nhung, Nam PHT** báo cáo công tác đảm bảo an toàn giao thông năm 2025 theo KH số 315/KH-SGDĐT ngày 06/02/2025 của Sở GD&ĐT; CV số 3058/SGDĐT-VP ngày 09/10/2025 của Sở GD&ĐT (*Nộp về Sở GD&ĐT*).

- **Đ/c Nam PHT, Vàng Chá** tham mưu báo cáo thành tích xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2021-2025 + Biểu chấm điểm + Tờ trình (*Chờ văn bản hướng dẫn của xã*).

- Trước 13/12, thực hiện kiểm tra công tác PCCC và CNCH định kỳ 06 tháng cuối năm, thành phần kiểm tra theo QĐ số 75/QĐ-THCS ngày 04/11/2025; **đ/c Nam PHT, Chá** tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo biểu mẫu PC04 tại Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ nộp về *Phòng cảnh sát PCCC và CNCH công an tỉnh ĐB*.

- Kết thúc tập huấn theo CV số 3796/SGDĐT-QLCL, ngày 28/11/2025 V/v tổ chức tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số, **đ/c Thúy VT, Lê Cường** tham mưu với **đ/c Đỗ Hương**: Quy định về quản lý, ban hành Văn bản điện tử tại đơn vị; Ban hành văn bản thông báo phát hành văn bản điện tử đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và thực hiện đúng quy trình về quản lý, lưu trữ, ban hành văn bản điện tử chữ ký số theo quy định hiện hành; CV số 177/CV-PVHXH, ngày 30/11/2025;

- CV số 3793/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/11/2025 Về việc hướng dẫn tham gia Hội thi An toàn giao thông đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, **Đ/c Nam PHT** chỉ đạo thực hiện:

+ **Tổ KHXH nộp 01** bài dự thi của giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh;
+ **01 bài dự thi của HS lớp 9B (GVCN đ/c Bốn hướng dẫn, đ/c Hiền Toán tin phối hợp);**

+ Các tổ khác, các lớp khác khuyến khích tham gia (nếu có);

+ **Bài dự thi cấp tỉnh (file PDF) gửi qua phòng GDTrH; email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn trước ngày 21/12/2025**

- **Trước 10/12 hằng năm Đ/c Nam PHT, Nguyễn Nhung**, tham mưu báo cáo, theo KH số 1903/KH-SGDĐT, ngày 02/7/2025 Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 10/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 1313/NQ-UBTVQH15 ngày 25/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023 trong ngành GDĐT tỉnh Điện Biên.

- KH số 161/KH-UBND ngày 24/7/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn xã Tuần Giáo, **đ/c Chá, Đỗ Hương báo cáo trước 10/12 hằng năm.**

- **Trước 09/12 hằng năm Đ/c Vàng Chá, Đỗ Hương** báo cáo thực hiện KH số 2869/KH- SGDĐT, ngày 24/9/2025 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới của ngành Giáo dục và Đào tạo (đã xây dựng KH triển khai thực hiện vào tháng 10/2025).

- **Đ/c Lê Cường trước ngày 31/12/2025**, cập nhật, báo cáo dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia và Hệ thống quản lý nhà trường (SMAS); Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT học kỳ I năm học 2025-2026 (nội dung nêu ngắn gọn các kết quả đã thực hiện); Hoàn thành báo cáo tổng hợp theo biểu mẫu; theo KH số 113/KH-PVHXXH, ngày 13/10/2025.

- **Ngày 15/12 báo cáo năm đ/c Nguyễn Ánh, Nam PHT** báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025

- **Công tác truyền thông: Tổ KHTN thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;**

* **Điều chỉnh và bổ sung kế hoạch**

.....
.....
.....

Tuần Giáo, ngày 01 tháng 12 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 13
(Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 07/12/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 8B, 8C trực tuần	Buổi 2 – 8B, 8C trực tuần
Thứ 2 01/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ 7h-7h25' Thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần; triển khai 1 số nội dung trong kế hoạch tuần. - 7 h 30' vào học tiết 1; - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 14h các đ/c Đỗ Hương, Tâm Hương PHT, Nam PHT, Lê Cường, Thúy VT, Chá, 4 tổ trưởng tổ chuyên môn, thực hiện CV số 3796/SGDĐT-QLCL, ngày 28/11/2025 V/v tổ chức tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số.
Thứ 3 02/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Hợp HĐGD (sau tiết 3); - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC.
Thứ 4 03/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - Sinh hoạt Chi bộ tháng 13 (sau tiết 3);
Thứ 5 04/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - HĐ câu lạc bộ TDTT;
Thứ 6 05/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Toàn trường chép lại Phân công giảng dạy và Thời khóa biểu thực hiện từ tuần 14 (từ ngày 08/12/2025); - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiên, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - Tiết 1, 2 Ôn thi giao lưu 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh K6,7,8; - Hoạt động câu lạc bộ Âm Nhạc;
Thứ 7 06/12	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC.	- Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC.
CN 07/12		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 13
(Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 07/12/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc công tác dạy và học theo tiến độ chương trình và TKB tuần 12, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học kịp thời; UDCNTT.
- Thực hiện công tác giáo dục trẻ hòa nhập theo kế hoạch.
- Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8 thực hiện nghiêm túc.
- GV, HS tiếp tục tham gia bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh do xã tổ chức.

- Tham gia thi IOE cấp trường ngày 27/11/2025. Tổng số học sinh đăng kí dự thi 101 em trong đó (**Khối 6 có 34 học sinh; Khối 7 có 29 học sinh; Khối 8 có 21 học sinh; Khối 9 có 17 học sinh**); **Kết quả có 100/101 HS tham gia thi, 01 học sinh lớp 6 bị ốm không tham gia thi. Có 41 học sinh đạt từ 1000 điểm trở lên, Khối 9 học sinh tham gia thi đạt kết quả rất cao, có 17 học sinh tham gia có 14 học sinh trên 1000 điểm.**

- Đã hoàn thiện các hồ sơ chuẩn bị cho học sinh tham gia kì thi chọn HSG Cấp tỉnh 38 em (Phiếu trích ngang theo mẫu tại phụ lục 4 công văn 3470/SGDĐT-QLCL); Danh sách học sinh có đầy đủ thông tin nộp về phòng VH-XH đúng thời gian quy định.

- Đã tham gia tập khởi nghiệp lần thứ 1, 2 đồng chí Tâm Hương; Trần Bắc, Lò Văn Nam, Nguyễn Thị Nhung.

- Đã và đang bổ sung hoàn thiện các nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3, thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học về chuyên môn trường để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.

- Phân công dạy thay kịp thời.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026,

2. Công tác PCGD: Duy trì số lượng HS.

3. Công tác y tế trường học: Thực hiện nghiêm túc.

4. Công tác chủ nhiệm

- Kết quả triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>): có 422 HS tham gia; **Lớp 7D chưa có HS tham gia.**

- GVCN đa số các đ/c thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp;

- HS đa số các em đều có ý thức học tập, rèn luyện đạo đức tốt;

* Tồn tại: HS 9C còn sử dụng giấy vệ sinh ném bừa bãi; 8D, 7A thực hiện chưa nghiêm túc khi tham gia giao thông; Nhắc nhở HS sử dụng nhà vệ sinh.

5. Tham gia Đại hội Thể dục thể thao xã Tuần Giáo lần thứ I, năm 2025

6. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Thanh toán chế độ nghỉ phép hè 2025; Đề nghị xét bổ sung chế độ HS bán trú 5 tháng đầu năm 2025 (HKII năm học 2024-2025) và bổ sung 02 HS 4 tháng cuối năm 2025 (HKI năm học 2025-2026);

- Thực hiện CV số 100/CV-PVHXXH, ngày 03/10/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc; CV số 2947/SGDĐT-VP, ngày 30/9/2025: Kết quả 43/43 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tích cực tìm hiểu, tham gia Cuộc thi với 03 tuần thi

- Công tác thư viện:

+ Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện.

- Đ/c Nam PHT đã hướng dẫn thực hiện CV số 795/UBND-VHXXH, ngày 19/10/V/v triển khai, tham gia Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực tuyến"; Công văn số 4075/CAT-PA05 của Công an tỉnh và Công văn số 3123/SGDĐT-QLCL ngày 14/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên: Kết quả 43/43 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và 467 học sinh trong nhà trường đã tham gia theo dõi,

chia sẻ, mời theo dõi các trang Fanpage.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;
- Kết quả thi đấu Giai đoạn II, Đại hội TDTT Ngành GDĐT lần thứ VIII, năm 2025, theo CV số 3619/SGDDĐT-GDTrH, ngày 18/11/2025:

- + MÔN PICKLEBALL; GIẢI PHONG TRÀO:

- Giải ba: Đ/c Lò Văn Hải; Nguyễn Thị Ngọc Ánh

- Giải ba, đôi nữ: Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Quảng Thị Hoa;

- Giải nhất, đôi nam nữ 45 tuổi trở xuống: Lò Văn Hải, Nguyễn Thị Ngọc Ánh;

- 02/12 Đ/c Đỗ Hương dự HN công tác cán bộ, CV số 261-CV/ĐU, ngày 23/11/2025, tại Phòng họp tầng 3 UBND xã.

- 28/11 Đ/c Tâm Hương PHT; đ/c Nguyễn Bốn, đ/c Hiền toán kết nối hệ thống, GV thực hiện CV số 3779/SGDDĐT-QLCL, ngày 27/11/2025: V/v tham dự Tọa đàm và ra mắt trợ giảng AI cho giáo viên;

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 13 (Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 07/12/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 13;**

- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- Thực hiện các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc.

- **Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo KH.**

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- Phân công lại chuyên môn và sắp lại TKB do môn LS&ĐL khối 6,7,8,9 trong tuần 14 có sự tăng giảm.

- **Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học:** Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- **Ồn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;** Các đồng chí giáo viên trong ban bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ bồi dưỡng HSG theo công văn 425/QĐ-UBND, ngày 13/11/2025 của UBND xã (Môn Toán: Vì Dịu, Đào Thủy; Môn KHTN Việt Hà, Trần Bắc, Nguyễn Dung, Môn LS&ĐL: Nguyễn Thảo, Vũ An; Môn Ngữ Văn; Dương Hạnh; Môn Tiếng Anh Nguyễn Tuấn; Môn Tin học: Lê Cường);

- **Đ/c Tâm Hương PHT, nghiên cứu triển khai thực hiện CV số 3470/SGDDĐT-QLCL, ngày 07/11/2025 V/v Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026;**

- **Thực hiện QĐ số 445/QĐ-UBND, ngày 20/11/2025 QĐ V/v thành lập Đoàn cán bộ quản lý, giáo viên và đội tuyển học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 năm học 2025-2026:**

- + Thời gian từ ngày 08/12/2025 đến ngày 09/12/2025

- + Địa điểm tại trường THPT Tuần Giáo;

- + Đ/c Đỗ Hương, Trần Bắc, Nguyễn Tuấn, Nguyễn Thảo;

- + Tổng toàn xã **53 HS** (THCS Tuần Giáo **38**; THCS Quài Cang **10**; THCS Quài Nưa **5**);

- + Thời gian tập trung đội tuyển: **14h00'** ngày **08/12/2025**, tại Trường THCS Tuần Giáo; **Tổ VP chuẩn bị phòng họp;**

+ Thời gian thi: Từ 7h00' ngày 09/12/2025, tại trường Trung học phổ thông Tuấn Giáo;

+ GVCN, GV ôn nhắc HS có mặt đúng giờ.

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025;

- CV số 3201/SGDDT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:

+ Đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo giáo viên dạy môn Tin học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học môn học và trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh của các môn học/hoạt động giáo dục.

+ Các TTCM và giáo viên bổ sung nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3, thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học về chuyên môn trường để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.

- Thực hiện KH số 3473/KH-SGDĐT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm; các tổ khác, học sinh các lớp khác khuyến khích tham gia; (xã nộp sản phẩm về Sở trước 30/12); đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo thực hiện. CV số 1020/UBND-VHXXH, ngày 13/11/2025 nộp 01 sản phẩm/trường chậm nhất 22/12 về Phòng VHXXH xã TG nhận.

- Phân công dạy thay cho cán bộ quản lý và giáo viên đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

2. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- Duy trì số lượng HS;

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

3. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Đ/c Lò Hải + GVCN lớp triển khai thực hiện CV số 3666/SGDDT-VP ngày 20/11/2025 của Sở GD&ĐT v/v chủ động tăng cường các biện pháp phòng chống rét đậm, rét hại; CV số 3665/SGDDT-GDTrH ngày 20/11/2025 của Sở GD&ĐT v/v tăng cường công tác phòng chống dịch cúm và xử lý chùm ca bệnh cúm tại các cơ sở giáo dục. Đ/c Lò Hải YT viết bài truyền thông.

- Đ/c Hải y tế, tuyên truyền kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm cho CBQL, GV, nhân viên và HS trong toàn trường; CV số 1010/UBND-VHXXH, ngày 12/11/2025 V/v tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm học đường và bếp ăn tập thể trên địa bàn xã; CV số 6236/UBND-KGVX, ngày 07/11/2025;

- **01/12/2025, Đ/c Chá, Hải YT** tham mưu báo cáo kết quả triển khai hoạt động phòng chống thuốc lá năm 2025 theo QĐ số 231/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo về ban hành quy chế và phân công nhiệm vụ của BCD phòng chống thuốc lá xã Tuần Giáo (*Nộp phòng VH - XH*).

- **01/12/2025, Đ/c Chá, Hải YT** tham mưu báo cáo kết quả triển khai phòng chống tác hại rượu, bia năm 2025 theo QĐ số 252/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo về ban hành quy chế làm việc của BCD phòng chống tác hại rượu, bia xã Tuần Giáo (*Nộp phòng VH - XH*).

- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;
- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Nam PHT** tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 21a/KH-THCS, ngày 15/9/2025 Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trong trường THCS Tuần Giáo.

- Hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở HS thực hiện nhiệm vụ; tăng cường công tác GD đạo đức HS.

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh quan tâm đến việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức học sinh, giúp các em luôn giữ được phẩm chất đạo đức (tôn sư, trọng đạo); có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc, tự giác chấp hành nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, không vi phạm luật an toàn giao thông.

- Nghiêm cấm học sinh nói tục, chửi bậy, bỏ học, trốn tiết,...;

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, đánh nhau, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Tuyệt đối không vi phạm các tệ nạn xã hội.

+ Không ăn quà vặt và bỏ rác không đúng nơi quy định; Công tác phòng, chống bạo lực học đường.

- Nhắc HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, vệ sinh đầu giờ và giữ gìn vệ sinh tất cả các ngày trong tuần, chăm sóc bồn hoa cây cảnh; Thực hiện đeo khăn quàng đỏ hoặc huy hiệu đội nghiêm túc, ăn mặc gọn gàng, sạch đẹp; Nêu cao ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, sử dụng tiết kiệm điện nước (chú ý tắt hết các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng).

- Nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; chơi đàng sau lớp học (nghịch xe đạp), trèo leo mái tôn, tường xây, tà lỵ...

- Quan tâm đến HS khuyết tật. Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, éo le để có biện pháp giáo dục và động viên học sinh.

+ Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

- + Tư vấn tâm lý cho các em.
- + Hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.
- + GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- **GVCN tiếp tục kết hợp với BGH, phụ huynh học sinh, BDDCMHS để GD HS;**

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán:

- + **Đ/c Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

- + Công tác phí.

- + Nâng lương.

- + Phụ cấp NV y tế.

- + Chế độ ngoài trời đối với GV dạy TD;

+ Phối hợp CM đ/c **Tâm Hương PHT** hoàn thiện hồ sơ tăng giờ theo **Thông tư 21; chế độ HS KT;**

- + Chế độ tiền thưởng theo NĐ 73;

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- + Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

- + Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

- + Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 13.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**

- **Đ/c Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- **Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập**, CV số 1141/UBND-VHXXH ngày 25/11/2025 V/v triển khai thực hiện đánh giá, công nhận "Công dân học tập"; "Cộng đồng học tập" cấp xã năm 2025;

+ **Đ/c Nam PHT phụ trách, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa, thực hiện:**

Triển khai thực hiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận "Công dân học tập" năm 2025 theo đúng hướng dẫn tại **Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023** của Hội Khuyến học Việt Nam về Ban hành Bộ tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu "Công dân học tập" giai đoạn 2021-2030 (văn bản gửi kèm CB

1141).

Hoàn thiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận danh hiệu “Công dân học tập” và gửi hồ sơ (01 bản có dấu, 01 bản điện tử) về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 10/01/2026.

Thành phần hồ sơ gồm:

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: (1) Bản tự đánh giá của cá nhân; (2) Báo cáo đánh giá công nhận của Tổ đánh giá; (3) Quyết định công nhận danh hiệu “Công dân học tập” kèm danh sách.

Đối với Hội Khuyến học xã: (1) Tờ khai thông tin về công dân học tập - mẫu MX1; (2) Bảng tổng hợp thông tin về công dân đạt danh hiệu “Công dân học tập” - mẫu MX2; (3) Tờ trình đề nghị công nhận.

- **“Cộng đồng học tập” cấp xã:** CV 1141/UBND-VHXH, ngày 25/11/2025; đính kèm đánh giá công nhận cộng đồng học tập cấp xã; Mối quan hệ giữa công dân học tập và đơn vị học tập; Một số giải pháp chủ yếu “Cộng đồng học tập” cấp xã; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT, ngày 12/6/2025; Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT, ngày 27/12/2023 Thông tư Quy định đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” ...; CV số 619/UBND-KGVX, ngày 06/02/2024; CV số 3314/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/10/2025 (có báo cáo, các biểu mẫu và phụ lục đính kèm); Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh, Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.

- Đ/c Nam PHT, Vàng Chá tham mưu Kế hoạch + Văn bản đề nghị Đội PCCC và CNCH về thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025. Từ ngày 15/11 đến ngày 15/12/2025 với chủ đề **“Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”**; KH số 6011/KH-UBND, ngày 29/10/2025.

- Thực hiện KH số 961/KH-UBND, ngày 06/11/2025 Kế hoạch Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025 trên địa bàn xã:

+ Tháng hành động năm 2025 với chủ đề “Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”. Thời gian: Từ ngày 15/11/2025 đến hết ngày 15/12/2025.

+ Đ/c Nam PHT báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện Tháng hành động trước ngày 14/12/2025 và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa-Xã hội);

- Trước 05/12 Các đ/c đăng ký học trung cấp lý luận chính trị, nộp hồ sơ và DS, theo Thông báo số 67-TB/TCT, ngày 27/11/2025 Thông báo Tuyển sinh lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung (Dự kiến mở tại Trung tâm Chính trị xã Tuần Giáo);

- 01/12/2025, Đ/c Chá, Hải y tế, Nguyễn Nhung tham mưu báo cáo kết quả triển khai phòng chống ma túy năm 2025 theo QĐ số 231/QĐ-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo; KH số 3107/KH-SGDĐT ngày 14/10/2025 của Sở GD&ĐT (Nộp phòng VH – XH, Sở GD&ĐT).

- 7h, ngày 01/12/2025, Đ/c Chá, Nguyễn Nhung, Nam PHT báo cáo công tác đảm bảo an toàn giao thông năm 2025 theo KH số 315/KH-SGDĐT ngày 06/02/2025 của Sở GD&ĐT; CV số 3058/SGDĐT-VP ngày 09/10/2025 của Sở GD&ĐT (Nộp về Sở GD&ĐT).

- **Đ/c Nam PHT, Vàng Chá** tham mưu báo cáo thành tích xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2021-2025 + Biểu chấm điểm + Tờ trình (Chờ văn bản hướng dẫn của xã).

- **Trước 13/12**, thực hiện kiểm tra công tác PCCC và CNCH định kỳ 06 tháng cuối năm, thành phần kiểm tra theo QĐ số 75/QĐ-THCS ngày 04/11/2025; **đ/c Nam PHT, Chá** tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo biểu mẫu PC04 tại Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ nộp về *Phòng cảnh sát PCCC và CNCH công an tỉnh ĐB*.

- Kết thúc tập huấn theo CV số 3796/SGDĐT-QLCL, ngày 28/11/2025 V/v tổ chức tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số, **đ/c Thúy VT, Lê Cường** tham mưu với **đ/c Đỗ Hương**: Quy định về quản lý, ban hành Văn bản điện tử tại đơn vị; Ban hành văn bản thông báo phát hành văn bản điện tử đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và thực hiện đúng quy trình về quản lý, lưu trữ, ban hành văn bản điện tử chữ ký số theo quy định hiện hành;

- CV số 3793/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/11/2025 Về việc hướng dẫn tham gia Hội thi An toàn giao thông đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, **Đ/c Nam PHT** chỉ đạo thực hiện:

+ **Tổ KHXH nộp 01** bài dự thi của giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh;

+ **01 bài dự thi của HS lớp 9B (GVCN đ/c Bốn hướng dẫn, đ/c Hiền Toán tin phối hợp);**

+ Các tổ khác, các lớp khác khuyến khích tham gia (nếu có);

+ Bài dự thi cấp tỉnh (file PDF) gửi qua phòng GDTrH; email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn trước ngày 21/12/2025

- **Trước 10/12 hằng năm Đ/c Nam PHT, Nguyễn Nhung**, tham mưu báo cáo, theo KH số 1903/KH-SGDĐT, ngày 02/7/2025 Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 10/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 1313/NQ-UBTVQH15 ngày 25/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023 trong ngành GDĐT tỉnh Điện Biên.

- KH số 161/KH-UBND ngày 24/7/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn xã Tuần Giáo, **đ/c Chá, Đỗ Hương** báo cáo trước 10/12 hằng năm.

- **Trước 09/12 hằng năm Đ/c Vàng Chá, Đỗ Hương** báo cáo thực hiện KH số 2869/KH-SGDĐT, ngày 24/9/2025 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới của ngành Giáo dục và Đào tạo (đã xây dựng KH triển khai thực hiện vào tháng 10/2025).

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 14
(Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 14/12/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 8D, 8E trực tuần	Buổi 2 – 8D, 8E trực tuần
Thứ 2 08/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ 7h-7h25' Thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần; triển khai 1 số nội dung trong kế hoạch tuần. - 7 h 30' vào học tiết 1; - Toàn trường thực hiện Thời khóa biểu thực hiện từ tuần 14 (từ ngày 08/12/2025); - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ôn HSG lớp 9 các môn văn hóa cấp tỉnh do xã TC. - 14h00' tập trung đội tuyển HS thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh, tại phòng họp trường THCS Tuần Giáo.
Thứ 3 09/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 14h kiểm tra hồ sơ thực hiện đối với GV dạy HS khuyết tật
Thứ 4 10/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 11/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	- 14h Sinh hoạt chuyên môn trường; - HĐ câu lạc bộ TĐTT;
Thứ 6 12/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiền, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1, 2 Ôn thi giao lưu 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh K6,7,8; - Hoạt động câu lạc bộ Âm Nhạc;
Thứ 7 13/12		
CN 14/12		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 14
(Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 14/12/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc công tác dạy và học 2 buổi/ngày theo đúng tiến độ chương trình tuần 13;
- Thực hiện kế hoạch dạy học giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Các tổ chuyên môn và giáo viên trình kí các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Tiếp tục thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch của nhà trường.
- Giáo viên trong toàn trường thường xuyên UDCNTT trong dạy học;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời.
- Đã phân công lại chuyên môn và xếp lại TKB do môn LS&ĐL khối 6,7,8,9 trong tuần 14 có sự tăng giảm.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thảo có quyết định chuyển công tác, đã tiến hành bàn giao các nội dung chuyên môn, chủ nhiệm đúng quy định.

- Hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học;

- Đã lập hồ sơ đề nghị xét chế độ dạy học sinh khuyết tật 4 tháng cuối năm 2025 (hồ sơ của nhà trường, hồ sơ của giáo viên);

- Đã lập hồ sơ xét chế độ tăng giờ cho giáo viên về bộ phận kế toán (Phân công chuyên môn giảng dạy, thời khóa biểu, bảng tổng hợp chấm các tiết tăng giờ của chuyên môn trường);

- Thực hiện nghiêm túc công tác ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;

- Chuyên môn trường đã nghiên cứu triển khai thực hiện CV số 3470/SGDĐT-QLCL, ngày 07/11/2025 V/v Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026;

- Đã triển khai QĐ số 445/QĐ-UBND, ngày 20/11/2025 QĐ V/v thành lập Đoàn cán bộ quản lý, giáo viên và đội tuyển học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 năm học 2025-2026 tới các thành viên liên quan.

- Thực hiện nghiêm túc công tác ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- Tổ Toán tin tiếp tục hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026;

- Đồng chí Nguyễn Tuấn đã hoàn thiện và gửi biên bản cuộc thi IOE cấp trường; tiếp tục nghiên cứu Hướng dẫn HS thi IOE;

- Thực hiện CV số 3201/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/10/2025 V/v tổ chức tập huấn CBQL, GV cốt cán chuyên môn về phát triển năng lực số cho HS phổ thông năm học 2025-2026:

+ Các TTCM và giáo viên đã bổ sung nội dung về phát triển năng lực số cho học sinh phổ thông trong phụ lục 1 và phụ lục 3 đã ký duyệt phụ lục 1 trên hệ thống eDoc, chuyên môn đã thống kê các nội dung tích hợp phát triển năng lực số của các môn học để hoàn thiện bảng kiểm theo quy định.

- Đang thực hiện KH số 3473/KH-SGDĐT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm;

- Đã phân công dạy thay cho CBQL và GV đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

2. Công tác PCGD: Duy trì số lượng HS.

3. Công tác y tế trường học:

- Đ/c Lò Hải, GVCN lớp đã triển khai các biện pháp phòng chống rét đậm, rét hại; công tác phòng chống dịch cúm và xử lý chùm ca bệnh cúm.

- Đ/c Hải y tế, đã tuyên truyền kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm cho CBQL, GV, nhân viên và HS trong toàn trường;

- Đ/c Chá, Hải YT đã báo cáo kết quả triển khai hoạt động phòng chống thuốc lá năm 2025;

- Đ/c Chá, Hải YT đã báo cáo kết quả triển khai phòng chống tác hại rượu, bia năm 2025;

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Các nội dung khác

- **Công tác thư viện:** Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. GV, HS tích cực đọc sách, báo. Phối hợp tổ chức tốt tiết đọc thư viện tuần 13.

- Đã triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025. Từ ngày 15/11 đến ngày 15/12/2025 với chủ đề "*Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỉ nguyên số*"; KH số 6011/KH-UBND, ngày 29/10/2025. KH số 961/KH-UBND, ngày 06/11/2025 Kế hoạch Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025 trên địa bàn xã; KH số 1235/KH-UBND, ngày 04/12/2025; **Đ/c Nam PHT** đã báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện;

- **Đ/c Nguyễn Ánh** đã đăng kí học trung cấp lý luận chính trị;

- **Đ/c Chá, Hải y tế, Nguyễn Nhung** đã báo cáo kết quả triển khai phòng chống ma túy năm 2025;

- **Đ/c Chá, Nguyễn Nhung, Nam PHT** đã báo cáo công tác đảm bảo an toàn giao thông năm 2025

- KH số 161/KH-UBND ngày 24/7/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn xã Tuần Giáo, **đ/c Chá, Đỗ Hương** đã báo cáo.

- **Đ/c Vàng Chá, Đỗ Hương** đã báo cáo thực hiện KH số 2869/KH- SGDDĐT, ngày 24/9/2025 Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW ngày 26/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới của ngành Giáo dục và Đào tạo (đã xây dựng KH triển khai thực hiện vào tháng 10/2025).

- **Các đ/c Đỗ Hương, Tâm Hương PHT, Nam PHT, Lê Cường, Thúy VT, Chá, 4 tổ trưởng tổ chuyên môn**, thực hiện CV số 3796/SGDDĐT-QLCL, ngày 28/11/2025 V/v tổ chức tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số.

- **Đ/c Hồng Nhung, Nhân** đã báo cáo theo CV số 3816/SGDDĐT-KHTC, ngày 30/11/2025 V/v báo cáo thực trạng nguồn nước sinh hoạt, nhà tắm, nhà vệ sinh và đề xuất giải pháp khắc phục thực trạng tại các đơn vị trường học;

- Đã thực hiện kiểm tra công tác PCCC và CNCH định kỳ 06 tháng cuối năm, thành phần kiểm tra theo QĐ số 75/QĐ-THCS ngày 24/11/2025 theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ.

- GVCN làm tốt công tác chủ nhiệm lớp Tuần 13;

- **Tham gia Sinh hoạt Chi bộ tháng 12; Đánh giá tập thể, cá nhân năm 2025.**

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 14 (Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 14/12/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 14;**

- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- Thực hiện trình kí các loại hồ sơ trên hệ thống smas, eDoc.

- Tiếp tục thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch.

- **Giáo viên chủ nhiệm** hàng tuần đánh giá nhận xét lớp chủ nhiệm trên hệ thống Smas nghiêm túc, đưa các kế hoạch tháng tuần đúng thời gian, khớp với các nội dung hàng tuần đã được nhà trường triển khai thực hiện.

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 24/2025/TT-BGDĐT, ngày 28/11/2025;

- Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;

- Thực hiện QĐ số 445/QĐ-UBND, ngày 20/11/2025 QĐ V/v thành lập Đoàn cán bộ quản lý, giáo viên và đội tuyển học sinh tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9 năm học 2025-2026:

+ Thời gian từ ngày 08/12/2025 đến ngày 09/12/2025

+ Địa điểm tại trường THPT Tuấn Giáo;

+ Đ/c Đỗ Hương, Trần Bắc, Nguyễn Tuấn, Nguyễn Thảo;

+ Tổng toàn xã 53 HS (THCS Tuấn Giáo 38; THCS Quài Cang 10; THCS Quài Nưa 5);

+ Thời gian tập trung đội tuyển: 14h00' ngày 08/12/2025, tại Trường THCS Tuấn Giáo; **Tổ VP chuẩn bị phòng họp;**

+ Thời gian thi: Từ 7h00' ngày 09/12/2025, tại trường Trung học phổ thông Tuấn Giáo;

+ GVCN, GV ôn nhắc HS có mặt đúng giờ.

- QĐ số 1867/QĐ-SGDĐT ngày 04/12/2025 V/v thành lập Ban Coi thi, Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9, 10, 11, 12 năm học 2025-2026. Thời gian làm việc từ ngày 8/12-9/12, đ/c Quàng Thị Hoa, Nguyễn Thị Tuyết, Phạm Thị Diệp.

- QĐ số 1836/QĐ-SGDĐT, ngày 01/12/2025 Quyết định ban hành quy chế thi HSG cấp tỉnh;

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDĐT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDĐT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025;

- Thực hiện KH số 3473/KH-SGDĐT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm; các tổ khác, học sinh các lớp khác khuyến khích tham gia; (xã nộp sản phẩm về Sở trước 30/12); đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo thực hiện. CV số 1020/UBND-VHXXH, ngày 13/11/2025 nộp 01 sản phẩm/trường chậm nhất 22/12 về Phòng VHXXH xã TG nhận.

- Sinh hoạt chuyên môn trường;

- Phân công dạy thay cho CBQL và GV đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

2. Công tác ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I

- Tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I theo kế hoạch số 48/KH-THCS ngày 03/12/2025 của nhà trường Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026, thời gian kiểm tra:

+ Khối 6,7,8,9: GD&ĐT; Công nghệ; Tin học; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); GDTC; HĐTN,HN; Nội dung giáo dục địa phương. Thời gian kiểm tra từ ngày

22/12/2025 đến ngày 26/12/2025 (Tuần 16). Lưu ý kiểm tra HĐTN, HN: 60 phút; các môn khác 45 phút.

+ Khối 6,7,8,9: Tiếng Anh; Toán; Ngữ văn; KHTN; Lịch sử và Địa lý. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 30/12/2025 đến ngày 02/01/2026 (Tuần 17).

- Tổ trưởng CM phân công cho giáo viên trong tổ rà soát nội dung chương trình ra 02 đề/môn/HĐGD/NDGD;

+ Ma trận, đặc tả đề và đề kiểm tra đúng quy định;

+ Tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra duyệt đề (ký góc phải phía dưới các trang đề) trước khi nộp về chuyên môn, chịu trách nhiệm về chất lượng của đề, nội dung kiến thức và đảm bảo (theo tài liệu nội bộ), các môn của tổ (BGH ký duyệt đề).

+ Thời gian nộp đề về chuyên môn trường chậm nhất ngày 10/12/2025 (bản giấy và bản điện tử).

3. Kiểm tra hồ sơ thực hiện đối với GV dạy HS khuyết tật 4 tháng cuối năm 2025 (HKI năm học 2025-2026):

- 14h, ngày 9/12 kiểm tra hồ sơ thực hiện đối với GV dạy HS khuyết tật 4 tháng cuối năm 2025 (HKI năm học 2025-2026); **Đỗ Hương, Tâm Hương, Hồng Nhung, Trần Bắc, Phạm Diệp, Nguyễn Thị Nhung.**

- Công văn số 1150/SGDDT-TCCB, ngày 27 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên V/v thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức ngành GDĐT gồm các hồ sơ:

+ Đối với nhà trường: **Xây dựng Kế hoạch năm học của nhà trường.** Trong đó có xây dựng nội dung hoạt động giáo dục học sinh hòa nhập, bao gồm: Tuyên truyền, vận động người khuyết tật, gia đình người khuyết tật; công tác phối hợp với gia đình, y tế, tổ chức xã hội, lực lượng công đồng để chăm sóc, can thiệp sớm và giáo dục người khuyết tật; công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về giáo dục hòa nhập; thống kê số lượng học sinh hòa nhập, sắp xếp lớp và phân công giáo viên dạy học... **Bảng phân công giáo viên dạy lớp có học sinh hòa nhập;**

+ Đối với giáo viên: **Lập Kế hoạch giáo dục cá nhân,** bao gồm các thông tin về: khả năng, nhu cầu, các đặc điểm cá nhân của học sinh; mục tiêu năm học và mục tiêu học kỳ; thời gian thực hiện; nội dung, biện pháp và người thực hiện; kết quả đánh giá điều chỉnh sau đánh giá đối với người học; **Giấy khai sinh, giấy xác nhận mức độ khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền.**

2. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- **Duy trì số lượng HS;**

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

3. Công tác y tế trường học:

- **Đ/c Hải y tế** thực hiện KH kiểm tra liên ngành phòng chống tác hại thuốc lá năm 2025. Khối các trường học thuộc UBND xã kiểm tra 03 trường (TH số 1 TG, TH số 2 TG, THCS Tuần Giáo - **liệt kiểm tra ngày 17/12/2025 từ 16h30-17h15'**). Để chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra căn cứ vào bảng kiểm (bảng chấm điểm) để chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định. Kế hoạch số 348/KH-BCĐ, ngày 01/12/2025 Kế hoạch kiểm tra, giám sát liên ngành hoạt động phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025; **Thành phần làm việc với Đoàn: Đ/c Đỗ Hương, Lò Nam, Lò Hải YT, Mã Hiền, Nguyễn Ánh, Vàng Chá.**

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- **Hải y tế + Nhung KT** thu, nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ Đ/c Nam PHT tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 21a/KH-THCS, ngày 15/9/2025 Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trong trường THCS Tuần Giáo.

- Hướng dẫn HS thực hiện nội quy trường lớp;

- Nhắc nhở HS ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối HKI;

- Tăng cường giáo dục đạo đức HS;

- Thường xuyên, quan tâm đôn đốc HS thực hiện các NV theo KH.

- Tăng cường việc nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; An toàn giao thông;

- Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

- Không ăn quả vật và vứt rác bừa bãi ra sân trường, lớp học; Công tác phòng, chống bạo lực học đường; Tư vấn tâm lý cho các em.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

5. Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo, lưu ý một số ND sau:

5.1. Công tác tuyên truyền

- Trong năm 2025, ít nhất trường THCS, tổ chức 01 buổi tuyên truyền trực tiếp, đ/c Nam PHT, Lê Cường, Bốn, Hiền nghiên cứu triển khai; năm 2026 tiếp tục thực hiện với sự tham gia của các “Đại sứ số” nhằm phổ biến mục đích, ý nghĩa của Phong trào đến từng hộ gia đình, đặc biệt là vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Mỗi chi bộ Đảng tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề/năm trong năm 2025 và năm 2026, thu hút 100% đảng viên tham gia.

5.2. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh, đ/c Nam PHT nghiên cứu, hướng dẫn, thực hiện.

a) Tích hợp giáo dục kỹ năng số cho học sinh trong chương trình giáo dục của cấp học. Đặc biệt coi trọng kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục và đào tạo. Thực hiện từ năm 2025.

b) Triển khai Chương trình “Học từ làm việc thực tế”: Trong năm 2025 tổ chức ít nhất 01 lớp thực hành thực tế tại hợp tác xã nông nghiệp, ... mỗi lớp 40-50 học viên, tập trung vào kỹ năng ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, kinh doanh; tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

c) Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo: Liên kết, thoả thuận hợp tác với các công ty, tổ chức công nghệ (VNPT, Viettel, MobiFone, STEAM FOR VIETNAM...) phát triển các mô hình giáo dục mới dựa trên công nghệ số và trí tuệ nhân tạo, tạo dựng môi trường để học sinh, tiếp cận, hình thành kỹ năng số và hưởng lợi từ thành quả chuyển đổi số của ngành. Thực hiện trong năm 2025, tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

d) Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động tình nguyện phổ cập kỹ năng sống cho cộng đồng, ưu tiên người thân trong gia đình, người dân có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số). Thành lập ít nhất 03 đội tình nguyện viên (mỗi đội 10-15 học sinh) trong năm 2025 để hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart, VNelD, dịch vụ công trực tuyến, và các kỹ năng sống cơ bản. Tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

6. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Đ/c **Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Công tác phí.

+ Nâng lương.

+ Phụ cấp NV y tế.

+ Chế độ ngoài trời đối với GV dạy TD;

+ Phối hợp CM đ/c **Tâm Hương PHT** hoàn thiện hồ sơ tăng giờ theo **Thông tư 21; chế độ HS KT;**

+ Chế độ tiền thưởng theo NĐ 73;

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng, thu qua hệ thống.

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

+ Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 14.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hướng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), **báo cáo 31/12.**

- Đ/c **Tuyết** hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em", **nộp tranh dự thi trước ngày 15/12**, theo CV số 3001/SGDĐT-GDMNTH, ngày 06/10/2025; đính kèm công hàm số: No.238/25; File No. 25/28757 của Đại sứ quán Đan Mạch.

- **Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập**, CV số 1141/UBND-VHXXH ngày 25/11/2025 V/v triển khai thực hiện đánh giá, công nhận "Công dân học tập"; "Cộng đồng học tập" cấp xã năm 2025:

+ Đ/c **Nam PHT** phụ trách, **Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa**, thực hiện:

Triển khai thực hiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận "Công dân học tập" năm 2025 theo đúng hướng dẫn tại **Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023** của Hội Khuyến học Việt Nam về Ban hành Bộ tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu "Công dân học tập" giai đoạn 2021-2030 (văn bản gửi kèm CB 1141).

Hoàn thiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận danh hiệu "Công dân học

tập” và gửi hồ sơ (01 bản có dấu, 01 bản điện tử) về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 10/01/2026.

Thành phần hồ sơ gồm:

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: (1) Bản tự đánh giá của cá nhân; (2) Báo cáo đánh giá công nhận của Tổ đánh giá; (3) Quyết định công nhận danh hiệu “Công dân học tập” kèm danh sách.

Đối với Hội Khuyến học xã: (1) Tờ khai thông tin về công dân học tập -mẫu MX1; (2) Bảng tổng hợp thông tin về công dân đạt danh hiệu “Công dân học tập” - mẫu MX2; (3) Tờ trình đề nghị công nhận.

- **“Cộng đồng học tập” cấp xã:** CV 1141/UBND-VHXXH, ngày 25/11/2025; đính kèm đánh giá công nhận cộng đồng học tập cấp xã; Mối quan hệ giữa công dân học tập và đơn vị học tập; Một số giải pháp chủ yếu “Cộng đồng học tập” cấp xã; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT, ngày 12/6/2025; Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT, ngày 27/12/2023 Thông tư Quy định đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” ...; CV số 619/UBND-KGVX, ngày 06/02/2024; CV số 3314/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/10/2025 (có báo cáo, các biểu mẫu và phụ lục đính kèm); Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh, Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.

- **Trước 12/12/2025, Đ/c Nam PHT, Vàng Chá** tham mưu Kế hoạch + Văn bản đề nghị Đội PCCC và CNCH về thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025. Từ ngày 15/11 đến ngày 15/12/2025 với chủ đề **“Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ và trẻ em gái trong kỷ nguyên số”**; KH số 6011/KH-UBND, ngày 29/10/2025. KH số 961/KH-UBND, ngày 06/11/2025 Kế hoạch Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025 trên địa bàn xã; KH số 1235/KH-UBND, ngày 04/12/2025 Kế hoạch Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và Ngày thế giới xóa bỏ bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái (25/11) trên địa bàn xã Tuần Giáo năm 2025 (đã báo cáo);

- **Đ/c Nam PHT, Vàng Chá** tham mưu báo cáo thành tích xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2021-2025 + Biểu chấm điểm + Tờ trình (Chờ văn bản hướng dẫn của xã).

- **Trước ngày 13/12, Đ/c Nam PHT, Chá** tham mưu báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo biểu mẫu PC04 tại Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ nộp về Phòng cảnh sát PCCC và CNCH công an tỉnh ĐB.

- Kết thúc tập huấn theo CV số 3796/SGDĐT-QLCL, ngày 28/11/2025 V/v tổ chức tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số, đ/c **Thúy VT, Lê Cường** tham mưu với đ/c **Đỗ Hương**: Quy định về quản lý, ban hành Văn bản điện tử tại đơn vị; Ban hành văn bản thông báo phát hành văn bản điện tử đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và thực hiện đúng quy trình về quản lý, lưu trữ, ban hành văn bản điện tử chữ ký số theo quy định hiện hành; CV số 177/CV-PVHXH, ngày 30/11/2025;

- CV số 3793/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/11/2025 Về việc hướng dẫn tham gia Hội thi An toàn giao thông đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, **Đ/c Nam PHT** chỉ đạo thực hiện:

+ **Tổ KHXH nộp 01** bài dự thi của giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh;

+ 01 bài dự thi của HS lớp 9B (GVCN đ/c Bốn hướng dẫn, đ/c Hiền Toán tin phối hợp);

+ Các tổ khác, các lớp khác khuyến khích tham gia (nếu có);

+ Bài dự thi cấp tỉnh (file PDF) gửi qua phòng GDTrH; email:

phonggdtrh@dienbien.edu.vn trước ngày 21/12/2025

- Trước 10/12 hằng năm Đ/c Nam PHT, Nguyễn Nhung, tham mưu báo cáo, theo KH số 1903/KH-SGDĐT, ngày 02/7/2025 Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 10/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 1313/NQ-UBTVQH15 ngày 25/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023 trong ngành GDĐT tỉnh Điện Biên.

- Đ/c Nam PHT, nghiên cứu, triển khai thực hiện, CV số 1724/SNV-CCVC, ngày 24/7/2025 Về việc triển khai khóa học trực tuyến trên nền tảng “bình dân học vụ số”, đính kèm biểu mẫu, hướng dẫn đăng nhập bởi VnelD...

- Đ/c Mã Trung Hiền, dự kiến 7h, ngày 12/12/2025 (thứ 6), thực hiện CV số 01-CV/UBH, ngày 26/11/2025 của Hội LHTN Việt Nam xã Tuần Giáo V/v thực hiện nhiệm vụ tại Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam xã Tuần Giáo;

- Trước 10/12, Đ/c Chá, Hồng Nhung tham mưu báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ năm 2025 (Lưu nội bộ).

- Trước 10/12, Đ/c Chá, Mã Hiền tham mưu báo cáo công tác phòng chống thiên tai năm 2025 (Lưu nội bộ).

- Trước 20/12, Đ/c Nam PHT, Chá, Nhân, Mã Hiền, Lai, Tuấn tham mưu Quyết định kiểm kê tài sản, thiết bị, TV cuối năm 2025; tham mưu, đề xuất thanh lý tài sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ, sách đã hết khai hao, hết hạn sử dụng, đã hỏng, mục nát, không thể tái sử dụng năm 2025.

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. Đ/c Nguyễn Mai báo cáo tháng trước ngày 13 hằng tháng (mốc thời gian tính từ ngày 15 tháng trước liền kề đến ngày 12 của tháng báo cáo), riêng báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào báo cáo năm 2025 (Báo cáo năm: Mốc lấy số liệu thống kê được tính từ ngày 15/12 năm trước đến 12/12 của năm báo cáo); báo cáo năm theo Mẫu 02 (chi bộ Mẫu 03);

- Ngày 15/12 báo cáo năm đ/c Nguyễn Ánh, Nam PHT báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025

- Công tác truyền thông: Tổ KHTN thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 15
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 21/12/2025)

Thời gian	Buổi 1 - 7AD, 7B trực tuần	Buổi 2 - 7A, 7B trực tuần
Thứ 2 15/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ 7h-7h25' Thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần; triển khai 1 số nội dung trong kế hoạch tuần. - 7 h 30' vào học tiết 1; - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 3 16/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 14h, 15h Kiểm tra hồ sơ công tác Phòng chống tác hại thuốc lá, tại trường THS1 TG, sau đó kiểm tra thực tế tại trường. - Sinh hoạt Chuyên môn trường sau tiết 3;
Thứ 4 17/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 18/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - HĐ câu lạc bộ TĐTT;
Thứ 6 19/12	Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy năm 2025 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiên, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1, 2 Ôn thi giao lưu 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh K6,7,8; - Hoạt động câu lạc bộ Âm Nhạc;
Thứ 7 20/12		
CN 21/12		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 15
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 21/12/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 14;
- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Thực hiện loại hồ sơ trên hệ thống smas, eDoc.
- Tiếp tục thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch.
- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời;
- Tiếp tục Ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo KH của xã;
- Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa lớp 9;

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.
- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026,
- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE;

- Sinh hoạt các tổ chuyên môn;
- Phân công dạy thay cho CBQL và GV đi công tác, nghỉ có P theo quy định.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 48/KH-THCS ngày 03/12/2025 của nhà trường Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026; Ra đề kiểm tra cuối HKI.

2. Công tác chủ nhiệm: Thực hiện nghiêm túc;

3. Tiếp tục thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã Tuần Giáo;

4. Các nội dung khác

- Công tác y tế trường học: Đã thực hiện truyền thông; Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra phòng chống tác hại của thuốc lá;

- Công tác phổ cập GD THCS: Duy trì số lượng HS;

- Công tác tài chính, kế toán: Thực hiện việc chi trả chế độ HS qua tài khoản của Cha mẹ HS: Hỗ trợ chi phí học tập, bán trú 4 tháng cuối năm 2025 (Học kì I năm học 2025-2026).

- Công tác thư viện, đ/c Chá: Thực hiện nghiêm túc; GV, HS tích cực đọc sách, báo. Phối hợp tổ chức tốt tiết đọc thư viện tuần 14.

- Đ/c Tuyết đã hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh "Đan mạch trong mắt em";

- Đ/c Nam PHT, Chá đã nộp báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo biểu mẫu PC04 tại Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025.

- Đ/c Nam PHT, Vàng Chá đã xây dựng Kế hoạch và VB đề nghị Đội PCCC và CNCH về thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025.

- Đ/c Chá, Hồng Nhung đã nộp báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ năm 2025.

- Đ/c Chá, Mã Hiền đã nộp báo cáo công tác phòng chống thiên tai năm 2025.

- Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2025;

- Đ/c Thủy VT, Lê Cường, Đỗ Hương đã triển khai: Quy định về quản lý, ban hành Văn bản điện tử tại đơn vị;

- Đ/c Nam PHT, Nguyễn Nhung, đã báo cáo V/v thực hiện chính sách, pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023 trong ngành GDĐT tỉnh Điện Biên.

- Đ/c Nguyễn Ánh, Nam PHT báo cáo theo KH số 287/KH-UBND, ngày 10/8/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn xã Tuần Giáo những tháng cuối năm 2025

- Công tác truyền thông: Tổ KHTN thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;

- Hồng Nhung thực hiện báo cáo trực tuyến kịp thời;

- Đ/c Tâm Hương PHT, báo cáo nội dung theo CV số 185/CV-PVHXH, ngày 08/12/2025 kịp thời;

- Đ/c Nam PHT đã tổng hợp ý kiến góp ý báo cáo về Phòng VHXX V/v đề nghị tham gia ý kiến dự thảo Thông tư ban hành Khung năng lực số cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

- 12/12 Hồng Nhung, Chá đã nộp hồ sơ theo CV số 1300/UBND-VHXX, ngày 10/12/2025 V/v rà soát nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Thực hiện CV số 127-CV/ĐU, ngày 12/9/2025 V/v thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng. Đ/c Nguyễn Mai đã báo cáo.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 15 (Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 21/12/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 15;**

- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- Thực hiện trình ký các loại hồ sơ trên hệ thống smas, eDoc.

- Tiếp tục thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch.

- Tăng cường UDCNTT;

- **Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;**

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXX, ngày 06/10/2025;

- Thực hiện KH số 3473/KH-SGDDT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm; các tổ khác, học sinh các lớp khác khuyến khích tham gia; (xã nộp sản phẩm về Sở trước 30/12); đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo thực hiện. CV số 1020/UBND-VHXX, ngày 13/11/2025 nộp 01 sản phẩm/trường chậm nhất 22/12 về Phòng VHXX xã TG nhận. CV số 3981/SGDDT-QLCL, ngày 10/12/2025 V/v hướng dẫn đăng ký sản phẩm dự thi Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục đào tạo" năm học 2025-2026 (đính kèm phiếu chấm);.

- **Sinh hoạt chuyên môn trường;**

- **Từ ngày 12/12-25/12 đ/c Hồng Nhung tham gia tập huấn theo CV số 3991/SGDDT-GDMNPT, ngày 11/12/2025 Về việc tham gia tập huấn trực tuyến nâng cao năng lực tổ chức sinh hoạt môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục cho tổ trưởng chuyên môn các trường PTDTNT, PTDTBT và PT có HSBTT;**

- **Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị TT chế độ dạy tăng giờ và chế độ cho GV dạy HS KT hòa nhập.**

- Phân công dạy thay cho CBQL và GV đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

- CV số 4008/SGDDT-QLCL, ngày 12/12/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối với Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026, đính kèm Văn bản số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025, **đ/c Tâm Hương PHT, đ/c Lê Cường tham mưu:**

+ **Trước 20/12** Quy chế quản lý, khai thác và sử dụng Học bạ số, quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, bộ phận có liên quan trong đơn vị;

+ Căn cứ mục đích, yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức tạo lập, quản lý và sử dụng Học bạ số bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

+ Tổ chức thực hiện việc tạo lập, ký số, quản lý, khai thác và sử dụng Học bạ số; thực hiện đồng bộ dữ liệu Học bạ số lên Cơ sở dữ liệu Học bạ số theo quy định, hoàn thành chậm nhất trước ngày 20/8/2026.

+ Bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị và các điều kiện kỹ thuật đáp ứng yêu cầu triển khai; thực hiện trang bị chứng thư chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định tại Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ về chữ ký số chuyên dùng công vụ; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu Học bạ số bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, khả năng liên thông với ứng dụng VNeID theo quy định.

2. Công tác ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I

- Tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I theo kế hoạch số 48/KH-THCS ngày 03/12/2025 của nhà trường Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026, thời gian kiểm tra:

+ Khối 6,7,8,9: GDCD; Công nghệ; Tin học; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); GDTC; HĐTN,HN; Nội dung giáo dục địa phương. Thời gian kiểm tra từ ngày 22/12/2025 đến ngày 26/12/2025 (Tuần 16). Lưu ý kiểm tra HĐTN, HN: 60 phút; các môn khác 45 phút.

+ Khối 6,7,8,9: Tiếng Anh; Toán; Ngữ văn; KHTN; Lịch sử và Địa lý. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 30/12/2025 đến ngày 02/01/2026 (Tuần 17).

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** tham mưu các QĐ:

Quyết định V/v thành lập Hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra chất lượng cuối học kì I các môn do trường tổ chức ra đề, năm học 2025-2026;

Quyết định V/v Thành lập Ban bốc đề và in sao đề kiểm tra chất lượng cuối học kì I các môn do trường tổ chức ra đề, năm học 2025-2026.

+ **Đánh giá xếp loại HS** theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 27/7/2021 của Bộ GDĐT Thông tư Quy định về đánh giá HS THCS và HS THPT; Học tập quy chế đánh giá, xếp loại học sinh.

3. Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học, đ/c Tâm Hương chỉ đạo:

- Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 24/2025/TT-BGDĐT, ngày 28/11/2025; CV số 3915/SGDDT-GDTrH, ngày 06/12/2025 Về việc tổ chức Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026; CV số 1326/UBND-VHXXH ngày 11/12/2025 V/v triển khai Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026;

- Tham gia vòng tuyển chọn cấp xã, cụ thể:

+ Số lượng dự án: 01 dự án/trường.

+ Hồ sơ đăng ký tham gia vòng tuyển chọn cấp xã gồm: (1) bản đăng ký dự thi, (2) báo cáo kết quả nghiên cứu (01 bản điện tử; 03 bản giấy).

+ **Thời gian nộp dự án: Chậm nhất 16/12/2025.**

+ Nơi nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Xã nộp hồ sơ đăng kí về Sở GDĐT trước 25/12;
+ Đ/c Tâm Hương nộp báo cáo Tổng kết ... về Sở GDĐT trước 25/12 và đề xuất Giám khảo trước 25/12, phụ lục 4 (Mục 5, trang 5 CV 3915).

+ Thi cấp tỉnh dự kiến 15/01-17/01/2026; Đơn vị in 8 bản báo cáo;

4. Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy năm 2025

- Thực hiện CV số 3959/SGDĐT-VP, ngày 09/12/2025 V/v Triển khai bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy tại các cơ quan, đơn vị năm 2025; KH số 1340/KH-UBND, ngày 12/12/2025 Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy trong trường học năm 2025:

+ Trục tuyến: Toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

+ Hình thức: Trục tuyến;

+ Thời gian: 01 ngày, ngày 19/12/2025 (sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút, chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút);

+ Địa điểm: Tại phòng họp nhà trường;

+ Đ/c Lê Cường trực kết nối theo đường link sau: <https://meet.google.com/xjt-wqvo-tcb>

+ Sau đợt tập huấn, đ/c Nam PHT chỉ đạo GVCN 20 lớp triển khai cho HS lớp chủ nhiệm (theo điều kiện thực tế của nhà trường lựa chọn hình thức, xây dựng nội dung tập huấn cho học sinh nhà trường và báo cáo kết quả tổ chức thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/12/2025.

5. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- Duy trì số lượng HS;

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

6. Công tác y tế trường học:

- Đ/c Hải y tế thực hiện KH kiểm tra liên ngành phòng chống tác hại thuốc lá năm 2025. Khối các trường học thuộc UBND xã kiểm tra 03 trường (TH số 1 TG, TH số 2 TG, THCS Tuần Giáo - lịch kiểm tra ngày 17/12/2025 từ 16h30-17h15', điều chỉnh sang 16/12). Để chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra căn cứ vào bảng kiểm (bảng chấm điểm) để chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định. Kế hoạch số 348/KH-BCĐ, ngày 01/12/2025 Kế hoạch kiểm tra, giám sát liên ngành hoạt động phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025; Thành phần làm việc với Đoàn: Đ/c Đỗ Hương, Lò Nam, Lò Hải YT, Mã Hiền, Nguyễn Ánh, Vàng Chá. Đ/c Hải y tế và đ/c Chá báo cáo theo CV số 3906/SGDĐT-GDTrH, ngày 05/12/2025; KH 1249/KH-UBND, ngày 05/12/2025.

- Sáng 15/12: Đ/c Hải tuyên truyền tác hại của thuốc lá; phát tờ rơi cho GVCN 20 lớp. Nộp báo cáo kết quả triển khai phòng chống tác hại của thuốc lá năm 2025 về Phòng văn hóa xã hội (15/12) theo KH số 1249/KH-UBND ngày 05/12/2025 của UBND xã Tuần Giáo; Nộp báo cáo về sở GD&ĐT sau khi kiểm tra xong (17/12) theo CV số: 3906/SGDĐT-GDTrH ngày 05/12/2025 V/v kiểm tra, giám sát liên ngành hoạt động phòng chống tác hại thuốc lá trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025.

- Hải y tế truyền thông theo CV số 3966/SGDĐT-GDMN-PT, ngày 09/12/2025 V/v phòng chống dịch bệnh cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và tay chân miệng; đính kèm CV số 6972/UBND-KGVX, ngày 05/12/2025;

- Đ/c Hải y tế thực hiện: Hoạt động truyền thông về Vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác y tế trường học; KH số 774/KH-UBND ngày 17/10/2025 Kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học năm học 2025-

2026 trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.
- **Hải y tế + Nhung KT** nộp tiền đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;
- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

7. Công tác chủ nhiệm

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Nam PHT** tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 21a/KH-THCS, ngày 15/9/2025 Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trong trường THCS Tuần Giáo.

- **Hướng dẫn HS thực hiện nội quy trường lớp;**
- **Nhắc nhở HS ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối HKI;**
- **Tăng cường giáo dục đạo đức HS;**
- **Thường xuyên, quan tâm đôn đốc HS thực hiện các NV theo KH.**
- Tăng cường việc nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; An toàn giao thông;
- Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.
- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.
- Không ăn quà vặt và vứt rác bừa bãi ra sân trường, lớp học; Công tác phòng, chống bạo lực học đường; Tư vấn tâm lý cho các em.
- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

8. Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo, lưu ý một số ND sau:

8.1. Công tác tuyên truyền

- Trong năm 2025, ít nhất trường THCS, tổ chức 01 buổi tuyên truyền trực tiếp, **đ/c Nam PHT, Lê Cường, Bốn, Hiền** nghiên cứu triển khai; năm 2026 tiếp tục thực hiện với sự tham gia của các “Đại sứ số” nhằm phổ biến mục đích, ý nghĩa của Phong trào đến từng hộ gia đình, đặc biệt là vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Mỗi chi bộ Đảng tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề/năm trong năm 2025 và năm 2026, thu hút 100% đảng viên tham gia.

8.2. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh, đ/c Nam PHT nghiên cứu, hướng dẫn, thực hiện.

a) Tích hợp giáo dục kỹ năng số cho học sinh trong chương trình giáo dục của cấp học. Đặc biệt coi trọng kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục và đào tạo. Thực hiện từ năm 2025.

b) Triển khai Chương trình “Học từ làm việc thực tế”: Trong năm 2025 tổ chức ít nhất 01 lớp thực hành thực tế tại hợp tác xã nông nghiệp, ... mỗi lớp 40-50 học viên, tập trung vào kỹ năng ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, kinh doanh; tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

c) Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo: Liên kết, thỏa thuận hợp tác với các công ty, tổ chức công nghệ (VNPT, Viettel, MobiFone,

STEAM FOR VIETNAM...) phát triển các mô hình giáo dục mới dựa trên công nghệ số và trí tuệ nhân tạo, tạo dựng môi trường để học sinh, tiếp cận, hình thành kỹ năng số và hưởng lợi từ thành quả chuyển đổi số của ngành. Thực hiện trong năm 2025, tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

d) Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động tình nguyện phổ cập kỹ năng số cho cộng đồng, ưu tiên người thân trong gia đình, người dân có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số). Thành lập ít nhất 03 đội tình nguyện viên (mỗi đội 10-15 học sinh) trong năm 2025 để hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng Điện Biên Smart, VNeID, dịch vụ công trực tuyến, và các kỹ năng số cơ bản. Tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

9. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Đ/c **Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Công tác phí.

+ Nâng lương.

+ Phụ cấp NV y tế.

+ Chế độ ngoài trời đối với GV dạy TD;

+ Tiền thưởng CBQL, GV, NV ... theo ND 73;

+ Phối hợp CM đ/c **Tâm Hương PHT** hoàn thiện hồ sơ tăng giờ theo **Thông tư**

21; chế độ HS KT;

+ Chế độ tiền thưởng theo ND 73;

+ Nộp tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng về BH.

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

+ QĐ số 534/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 QĐ V/v phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí hỗ trợ cho học sinh bán trú được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ, năm học 2025-2026 (đợt 2);

+ QĐ số 535 UBND ngày 10.12.2025 V/v phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí hỗ trợ cho trẻ em nhà trẻ bán trú, học sinh bán trú được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ, từ tháng 01 đến tháng 05 năm 2025. Đ/c **Nhung KT** sau khi thực hiện chi trả chế độ cho HS, báo cáo về phòng kinh tế và phòng VHXX;

+ Đ/c **Nhung KT** báo cáo trước 25/12 nội dung theo CV số 1304/UBND-VHXX, ngày 10/12/2025 V/v hạch toán gạo theo số lượng và đơn giá phân bổ gạo hỗ trợ học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025; đính kèm CV số 3910/SGDDT-KHTC, ngày 06/12/2025; đính kèm 2 mẫu BB.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

+ Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 15.

- Triển khai VB số 90/HBT, ngày 26/9/2025 V/v hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ cho trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Thời gian từ ngày 01/10 đến 31/12/2025 (qua sổ tài khoản trong CV), báo cáo 31/12.

- **Triển khai thư ngỏ, ngày 05/12/2025 của UBMTTQ Việt Nam xã Tuần Giáo Thư ngỏ vận động ủng hộ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn xã Tuần Giáo năm 2025;**

- **Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập, CV số 1141/UBND-VHXXH ngày 25/11/2025 V/v triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Công dân học tập”; “Cộng đồng học tập” cấp xã năm 2025;**

+ **Đ/c Nam PHT phụ trách, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa, thực hiện:**

Triển khai thực hiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận “Công dân học tập” năm 2025 theo đúng hướng dẫn tại **Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023** của Hội Khuyến học Việt Nam về Ban hành Bộ tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030 (văn bản gửi kèm CB 1141).

Hoàn thiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận danh hiệu “Công dân học tập” và gửi hồ sơ (01 bản có dấu, 01 bản điện tử) về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước 10/01/2026.**

Thành phần hồ sơ gồm:

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: (1) Bản tự đánh giá của cá nhân; (2) Báo cáo đánh giá công nhận của Tổ đánh giá; (3) Quyết định công nhận danh hiệu “Công dân học tập” kèm danh sách.

Đối với Hội Khuyến học xã: (1) Tờ khai thông tin về công dân học tập - mẫu MX1; (2) Bảng tổng hợp thông tin về công dân đạt danh hiệu “Công dân học tập” - mẫu MX2; (3) Tờ trình đề nghị công nhận.

- **“Cộng đồng học tập” cấp xã: CV 1141/UBND-VHXXH, ngày 25/11/2025; đính kèm đánh giá công nhận cộng đồng học tập cấp xã; Mối quan hệ giữa công dân học tập và đơn vị học tập; Một số giải pháp chủ yếu “Cộng đồng học tập” cấp xã; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT, ngày 12/6/2025; Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT, ngày 27/12/2023 Thông tư Quy định đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” ...; CV số 619/UBND-KGVX, ngày 06/02/2024; CV số 3314/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/10/2025 (có báo cáo, các biểu mẫu và phụ lục đính kèm); Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh, Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.**

- **Đ/c Nam PHT, Vàng Chá** tham mưu báo cáo thành tích xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2021-2025 + Biểu chấm điểm + Tờ trình (*Chờ văn bản hướng dẫn của xã*).

- **CV số 3793/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/11/2025 Về việc hướng dẫn tham gia Hội thi An toàn giao thông đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, Đ/c Nam PHT chỉ đạo thực hiện:**

+ **Tổ KHXH nộp 01** bài dự thi của giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh;

+ **01 bài dự thi của HS lớp 9B (GVCN đ/c Bốn hướng dẫn, đ/c Hiền Toán tin phối hợp);**

+ Các tổ khác, các lớp khác khuyến khích tham gia (nếu có);

+ **Bài dự thi cấp tỉnh (file PDF) gửi qua phòng GDTrH; email:**

phonggdtrh@dienbien.edu.vn trước ngày 21/12/2025

- **Đ/c Nam PHT, nghiên cứu, triển khai thực hiện, CV số 1724/SNV-CCVC, ngày 24/7/2025 Về việc triển khai khóa học trực tuyến trên nền tảng “bình dân học vụ số”, đính kèm biểu mẫu, hướng dẫn đăng nhập bởi VnelD...**

- **Trước 20/12, Đ/c Nam PHT, Chá, Nhàn, Mã Hiền, Lai, Tuấn** tham mưu Quyết định kiểm kê tài sản, thiết bị, TV cuối năm 2025; tham mưu, đề xuất thanh lý tài

sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ, sách đã hết khai hao, hết hạn sử dụng, đã hỏng, mục nát, không thể tái sử dụng năm 2025.

- QĐ số 537/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 QĐ Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của xã Tuần Giáo;

- Thực hiện CV số 1298/UBND-VP, ngày 09/12/2025 V/v triển khai người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của các cơ quan, đơn năm 2025:

+ Đ/c Đỗ Hương, Lò Nam, Tâm Hương, kê khai tài sản hoàn thiện trước 20/12;

+ Đ/c Chá, Hồng Nhung nộp hồ sơ trước ngày 22/12 (có các biểu mẫu, báo cáo và DS gửi kèm CV);

- 15/12 Đ/c Thúy VT tổng hợp ý kiến góp ý theo CV số 194/CV-PVHXXH, ngày 10/12/2025 V/v xin ý kiến tham gia vào dự thảo Quyết định ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã Tuần Giáo; đính kèm dự thảo.

- Triển khai CV số 4010/SGDDT-QLCL, ngày 12/12/2025 V/v Triển khai Quyết định số 2629/QĐ-TTg ngày 01/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển Chính phủ số; đính kèm CV số 6883/UBND-KT, ngày 03/12/2025; KH số 4667/KH-UBND, ngày 04/9/2025;

- Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- Công tác truyền thông: Tổ KHTN thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 16
(Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 28/12/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 7C, 7D trực tuần	Buổi 2 – 7C, 7D trực tuần
Thứ 2 22/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ 7h-7h25' Thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần; triển khai 1 số nội dung trong kế hoạch tuần. Đ/c Nam PHT tuyên truyền ND về "Bình dân học vụ số" - 7 h 30' vào học tiết 1; - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ảnh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 3 23/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sinh hoạt tổ CM, tổ VP (sau tiết 3): Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo án; Các nội dung SH CM của tổ;
Thứ 4 24/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 6h45' các đồng chí giáo viên được phân công coi KT có mặt tại văn phòng để thực hiện nhiệm vụ; - Khối 6,7,8,9: Tiết 1 Kiểm tra cuối HKI môn Công nghệ;	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Khối 6,7,8,9: Tiết 1 Kiểm tra cuối HKI môn GDCD;
Thứ 5 25/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Khối 6,7,8,9: Tiết 1 Kiểm tra cuối HKI môn Tin học; - PCGD, XMC CẤP TỈNH: Kiểm tra hồ sơ và thực tế các xã: Mường Mùn, Pú Nhung, Tuần Giáo, Quài Tở, Chiềng Sinh; + Kiểm tra hồ sơ các xã: Búng Lao, Mường Lạn, Mường Ảng. + Thời gian: Từ ngày 25/12/2025 đến ngày 08/01/2026. + KH số 4150/KH-SGDĐT, ngày 20/12/2025.	- 14h GVCN 20 lớp triển khai nội dung phòng, chống ma túy năm 2025 tới HS; - 15h 30' Sinh hoạt chuyên đề cấp trường. Chuyên đề: Ứng dụng AI trong quản lý và dạy học. Tổ KHXH triển khai. - HĐ câu lạc bộ TDDT;
Thứ 6 26/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiên, Ảnh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1, 2 Ôn thi giao lưu 3 môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh K6,7,8; - Hoạt động câu lạc bộ Âm Nhạc;
Thứ 7 27/12		
CN 28/12		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 16
(Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 28/12/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc dạy và học 2 buổi/ngày, đúng tiến độ CT tuần 15;
- Thực hiện kế hoạch dạy học giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Các tổ chuyên môn và GV trình kí các loại hồ sơ trên hệ thống eDoc đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Tiếp tục thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch.
- Giáo viên thường xuyên UDCNTT trong dạy học;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy kịp thời.
- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học, tổ KHTN, KHXH và Toán Tin đã có sản phẩm nộp về chuyên môn trường. Tổ lựa chọn sản phẩm gồm các đồng chí Nguyễn Hồng Bắc, Trần Thị Bắc, Nguyễn Hồng Nhung, Đào Thị Thủy đã lựa chọn được 01 sản phẩm của tổ Toán Tin nộp về phòng VHXH xã để chọn sản phẩm tham gia thi cấp tỉnh.
- Các tổ chuyên môn đã hoàn thiện và nộp đề đã kí duyệt về chuyên môn trường đúng thời gian quy định.
- Chuyên môn trường đang hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét chế độ dạy học sinh khuyết tật 4 tháng cuối năm 2025;
- Đã và đang rà soát số tiết tăng giờ HKI cho giáo viên;
- Đồng chí Tâm Hương và Trần Bắc tham gia hội đồng chấm thi HSG cấp tỉnh (thời gian từ ngày 11/12 đến 15/12).
- Thực hiện nghiêm túc công tác ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.
- Tổ Toán tin tiếp tục hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026;
- BTC cuộc thi IOE theo hướng dẫn tại công văn số 02/HD/VTCO-BTCIOE ngày 22/10/2025 của Ban tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet - IOE, về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp trường năm học 2025-2026, đã đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi của nhà trường và công bố Danh sách vinh danh các em học sinh của nhà trường như sau:

+ Khối 6:

Stt	Họ và tên	Lớp	Kết quả vinh danh cấp tỉnh	Kết quả vinh danh cấp trường
1	Quảng Duyên Nhân	6	Nhì khối 6 toàn tỉnh	Nhất khối 6 toàn trường
2	Nguyễn Vũ Tường Vy	6	Nhì khối 6 toàn tỉnh	Nhì khối 6 toàn trường
3	Hoàng Lâm Như	6	Nhì khối 6 toàn tỉnh	Nhì khối 6 toàn trường
4	Hoàng Quỳnh Chi	6	Ba khối 6 toàn tỉnh	Ba khối 6 toàn trường
5	Lò Xuân Bách	6	Ba khối 6 toàn tỉnh	Ba khối 6 toàn trường
6	Lê Quang Minh	6	KK khối 6 toàn tỉnh	Ba khối 6 toàn trường
7	Cà Thị Khánh Linh	6	KK khối 6 toàn tỉnh	KK khối 6 toàn trường

+ Khối 7:

Stt	Họ và tên	Lớp	Kết quả vinh danh cấp tỉnh	Kết quả vinh danh cấp trường
1	Trương Nguyễn Khánh Lâm	7	Nhì khối 7 toàn tỉnh	Nhất khối 7 toàn trường
2	Hoàng Xuân Tùng	7	KK khối 7 toàn tỉnh	Nhì khối 7 toàn trường

+ Khối 8:

Stt	Họ và tên	Lớp	Kết quả vinh danh toàn quốc	Kết quả vinh danh cấp tỉnh	Kết quả vinh danh cấp trường
1	Phạm Trường Giang	8	KK khối 8 toàn quốc	Nhất khối 8 toàn tỉnh	Nhất khối 8 toàn trường
2	Phạm Đức Thành	8		KK khối 8 toàn tỉnh	Nhi khối 8 toàn trường
3	Phạm Ngọc Linh	8		KK khối 8 toàn tỉnh	Ba khối 8 toàn trường
4	Vũ Đỗ Duy Thái	8		KK khối 8 toàn tỉnh	Ba khối 8 toàn trường
5	Hoàng Xuân Tùng	8			KK khối 8 toàn trường

+ Khối 9:

Stt	Họ và tên	Lớp	Kết quả vinh danh toàn quốc	Kết quả vinh danh cấp tỉnh	Kết quả vinh danh cấp trường
1	Trần Ngọc Diệp	9	KK khối 8 toàn quốc	Nhi khối 9 toàn tỉnh	Nhất khối 9 toàn trường
2	Phạm Trường Giang	9		Ba khối 9 toàn tỉnh	Nhi khối 9 toàn trường
3	Nguyễn Quang Tuấn	9		KK khối 9 toàn tỉnh	Ba khối 9 toàn trường
4	Trịnh Minh Dũng	9		KK khối 9 toàn tỉnh	Ba khối 9 toàn trường
5	Hoàng Xuân Tùng	9		KK khối 9 toàn tỉnh	Ba khối 9 toàn trường

- Các tổ chuyên môn thực hiện KH số 3473/KH-SGDĐT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo” năm học 2025-2026;.

- Đồng chí Mã Hiền đã tham gia tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026.

- Đã phân công dạy thay cho CBQL, GV đi công tác, nghỉ có P.

- **Sinh hoạt chuyên môn trường;**

- Đ/c **Hồng Nhung** đã tham gia tập huấn trực tuyến nâng cao năng lực tổ chức sinh hoạt môn đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục cho tổ trưởng chuyên môn các trường PTDTNT, PTDTBT và PT có HSBTT;

2. Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I

3. Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy năm 2025: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia nghiêm túc.

4. Công tác PCGD: Duy trì số lượng HS.

5. Công tác y tế trường học:

- Đoàn kiểm tra liên ngành phòng chống tác hại thuốc lá năm 2025, tại trường:

+ **Làm việc với Đoàn:** Đ/c **Đỗ Hương, Lò Nam, Tâm Hương, Lò Hải YT, Mã Hiền, Nguyễn Ánh, Vàng Chá.**

+ Đ/c **Hải y tế và đ/c Chá chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo.**

+ **Kết quả; Tốt.**

- Đ/c **Hải** đã tuyên truyền tác hại của thuốc lá; phát tờ rơi cho GVCN 20 lớp.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

6. Công tác chủ nhiệm

- Đa số GVCN các lớp làm tốt công tác chủ nhiệm;
- HS đa số các em đều chăm ngoan, có ý thức học tập tốt.

7. Tiếp tục thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo;

8. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:** Thanh toán tiền nâng lương đợt 1 năm 2025; Phụ cấp NV y tế. Chế độ ngoài trời đối với GV dạy TD; Chế độ HS HKI;
- Thực hiện thư ngỏ của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Tuần Giáo ngày 05/12/2025 về việc vận động **ủng hộ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn xã** Tuần Giáo năm 2025: CBQL, GV, NV trong nhà trường ủng hộ số tiền là **1.120.000** đồng;
- Thực hiện công văn số 09/MTTQ-BTT của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Tuần Giáo ngày 05/12/2025 về việc triển khai hoạt động hưởng ứng lời kêu gọi của Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về việc vận động **ủng hộ đồng bào khắc phục thiệt hại do bão, lũ gây ra tại các tỉnh miền Trung, Tây Nguyên:** CBQL, GV, NV trong nhà trường ủng hộ số tiền là **1.120.000** đồng;
- Thực hiện công văn số 90/HBT của Hội bảo trợ NKT&BVQTE tỉnh Điện Biên ngày 26/9/2025 về việc triển khai hoạt động hưởng ứng Chương trình chấp cánh ước mơ **cho trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn:** CBQL, GV, NV trong nhà trường ủng hộ số tiền là **1.120.000** đồng;
- **Công tác thư viện:** Thực hiện tốt.
- **Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập;**
- CV số 3793/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/11/2025 Về việc hướng dẫn tham gia Hội thi An toàn giao thông đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;
- **Đ/c Thúy VT** đã tổng hợp ý kiến góp ý theo CV số 194/CV-PVHXXH, ngày 10/12/2025 V/v xin ý kiến tham gia vào dự thảo Quyết định ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã Tuần Giáo; đính kèm dự thảo.
- **Đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;
- Công tác truyền thông: **Tổ KHTN** thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;
- **Đc Đỗ Hương** dự Hội nghị học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XV nhiệm kỳ 2025-2030 và một số văn bản mới của Trung ương; Họp HĐ nhân dân xã; dự Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác tuyên giáo và dân vận năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026; dự Hội nghị trực tuyến tiếp xúc cử tri sau kì họp thứ Mười, Quốc hội khóa XV, theo GM số 09/GM-MTTQ-BTT, ngày 19/12/2025.
- **Đ/c Nam PHT** tham dự họp HĐND xã, theo GM số 62/GM-HĐND, ngày 15/12/2025.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 16 (Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 28/12/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 16;**
- **Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**
- Thực hiện trình kí các loại hồ sơ trên hệ thống smas, eDoc.
- Tiếp tục thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch.

- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

- Tiếp tục Ôn giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh 6,7,8.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).

- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXXH, ngày 06/10/2025:

+ Đ/c Nguyễn Tuấn: GV quản trị cấp trường;

+ HS đăng kí dự thi cấp xã (do trường tổ chức) phải vượt qua vòng tự luyện thứ 20 và ở trạng thái xác thực;

+ Thời gian thi cấp trường được tổ chức trong 3 ngày 08,09,10/01/2026.

- Thực hiện KH số 3473/KH-SGDDT, ngày 07/11/2025 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; Tổ KHTN 01 sản phẩm; các tổ khác, học sinh các lớp khác khuyến khích tham gia; (xã nộp sản phẩm về Sở trước 30/12); đ/c Tâm Hương PHT chỉ đạo thực hiện. CV số 1020/UBND-VHXXH, ngày 13/11/2025 nộp 01 sản phẩm/trường chậm nhất 22/12 về Phòng VHXXH xã TG nhận. CV số 3981/SGDDT-QLCL, ngày 10/12/2025 V/v hướng dẫn đăng ký sản phẩm dự thi Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026 (đính kèm phiếu chấm).

- 23/12 Đ/c Lê Cường thực hiện NV theo QĐ số 557/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 QĐ Về việc thành lập Tổ tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026;

- Sinh hoạt tổ CM, tổ VP;

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ dạy tăng giờ và chế độ cho GV dạy HS KT hòa nhập.

- Phân công dạy thay cho CBQL và GV đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

- Đ/c Tâm Hương, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa, nghiên cứu triển khai thực hiện CV số 4091/SGDDT-GDTrH, ngày 17/12/2025 V/v triển khai tài liệu bồi dưỡng GV về bài võ tự vệ dành cho HS cấp THCS; đính kèm QĐ số 3259/QĐ-BGDĐT, ngày 26/11/2025; Tài liệu; Phương pháp; Kế hoạch bài dạy mẫu; Tiêu chí kiểm tra đánh giá HS; Quy định thi đấu về môn võ nhạc; phiếu đánh giá năng lực HS; KH bài dạy kĩ thuật cơ bản; TB ...

- Chuẩn bị tham gia sinh hoạt chuyên đề 03 của cụm chuyên môn số 07 năm học 2025-2026:

+ Chuyên đề: "Trao đổi, thảo luận, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT". Thời gian: ½ ngày, từ 14h00' ngày 16/01/2025, địa điểm tại trường PTDTBT TH&THCS Tênh Phong. Chuyên môn và giáo viên tham dự chuẩn bị báo cáo theo phụ lục 01, 02 và gửi 01 bản scan, 01 bản điện tử về trường PTDTBT TH&THCS Tênh Phong trước ngày 24/12/2025 để tổng hợp.

+ Chuyên môn trường chuẩn bị báo cáo theo phụ lục 01;

+ Các giáo viên tham gia chuyên đề cụm (**Đào Thủy môn Toán, Nguyễn Tuấn môn Tiếng Anh, Phạm Diệp môn Ngữ văn**) chuẩn bị báo cáo tham luận theo phụ lục 02 tại kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn cụm **nộp về chuyên môn ngày 23/12**.

2. Công tác ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I

- Tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I theo kế hoạch số 48/KH-THCS ngày 03/12/2025 của nhà trường Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026, thời gian kiểm tra:

+ Khối 6,7,8,9: GDCD; Công nghệ; Tin học; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); GDTC; HĐTN,HN; Nội dung giáo dục địa phương. Thời gian kiểm tra từ ngày 22/12/2025 đến ngày 26/12/2025 (Tuần 16). Lưu ý kiểm tra HĐTN, HN: 60 phút; các môn khác 45 phút.

+ Khối 6,7,8,9: Tiếng Anh; Toán; Ngữ văn; KHTN; Lịch sử và Địa lý. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 30/12/2025 đến ngày 02/01/2026 (Tuần 17).

+ **Đ/c Tâm Hương PHT** tham mưu các QĐ:

Quyết định V/v thành lập Hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra chất lượng cuối học kì I các môn do trường tổ chức ra đề, năm học 2025-2026;

Quyết định V/v Thành lập Ban bốc đề và in sao đề kiểm tra chất lượng cuối học kì I các môn do trường tổ chức ra đề, năm học 2025-2026.

+ **Đánh giá xếp loại HS** theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 27/7/2021 của Bộ GDĐT Thông tư Quy định về đánh giá HS THCS và HS THPT; Học tập quy chế đánh giá, xếp loại học sinh.

3. Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học, đ/c Tâm Hương chỉ đạo (nếu có SP được xã lựa chọn tham gia kì thi cấp tỉnh);

4. Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy năm 2025

- Thực hiện CV số 3959/SGDDT-VP, ngày 09/12/2025 V/v Triển khai bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy tại các cơ quan, đơn vị năm 2025; KH số 1340/KH-UBND, ngày 12/12/2025 Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy trong trường học năm 2025; QĐ số 550/QĐ-UBND, ngày 15/12/2025; QĐ số 511/QĐ-UBND, ngày 15/12/2025:

- **Đ/c Nam PHT chỉ đạo GVCN 20 lớp** triển khai cho HS lớp chủ nhiệm (theo điều kiện thực tế của nhà trường lựa chọn hình thức, xây dựng nội dung tập huấn cho học sinh nhà trường và báo cáo kết quả tổ chức thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 30/12/2025**.

5. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- **Duy trì số lượng HS;**

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

- Triển khai QĐ số 2832/QĐ-UBND, ngày 12/12/2025 Quyết định Thành lập các đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, phường năm 2025.

6. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

7. Công tác chủ nhiệm

- GVCN 20 lớp triển khai, quán triệt hướng dẫn HS thực hiện, CV số 285/UBND-VHXH, ngày 08/8/2025:

+ Triển khai, quán triệt cho học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" (<https://binhdanhocvuso.gov.vn>);

+ Tổ chức cho học sinh đăng ký các khóa học pháp luật giao thông, đánh giá kết quả học tập và mức độ tiếp cận kiến thức pháp luật trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật giao thông qua Nền tảng.

+ **Đ/c Nam PHT** tiếp tục triển khai, hướng dẫn thực hiện kế hoạch số 21a/KH-THCS, ngày 15/9/2025 Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trong trường THCS Tuấn Giáo.

- **Hướng dẫn HS thực hiện nội quy trường lớp;**
- **Nhắc nhở HS ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối HKI;**
- **Tăng cường giáo dục đạo đức HS;**
- **Thường xuyên, quan tâm đôn đốc HS thực hiện các NV theo KH.**
- Tăng cường việc nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; An toàn giao thông;
- Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.
- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.
- Không ăn quà vặt và vứt rác bừa bãi ra sân trường, lớp học; Công tác phòng, chống bạo lực học đường; Tư vấn tâm lý cho các em.
- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

8. Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuấn Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuấn Giáo, lưu ý một số ND sau:

8.1. Công tác tuyên truyền

- Trong năm 2025, ít nhất trường THCS, tổ chức 01 buổi tuyên truyền trực tiếp, đ/c Nam PHT, Lê Cường, Bốn, Hiền nghiên cứu triển khai; năm 2026 tiếp tục thực hiện với sự tham gia của các “Đại sứ số” nhằm phổ biến mục đích, ý nghĩa của Phong trào đến từng hộ gia đình, đặc biệt là vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Mỗi chi bộ Đảng tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề/năm trong năm 2025 và năm 2026, thu hút 100% đảng viên tham gia.

8.2. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh, đ/c Nam PHT nghiên cứu, hướng dẫn, thực hiện.

a) Tích hợp giáo dục kỹ năng số cho học sinh trong chương trình giáo dục của cấp học. Đặc biệt coi trọng kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục và đào tạo. Thực hiện từ năm 2025.

b) Triển khai Chương trình “Học từ làm việc thực tế”: Trong năm 2025 tổ chức ít nhất 01 lớp thực hành thực tế tại hợp tác xã nông nghiệp, ... mỗi lớp 40-50 học viên, tập trung vào kỹ năng ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, kinh doanh; tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

c) Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo: Liên kết, thoả thuận hợp tác với các công ty, tổ chức công nghệ (VNPT, Viettel, MobiFone, STEAM FOR VIETNAM...) phát triển các mô hình giáo dục mới dựa trên công nghệ số và trí tuệ nhân tạo, tạo dựng môi trường để học sinh, tiếp cận, hình thành kỹ năng số và hưởng lợi từ thành quả chuyển đổi số của ngành. Thực hiện trong năm 2025, tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

d) Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động tình nguyện phổ cập kỹ năng số cho cộng đồng, ưu tiên người thân trong gia đình, người dân có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số). Thành lập ít nhất 03 đội tình nguyện viên (mỗi đội 10-15 học sinh) trong năm 2025 để hỗ trợ người dân cài đặt, sử

dụng ứng dụng Điện Biên Smart, VNeID, dịch vụ công trực tuyến, và các kỹ năng số cơ bản. Tiếp tục thực hiện trong năm 2026.

9. Các nội dung khác

- Công tác tài chính, kế toán:

+ Đ/c **Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Công tác phí.

+ Tiền thưởng CBQL, GV, NV ... theo NĐ 73;

+ Phối hợp CM đ/c **Tâm Hương PHT** hoàn thiện hồ sơ tăng giờ theo **Thông tư 21; chế độ HS KT;**

+ Nộp tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng về BH.

+ Kiểm tra lại việc đóng bảo hiểm xã hội cho CBQL, GV, NV, Người lao động năm 2025 với bên BH XH.

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

+ QĐ số 534/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 QĐ V/v phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí hỗ trợ cho học sinh bán trú được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ, năm học 2025-2026 (đợt 2);

+ QĐ số 535 UBND ngày 10.12.2025 V/v phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí hỗ trợ cho trẻ em nhà trẻ bán trú, học sinh bán trú được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ, từ tháng 01 đến tháng 05 năm 2025. Đ/c **Nhung KT** sau khi thực hiện chi trả chế độ cho HS, báo cáo về phòng kinh tế và phòng VHXX;

+ Đ/c **Nhung KT** báo cáo trước 25/12 nội dung theo CV số 1304/UBND-VHXX, ngày 10/12/2025 V/v hạch toán gạo theo số lượng và đơn giá phân bổ gạo hỗ trợ học kỳ I năm học 2025-2026 và bổ sung học kỳ II năm học 2024-2025; đính kèm CV số 3910/SGDDT-KHTC, ngày 06/12/2025; đính kèm 2 mẫu BB.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

+ Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 16.

- Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập, CV số 1141/UBND-VHXX ngày 25/11/2025 V/v triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Công dân học tập”; “Cộng đồng học tập” cấp xã năm 2025:

+ Đ/c **Nam PHT** phụ trách, **Vũ An (nhóm trưởng)**, **Trần Duyên**, **Thoa**, thực hiện:

Triển khai thực hiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận “Công dân học tập” năm 2025 theo đúng hướng dẫn tại **Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023** của Hội Khuyến học Việt Nam về Ban hành Bộ tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030 (văn bản gửi kèm CB 1141).

Hoàn thiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận danh hiệu “Công dân học tập” và gửi hồ sơ (01 bản có dấu, 01 bản điện tử) về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 10/01/2026.

Thành phần hồ sơ gồm:

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: (1) Bản tự đánh giá của cá nhân; (2) Báo

cáo đánh giá công nhận của Tổ đánh giá; (3) Quyết định công nhận danh hiệu “Công dân học tập” kèm danh sách.

+ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, ngày 11/12/2023 Thông tư Quy định về Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập”; Thời gian đánh giá; (Lưu ý lập KH cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị, thông báo công khai với cơ quan ...);

+ Thực hiện theo Hướng dẫn số 615/HD-UBND, ngày 06/02/2024 Hướng dẫn Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn tỉnh Điện Biên; trường THCS là đơn vị học tập; Đơn vị học tập cấp được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) có thể đề nghị nâng mức độ 2. Kết quả công nhận được bảo lưu 3 năm. Lưu ý: Thành lập tổ đánh giá; Xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng của cá nhân năm và cam kết học tập để phát triển bản thân; Thu thập minh chứng theo Điều 6, Điều 7 Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT.

Đối với Hội Khuyến học xã: (1) Tờ khai thông tin về công dân học tập -mẫu MX1; (2) Bảng tổng hợp thông tin về công dân đạt danh hiệu “Công dân học tập” - mẫu MX2; (3) Tờ trình đề nghị công nhận.

- **“Cộng đồng học tập” cấp xã:** CV 1141/UBND-VHXXH, ngày 25/11/2025; đính kèm đánh giá công nhận cộng đồng học tập cấp xã; Mối quan hệ giữa công dân học tập và đơn vị học tập; Một số giải pháp chủ yếu “Cộng đồng học tập” cấp xã; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT, ngày 12/6/2025; Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT, ngày 27/12/2023 Thông tư Quy định đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” ...; CV số 619/UBND-KGVX, ngày 06/02/2024; CV số 3314/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/10/2025 (có báo cáo, các biểu mẫu và phụ lục đính kèm); Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh, Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.

- Đ/c Nam PHT, Vàng Chá tham mưu báo cáo thành tích xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2021-2025 + Biểu chấm điểm + Tờ trình (*Chờ văn bản hướng dẫn của xã*).

- CV số 3793/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/11/2025 Về việc hướng dẫn tham gia Hội thi An toàn giao thông đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, Đ/c Nam PHT chỉ đạo thực hiện:

+ **Tổ KHXH nộp 01** bài dự thi của giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh;

+ **01 bài dự thi của HS lớp 9B (GV CN đ/c Bốn hướng dẫn, đ/c Hiền Toán tin phối hợp);**

+ Các tổ khác, các lớp khác khuyến khích tham gia (nếu có);

+ **Bài dự thi cấp tỉnh (file PDF) gửi qua phòng GDTrH; email:**

phonggdtrh@dienbien.edu.vn trước ngày 21/12/2025

- Đ/c Nam PHT, nghiên cứu, triển khai thực hiện, CV số 1724/SNV-CCVC, ngày 24/7/2025 Về việc triển khai khóa học trực tuyến trên nền tảng “bình dân học vụ số”, đính kèm biểu mẫu, hướng dẫn đăng nhập bởi VnED...

- Thực hiện CV số 203/CV-PVHXXH, ngày 17/12/2025 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông phòng chống nạn tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống; Công văn số 4062/SGDĐT-VP, ngày 16/12/2025

+ Đ/c Nam PHT, đ/c Hải y tế xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục, vận động nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về hôn nhân và gia đình; đồng thời rà soát, kiện toàn, thành lập các Câu lạc bộ về sức khỏe sinh sản vị thành niên theo quy định.

+ Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai công tác tuyên truyền, truyền thông phòng, chống tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội chậm nhất ngày 23/12/2025.

- Đ/c Nam PHT, Lê Cường, xây dựng KH theo nội dung hướng dẫn tại CV số 200/CV-PVHXXH, ngày 15/12/2025 V/v triển khai Quyết định số 2629/QĐ-TTg ngày 01/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển Chính phủ số; đính kèm CV số 6883/UBND-KT, ngày 03/12/2025; KH số 4667/KH-UBND, ngày 04/9/2025; phụ lục;

- Đ/c Nam PHT, Chá, Lai xây dựng KH theo hướng dẫn tại KH số KH số 1376/KH-UBND, ngày 16/12/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 06/CT-BCA-V05 ngày 07/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới.

- Đ/c Nam PHT, Lê Cường: Triển khai thực hiện thu nhận hồ sơ Căn cước, định danh cho các TH đủ 14 tuổi trở lên trong năm 2026; Trường học THCS trên địa bàn cung cấp trước danh sách toàn bộ học sinh đang học tại các trường cho Công an xã (Để đảm bảo tính bảo mật thông tin, đề nghị danh sách gửi về công an xã, chỉ gồm số Căn cước công dân và gửi về qua zalo đ/c Trung - phó trưởng CAX: 0984382606).

- Đ/c Lê Cường nghiên cứu CV số 4043/SGDDĐT-QLCL, ngày 15/12/2025 V/v Rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông, thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia; đính kèm CV số 8194/BGDĐT-KHCNTT, ngày 12/12/2015. **Hướng dẫn các đ/c trong nhà trường cập nhật cơ sở dữ liệu chậm nhất 24/12. Báo cáo về phòng VHXXH chậm nhất 27/12/2025, đ/c Lê Cường.**

- Đ/c Lê Cường trước ngày 31/12/2025, cập nhật, báo cáo dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia và Hệ thống quản lý nhà trường (SMAS); Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT học kỳ I năm học 2025-2026 (nội dung nêu ngắn gọn các kết quả đã thực hiện); Hoàn thành báo cáo tổng hợp theo biểu mẫu; theo KH số 113/KH-PVHXXH, ngày 13/10/2025.

- Trước 23/12, Đ/c Nam PHT, Chá, Nhàn, Mã Hiên, Lai, Tuấn tham mưu Quyết định kiểm kê tài sản, thiết bị, TV cuối năm 2025; tham mưu, đề xuất thanh lý tài sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ, sách đã hết khao hao, hết hạn sử dụng, đã hỏng, mục nát, không thể tái sử dụng năm 2025.

- QĐ số 537/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 QĐ Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của xã Tuần Giáo;

- Thực hiện CV số 1298/UBND-VP, ngày 09/12/2025 V/v triển khai người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của các cơ quan, đơn vị năm 2025:

+ Đ/c Đỗ Hương, Lò Nam, Tâm Hương, kê khai tài sản hoàn thiện trước 20/12;

+ Đ/c Chá, Hồng Nhung nộp hồ sơ ngày 22/12 (có các biểu mẫu, báo cáo và DS gửi kèm CV);

- Công tác truyền thông: Tổ KHTN thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;

- CV số 7237/UBND-KGVX, ngày 17/12/2025 của UBND tỉnh ĐB V/v Triển khai Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo

dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn tỉnh Điện Biên, từ năm học 2025-2026;

- Nhung KT, Hồng Nhung, Đỗ Hương, Chá, Hân, Lai BV hoàn thiện chấm dứt HĐ với GV chuyển đi, chuyển đến, PV, BV.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 17
(Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 04/01/2026)

Thời gian	Buổi 1 – 7E, 6A trực tuần	Buổi 2 – 7E, 6A trực tuần
Thứ 2 29/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Từ 7h-7h25' Thực hiện nghi lễ chào cờ đầu tuần; triển khai 1 số nội dung trong kế hoạch tuần; - 7 h 30' vào học tiết 1; - Toàn trường thực hiện Thời khóa biểu mới tuần 17. - Đ/c Đỗ Hương tham dự hội nghị tổng kết công tác chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng năm 2025, PH, NV năm 2026, CV số 367-CV/ĐU, ngày 26/12/2025. - Đ/c Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1, 2 K6,7,8,9 Kiểm tra cuối HKI môn Toán; - 13h 45' các đ/c coi kiểm tra có mặt tại phòng họp nhà trường để thực hiện NV coi KT.
Thứ 3 30/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1, 2 K6,7,8,9 Kiểm tra cuối HKI môn Ngữ văn; - 6h 45' các đ/c coi kiểm tra có mặt tại phòng họp nhà trường để thực hiện NV coi KT.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1, 2 K6,7,8,9 Kiểm tra cuối HKI môn KHTN; - 13h 45' các đ/c coi kiểm tra có mặt tại phòng họp nhà trường để thực hiện NV coi KT.
Thứ 4 31/12	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1 K6,7,8,9 Kiểm tra cuối HKI môn Lịch sử và Địa lý (phần Lịch sử); 6h 45' các đ/c coi kiểm tra có mặt tại phòng họp nhà trường để thực hiện NV coi KT; - Tiết 2 K6,7,8,9 Kiểm tra cuối HKI môn Lịch sử và Địa lý (phần Địa lý); hết tiết 1 các đ/c có mặt tại phòng HD để thực hiện NV. - 31/12/2025 PCGD, XMC CẤP TỈNH: Kiểm tra hồ sơ và thực tế tại xã: Tuấn Giáo. - Toàn trường chép TKB mới thực hiện từ tuần 18 (từ ngày 05/01).	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1, 2 K6,7,8,9 Kiểm tra cuối HKI môn Tiếng Anh (60'); - 13h 45' các đ/c coi kiểm tra có mặt tại phòng họp nhà trường để thực hiện NV coi KT. - Trước 16h, đ/c Tâm Hương PHT, Lò Nam PHT, Hiên, Ánh, Thúy, Chá, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.
Thứ 5 01/01	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH
Thứ 6 02/01	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH
Thứ 7 03/01	Nghỉ	Nghỉ
CN 04/01		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 17 (Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 04/01/2025)

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc công tác dạy và học 2 buổi/ngày theo đúng tiến độ chương trình tuần và thời khóa biểu tuần 16;
- Đã ôn tập và kiểm tra cuối học kì I theo kế hoạch số 48/KH-THCS ngày 03/12/2025 của nhà trường;
- Các tổ chuyên môn đã hoàn thiện công tác kiểm tra hồ sơ sổ sách điện tử của các thành viên trên hệ thống eDoc và Smat, đã nộp biên bản kiểm tra về bộ phận chuyên môn trường đúng kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc công tác dạy học giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Thực hiện trình kí các loại hồ sơ trên hệ thống smas, eDoc theo quy định.
- Thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch.
- Giáo viên chủ nhiệm hàng tuần đánh giá nhận xét lớp chủ nhiệm trên hệ thống Smas nghiêm túc, đưa các kế hoạch tháng tuần đúng thời gian, khớp với các nội dung hàng tuần đã được nhà trường triển khai thực hiện.
- Đã thực hiện nghiêm túc hiệu quả buổi sinh hoạt chuyên đề cấp trường vào 14h30' chiều ngày 25/12/2025. Chuyên đề "Ứng dụng AI trong quản lý và dạy học". Tổ KHXH thực hiện, đồng chí Trần Thị Lệ Duyên thực hiện tiết dạy. Các thành viên trong nhà trường đã sôi nổi thảo luận có nhiều ý kiến đóng góp hữu ích cho chuyên đề cấp trường và buổi sinh hoạt chuyên đề đã thành công tốt đẹp.
- Đồng chí Lê Cường đã tham gia Tổ tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026, ngày 23/12/2025.
- Chuyên môn trường đã chuẩn bị tham gia sinh hoạt chuyên đề 03 của cụm chuyên môn số 07 năm học 2025-2026 Chuyên đề: "*Trao đổi, thảo luận, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT*". Đã nhập danh sách CBQL, GV tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm đúng thời gian. Chuyên môn và giáo viên tham dự đã nộp báo cáo theo phụ lục 01, 02 và gửi 01 bản scan, 01 bản điện tử về trường PTDTBT TH&THCS Tênh Phong. Các đồng chí Đào Thủy, Nguyễn Tuấn, Phạm Diệp đã hoàn thiện báo cáo nộp đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;
- Đã hoàn thiện nộp về Phòng VHXH xã TG, Hồ sơ đề nghị xét duyệt chế độ cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật theo hướng dẫn tại công văn số 1150/SGDDĐT-TCCB ngày 27 tháng 4 năm 2024.
- Tổ Toán tin vẫn tiếp tục chỉ đạo GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026.
- Tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE;
- CV số 214 PVHXXH ngày 24.12.2025 V/v thông báo kết quả tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026, Sản phẩm "Sân chơi trí tuệ" của tổ KHTN do đồng chí Vũ Phượng thiết kế đã được lựa chọn là sản phẩm tham gia cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo".

- Đồng chí Lê Cường thành viên tổ tư vấn sản phẩm tham gia Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo” năm học 2025-2026 và đồng chí Vũ Phương giáo viên có sản phẩm được lựa chọn tham gia cuộc thi đã làm việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã theo QĐ số 216/PVHXH ngày 25.12.2025 V/v thành lập Tổ tư vấn sản phẩm tham gia Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo” năm học 2025-2026.

- Phân công dạy thay cho cán bộ quản lý và giáo viên đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

- Sinh hoạt tổ CM, tổ VP;

2. Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy năm 2025: Đ/c Nam PHT chỉ đạo, GVCN 20 lớp đã triển khai cho HS.

3. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- Duy trì số lượng HS;

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

4. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm: GVCN thực hiện tốt các nội dung tuần 16; HS đại đa số các em chăm ngoan, có ý thức học tập tốt.

6. Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo, lưu ý một số ND sau: Đ/c Nam PHT đã thực hiện công tác truyền thông.

7. Các nội dung khác

- Đã thanh toán tiền thưởng theo ND 73; Dự trù KP đối với GV dạy HS KT, nộp tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng về BH.

- Công tác thư viện, đ/c Chá: Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. GV, HS tích cực đọc sách, báo. Phối hợp tổ chức tốt tiết đọc và tiết đọc thư viện tuần 16.

- Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập. Đã triển khai QĐ thành lập HĐ tự kiểm tra, đánh giá công nhận “Công dân học tập”; “Đơn vị học tập” năm 2025.

- Tham gia Hội thi An toàn giao thông đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, Đ/c Nam PHT chỉ đạo thực hiện; Tổ KHXH đ/c Diệp nộp 01 bài dự thi của giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh; 01 bài dự thi của HS lớp 9B, GVCN hướng dẫn đ/c Bốn, đã nộp bài thi đúng thời gian quy định.

- Đã tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông phòng chống nạn tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống; đã báo cáo kết quả triển khai.

- Đ/c Nam PHT, Lê Cường: Triển khai thực hiện thu nhận hồ sơ Căn cước, định danh cho các TH đủ 14 tuổi trở lên trong năm 2026; đã cung cấp trước danh sách toàn bộ học sinh đang học tại các trường cho Công an xã.

- Đ/c Lê Cường đã nghiên cứu CV số 4043/SGDDT-QLCL, ngày 15/12/2025 V/v Rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu mầm non, phổ thông, thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia; đính kèm CV số 8194/BGDDT-KHCNTT, ngày 12/12/2015. Hướng dẫn các đ/c trong nhà trường cập nhật cơ sở dữ liệu. Đã báo cáo về phòng VHXH.

- Đ/c Nam PHT, Chá, Nhân, Mã Hiên, Lai, Tuấn đã tham mưu Quyết định kiểm kê thiết bị, TV cuối năm 2025.

- 3 đ/c trong BGH nhà trường thực hiện khai tài sản, thu nhập năm 2025: Đ/c Chá nộp hồ sơ kịp thời;

- Công tác truyền thông: Tổ KHTN thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;
- Nhung KT, Hồng Nhung, Đỗ Hương, Chá, hoàn thiện chấm dứt HĐ với GV chuyển đi, chuyển đến.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 17 (Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 04/01/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 17;
- Dạy hoạch giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.
- Thực hiện trình kí các loại hồ sơ trên hệ thống smas, eDoc.
- Tiếp tục thực hiện tiết học, tiết đọc thư viện theo kế hoạch.
- Tăng cường UDCNTT;
- Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;
- Sắp xếp lại TKB tuần 18, đảm bảo đủ các tiết dạy theo đúng PPCT.
- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi "Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT IS, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).
- Đ/c Tâm Hương PHT, tổ NK-NN, 03 đ/c GV dạy Tiếng Anh, nghiên cứu tiếp tục Hướng dẫn HS thi IOE, theo CV số 2984/SGDDT-GDTrH, ngày 02/10/2025 V/v thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2025-2026; CV số 01/2025-2026/HD-IOE, ngày 13/8/2025; CV số 678/UBND-VHXX, ngày 06/10/2025:
 - + Đ/c Nguyễn Tuấn: GV quản trị cấp trường;
 - + HS đăng kí dự thi cấp xã (do trường tổ chức) phải vượt qua vòng tự luyện thứ 20 và ở trạng thái xác thực;
 - + Thời gian thi cấp xã do trường tổ chức trong 3 ngày 08,09,10/01/2026.
- Tham gia Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026:
 - + Thực hiện KH số 3473/KH-SGDDT, ngày 07/11/2025; CV số 3981/SGDDT-QLCL, ngày 10/12/2025 (đính kèm phiếu chấm). CV số 4179/SGDDT-QLCL, ngày 22/12/2025 Điều chỉnh thời gian gửi sản phẩm tham dự Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo". Thời hạn đăng ký sản phẩm được điều chỉnh (xã nộp về Sở GDĐT): từ ngày 30/12/2025 đến hết ngày 10/01/2026. Sau thời hạn trên, hệ thống đăng ký trực tuyến sẽ tự động đóng và Ban Tổ chức không tiếp nhận hồ sơ bổ sung. Khi gửi sản phẩm dự thi, phải ghi rõ tên đơn vị đăng ký dự thi theo đúng quy định và gửi kèm Văn bản đăng ký sản phẩm tham gia Cuộc thi của đơn vị đăng ký dự thi; các trường hợp đăng ký không đúng quy định, Ban Tổ chức có quyền loại bỏ sản phẩm khỏi Cuộc thi.
 - + CV số 214/CV-PVHXX, ngày 24/12/2025 V/v thông báo kết quả tuyển chọn sản phẩm tham gia Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026; QĐ số 216/QĐ-PVHXX ngày 24/12/2025 V/v thành lập Tổ tư vấn sản phẩm tham gia Cuộc thi "Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo" năm học 2025-2026;

+ Trường THCS Tuấn Giáo 01 SP tham gia đ/c **Vũ Phụng, tổ KHTN, đ/c Tâm Hương** chỉ đạo, đ/c **Lê Cường** tư vấn, tiếp tục hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Kế hoạch số 3473/KH-SGDĐT ngày 07/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo. **Nộp hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất ngày 07/01/2026.**

- Phân công dạy thay cho CBQL và GV đi công tác, nghỉ có P theo quy định.

- **Chuẩn bị tham gia sinh hoạt chuyên đề 03 của cụm chuyên môn số 07 năm học 2025-2026:**

+ Chuyên đề: *"Trao đổi, thảo luận, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT"*.

+ ½ ngày Từ 14h, ngày 16/01/2025, tại VP trường PTDTBT TH&THCS Tân Phong, đ/c **Trương Thị Tâm Hương PHT, đ/c Đào Thị Thủy, Nguyễn Anh Tuấn, Phạm Thị Diệp**, nội dung thực hiện theo KH số 04/KH-SHCMTHCS, ngày 24/12/2025 Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề 03 cụm chuyên môn số 7.

2. Công tác ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I

- Tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì I theo kế hoạch số 48/KH-THCS ngày 03/12/2025 của nhà trường Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026, thời gian kiểm tra:

+ Khối 6,7,8,9: Tiếng Anh; Toán; Ngữ văn; KHTN; Lịch sử và Địa lý. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026.

+ **Đánh giá xếp loại HS** theo thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 27/7/2021 của Bộ GDĐT Thông tư Quy định về đánh giá HS THCS và HS THPT; Học tập quy chế đánh giá, xếp loại học sinh.

3. Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy năm 2025

- Thực hiện CV số 3959/SGDĐT-VP, ngày 09/12/2025 V/v Triển khai bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy tại các cơ quan, đơn vị năm 2025; KH số 1340/KH-UBND, ngày 12/12/2025 Bồi dưỡng, tập huấn phòng, chống ma túy trong trường học năm 2025; QĐ số 550/QĐ-UBND, ngày 15/12/2025; QĐ số 511/QĐ-UBND, ngày 15/12/2025: Đ/c **Nam PHT** báo cáo kết quả tổ chức thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 30/12/2025.**

4. Công tác PCGD, đ/c Nam PHT (phụ trách):

- **Duy trì số lượng HS;**

- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm tra cấp tỉnh;

- Các nội dung khác thực hiện theo KH công tác PCGD, XMC năm 2025.

- Triển khai QĐ số 2832/QĐ-UBND, ngày 12/12/2025 Quyết định Thành lập các đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, phường năm 2025.

- 31/12 kiểm tra phổ cập cấp tỉnh tại xã Tuấn Giáo (kiểm tra hồ sơ, xác minh 1 số cơ sở GD trên địa bàn xã), theo Thông báo số 4185/TB-SGDĐT, ngày 22/12/2025;

5. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

6. Công tác chủ nhiệm

- **Nhắc nhở HS ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối HKI;**

- **Tăng cường giáo dục đạo đức HS;**

- Tăng cường việc nhắc nhở HS V/v đảm bảo an toàn điện; An toàn giao thông;

- Hướng dẫn các em cách dùng mạng xã hội; HS tự quản lý tài sản của cá nhân.

- Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc việc phòng chống các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, uống rượu, bia, hút thuốc lá ... Nhắc nhở học sinh học tập ở nhà, phòng chống dịch bệnh; vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

- Không ăn quà vặt và vứt rác bừa bãi ra sân trường, lớp học; Công tác phòng, chống bạo lực học đường; Tư vấn tâm lý cho các em.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

7. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Đ/c Nhung KT** hoàn thiện hồ sơ quyết toán Ngân sách 9 tháng đầu năm 2025;

+ Công tác phí.

+ Kiểm tra lại việc đóng bảo hiểm xã hội cho CBQL, GV, NV, Người lao động năm 2025 với bên BH XH.

+ Thực hiện chi trả nghiêm túc việc thanh toán chế độ chính sách cho HS theo quy định hiện hành.

+ QĐ số 534/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 QĐ V/v phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí hỗ trợ cho học sinh bán trú được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ, năm học 2025-2026 (đợt 2);

+ QĐ số 535 UBND ngày 10.12.2025 V/v phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí hỗ trợ cho trẻ em nhà trẻ bán trú, học sinh bán trú được hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ, từ tháng 01 đến tháng 05 năm 2025. **Đ/c Nhung KT sau khi thực hiện chi trả chế độ cho HS, báo cáo về phòng kinh tế và phòng VHXXH;**

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **Công tác thư viện, đ/c Chá:**

+ Tiếp tục biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo, đọc sách, báo hàng ngày.

+ Phối hợp với GVCN lớp tổ chức tiết đọc thư viện, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức tiết học thư viện tuần 17.

- **Chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị hồ sơ đánh giá, công nhận danh hiệu công dân học tập**, CV số 1141/UBND-VHXXH ngày 25/11/2025 V/v triển khai thực hiện đánh giá, công nhận "Công dân học tập"; "Cộng đồng học tập" cấp xã năm 2025:

+ **Đ/c Nam PHT phụ trách, Vũ An (nhóm trưởng), Trần Duyên, Thoa, thực hiện:**

Triển khai thực hiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận "Công dân học tập" năm 2025 theo đúng hướng dẫn tại **Quyết định số 324/QĐ-KHVN ngày 25/10/2023** của Hội Khuyến học Việt Nam về Ban hành Bộ tiêu chí và Hướng dẫn đánh giá, công nhận danh hiệu "Công dân học tập" giai đoạn 2021-2030 (văn bản gửi kèm CB 1141).

Hoàn thiện đánh giá, công nhận hoặc đề nghị công nhận danh hiệu "Công dân học tập" và gửi hồ sơ (01 bản có dấu, 01 bản điện tử) về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước 10/01/2026.**

Thành phần hồ sơ gồm:

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập: (1) Bản tự đánh giá của cá nhân; (2) Báo cáo đánh giá công nhận của Tổ đánh giá; (3) Quyết định công nhận danh hiệu "Công dân học tập" kèm danh sách.

+ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, ngày 11/12/2023 Thông tư Quy định về Đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập"; Thời gian đánh giá; (Lưu ý lập KH cải tiến chất

lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị, thông báo công khai với cơ quan ...);

+ Thực hiện theo Hướng dẫn số 615/HD-UBND, ngày 06/02/2024 Hướng dẫn Đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" trên địa bàn tỉnh Điện Biên; trường THCS là đơn vị học tập; Đơn vị học tập cấp được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) có thể đề nghị nâng mức độ 2. Kết quả công nhận được bảo lưu 3 năm. Lưu ý: Thành lập tổ đánh giá; Xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng của cá nhân năm và cam kết học tập để phát triển bản thân; Thu thập minh chứng theo Điều 6, Điều 7 Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT.

Đối với Hội Khuyến học xã: (1) Tờ khai thông tin về công dân học tập - mẫu MX1; (2) Bảng tổng hợp thông tin về công dân đạt danh hiệu "Công dân học tập" - mẫu MX2; (3) Tờ trình đề nghị công nhận.

- **"Cộng đồng học tập" cấp xã:** CV 1141/UBND-VHXXH, ngày 25/11/2025; đính kèm đánh giá công nhận cộng đồng học tập cấp xã; Mối quan hệ giữa công dân học tập và đơn vị học tập; Một số giải pháp chủ yếu "Cộng đồng học tập" cấp xã; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT, ngày 12/6/2025; Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT, ngày 27/12/2023 Thông tư Quy định đánh giá, công nhận "Cộng đồng học tập" ...; CV số 619/UBND-KGVX, ngày 06/02/2024; CV số 3314/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/10/2025 (có báo cáo, các biểu mẫu và phụ lục đính kèm); Đ/c Nam PHT, Đ/c Ánh, Nguyễn Nhung, Phạm Diệp.

- Đ/c Nam PHT, Vàng Chá tham mưu báo cáo thành tích xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 2021-2025 + Biểu chấm điểm + Tờ trình (Chờ văn bản hướng dẫn của xã).

- Thực hiện CV số 203/CV-PVHXXH, ngày 17/12/2025 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông phòng chống nạn tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống; Công văn số 4062/SGDĐT-VP, ngày 16/12/2025

+ Đ/c Nam PHT, đ/c Hải y tế xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục, vận động nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về hôn nhân và gia đình; đồng thời rà soát, kiện toàn, thành lập các Câu lạc bộ về sức khỏe sinh sản vị thành niên theo quy định.

- Đ/c Nam PHT, Lê Cường, xây dựng KH theo nội dung hướng dẫn tại CV số 200/CV-PVHXXH, ngày 15/12/2025 V/v triển khai Quyết định số 2629/QĐ-TTg ngày 01/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phát triển Chính phủ số; đính kèm CV số 6883/UBND-KT, ngày 03/12/2025; KH số 4667/KH-UBND, ngày 04/9/2025; phụ lục;

- Thực hiện BC số 444/BC-BCĐ, ngày 21/12/2025 Báo cáo Kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Đề án 06 năm 2025; Đ/c Nam PHT nghiên cứu:

+ Hướng dẫn 100% học sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn xã Tuần Giáo được kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

+ Hướng dẫn đội ngũ giáo viên, nhân viên, học sinh do nhà trường quản lý, đã được cấp tài khoản định danh điện tử, thực hiện tích hợp 100% thẻ BHYT vào ứng dụng VNeID phục vụ mở sổ sức khỏe điện tử;

+ Kết quả báo cáo về Ban Chỉ đạo (qua Công an xã) bằng danh sách (chỉ cung cấp danh sách gồm số Căn cước của công dân đã được tích hợp) trước thứ 6 hàng tuần.

- CV số 4163/SGDĐT-VP, ngày 21/12/2025 HÒA TỐC: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 05-KH/TU, ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đ/c Lê Cường, Nam PHT xây dựng Chương trình hành động và Báo cáo kết quả tổ chức học tập,

quản triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 05-KH/TU, nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) **trước ngày 31/12/2025;**

- **Đ/c Nam PHT, Chá, Lai** xây dựng KH theo hướng dẫn tại KH số KH số 1376/KH-UBND, ngày 16/12/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 06/CT-BCA-V05 ngày 07/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới.

- **Đ/c Lê Cường trước ngày 31/12/2025**, cập nhật, báo cáo dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia và Hệ thống quản lý nhà trường (SMAS); Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT học kỳ I năm học 2025-2026 (nội dung nêu ngắn gọn các kết quả đã thực hiện); Hoàn thành báo cáo tổng hợp theo biểu mẫu; theo KH số 113/KH-PVHXH, ngày 13/10/2025.

- Kiểm kê thiết bị, TV cuối năm 2025; tham mưu, đề xuất thanh lý, thiết bị, công cụ, dụng cụ, sách đã hết khai hao, hết hạn sử dụng, đã hỏng, mục nát, không thể tái sử dụng năm 2025. Các đ/c có tên tại QĐ số 88/QĐ-THCS ngày 19/12/2025 thực hiện kiểm kê thư viện, Thiết bị dạy học theo QĐ.

- **Trước 31/12**, **Đ/c Nam PHT, Chá, Nhân, Lò Nhung KT, Mã Hiên** tham mưu Quyết định thành lập Tổ kiểm kê tài sản công; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo QĐ số 537/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND xã;

- **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Nhung KT, Chá, Thúy VT** hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ HD lao động của 42 viên chức, theo QĐ số 223/QĐ-UBND, ngày 05/9/2025 (kể từ ngày 01/9/2025);

- Công tác truyền thông: Tổ KHTN thực hiện công tác truyền thông tháng 12/2025;

- Nghỉ tết dương lịch từ ngày 01/01 đến hết 04/01/2025, theo CV số 4265/SGDDT-VP, ngày 27/12/2025 V/v điều chỉnh thời gian nghỉ tết dương lịch năm 2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....
HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương