

KẾ HOẠCH THÁNG 8/2025

I. Triển khai các công văn: Triển khai các văn bản của ngành, xã, trường và các cấp có liên quan.

II. Đánh giá hoạt động trong hè 2025

1. Công tác tư tưởng, chính trị, trực hè, nghỉ phép.

- Khối đoàn kết nội bộ, kỉ cương, kỉ luật trong đơn vị được giữ vững.
- CBQL, NV thực hiện công tác trực hè 2025 nghiêm túc đúng quy định. Bảo vệ, làm tốt công tác bảo vệ CSVN trong hè.
- CBQL, GV, NV nghỉ phép an toàn, đúng thời gian quy định.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện CV số 608/PGDĐT-CM, ngày 28/5/2025 V/v Tham gia khảo sát trực tuyến đánh giá triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018. Số lượng tham gia khảo sát 03 giáo viên (1 GV tổ KHTN; 1 GV tổ Toán tin, 1 GV tổ NK-NN).
- + 05 cha mẹ học sinh (mỗi lớp 1 cha mẹ HS tham gia khảo sát 6B, 6E, 7A, 7D, 7E).

+ 20 học sinh (mỗi lớp 1 HS tham gia khảo sát, riêng lớp 8A1 có 2 HS tham gia khảo sát).

- Đ/c Ánh đã báo cáo theo CV số 522/PGDĐT-CM, ngày 08/5/2025 V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng trong khuôn khổ Tuần lễ Biển và Hải Đảo Việt Nam và ngày Đại Dương Thế giới năm 2025.

- Đ/c Tâm Hương PHT b/c theo CV số 623/PGDĐT, ngày 30/5/2025 V/v tham gia khảo sát nghiên cứu tiêu chuẩn GV nghệ thuật ở các cấp phổ thông (đ/c Đàm Hà, Tuyết đã khảo sát, CV số 779/NGCBQLGD-PTNGCB, ngày 28/5/2025).

- Hoàn thành việc đóng gói học bạ số và gửi về Cơ sở dữ liệu học bạ số của Bộ GD&ĐT, đã báo cáo trước 20/6/2025 đ/c Lê Cường, Tâm Hương PHT.

- CV Số 625/PGDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026.

- Đ/c Đỗ Hương tham gia Hội CB thi THPT QG 2025, theo GM số 91/GM-UBND, ngày 13/6/2025.

- CBQL, GV, NV tham gia khảo sát trực tuyến thực trạng GD về sử dụng AI trong dạy học, CV số 1782/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/6/2025; CV số 282/VNHDVN, ngày 18/6/2025.

3. Công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026: Đã tuyển sinh 221/208 đạt 106,25%, hiện đang hoàn thiện hồ sơ.

4. Công tác tài chính kế toán

- Tháng 6: Thanh toán đầy đủ, đúng quy định, chế độ tiền lương, các khoản phụ cấp và các chế độ khác. CBQL, GV, NV Thực hiện các khoản đóng góp ủng hộ theo VB quy định của các cấp.

- Tháng 7: chưa thanh toán lương và các chế độ phụ cấp khác, do thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, đã nộp con dấu cũ, đề nghị cấp dấu mới, hiện đang chờ QĐ đổi tên trường và cấp con dấu mới.

- Thực hiện công khai theo quy định;

5. Kết quả HS thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026:

- 153/157 HS đỗ lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đạt 97,5%; 01 HS đi học nghề, 01 HS học Trường Văn hoá nghệ thuật Hà Nội; 01 trượt, 1 HS không dự thi.

- **PTDTNT, THPT Chuyên năm học 2025-2026:** Đạt kết quả tốt: 09 HS đỗ trường chuyên Lê Quý Đôn, 7 HS đỗ nội trú tỉnh, 19 HS đỗ nội trú huyện, 01 HS đỗ FPT:

Cụ thể:

Stt	Họ và tên	Trường	Lớp
NỘI TRÚ TỈNH 7			
1	Dương Nguyễn Anh Thư	PTDT NT Tỉnh	9A1
2	Lò Cẩm Hưng	PTDT NT Tỉnh	9A1
3	Lường Khánh Linh	PTDT NT Tỉnh	9A1
4	Bạc Thị Minh Hồng	PTDT NT Tỉnh	9A1
5	An Hồng Phúc	PTDT NT Tỉnh	9A1
6	Cà Thị Mỹ Chi	PTDT NT Tỉnh	9A3
7	Nguyễn Minh Thành	PTDT NT Tỉnh	9A4
NỘI TRÚ HUYỆN 19			
1	Phan Đăng Bách	Nội trú Huyện	9A1
2	Cầm Tuấn Nghĩa	Nội trú Huyện	9A1
3	Quảng Hương Giang	Nội trú Huyện	9A1
4	Bạc Thùy Diễm Như	Nội trú Huyện	9A2
5	Chu Như Quỳnh	Nội trú Huyện	9A2
6	Nguyễn Anh Đức	Nội trú Huyện	9A2
7	Lò Quý Trọng	Nội trú Huyện	9A3
8	Vàng Mạnh Hùng	Nội trú Huyện	9A3
9	Nguyễn Quang Tùng	Nội trú Huyện	9A3
10	Lò Thị Kim Phụng	Nội trú Huyện	9A3
11	Phạm Chấn Hưng	Nội trú Huyện	9A3
12	Lò Thị Mây	Nội trú Huyện	9A3
13	Vàng A Dũng	Nội trú Huyện	9A3
14	Bạc Cà Tuấn Đạt	Nội trú Huyện	9A4
15	Lò Thu Hiền	Nội trú Huyện	9A4
16	Vừ A Thanh	Nội trú Huyện	9A4
17	Sùng A Bình	Nội trú Huyện	9A4
18	Mùa Thị Hoa	Nội trú Huyện	9A4
19	Giàng Thị Mây	Nội trú Huyện	9A4

+ **HS có KQ cao đỗ THPT Chuyên Lê Quý Đôn: 09**

Stt	Họ và tên	Trường	Lớp chuyên	Ghi chú
1	Lò Lê Gia Bảo	THPT chuyên LQĐ	Toán	9A1
2	Trần Đăng Quang	THPT chuyên LQĐ	Toán	9A1
3	Nguyễn Cẩm Tú	THPT chuyên LQĐ	Văn	9A1
4	Nguyễn Linh Đan	THPT chuyên LQĐ	Văn	9A1
5	Trịnh Hoàn Nhật	THPT chuyên LQĐ	Lý	9A1
6	Đỗ Bình Minh	THPT chuyên LQĐ	Hóa	9A1
7	Trần Đăng Tuấn	THPT chuyên LQĐ	Hóa	9A2

8	Nguyễn Ngọc Hà Thanh	THPT chuyên LQĐ	Địa	9A2
9	Nguyễn Ngọc Hân	THPT chuyên LQĐ	Tiếng Trung	9A4

+ HS có KQ đỗ trường FPT Hà Nội: 01

Stt	Họ và tên	Tên trường	Tỉnh	Ghi chú
1	Nguyễn Duy Khánh	FPT Hà Nội	Hà Nội	

6. Một số công việc đã hoàn thiện trong tháng 6, 7/2025:

- Công tác chuyển sang trường học được xây dựng mới tại bản Chiềng Khoang, xã Tuần Giáo:

+ Bàn giao cơ sở vật chất cho trường THS1 TT, lưu BB ngày 23/6/2025; thành phần bàn giao đ/c Khải CT thị trấn, Nhung PHT THS1 TT và 1 đ/c nam GV đi cùng; Đỗ Hương, Tuấn, Nhung KT, Chá, Lai, Thúy.

+ Đợt 1: Chuyển 8 phòng học bộ môn, thư viện, thiết bị sang trường mới: Tổ KHXH phòng thiết bị; tổ VP phòng thư viện; tổ NK-NN 02 phòng tin học và phòng tiếng anh; Tổ KHTN: phòng KHTN, KHXH, CN; Tổ Toán tin phòng AN và phòng MT. Đ/c Vũ An chuẩn bị hộp bìa để đựng TB, bao đựng sách; dây. Các đ/c Nam công tháo lắp các TB.

+ Đợt 2: Chuyển các phòng còn lại.

- Cuộc thi sáng tạo Thanh Thiếu niên Nhi đồng tỉnh Điện Biên lần thứ 9, năm 2025: đ/c Tâm Hương, Mã Trung Hiên, GVCN Nguyễn Dung 8A1, Nguyễn Mai 7D, 03 HS tham gia. QĐ số 924/QĐ-UBND, ngày 02/6/2025 QĐ Danh sách sản phẩm tham dự Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh Điện Biên lần thứ 9 năm 2025. Kết quả đạt 01 giải C, sản phẩm thiết bị báo động cháy thông minh, tác giả Hoàng Thành Nam, Phạm Trường Giáng 7D, đ/c Nguyễn Thị Mai, Mã Trung Hiên.

+ Bàn giao hồ sơ chuyên môn, phổ cập của nhà trường đ/c Tâm Hương PHT.

+ Hoàn thiện hồ sơ kí sổ học bạ, sổ CN trên hệ thống phần mềm.

+ CBQL, GV tải minh chứng lên hệ thống TEMIS, sắp xếp minh chứng theo thứ tự, nộp theo tổ CM, tổ trưởng nộp đ/c Đỗ Hương nhận, bản điện tử văn thư lưu.

+ Ngày đ/c tham gia coi thi vào lớp 10 THPT, thực hiện theo QĐ số 320/QĐ-SGDĐT, ngày 31/5/2024.

+ Đ/c Vũ An tham gia coi thi lớp 12 THPT.

+ Đ/c Chá báo cáo theo CV số 555/PGDĐT-CM, ngày 13/5/2025 V/v phối hợp tổ chức Chương trình "Tiếp sức mùa thi" năm 2025; đính kèm KH số 341-KH/TĐTN-MTTN, ngày 05/5/2025.

+ Đ/c Đỗ Hương tham gia các cuộc họp do HĐ nhân dân, UBND, ĐU xã tổ chức.

+ GVCN, HS, đ/c Hiên đã tham gia tổng vệ sinh phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, theo CV số 659/PGDĐT-CM, ngày 11/6/2025. Đỗ Hương dự Hội nghị tổng kết năm học (tham luận).

+ Hoàn thiện hồ sơ thi đua của trường nộp PGDĐT, Phòng NV huyện.

+ 25/7 Tham gia Viếng nghĩa trang Liệt sĩ.

+ CV số 102/CV-BQLQ ngày 17/7/2025 Vận động ủng hộ xây dựng Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" xã năm 2025. Đối với viên chức, người lao động hưởng lương từ ngân sách Nhà nước: Ủng hộ một ngày lương (Lương cơ bản chia cho 30 ngày). Thời gian vận động quỹ: Từ ngày 16/7/2025 - 27/7/2025. Kết quả CBQL, GV, NV, người lao động đã ủng hộ số tiền 13.561.000 đồng (Mười ba triệu năm trăm sáu mươi một nghìn đồng).

- Công tác thực hiện báo cáo:

+ Đ/c **Thúy VT** đã báo cáo theo CV số 607/PGDĐT-CM, ngày 28/5/2025 V/v báo cáo sơ kết thực hiện phong trào thi đua “Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trên phạm vi cả nước trong năm 2025”.

+ Đ/c **Hồng Nhung, Lê Cường** báo cáo theo CV số 602/PGDĐT-CM, ngày 26/5/2025 V/v hướng dẫn tổng hợp, báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2024-2025.

+ **04/6 Nguyễn Ánh**, báo cáo theo CV số 633/PGDĐT-CM, ngày 02/6/2025 Về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục thường xuyên.

+ **5/6 đ/c Mã Trung Hiền**, báo cáo theo CV số 503/PGDĐT-CM, ngày 29/4/2025 V/v tổ chức thực hiện tuần lễ quốc gia nước sạch VS môi trường nông thôn năm 2025.

+ **06/6 đ/c Hồng Nhung, Chá** tham mưu báo cáo tổng kết năm học.

+ **Xây dựng KH** hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025, theo CV số 605/PGDĐT-CM, ngày 28/5/2025; CV số 1516/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/5/2025;

+ Đ/c **Chá** báo cáo các nội dung thực hiện CV số 1062/CV-CAH, ngày 24/6/2024.

+ **Trước 20/7 đ/c Chá, Lê Cường** đã phối hợp lập đăng kí theo phụ lục 1, CV số 33/UBND-VP, ngày 08/7/2025 V/v khảo sát nhu cầu sử dụng license phần mềm đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2026-2030; đính kèm CV số 2521/CAT-PA05, ngày 04/7/2025 của Công an tỉnh Điện Biên.

- Đ/c **Nguyễn Nhung** báo cáo nội dung thực hiện KH số 107/KH-PGDĐT, ngày 05/02/2025 KH công tác khoa giáo năm 2025 trong lĩnh vực GDĐT.

- Đ/c **Hải y tế** báo cáo nội dung thực hiện theo CV số 1313/PGDĐT-CM, ngày 14/11/2024 V/v triển khai thực hiện Quyết định số 1257/QĐ-BLĐTBXH ngày 12/8/2024 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội; KH số 2802/KH-UBND, ngày 24/9/2020 (GD giúp đỡ người KT GD 2021-2030).

- Đ/c **Hải y tế** báo cáo nội dung thực hiện theo CV số 644/PGDĐT-CM, ngày 06/6/2025 V/v thực hiện “Tháng hành động phòng, chống ma túy” - “Ngày quốc tế toàn dân phòng, chống ma túy” năm 2025; đính kèm KH số 108/KH-UBND, ngày 06/6/2025.

- **Công đoàn đ/c Nguyễn Bắc triển khai, thực hiện:**

+ Hoàn thiện hồ sơ công đoàn.

+ Hoàn thiện chứng từ thu, chi và quyết toán tài chính công đoàn.

+ Thực hiện CV số 4181/TLĐ-TC, ngày 29/5/2025 V/v hướng dẫn công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo KL 157-KL/TW.

+ Đ/c **Nguyễn Bắc, Vũ An, Nhung KT, Chá**, thực hiện CV số 99/LĐLĐ, ngày 07/6/2025 V/v nộp hồ sơ tài chính, thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy Công đoàn theo Nghị quyết 60-NQ/TW.

+ Xây dựng KH, theo KH số 2692/KH-UBND, ngày 13/6/2025 Kế hoạch Bảo vệ an ninh, trật tự trong tình hình mới.

- **100% CBQL, GV, NV đã tham gia trả lời phiếu khảo sát** điều tra xã hội học về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Điện Biên lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025, theo kế hoạch số 1-KH/ĐU, ngày 03/7/2025.

- Đ/c **Lợi, Đ/c Hiền** phối hợp với GVCN các lớp chọn 1 đội trống; đ/c **Nguyễn Bắc** phối hợp với GVCN chọn **15 HS** tham gia tập luyện TT (võ), CB phục vụ ĐH Đảng.

- Đ/c **Đàm Hà, Hải y tế**, từ ngày **22/7-29/7**, thực hiện QĐ số 90/QĐ-UBND, ngày 22/7/2025 QĐ Trung tập, thành lập đội văn nghệ phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Tuần Giáo lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 -2030;

- QĐ số 84/QĐ-UBND, ngày 15/7/2025 QĐ tạm cấp kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị, các cơ sở GD thuộc UBND cấp xã.

- CV số 2477/UBND-NC, ngày 03/6/2025 V/v quản lý sử dụng viên chức làm việc tại các cơ sở y tế và giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh.

- CV số 2443/UBND-KT ngày 02/6/2025 (HỎA TỐC) Về việc triển khai sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; đính kèm CV số 68/CV-BCĐ, ngày 28/5/2025 V/v định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thực hiện CV số 658/PGDĐT-CM, ngày 11/6/2025 V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1823/KH-UBND, 2473/KH-UBND của UBND tỉnh; Kế hoạch số 1388/KH-CAT-PC04 của Công an tỉnh: Thực hiện “Tháng hành động phòng, chống ma túy - Tháng 6” và “Ngày toàn dân phòng, chống ma túy - 26/6” năm 2025.

- Triển khai KH số 833/KH-BYT, ngày 20/6/2025 Kế hoạch hành động cao điểm phòng, chống bệnh xuất huyết, tay chân miệng và COVID-19; CV số 3030/UBND-KGVX, ngày 26/6/2025; CV số 1935/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/7/2025;

III. Kế hoạch hoạt động tháng 8/2025

1. Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

* QĐ số 70/QĐ-UBND, ngày 12/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Quyết định Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh cấp THCS năm học 2025-2026:

- Sau khi hoàn thành xét tuyển sinh các trường nộp hồ sơ duyệt tuyển sinh gửi về Phòng văn hóa - Xã hội gồm:

+ Biên bản xét tuyển sinh;

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh kèm theo danh sách người học được tuyển sinh vào lớp 6 (theo mẫu).

+ Danh sách học sinh nơi khác đến học (theo mẫu).

+ Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh.

+ Bảng phô tô danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tại trường Tiểu học là nguồn tuyển sinh của trường THCS.

+ Danh sách dân số 11 tuổi (tính đến thời điểm tuyển sinh) của xã, TT.

- Thời gian

+ Thu hồ sơ xét tuyển: Từ ngày 20/7/2025 đến hết ngày 25/7/2025.

+ Xét tuyển: Từ ngày 25/7/2025 đến ngày 05/8/2025 (đối với những trường chưa tuyển hết học sinh trong thời gian trên sẽ tiếp tục tuyển sinh, hoàn thành trước 15/8/2025).

- Duyệt tuyển sinh tại Phòng Văn hóa - Xã hội: 01 ngày (ngày 20/8/2025); thông báo trúng tuyển: trước ngày 25/8/2025.

- Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về Phòng VHXX, đợt 01 trước ngày 15/8/2025, đợt 02 trước ngày 05/9/2025 (theo biểu mẫu đính kèm).

- QĐ số 85/QĐ-UBND, ngày 18/7/2025 QĐ V/v thành lập BCĐ tuyển sinh cấp THCS năm học 2025-2026.

- TB số 863/TB-BCĐ ngày 20/5/2025 Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học cơ sở năm học 2025-2026;

- CV số 32/PGDĐT-CM, ngày 10/01/2025; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 (quy định thành phần HĐ tuyển sinh; XD kế hoạch tuyển sinh và công khai KH; Đề xuất danh sách trúng tuyển với HT và trình Phòng GDĐT phê duyệt; KH kiểm tra nội bộ).

- CV số 2404/UBND-KGVX, ngày 30/5/2025; CV số 927/UBND-GDDT, ngày 30/5/2025; CV số 2714/BGDĐT-GDPT, ngày 29/5/2025 V/v tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh MN, đầu cấp TH, THCS, THPT năm học 2025-2026.

- Kế hoạch số 82/KH-THCS, ngày 09/5/2025 Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.

- **QĐ số 128/QĐ-PGDĐT ngày 02/6/2025** Quyết định thành lập các Hội đồng xét tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026.

- **Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 Thông tư Ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và THPT**

- CV số 453/PGDĐT-CM, ngày 18/4/2025 (có các phụ lục và mẫu DS gửi kèm).

2. Công tác chuẩn bị đầu năm học mới 2025-2026

- Hoàn thiện việc biên chế lớp học.

- Tổng vệ sinh trường, lớp, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, kiểm tra lại bàn ghế lớp học, phòng học bộ môn đảm bảo đủ số lượng chỗ ngồi;

- GVCN năm học 2025-2026 nhận CSVC lớp học;

- Tiếp tục chuẩn bị sách giáo khoa phục vụ năm học 2025-2026:

+ Cha mẹ HS, HS chuẩn bị đầy đủ SGK cho con trước khi vào năm học mới.

+ **04/9**: Đ/c Chá cho HS mượn SGK (nếu có trong TV).

+ Thực hiện CV số 2166/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/7/2025 V/v tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, **đ/c Chá (SGK)**, GVCN tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới; Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày. Đính kèm CV số 4060/BGDĐT-GDPT, ngày 17/7/2025; CV số 3602/UBND-KGVX, ngày 22/7/2025; CV số 199/UBND-VHXXH, ngày 31/7/2025.

- **Chuẩn bị Khai giảng năm học 2025-2026:**

+ Chuẩn bị các điều kiện cần thiết Khai giảng năm học 2025-2026 theo kế hoạch của HT (sau khi có văn bản hướng dẫn của xã, của ngành).

+ **Đ/c Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN phối hợp chuẩn bị 5 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.**

- Trước **31/8** GVCN chuẩn bị đồ dùng cần thiết cho lớp.

- **Dự kiến** phân công chủ nhiệm năm học 2025-2026 (Thời điểm thống kê, ngày 29/7/2025)

Lớp	GVCN	Lớp	GVCN
6A	Dương Thị Hạnh	8A	Nguyễn Thị Hiền
6B	Nguyễn Thị Nhung	8B	Đặng Thị Thu Hương
6C	Vũ Thị Phụng	8C	Nguyễn Thị Thảo
6D	Tòng Thị Thoa	8D	Nguyễn Thị Mai
6E	Hà Thị Thủy	8E	Vũ Thuý An
7A	Dương Thị Ngọc Hà	9A	Nguyễn Thị Dung
7B	Vì Thị Dị	9B	Nguyễn Thị Bốn
7C	Trần Thị Lệ Duyên	9C	Cà Thị Năm
7D	Bùi Hữu Dũng	9D	Phạm Thị Diệp
7E	Trần Thị Bắc	9E	Đào Thị Thủy

- **Phân công phòng học các lớp; Dãy nhà phòng học bộ môn:** Theo sơ đồ trường.

3. Công tác bồi dưỡng hè 2025

- CV Số 625/PGDDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026.

- KH số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025 Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở GDMN, phổ thông, GD thường xuyên năm học 2025-2026.

- Bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè 2025, theo KH số 615/KH-PGDĐT, ngày 29/5/2025; KH số 1511/KH-SGDĐT, ngày 26/5/2025; Hướng dẫn số 14-HD/BTGDVTU, ngày 06/5/2025, CV số 2062/SGDĐT-QLĐT, ngày 17/7/2025; KH số 137/UBND-KH, ngày 22/7/2025.

3.1. BD đối với CB quản lý, giáo viên, nhân viên

- Bồi dưỡng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc UBND xã.

- Đơn vị chủ trì tổ chức bồi dưỡng: phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với

phòng, ban chuyên môn liên quan thuộc xã, tổ chức.

- Thời gian: 01 ngày, hoàn thành trong tháng 8/2025 (thời điểm cụ thể do phòng Văn hóa-Xã hội xã, bố trí cho phù hợp). Dự kiến 06/8/2025 theo KH số 137/UBND-KH, ngày 22/7/2025.

- Địa điểm bồi dưỡng: Tại xã

- Hình thức bồi dưỡng: có thể lựa chọn các hình thức trực tiếp, hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

- CBQL, GV sau khi bồi dưỡng viết bài thu hoạch.

3.2. Sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh

- Nội dung sinh hoạt đầu khóa phù hợp với cấp học, lứa tuổi của học sinh đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tạo không khí vui tươi, phấn khởi sẵn sàng bước vào năm học mới 2025-2026, trong đó tập trung vào một số nội dung:

- Phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật, các quy chế, quy định về quyền, nghĩa vụ của học sinh; chế độ, chính sách đối với học sinh.

- Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác Đoàn, Đội, Hội; công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; các nội quy, quy định, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề: giới thiệu lịch sử hình thành và phát triển của nhà trường, công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trường học; hướng dẫn học sinh, tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, giao lưu với các khóa trên; các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội; các chương trình, hoạt động của nhà trường trong năm học... và các chuyên đề khác theo kế hoạch và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

4. Công tác chuyên môn

- Thực hiện Chương trình, SGK năm học 2025-2026, CV 4060/BGDĐT-GDPT, tháng 7/2025:

+ GV điều chỉnh ngữ liệu để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và CQ địa phương 2 cấp

+ Tài liệu GD địa phương.....

- KH số 992/KH-BGDĐT ngày 17/7/2025, KH tập huấn CB QL, GV về phát triển năng lực số và GD kĩ năng công dân số cho HS phổ thông. Lưu ý trong ND có “Hướng dẫn XD KH GD nhà trường phát triển năng lực số cho HS thông qua thực hiện CT GD PT 2018”.

- Đ/c Trương Tâm Hương PHT xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của nhà trường, Giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của cá nhân; KH số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025; CV Số 625/PGDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 (có mô đun của CBQL, GV).

- Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đ/c Tâm Hương PHT, 4 tổ trưởng CM nghiên cứu các VB để triển khai thực hiện. CV số 2587/UBND-KGVX, ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025

- Đ/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng các loại KH, hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Phân công giảng dạy hoàn thiện trước 21/8 (5 đ/c Tâm Hương PHT, Hồng Nhung, Đào Thủy, Nguyễn Bắc, Trần Bắc, phân công, trình Hiệu trưởng phê duyệt, lưu ý số tiết của GVCN, GV làm công tác kiêm nhiệm).

- Phân công giảng dạy, bố trí kiêm nhiệm, lưu ý Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025 Thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (có hiệu lực từ ngày 22/4/2025, lưu ý nghiên cứu để phân công giảng dạy). CV 1910/SGDĐT-TCCB, ngày 13/7/2024 V/v thực hiện một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo; Các CV, Thông tư theo hướng dẫn trong VB; CV số 1562 SGDĐT ngày 02.6.2025 V/v Hướng dẫn thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông công lập.

- Xếp TKB toàn trường: Đ/c Tâm Hương + đ/c Ánh (hoàn thiện chậm nhất 25/8).

- Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD hoàn thiện trước 25/8;

- Triển khai CV số 646/PGDĐT-CM, ngày 27/5/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, trường THCS và trường PT có nhiều cấp học; Đính kèm Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT, ngày 15/05/2024 (lưu ý xây dựng PPCT đầu năm học + KHDG đầu năm).

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của Nhà trường theo Thông tư 29 và QĐ số 31 của tỉnh (dự trù kinh phí).

- Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;

- Học sinh tự trường thực hiện theo VB hướng dẫn;

- Sử dụng học bạ số trong nhà trường, CV số 302/PGDĐT-CM, ngày 19/3/2024 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tâm Hương PHT, Lê Cường, tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu CV số 3456/BGDĐT-GDPT, ngày 27/6/2025 V/v hướng dẫn thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên (có hình thức tổ chức dạy học đối với môn Tin học; tích hợp phát triển NLS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường, câu lạc bộ.....; có phụ lục các mức độ tạo thành; mô tả các năng lực thành phần theo các bậc của khung năng lực số cho HS, L6-L7; L8-L9); CV số 1924/SGDĐT-GDTrH, ngày 04/7/2025 của Sở GDĐT Điện Biên.

- Thực hiện KH số 62/KH-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Tuần Giáo.

- Công tác hướng dẫn HD nghiên cứu KHKH dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Đ/c **Trương Tâm Hương PHT**, nghiên cứu chỉ đạo thực hiện, nộp báo cáo về Sở GDĐT trước 19/9, CV số 2034/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/7/2025; CV số 387/CV-GDĐT, ngày 04/7/2025; QĐ số 378/QĐ-GDĐT, ngày 02/7/2025; V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.

5. Công tác PCGD, XMC

- **Điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025**, theo KH của UBND xã Tuần Giáo. Tổ điều tra các bản thống nhất số liệu, lập biên bản **nộp biên bản theo quy định**.

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Tham mưu QĐ kiện toàn ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã;

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS; Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT).

- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

6. Các công tác khác

- **Sinh hoạt Chi bộ;**

- **Đoàn, Đội:**

+ Sinh hoạt Đoàn.

+ Phối hợp với nhà trường chuẩn bị các nội dung chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ 7/8 CBQL, GV, NV đi phép hè, nộp hồ sơ đề nghị thanh toán chế độ, đ/c **Nhung KT** nhận (hồ sơ phải đảm bảo các thủ tục theo quy định mới nhận).

+ Thanh toán chế độ tiền lương, các loại phụ cấp theo QĐ;

+ Văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.

- Thực hiện các công việc tại trung tâm học tập cộng đồng, theo VB hướng dẫn;

- Công tác khuyến học thực hiện theo VB hướng dẫn.

- Phân công tổ chức đầu năm học;

- Chậm nhất 10/9 GVCN hoàn thiện việc thu các giấy tờ liên quan đến chế độ HS (lưu ý thực hiện nghiêm túc **không** bắt buộc phụ huynh phô tô công chứng, thực hiện theo quy định).

- QĐ 1693/QĐ-BGDĐT, ngày 25/6/2025 QĐ V/v công bố thủ tục hành chính sửa đổi Lưu ý có thủ tục cấp kinh phí mua phương tiện, đồ dùng cho HS khuyết tật (có mẫu đơn đề nghị); Chuyển trường đối với HS THCS (thực hiện kết thúc HKI, hoặc trong hè, trước khi khai giảng năm học mới, trường hợp ngoại lệ về thời gian do chủ tịch UBND xã QĐ); Tuyển sinh THCS.

- **Hợp đồng bảo vệ, HĐ GV, NV;**

- **Kiểm tra vệ sinh hàng ngày: Ánh + Hải y tế**

- Đ/c **Nguyễn Mai** trước 15/8/2025 Hoàn thiện bổ sung thông tin trong sổ danh sách Đảng viên;

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu **Nhàn, Cường, Hiên**.

- **Trước 20/8 Lê Cường** hoàn thành nội dung tạo lập học bạ số và chuyển về cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GD&ĐT-CV số 440/PGDĐT-CM, ngày 15/4/2025 V/v tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

- **Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương** xây dựng KH triển khai quy định về công khai các ND theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi”Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025:

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, gồm 3 kì: **Kì 1 từ ngày 01/7-31/7; Kì 2 từ ngày 01/8-31/8; Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi”Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- **Từ ngày 25/7-24/8/2025: Mỗi tổ ít nhất 2 đ/c, mỗi lớp K6,8,9 (năm học 2025-2026) ít nhất 5 HS tham gia dự thi, sau khi dự thi chậm nhất 25/8 báo đ/c Nguyễn Nhung tổng hợp**, CV số 145/UBND-VHXH, ngày 22/7/2025 V/v tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ” năm 2025; đính kèm KH số 1307/KH-STP, ngày 03/7/2025; số 1426/TL-BTC, ngày 16/7/2025; CV 2078/SGDĐT-VP, ngày 18/7/2025.

- **Trước ngày 31/5 xây dựng KH (đã xây dựng, triển khai); đ/c Chá trước 31/8 báo cáo qua phòng GDTTrH sở GDĐT, theo CV số 605/PGDĐT-CM, ngày 28/5/2025; CV số 1516/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/5/2025 V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025.**

- **Trước 10/8 Đ/c Nguyễn Nhung, tham mưu XD kế hoạch**, theo KH số 1903/KH-SGDĐT, ngày 02/7/2025 Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 10/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 1313/NQ-UBTVQH15 ngày 25/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023 trong ngành GDĐT tỉnh Điện Biên.

- **Nghỉ Lễ Quốc Khánh:** Viên chức, người lao động và học sinh các cơ sở giáo dục nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025. Đợt nghỉ này gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 02 ngày nghỉ hằng tuần. Đối với các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định vào thứ Bảy hằng tuần, Thủ trưởng đơn vị căn cứ chương trình, kế hoạch công tác cụ thể của đơn vị để bố trí lịch làm bù cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật, Theo CV số 1455/PGDĐT-CM, ngày 19/12/2024.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

* **Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch:**

- QĐ số 99/QĐ-BTC, ngày 04/8/2025 QĐ V/v ghi nhận vai trò của người hỗ trợ, hướng dẫn hoàn thiện sản phẩm đạt giải cuộc thi Sáng tạo TTN, NE tỉnh ĐB lần thứ IX, năm 2025 (đ/c Mã Trung Hiền).

- **14h30' ngày 11/8-12/8 Đại hội ĐB Đảng bộ xã Tuần Giáo**, theo Thông báo số 18, ngày 03/8/2025 tại TT Hội nghị VH xã TG, các đ/c đi dự mang theo thẻ Đảng, ĐB chính thức 03 đ/c: **Đỗ Hương, Hồng Nhung, Nguyễn Bắc, Nguyễn Mai (dự khuyết).** QĐ số 47-QĐ/ĐU, ngày 07/8/2025.

- Đ/c **Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo Cv số 52-CV/ĐU, ngày 30/7/2025 V/v thực hiện chế độ báo cáo ngày về công tác nội chính, PCTNLPTC và CCPP.

- **Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025** của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- CV số 2232/SGDĐT-GDTrH, ngày 01/8/2025 V/v góp ý chương trình chỉnh sửa của 1 số môn học (LS&ĐL); CV 4480/BGDĐT-GDPT, ngày 31/7/2025.

- **Trước 28/8 đ/c Hồng Nhung, Đỗ Hương** thực hiện CV số 220/UBND-VHXH, ngày 01/8/2025 V/v xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- QĐ số 101/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 Quyết định về việc tạm giao số lượng người làm việc cho các đơn vị trường học thuộc UBND xã Tuần Giáo năm 2025 (THCS Thị trấn TG 45 đ/c).

- Thực hiện Lời kêu gọi của UBMT TQ VN tỉnh ĐB, ngày 02/8/2025; UBMT TQVN xã Tuần Giáo – Ban thường trực, ngày 03/8/2025; KH số 02/KH-MTTQ-BTT, ngày 03/8/2025 (VC, NLĐ ủng hộ từ 1 ngày lương trở lên, lương cơ bản/30 ngày): VC, NLĐ trong nhà trường đã ủng hộ số tiền **13.561.000** đồng (bằng chữ **Mười ba triệu năm trăm sáu mươi một nghìn đồng**);

- QĐ số 106 UBND ngày 04.8.2025 Quyết định về việc tạm giao số lượng hợp đồng lao động làm công việc hỗ trợ, phục vụ cho các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã năm 2025;

- **07/8, 13/8-15/8 Đ/c Vì Thị Dịu, Dương Thị Hạnh**, tham gia tập huấn vận dụng cách đánh giá PISA năm 2025, theo QĐ số 1038/QĐ-SGDĐT, ngày 05/8/2025; CV số 1291/QLCL-KTĐGQG, ngày 25/7/2025;

- CV số 200/UBND-VHXH, ngày 31/7/2025 Công văn triển khai Thông tư số 14/2025/TT-BGDĐT ngày 18/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư 14/2025/TT-BGDĐT Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

.....

.....

.....

.....

Tuần Giáo, ngày 29/7/2025

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN
(Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 17/8/2025)

Thời gian	Sáng	Chiều
Thứ 2 11/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD - VC, người LĐ, thực hiện công tác lao động đầu năm chuẩn bị các ĐK cho năm học mới 2025-2026.	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động.
Thứ 3 12/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động.	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động.
Thứ 4 13/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động. - 8h30' BGH, 01 đ/c tổ trưởng tham gia họp thống nhất CĐ cụm.	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động.
Thứ 5 14/8	- Từ 7h Sinh hoạt CM trường, đ/c Tâm Hương PHT chủ trì; - Họp Hội ý toàn trường.	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động.
Thứ 6 15/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động. - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiền, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Thực hiện các NV CM;
Thứ 7 16/8	- Nghỉ bù	- Nghỉ bù
CN 17/8		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
(Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 17/8/2025)

I. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN (Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 17/8/2025)

1. Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024-2025, sau khi thực hiện xong báo đ/c Đỗ Hương, đ/c Mã Trung Hiền kiểm tra.

*** Các đ/c Nam:**

- Dụng cụ: Máy bắn vít, vít, khoan, đục bê tông, cuốc, xẻng, xà beng, đòn, dây thừng, cửa cắt ống nước, keo dán ống nước.

- Công việc:

- + Lắp bảng tin;
- + Sắp xếp lại đồ đạc trong kho khu nhà hiệu bộ, sân, nhà xe;
- + Bố trí chậu cảnh hoa giấy đặt trước nhà lớp học 2 tầng, 3 tầng;
- + Lắp ghế đá và xếp về khu lớp học 2 tầng;
- + Lắp đặt téc nước;
- + Kê lại bảng tin thông báo về cạnh phòng bảo vệ và lớp học 2 tầng;
- + Khơi rãnh thoát nước khu vực nhà vệ sinh học sinh, sau nhà hiệu bộ, sau dãy nhà 3 tầng;

+ San sân (sau khi xong công việc tất cả các công việc cùng các đ/c nữ).

*** Các đồng chí nữ: Dụng cụ quốc xẻng san sân**

* **GVCN:** Chăm sóc bồn hoa, làm cỏ, xới đất, bón phân theo khu vực lớp đã được phân công, hoàn.

* **Tổ văn phòng:** sắp xếp và chăm sóc chậu cây cảnh.

2. Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

* **QĐ số 70/QĐ-UBND, ngày 12/7/2025 của UBND xã Tuần Giáo, Quyết định Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh cấp THCS năm học 2025-2026:**

- Sau khi hoàn thành xét tuyển sinh các trường nộp hồ sơ duyệt tuyển sinh gửi về Phòng văn hóa - Xã hội gồm:

+ Biên bản xét tuyển sinh;

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh kèm theo danh sách người học được tuyển sinh vào lớp 6 (theo mẫu).

+ Danh sách học sinh nơi khác đến học (theo mẫu).

+ Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh.

+ Bảng phô tô danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tại trường Tiểu học là nguồn tuyển sinh của trường THCS.

+ Danh sách dân số 11 tuổi (tính đến thời điểm tuyển sinh) của xã, TT.

- **Thời gian**

+ **Thu hồ sơ xét tuyển:** Từ ngày 20/7/2025 đến hết ngày 25/7/2025.

+ **Xét tuyển:** Từ ngày 25/7/2025 đến ngày 05/8/2025 (đối với những trường chưa tuyển hết học sinh trong thời gian trên sẽ tiếp tục tuyển sinh, hoàn thành trước 15/8/2025).

- **Duyệt tuyển sinh tại Phòng Văn hóa - Xã hội:** 01 ngày (ngày 20/8/2025); **thông báo trúng tuyển:** trước ngày 25/8/2025.

- **Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về Phòng VHXX, đợt 01 trước ngày 15/8/2025, đợt 02 trước ngày 05/9/2025 (theo biểu mẫu đính kèm).**

- **QĐ số 85/QĐ-UBND, ngày 18/7/2025 QĐ V/v thành lập BCĐ tuyển sinh cấp THCS năm học 2025-2026.**

- **TB số 863/TB-BCĐ ngày 20/5/2025 Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học cơ sở năm học 2025-2026;**

- **CV số 32/PGDDĐT-CM, ngày 10/01/2025; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 (quy định thành phần HĐ tuyển sinh; XD kế hoạch tuyển sinh và công khai KH; Đề xuất danh sách trúng tuyển với HT và trình Phòng GDĐT phê duyệt; KH kiểm tra nội bộ).**

- **CV số 2404/UBND-KGVX, ngày 30/5/2025; CV số 927/UBND-GDĐT, ngày 30/5/2025; CV số 2714/BGDĐT-GDPT, ngày 29/5/2025 V/v tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh MN, đầu cấp TH, THCS, THPT năm học 2025-2026.**

- **Kế hoạch số 82/KH-THCS, ngày 09/5/2025 Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.**

- **QĐ số 128/QĐ-PGDĐT ngày 02/6/2025 Quyết định thành lập các Hội đồng xét tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026.**

- **CV số 453/PGDĐT-CM, ngày 18/4/2025 (có các phụ lục và mẫu DS gửi kèm).**

3. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Đ/c Thúy VT, Tâm Hương PHT nộp bài viết thu hoạch Bồi dưỡng chính trị hè 2025 theo đúng thời gian quy định (42 đ/c).**

- Thực hiện CV số 2166/SGDDĐT-GDTrH, ngày 28/7/2025 V/v tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, **đ/c Chá (SGK), GVCN** tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới; **Đ/c Tâm Hương PHT**, Tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày. Đính kèm CV số 4060/BGDDĐT-GDPT, ngày 17/7/2025; CV số 3602/UBND-KGVX, ngày 22/7/2025; CV số 199/UBND-VHXX, ngày 31/7/2025.

- **Thực hiện Chương trình, SGK năm học 2025-2026, CV 4060/BGDDĐT-GDPT, tháng 7/2025:**

+ GV điều chỉnh ngữ liệu để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và CQ địa phương 2 cấp

+ Tài liệu GD địa phương.....

- KH số 992/KH-BGDDĐT ngày 17/7/2025, KH tập huấn CB QL, GV về phát triển năng lực số và GD kĩ năng công dân số cho HS phổ thông. Lưu ý trong ND có “Hướng dẫn XD KH GD nhà trường phát triển năng lực số cho HS thông qua thực hiện CT GD PT 2018”.

- **Đ/c Trương Tâm Hương PHT** xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của nhà trường, **Giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của cá nhân**; KH số 2184/KH-SGDDĐT, ngày 29/7/2025; CV Số 625/PGDDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 (có mô đun của CBQL, GV).

- **Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đ/c Tâm Hương PHT, 4 tổ trưởng CM nghiên cứu các VB để triển khai thực hiện.** CV số 2587/UBND-KGVX, ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025; **CV số 4567/BGDDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025.**

- **Đ/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng các loại KH, hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**

- **Phân công giảng dạy hoàn thiện trước 21/8 (5 đ/c Tâm Hương PHT, Hồng Nhung, Đào Thủy, Nguyễn Bắc, Trần Bắc, phân công, trình Hiệu trưởng phê duyệt, lưu ý số tiết của GVCN, GV làm công tác kiêm nhiệm).**

- **Phân công giảng dạy, bố trí kiêm nhiệm, lưu ý Thông tư số 05/2025/TT-BGDDĐT, ngày 07/3/2025 Thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (có hiệu lực từ ngày 22/4/2025, lưu ý nghiên cứu để phân công giảng dạy).** CV 1910/SGDDĐT-TCCB, ngày 13/7/2024 V/v thực hiện một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo; Các CV, Thông tư theo hướng dẫn trong VB; CV số 1562/SGDDĐT ngày 02/6/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông công lập.

- **Xếp TKB toàn trường: Đ/c Tâm Hương + đ/c Ánh (hoàn thiện chậm nhất 25/8).**

- **Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD hoàn thiện trước 25/8;**

- **Triển khai CV số 646/PGDDĐT-CM, ngày 27/5/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, trường THCS và trường PT có nhiều cấp học; Đính kèm Thông tư số 08/2024/TT-BGDDĐT, ngày 15/05/2024 (lưu ý xây dựng PPCT đầu năm học + KHDG đầu năm).**

- **Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của Nhà trường theo Thông tư 29 và QĐ số 31 của tỉnh (dự trù kinh phí).**

- Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;
- Sử dụng học bạ số trong nhà trường, CV số 302/PGDDĐT-CM, ngày 19/3/2024 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- **Tâm Hương PHT, Lê Cường, tổ trưởng các tổ CM**, nghiên cứu CV số 3456/BGDDĐT-GDPT, ngày 27/6/2025 V/v hướng dẫn thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên (có hình thức tổ chức dạy học đối với môn Tin học; tích hợp phát triển NLS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường, câu lạc bộ.....; có phụ lục các mức độ tạo thành; mô tả các năng lực thành phần theo các bậc của khung năng lực số cho HS, L6-L7; L8-L9); CV số 1924/SGDDĐT-GDTrH, ngày 04/7/2025 của Sở GDĐT Điện Biên.

- **Công tác hướng dẫn HD nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học:** Thông tư số 06/2024/TT-BGDDĐT.

- **Đ/c Trương Tâm Hương PHT**, nghiên cứu chỉ đạo thực hiện, nộp báo cáo về Sở GDĐT trước 19/9, CV số 2034/SGDDĐT-GDTrH, ngày 15/7/2025; CV số 387/CV-GDĐTĐ, ngày 04/7/2025; QĐ số 378/QĐ-GDĐTĐ, ngày 02/7/2025; V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.

- **Trước 20/8 Lê Cường** hoàn thành nội dung tạo lập học bạ số và chuyển về cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GD&ĐT-CV số 440/PGDDĐT-CM, ngày 15/4/2025 V/v tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

- **07/8, 13/8-15/8 Đ/c Vi Thị Diệu, Dương Thị Hạnh**, tham gia tập huấn vận dụng cách đánh giá PISA năm 2025, theo QĐ số 1038/QĐ-SGDDĐT, ngày 05/8/2025; CV số 1291/QLCL-KTĐGQG, ngày 25/7/2025;

4. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- **Điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025**, theo KH của UBND xã Tuần Giáo. Tổ điều tra các bản thống nhất số liệu, lập biên bản **nộp biên bản theo quy định**.

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);
- Tham mưu QĐ kiện toàn ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã;
- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS; Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDDĐT)

- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

5. Các nội dung khác
+ **Đ/c Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN phối hợp chuẩn bị 5 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.**

- Phân công tổ chức đầu năm học;
- **Đỗ Hương, Hồng Nhung** ban hành 1 số VB + QĐ đầu năm học 2025-2026;
- **Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương** xây dựng KH triển khai quy định về công khai, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDDĐT, ngày 03/6/2024.

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **11-12/8 CBQL, GV, NV** đi phép hè, nộp hồ sơ đề nghị thanh toán chế độ, đ/c Nhung KT nhận (hồ sơ phải đảm bảo các thủ tục theo quy định mới nhận).

+ Thanh toán chế độ tiền lương, các loại phụ cấp theo QĐ;

+ Văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.

- Phân công tổ chức đầu năm học;

- **Đ/c Nguyễn Mai** trước 15/8/2025 Hoàn thiện bổ sung thông tin trong sổ danh sách Đảng viên;

- **Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu **Nhàn, Cường, Hiền**.

- Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ" và Cuộc thi "Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông", CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025;

+ Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ", **gồm 3 kì: Kì 1 từ ngày 01/7-31/7; Kì 2 từ ngày 01/8-31/8; Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi "Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông";

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- **Từ ngày 25/7-24/8/2025: Mỗi tổ ít nhất 2 đ/c, mỗi lớp K6,8,9 (năm học 2025-2026) ít nhất 5 HS tham gia dự thi, sau khi dự thi chậm nhất 25/8 báo đ/c Nguyễn Nhung tổng hợp**, CV số 145/UBND-VHXXH, ngày 22/7/2025 V/v tổ chức cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ" năm 2025; đính kèm KH số 1307/KH-STP, ngày 03/7/2025; số 1426/TL-BTC, ngày 16/7/2025; CV 2078/SGDĐT-VP, ngày 18/7/2025.

- **14h30' ngày 11/8-12/8 Đại hội ĐB Đảng bộ xã Tuần Giáo**, theo Thông báo số 18, ngày 03/8/2025 tại TT Hội nghị VH xã TG, các đ/c đi dự mang theo thẻ Đảng, ĐB chính thức **03 đ/c: Đỗ Hương, Hồng Nhung, Nguyễn Bắc, Nguyễn Mai (dự khuyết)**. QĐ số 47-QĐ/ĐU, ngày 07/8/2025.

- **Đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo Cv số 52-CV/ĐU, ngày 30/7/2025 V/v thực hiện chế độ báo cáo ngày về công tác nội chính, PCTNLPTC và CCPP.

- **Trước 28/8 đ/c Hồng Nhung, Đỗ Hương** thực hiện CV số 220/UBND-VHXXH, ngày 01/8/2025 V/v xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

- CV số 39/CV-PVHXXH ngày 10/8/2025 Công văn hướng dẫn thành lập và hoạt động của **Hội đồng trường, đ/c Hồng Nhung, Thúy VT nộp hồ sơ chậm nhất 14/8/2025.**

- 12/8-17/8 Đ/c Lò Văn Hải, NV y tế tham gia thi đấu giải Pickleball các câu lạc bộ tỉnh ĐB lần thứ II, năm 2025, theo QĐ số 1057/QĐ/SGDĐT, ngày 12/8/2025.

- 15/8-17/8 đ/c Nguyễn Hồng Bắc-HLV, 03 HS Lê Hà Vy, Nguyễn Thị Bảo An, Phạm Hưng Thịnh, tham gia giải cờ vua thanh, thiếu niên và nhi đồng tỉnh ĐB năm 2025, theo QĐ số 141/QĐ-UBND, ngày 12/8/2025.

- 6h-8h, ngày 16/8/2025 (thứ 7) 5 đ/c GV, 21 HS lớp 8D, 8E, 7E, tham gia chương trình đi bộ hưởng ứng hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước”, theo CV số 323/UBND-CA, ngày 14/8/2025.

.....

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN
(Từ ngày 18/8/2025 đến ngày 24/8/2025)

Thời gian	Sáng	Chiều
Thứ 2 18/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD - VC, người LĐ, tiếp tục thực hiện công tác lao động đầu năm chuẩn bị các ĐK cho năm học mới 2025-2026. - CV số 2399/SGDĐT-GDTrH, ngày 14/8/2025 Về việc tập huấn giáo viên giảng dạy GDQPAN năm học 2025 - 2026 Cấp THCS: Đại diện cán bộ quản lý phụ trách cấp học; giáo viên giảng dạy môn Ngữ văn, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lý, Nghệ thuật; tập huấn tại văn phòng nhà trường, đ/c Lê Cường trực kết nối. Thời gian ½ ngày, từ 7h30 đến 11h00, ngày 18/8/2025 (thứ Hai). CV số 2410/SGDĐT-GDTrH, ngày 14/8/2025 Về việc điều chỉnh địa điểm tập huấn giáo viên giảng dạy GDQPAN năm học 2025 - 2026. - KH số 273 UBND ngày 08/8/2025 Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống CAND (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo ANTON (19/8/2005 - 19/8/2025); 7h30' ngày 18/8 Đ/c Đỗ Hương tham gia viếng nghĩa trang; 8h tham gia dự lễ (tại trung tâm VH xã Tuần Giáo); theo giấy mời số 320/GM-UBND, ngày 15/8/2025.	- 14h các đ/c Đỗ Hương, Tâm Hương, Lê Cường tham gia Họp BCĐ PCGD, XMC xã Tuần Giáo. - Thực hiện các NV CM, PC GD; - Lao động. - CV số 299/UBND-VHXXH, ngày 13/8/2025 Phối hợp tổ chức SHCM cấp trung học năm học 2025-2026; CV số 2321/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/8/2025, Lưu ý: Đ/c Trương Tâm Hương PHT tổng hợp, tham mưu Thành lập tổ cốt cán cụm chuyên môn của cụm (gửi Kế hoạch SHCM cụm và Quyết định thành lập tổ cốt cán về Sở GDĐT - qua Phòng Giáo dục Trung học trước ngày 25/8/2025). Tổ chức phân công nhiệm vụ với trường thành viên, giáo viên cốt cán trong cụm. - CV số 2411/SGDĐT-VP, ngày 13/8/2025 Về việc khảo sát xây dựng Đề án phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Các đ/c CBQL, GV tham gia khảo sát chậm nhất 16/8, tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Hồng Nhung làm BC 18/8.
Thứ 3 19/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - 19/8-22/8 Các nhóm thực hiện thu thập minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá.	- Thực hiện các NV CM, PC GD;
Thứ 4 20/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Đ/c Đỗ Hương duyệt tuyển sinh tại Phòng Văn hóa, Xã hội 01 ngày 20/8/2025.	- Thực hiện các NV CM, PC GD;
Thứ 5 21/8	- Sinh hoạt tổ Chuyên môn, tổ văn phòng.	- Thực hiện các NV CM, PC GD;
Thứ 6 22/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Thực hiện các NV CM;
Thứ 7 23/8	- Nghỉ bù	- Nghỉ bù
CN 24/8		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN (Từ ngày 18/8/2025 đến ngày 24/8/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024-2025: Thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch.

2. Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026: Thực hiện nghiêm túc kết quả đạt 221/208 chỉ tiêu giao đạt 106,25%.

3. Công tác chuyên môn

- Nộp bài viết thu hoạch Bồi dưỡng chính trị hè 2025 theo đúng thời gian quy định (42 đ/c).

- Tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- Thực hiện Chương trình, SGK năm học 2025-2026.

- Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD;

- **07/8, 13/8-15/8 Đ/c Vì Thị Dịu, Dương Thị Hạnh**, tham gia tập huấn vận dụng cách đánh giá PISA năm 2025, theo QĐ số 1038/QĐ-SGDĐT, ngày 05/8/2025; CV số 1291/QLCL-KTĐGQG, ngày 25/7/2025;

4. Công tác PCGD: Đang triển khai thực hiện.

5. Các nội dung khác

- Phân công tổ chức đầu năm học;

- **Công tác tài chính, kế toán:** Thực hiện nghiêm túc.

- **Đ/c Nguyễn Mai** hoàn thiện bổ sung thông tin trong sổ danh sách Đảng viên;

- **Đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo kịp thời theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.

- Thực hiện các cuộc thi theo KH.

- **Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Nguyễn Bắc** ngày 11/8-12/8 tham gia **Đại hội ĐB Đảng bộ xã Tuần Giáo**, đ/c Đàm Hà, Mã Trung Hiên, HS tham gia chúc mừng ĐH.

- **Đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo Cv số 52-CV/ĐU, ngày 30/7/2025 V/v thực hiện chế độ báo cáo ngày về công tác nội chính, PCTNLPTC và CCPP.

- CV số 39/CV-PVHXXH ngày 10/8/2025 Công văn hướng dẫn thành lập và hoạt động của **Hội đồng trường**, đ/c **Hồng Nhung, Thúy VT** nộp hồ sơ kịp thời.

- 12/8-17/8 Đ/c Lò Văn Hải, NV y tế tham gia thi đấu giải Pickleball các câu lạc bộ tỉnh ĐB lần thứ II, năm 2025, theo QĐ số 1057/QĐ/SGDĐT, ngày 12/8/2025.

- 15/8-17/8 đ/c Nguyễn Hồng Bắc-HLV, 03 HS Lê Hà Vy, Nguyễn Thị Bảo An, Phạm Hưng Thịnh, tham gia giải cờ vua thanh, thiếu niên và nhi đồng tỉnh ĐB năm 2025, theo QĐ số 141/QĐ-UBND, ngày 12/8/2025.

- **6h-8h, ngày 16/8/2025 (thứ 7) 5 đ/c GV, 21 HS lớp 8D, 8E, 7E**, tham gia chương trình đi bộ hưởng ứng hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước”, theo CV số 323/UBND-CA, ngày 14/8/2025.

I. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN (Từ ngày 18/8/2025 đến ngày 24/8/2025)

1. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024-2025, sau khi thực hiện xong báo đ/c Đỗ Hương, đ/c Mã Trung Hiên kiểm tra.

- **Các đ/c Nam:**

+ Dụng cụ, vật liệu: Cuốc xẻng, xà beng, dao chặt, máy đục, bay xây, xi măng, đá, cát, sơn, chổi sơn.

+ Công việc: Đào 10 hố trồng cây sau nhà 2 tầng; trồng và rào 4 cây công trường; san sân, kẻ sân bóng chuyền, đào xây rãnh cạnh bể nước khu nhà hiệu bộ.

- Các đ/c Nữ:

+ Dụng cụ: Cuốc, xẻng, dẻ, chổi

+ Công việc: Trồng cây, san sân, lau dọn lớp học. Phòng học bộ môn (những đ/c được phân công).

2. Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

- Duyệt tuyển sinh tại Phòng Văn hóa - Xã hội: 01 ngày (ngày 20/8/2025); thông báo trúng tuyển: trước ngày 25/8/2025.

- Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về Phòng VHXX, đợt 02 trước ngày 05/9/2025 (theo biểu mẫu đính kèm).

3. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Đ/c Tâm Hương, Lê Cường, thực hiện trước 25/8; báo cáo trước 27/8; theo CV số 2422/SGDĐT-QLCL, ngày 14/8/2025, CV số 820/KHCNTT-DL, ngày 08/8/2025 V/v thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; tạo lập văn bằng số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Thực hiện CV số 2166/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/7/2025 V/v tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, đ/c Chá (SGK), GVCN tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới; Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày. Đính kèm CV số 4060/BGDĐT-GDPT, ngày 17/7/2025; CV số 3602/UBND-KGVX, ngày 22/7/2025; CV số 199/UBND-VHXX, ngày 31/7/2025.

- Thực hiện Chương trình, SGK năm học 2025-2026, CV 4060/BGDĐT-GDPT, tháng 7/2025:

+ GV điều chỉnh ngữ liệu để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và CQ địa phương 2 cấp

+ Tài liệu GD địa phương.....

- KH số 992/KH-BGDĐT ngày 17/7/2025, KH tập huấn CB QL, GV về phát triển năng lực số và GD kĩ năng công dân số cho HS phổ thông. Lưu ý trong ND có "Hướng dẫn XD KH GD nhà trường phát triển năng lực số cho HS thông qua thực hiện CT GD PT 2018".

- Đ/c Trương Tâm Hương PHT xây dựng kế hoạch BDTXBDTX của nhà trường, Giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTXBDTX của cá nhân; KH số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025; CV Số 625/PGDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 (có mô đun của CBQL, GV).

- Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đ/c Tâm Hương PHT, 4 tổ trưởng CM nghiên cứu các VB để triển khai thực hiện. CV số 2587/UBND-KGVX, ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025; CV số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025.

- Đ/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng các loại KH, hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Phân công giảng dạy hoàn thiện trước 21/8 (5 đ/c Tâm Hương PHT, Hồng Nhung, Đào Thủy, Nguyễn Bắc, Trần Bắc, phân công, trình Hiệu trưởng phê duyệt, lưu ý số tiết của GVCN, GV làm công tác kiêm nhiệm).

- **Phân công giảng dạy, bố trí kiêm nhiệm, lưu ý Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/3/2025 Thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (có hiệu lực từ ngày 22/4/2025, lưu ý nghiên cứu để phân công giảng dạy). CV 1910/SGDĐT-TCCB, ngày 13/7/2024 V/v thực hiện một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo; Các CV, Thông tư theo hướng dẫn trong VB; CV số 1562/SGDĐT ngày 02/6/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông công lập.**

- **Xếp TKB toàn trường: Đ/c Tâm Hương + đ/c Ánh (hoàn thiện chậm nhất 25/8).**

- **Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD hoàn thiện trước 25/8;**

- **Triển khai CV số 646/PGDĐT-CM, ngày 27/5/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, trường THCS và trường PT có nhiều cấp học; Đính kèm Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT, ngày 15/05/2024 (lưu ý xây dựng PPCT đầu năm học + KHDG đầu năm).**

- **Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của Nhà trường theo Thông tư 29 và QĐ số 31 của tỉnh (dự trù kinh phí).**

- **Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;**

- **Sử dụng học bạ số trong nhà trường, CV số 302/PGDĐT-CM, ngày 19/3/2024 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.**

- **Tâm Hương PHT, Lê Cường, tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu CV số 3456/BGDĐT-GDPT, ngày 27/6/2025 V/v hướng dẫn thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên (có hình thức tổ chức dạy học đối với môn Tin học; tích hợp phát triển NLS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường, câu lạc bộ.....; có phụ lục các mức độ tạo thành; mô tả các năng lực thành phần theo các bậc của khung năng lực số cho HS, L6-L7; L8-L9); CV số 1924/SGDĐT-GDTrH, ngày 04/7/2025 của Sở GDĐT Điện Biên.**

- **Công tác hướng dẫn HD nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.**

- **Đ/c Trương Tâm Hương PHT, nghiên cứu chỉ đạo thực hiện, nộp báo cáo về Sở GDĐT trước 19/9, CV số 2034/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/7/2025; CV số 387/CV-GDĐTĐ, ngày 04/7/2025; QĐ số 378/QĐ-GDĐTĐ, ngày 02/7/2025; V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.**

- **Trước 20/8 Lê Cường hoàn thành nội dung tạo lập học bạ số và chuyển về cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GD&ĐT CV số 440/PGDĐT-CM, ngày 15/4/2025 V/v tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.**

4. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- **Điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025, theo KH của UBND xã Tuần Giáo. Tổ điều tra các bản thống nhất số liệu, lập biên bản nộp biên bản theo quy định.**

- **Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);**

- **Tham mưu QĐ kiện toàn ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã;**

- **Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS; Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT)**

- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- **CV số 2366/SGDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- 14h, ngày 18/8 tham gia họp BCĐ PCGD, XMC cấp xã.

5. Các nội dung khác

+ Đ/c **Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN** phối hợp chuẩn bị 5 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới (sẽ điều chỉnh theo VB hướng dẫn).

- Phân công tổ chức đầu năm học;

- **Đỗ Hương, Hồng Nhung** ban hành 1 số VB + QĐ đầu năm học 2025-2026;

- **Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương** xây dựng KH triển khai quy định về công khai, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.

+ **Trước 20 hằng tháng, đ/c Nhung KT**, nghiên cứu và nộp báo cáo, CV số 187/CV-TCS3, ngày 12/8/2025 của Thuế Cơ sở 3 V/v Hướng dẫn kê khai thuế, phí, lệ phí phát sinh trên địa bàn các xã.

- Đ/c **Nhung KT** cùng đ/c **Nhàn TB, Mã Trung Hiên BCSVC** kiểm tra, rà soát, thống kê lại lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản; nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản; *Lưu ý:* Những tài sản không có trên phẩm mềm TS, yêu cầu lập sổ theo dõi riêng, khấu hao theo quy định để theo dõi sử dụng, làm cơ sở, minh chứng để thanh lý khi hỏng, hết khấu hao, không còn giá trị sử dụng.

- Đ/c **Vàng Chá, Nhàn TB** tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- **Trước 22/8/2025:** Đ/c **Nhung KT, Nhàn TB, Mã Trung Hiên, Nguyễn Lai BV** tiến hành bàn giao CSVC, tài sản cho các lớp học, phòng học bộ môn, phòng làm việc, các thiết bị ngoài trời cho các cá nhân phụ trách (như TB môn thể dục ở ngoài trời...).

- **Ngày 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025.

- Đ/c **Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo Cv số 52-CV/ĐU, ngày 30/7/2025 V/v thực hiện chế độ báo cáo ngày về công tác nội chính, PCTNLPTC và CCPP.

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu **Nhàn, Cường, Hiên**.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày

16/7/2025; CV số 2035/SGDDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025;

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, **gồm 3 kì: Kì 2 từ ngày 01/8-31/8; Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- **Từ ngày 25/7-24/8/2025: Mỗi tổ ít nhất 2 đ/c, mỗi lớp K6,8,9 (năm học 2025-2026) ít nhất 5 HS tham gia dự thi, sau khi dự thi chậm nhất 25/8 báo đ/c Nguyễn Nhung tổng hợp**, CV số 145/UBND-VHXXH, ngày 22/7/2025 V/v tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ” năm 2025; đính kèm KH số 1307/KH-STP, ngày 03/7/2025; số 1426/TL-BTC, ngày 16/7/2025; CV 2078/SGDDĐT-VP, ngày 18/7/2025.

- **Trước 28/8 đ/c Hồng Nhung, Đỗ Hương thực hiện CV số 220/UBND-VHXXH**, ngày 01/8/2025 V/v xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- 22/8 tự trường sớm nhất đối HS khối 9; HS khối 6,7,8 tự trường sớm nhất ngày 29/8, QĐ số 1812/QĐ-UBND, ngày 13/8/2025 QĐ Ban hành KH thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Khai giảng 05/9;

- 1/2 ngày **Buổi sáng ngày 26/8 từ 7h30'** Hội nghị trực tuyến đến các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh, theo KH số 2354/KH-SGDDĐT, ngày 09/8/2025 Kế hoạch Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026; CV số 2521/SGDDĐT-QLCL, ngày 22/8/2025.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

- CV số 341/UBND-VHXXH, ngày 18/8/2025 của UBND Xã Tuần Giáo V/v đảm bảo các điều kiện triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), theo KH số 1153/KH-BGDDĐT, ngày 08/8/2025, CV số 2466/SGDDĐT-VP, ngày 18/8/2025; CV số 341/UBND-VHXXH, ngày 18/8/2025; CV số 372/UBND-VHXXH, ngày 21/8/2025 (đ/c Chá báo cáo trước 10h ngày 08/9).

- **Đ/c Chá, Tâm Hương**, tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung theo CV số 357/UBND-VHXXH, ngày 19/8/2025 V/v Nâng cao hiệu quả PCCC và CNCH trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã; Kế hoạch số 3206/CAT-PCCC ngày 14/8/2025; Kế hoạch số 826/KH-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai, thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- **KH khai giảng, TB tự trường.**

- **Đ/c Vàng Thị Chá nhập liệu** những nội dung yêu cầu chuẩn bị cho buổi hướng dẫn khai báo, cập nhật thông tin cơ sở về công tác PCCC, 14h, ngày 26/8/2025.

- Thực hiện Kế hoạch số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025:

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: Hoàn thành điều tra và cập nhật dữ liệu PCGD - XMC cơ bản xong trước 25/8/2025, đ/c Tâm Hương PHT gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp.

Trước 05/9/2025 tổ tổng hợp hoàn thành số liệu cơ bản báo cáo xã (đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

- Đ/c Lê Cường, Tâm Hương PHT, thực hiện CV số 51/CV-PVHXXH, ngày 19/8/2025, V/v thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; tạo lập văn bằng số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Thời gian thực hiện đến hết ngày 25/8; báo cáo bằng VB 25/8.

- 26/8 Đ/c Lê Cường tham mưu, thực hiện CV số 382/UBND-VP, ngày 22/8/2025 V/v chấn chỉnh công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phục vụ chuyển đổi số và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp; đính kèm CV số 3904/CV-TBATANM, ngày 05/8/2025 (Xây dựng Quy chế sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, quản lý mật khẩu, tài khoản truy cập hệ thống thông tin; phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm giám sát; nghiêm cấm việc sử dụng chung tài khoản, chia sẻ không mã hóa mật khẩu đăng nhập vào các phần mềm dịch vụ công).

- Đ/c Đỗ Hương, Lai, Chá thứ 3, hồi 8 giờ, ngày 26/8 tham gia tập huấn theo CV số 1187/TB-PCCC, ngày 21/8/2025 (có hướng dẫn sử dụng phần mềm khai báo của hệ thống cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH).

- Đ/c Tâm Hương, Đỗ Hương tham gia dự thi theo CV số 84-CV/ĐU, ngày 17/8/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các nghị quyết của Đảng đối với cán bộ, đảng viên trên Internet, lần thứ nhất, thời gian tham gia dự thi 01/9-30/9/2025, đ/c Nguyễn Mai báo cáo trước 30/9/2025.

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN
(Từ ngày 25/8/2025 đến ngày 31/8/2025)

Thời gian	Sáng	Chiều
Thứ 2 25/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD - VC, người LĐ, tiếp tục thực hiện công tác lao động đầu năm chuẩn bị các ĐK cho năm học mới 2025-2026. - HS lớp 9 tựu trường. - Lao động K9.	- Thực hiện các NV CM, PC GD;
Thứ 3 26/8	- Thực hiện các NV CM, PC GD; - Đ/c Đỗ Hương, Lai, Chá thứ 3, hồi 8 giờ, ngày 26/8 tham gia tập huấn theo CV số 1187/TB-PCCC, ngày 21/8/2025 (có hướng dẫn sử dụng phần mềm khai báo của hệ thống cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH). - Lao động K9 (điều chỉnh so với KH lao động chuyển từ thứ 4 sang thứ 3).	- Thực hiện các NV CM, PC GD;
Thứ 4 27/8	- 1/2 ngày Buổi sáng ngày 27/8 từ 7h30' CBQL, GV, NV (42 đ/c) tham gia Hội nghị trực tuyến đến các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh, theo KH số 2354/KH-SGDĐT, ngày 09/8/2025 Kế hoạch Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026; CV số 2521/SGDĐT-QLCL, ngày 22/8/2025 (điều chỉnh từ 26/8 sang 27/8, theo CV số 2527/SGDĐT-VP ngày 22/8/2025 Điều chỉnh thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 (HỎA TỐC)).	- Thực hiện các NV CM, PC GD;
Thứ 5 28/8	- Lao động K9. - Thực hiện các NV CM, PC GD;	- Thực hiện các NV CM, PC GD;
Thứ 6 29/8	- HS K6,7,8 tựu trường; - GVCN K6,7,8,9 tập trung nhắc nhở HS các nội dung đầu năm học, tại phòng học các lớp. - Thực hiện các NV CM, PC GD; - Toàn trường chép TKB thực hiện từ Tuần 1 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiền, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Thực hiện các NV CM; - Lao động toàn trường.
Thứ 7 30/8	- Nghỉ Lễ Quốc Khánh: từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025.	- Nghỉ
CN 31/8		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN (Từ ngày 25/8/2025 đến ngày 31/8/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024-2025: Các đ/c viên chức, người lao động trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch lao động, chuẩn bị các ĐK cho năm học mới, chủ động, tích cực, tự giác.

2. Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

- Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về Phòng VHXXH đúng thời gian quy định.

- Đ/c **Đỗ Hương** tham gia Hội đồng duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6, theo QĐ số 181/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 Về việc thành lập Hội đồng duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở trên địa bàn xã Tuần Giáo, năm học 2025-2026;

- **Kết quả 221 HS được tuyển sinh/208 chỉ tiêu giao đạt 106,25%.**

3. Công tác chuyên môn

- **Thực hiện Sinh hoạt tổ Chuyên môn, tổ văn phòng.**

- Đ/c **Tâm Hương, Lê Cường**, đã thực hiện và báo cáo; nội dung kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; tạo lập văn bằng số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Đ/c **Lê Cường** đã hoàn thành nội dung tạo lập học bạ số và chuyển về cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GD&ĐT CV số 440/PGDDT-CM, ngày 15/4/2025 V/v tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

- Tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, đ/c **Chá (SGK), GVCN** tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- Đ/c **Tâm Hương PHT, Tổ trưởng các tổ CM**, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện CV số 299/UBND-VHXXH, ngày 13/8/2025 Phối hợp tổ chức SHCM cấp trung học năm học 2025-2026; CV số 2321/SGDDT-GDTrH, ngày 06/8/2025, Đ/c **Trương Tâm Hương PHT** đã tổng hợp, tham mưu Thành lập tổ cốt cán cụm chuyên môn của cụm; đã nộp Kế hoạch SHCM cụm và Quyết định thành lập tổ cốt cán về Sở GDĐT.

- Đ/c **Trương Tâm Hương PHT** đã tham mưu hoàn thiện xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của nhà trường. Nhà trường đã ban hành KH triển khai tới CBQL, GV.

- **Hoàn thiện việc phân công giảng dạy.**

- Buổi sáng, ngày 18/8/2025 CBQL, GV đã tham gia tập huấn giáo viên giảng dạy GDQPAN năm học 2025-2026: môn Ngữ văn, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lý, Nghệ thuật; tập huấn tại văn phòng nhà trường, đ/c **Lê Cường** trực kết nối. CV số 2410/SGDDT-GDTrH, ngày 14/8/2025 Về việc điều chỉnh địa điểm tập huấn giáo viên giảng dạy GDQPAN năm học 2025-2026. CV số 2399/SGDDT-GDTrH, ngày 14/8/2025.

4. Công tác PCGD:

- Điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025;

- 14h, ngày 18/8 tham gia họp BCD PCGD, XMC cấp xã.

5. Các nội dung khác

- Đ/c **Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN** phối hợp chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.

- **Kiểm tra, rà soát, thống kê lại tài sản, TB**

- Đ/c **Vàng Chá, Nhân TB** tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- Bàn giao CSVC, tài sản cho các lớp học, phòng học bộ môn, phòng làm việc, các thiết bị ngoài trời cho các cá nhân phụ trách.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi”Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”.

- Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống CAND (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo ANTON (19/8/2005 - 19/8/2025); Sáng ngày 18/8 Đ/c Đỗ Hương tham gia viếng nghĩa trang; tham gia dự lễ; theo giấy mời số 320/GM-UBND, ngày 15/8/2025.

- 19/8-22/8 Các nhóm thực hiện thu thập minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá.

- CV số 2411/SGDDĐT-VP, ngày 13/8/2025 Về việc khảo sát xây dựng Đề án phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; 100% CBQL, GV tham gia khảo sát chậm đ/c Hồng Nhung đã báo cáo theo quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN (Từ ngày 25/8/2025 đến ngày 31/8/2025)

1. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024-2025, sau khi thực hiện xong báo đ/c Đỗ Hương, đ/c Mã Trung Hiền kiểm tra: Lao động (có ND hướng dẫn riêng).

2. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu **Xây dựng kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn cụm số 7: Chuyên đề 01: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.** Tham mưu nghiên cứu lấy ý kiến phân công nhiệm vụ trong cụm CM số 7.

- Thực hiện CV số 2166/SGDDĐT-GDTrH, ngày 28/7/2025 V/v tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, đ/c Chá (SGK), GVCN tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- **Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD hoàn thiện trước 25/8;**

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày. Đính kèm CV số 4060/BGDDĐT-GDPT, ngày 17/7/2025; CV số 3602/UBND-KGVX, ngày 22/7/2025; CV số 199/UBND-VHXXH, ngày 31/7/2025.

- **Thực hiện Chương trình, SGK năm học 2025-2026, CV 4060/BGDDĐT-GDPT, tháng 7/2025:**

+ GV điều chỉnh ngữ liệu để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và CQ địa phương 2 cấp

+ Tài liệu GD địa phương.....

- KH số 992/KH-BGDDĐT ngày 17/7/2025, KH tập huấn CB QL, GV về phát triển năng lực số và GD kỹ năng công dân số cho HS phổ thông. Lưu ý trong ND có “Hướng dẫn XD KH GD nhà trường phát triển năng lực số cho HS thông qua thực hiện CT GD PT 2018”.

- **Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đ/c Tâm Hương PHT, 4 tổ trưởng CM nghiên cứu các VB để triển khai thực hiện.** CV số 2587/UBND-KGVX, ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025; CV số 4567/BGDDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025; CV 2540/SGDDĐT-GDTrH, ngày 24/8/2025 V/v Hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông.

- Thực hiện CV số 2540/SGDDĐT-GDTrH, ngày 24/8/2025 V/v Hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông, đ/c Tâm Hương PHT, nghiên cứu triển khai thực hiện, Đ/c Tâm Hương, Hồng Nhung nhập liệu trực tuyến 25/8/2025 (theo đường dẫn của Sở GDĐT), tham mưu báo cáo bằng VB nộp xã.

- Triển khai CV số 646/PGDDĐT-CM, ngày 27/5/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, trường THCS và trường PT có nhiều cấp học; Đính kèm Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT, ngày 15/05/2024 (lưu ý xây dựng PPCT đầu năm học + KHDG đầu năm).

- Tâm Hương PHT, Lê Cường, tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu CV số 3456/BGDĐT-GDPT, ngày 27/6/2025 V/v hướng dẫn thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên (có hình thức tổ chức dạy học đối với môn Tin học; tích hợp phát triển NLS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường, câu lạc bộ.....; có phụ lục các mức độ tạo thành; mô tả các năng lực thành phần theo các bậc của khung năng lực số cho HS, L6-L7; L8-L9); CV số 1924/SGDDĐT-GDTrH, ngày 04/7/2025 của Sở GDĐT Điện Biên. CV số 284/UBND-VHXH, ngày 08/8/2025.

- Giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của cá nhân; KH số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025; CV Số 625/PGDDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 (có mô đun của CBQL, GV); KH số 01/KH-THCS, ngày 19/8/2025 của trường THCS Tuần Giáo Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL, năm học 2025-2026.

- Đ/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng các loại KH, hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Xếp TKB toàn trường: Đ/c Tâm Hương + đ/c Ánh (hoàn thiện chậm nhất 25/8).

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của Nhà trường theo Thông tư 29 và QĐ số 31 của tỉnh (dự trù kinh phí).

- Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;

- Sử dụng học bạ số trong nhà trường, CV số 302/PGDDĐT-CM, ngày 19/3/2024 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Công tác hướng dẫn HD nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Đ/c Trương Tâm Hương PHT, nghiên cứu chỉ đạo thực hiện, nộp báo cáo về Sở GDĐT theo quy định, CV số 2034/SGDDĐT-GDTrH, ngày 15/7/2025; CV số 387/CV-GDĐTĐ, ngày 04/7/2025; QĐ số 378/QĐ-GDĐTĐ, ngày 02/7/2025; V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.

- Chuẩn bị bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9:

+ GVCN lớp 8,9 và GVBM dạy 06 môn lớp 8,9 phối hợp lập DS HS đăng kí tham gia ôn luyện HSG các môn văn hóa lớp 9, nộp về chuyên môn trường (bản điện tử) chậm nhất ngày 03/9/2025 (đ/c Cà Thị Năm nhận và tổng hợp): Toán, Ngữ văn, KHTN (Vật lí, Hóa học, Sinh học), Lịch sử và Địa lí (Lịch sử, Địa lí), Tiếng Anh, Tin học

+ GVBM được phân công ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi nghiên cứu xây dựng nội dung chương trình ôn luyện và thực hiện ôn luyện cho học sinh từ ngày 09/9/2025 (GV được phân công ôn chủ động thảo luận thống nhất nội dung ôn luyện đảm bảo yêu cầu của Xã và Sở GDĐT); riêng môn KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học) các giáo viên ôn thống nhất về thời gian ôn luyện từng phân môn với chuyên môn và thực hiện ôn luyện phù hợp.

+ Đ/c Tâm Hương PHT chủ động nghiên cứu hướng dẫn GV, HS thực hiện.

- Các tổ chuyên môn:

+ Nộp đăng ký hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm và chuyên đề các tổ chuyên môn chậm nhất ngày 27/8/2025.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết học tại thư viện + tổng hợp lịch thực hiện tiết học thư viện của giáo viên trong tổ (Mẫu như năm học 2024-2025) nộp về chuyên môn trường chậm nhất ngày 09/9/2025 (01 tiết/HK; 02 tiết/GV/năm học);

3. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- Nộp BB điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025, đ/c Tâm Hương nhận. Bố trí nhập liệu đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT)

- Các nội dung trên đ/c Trương Thị Tâm Hương tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c Tâm Hương PHT n/c thực hiện.

- CV số 2366/SGDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025 Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- Thực hiện Kế hoạch số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: Hoàn thành điều tra và cập nhật dữ liệu PCGD - XMC cơ bản xong trước 25/8/2025, đ/c Tâm Hương PHT gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp.

Trước 05/9/2025 tổ tổng hợp hoàn thành số liệu cơ bản báo cáo xã (đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu với đ/c Đỗ Hương, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c Tân HT THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

4. Các nội dung khác

- Đ/c Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN phối hợp chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.

- Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương xây dựng KH triển khai quy định về công khai, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.

- Công tác tài chính, kế toán:

+ CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.

- Đ/c Nhung KT cùng đ/c Nhân TB, Mã Trung Hiên BCSVC tiếp tục kiểm tra, rà soát, thống kê lại lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản; nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản; *Lưu ý:* Những tài sản không có trên phẩm mềm TS, yêu cầu lập sổ theo dõi riêng, khấu hao theo quy định để theo dõi sử dụng, làm cơ sở, minh chứng để thanh lý khi hỏng, hết khấu hao, không còn giá trị sử dụng.

- Đ/c Vàng Chá, Nhân TB tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu Nhân, Cường, Hiên.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi”Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025:

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, gồm 3 kì: **Kì 2 từ ngày 01/8-31/8; Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Từ ngày 25/7-24/8/2025: Mỗi tổ ít nhất 2 đ/c, mỗi lớp K6,8,9 (năm học 2025-2026) ít nhất 5 HS tham gia dự thi, sau khi dự thi chậm nhất 25/8 báo đ/c Nguyễn Nhung tổng hợp, CV số 145/UBND-VHXXH, ngày 22/7/2025 V/v tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ” năm 2025; đính kèm KH số 1307/KH-STP, ngày 03/7/2025; số 1426/TL-BTC, ngày 16/7/2025; CV 2078/SGDĐT-VP, ngày 18/7/2025.

- Trước 28/8 đ/c Hồng Nhung, Đỗ Hương thực hiện CV số 220/UBND-VHXXH, ngày 01/8/2025 V/v xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Khai giảng 05/9, thực hiện theo KH số 02/KH-THCS, ngày 19/8/2025 của trường THCS Thị trấn Tuần Giáo, Kế hoạch V/v chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), theo KH số 1153/KH-BGDĐT, ngày 08/8/2025, CV số 2466/SGDĐT-VP, ngày 18/8/2025; CV số 341/UBND-VHXXH, ngày 18/8/2025; CV số 372/UBND-VHXXH, ngày 21/8/2025 (đ/c Chá báo cáo trước 10h ngày 08/9).

- HKI từ ngày 08/9
- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.
- CV số 341/UBND-VHXXH, ngày 18/8/2025 của UBND Xã Tuấn Giáo V/v đảm bảo các điều kiện triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- **Đ/c Chá, Tâm Hương**, tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung theo CV số 357/UBND-VHXXH, ngày 19/8/2025 V/v Nâng cao hiệu quả PCCC và CNCH trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã; Kế hoạch số 3206/CAT-PCCC ngày 14/8/2025; Kế hoạch số 826/KH-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai, thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.
- **Đ/c Vàng Thị Chá** nhập liệu những nội dung yêu cầu chuẩn bị cho buổi hướng dẫn khai báo, cập nhật thông tin cơ sở về công tác PCCC, 14h, ngày 26/8/2025.
- **Trước ngày 31/5 xây dựng KH (đã xây dựng, triển khai); đ/c Chá trước 31/8** báo cáo qua phòng GDTrH sở GDĐT, theo CV số 605/PGDĐT-CM, ngày 28/5/2025; CV số 1516/SGDĐT-QLĐT, ngày 27/5/2025 V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025.
- **26/8 Đ/c Lê Cường** tham mưu, thực hiện CV số 382/UBND-VP, ngày 22/8/2025 V/v chấn chỉnh công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phục vụ chuyển đổi số và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp; đính kèm CV số 3904/CV-TBATANM, ngày 05/8/2025 (Xây dựng Quy chế sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, quản lý mật khẩu, tài khoản truy cập hệ thống thông tin; phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm giám sát; nghiêm cấm việc sử dụng chung tài khoản, chia sẻ không mã hóa mật khẩu đăng nhập vào các phần mềm dịch vụ công).
- **Đ/c Tâm Hương, Đỗ Hương** tham gia dự thi theo CV số 84-CV/ĐU, ngày 17/8/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các nghị quyết của Đảng đối với cán bộ, đảng viên trên Internet, lần thứ nhất, thời gian tham gia dự thi 01/9-30/9/2025, **đ/c Nguyễn Mai** báo cáo trước 30/9/2025.
- * **GVCN các khối lớp:**
 - **Nội dung đối với học sinh lớp 6,7,8,9 GVCN hướng dẫn HS:**
 - + Chép thời khoá biểu tuần 1;
 - + Bố trí chỗ ngồi trong các lớp cho HS;
 - + Hướng dẫn HS các nội dung chuẩn bị cho công tác Khai giảng năm học 2025-2026 (đã có kế hoạch hướng dẫn riêng);
 - + **100% HS phải chuẩn bị sách đủ sách giáo khoa để học tập ngày 04/9 mang đến trường để GVCN kiểm tra báo cáo đ/c Chá thư viện tổng hợp trước 17h, ngày 04/9/2025;** đồ dùng học tập, giấy vở viết; quần áo, dây hoặc dép quai hậu.
 - + Ca sáng vào học từ 7h, 6h45' thể dục đầu giờ; Các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ trước 6h45';
 - + Ca chiều vào học từ 13h30', các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ chậm nhất 13h15';
 - + Phụ huynh chủ động chuẩn bị nước uống cho HS.
 - + Ổn định tổ chức lớp đầu năm học;
 - + **Trang trí lớp học hoàn thiện chậm nhất 30/8/2025;**
 - + Tham mưu phụ huynh chuẩn bị 1 số vật dụng cần thiết phục vụ cho HS các lớp.
 - + **BGH, đ/c Chá, GVCN**, triển khai, hướng dẫn cha mẹ HS, HS chuẩn bị đảm bảo SGK phục vụ học tập cho HS năm học 2025-2026, đảm bảo 100% HS có đủ SGK để học tập.

- Sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh (K6):

+ Nội dung sinh hoạt đầu khóa phù hợp với cấp học, lứa tuổi của học sinh đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tạo không khí vui tươi, phấn khởi sẵn sàng bước vào năm học mới 2025-2026, trong đó tập trung vào một số nội dung:

+ Phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật, các quy chế, quy định về quyền, nghĩa vụ của học sinh; chế độ, chính sách đối với học sinh.

+ Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác Đoàn, Đội, Hội; công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; các nội quy, quy định, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề: giới thiệu lịch sử hình thành và phát triển của nhà trường, công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trường học; hướng dẫn học sinh, tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, giao lưu với các khóa trên; các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội; các chương trình, hoạt động của nhà trường trong năm học... và các chuyên đề khác theo kế hoạch và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- **Nghỉ Lễ Quốc Khánh:** Viên chức, người lao động và học sinh các cơ sở giáo dục nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025. Đợt nghỉ này gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 02 ngày nghỉ hằng tuần. Đối với các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định vào thứ Bảy hằng tuần, Thủ trưởng đơn vị căn cứ chương trình, kế hoạch công tác cụ thể của đơn vị để bố trí lịch làm bù cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật, Theo CV số 1455/PGDĐT-CM, ngày 19/12/2024.

II. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương