

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

1. Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026:

- Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh với HT kịp thời. Nhà trường nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng VHXX đúng thời gian quy định.

- Đ/c Đỗ Hương tham gia Hội đồng duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6, theo QĐ số 181/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 Về việc thành lập Hội đồng duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở trên địa bàn xã Tuấn Giáo, năm học 2025-2026;

- Kết quả 221 HS được tuyển sinh/208 chỉ tiêu giao đạt 106,25%.

2. Công tác chuẩn bị đầu năm học mới 2025-2026

- Các đ/c viên chức, người lao động trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch lao động, chuẩn bị các ĐK cho năm học mới, chủ động, tích cực, tự giác.

- Hoàn thiện việc biên chế lớp học.

- Tổng vệ sinh trường, lớp, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, kiểm tra lại bàn ghế lớp học, phòng học bộ môn đảm bảo đủ số lượng chỗ ngồi;

- GVCN năm học 2025-2026 nhận CSVCL lớp học;

- Chuẩn bị Khai giảng năm học 2025-2026;

3. Công tác bồi dưỡng hè 2025: 42/42 CBQL, GV, NV, người lao động thực hiện nghiêm túc; viết bài thu hoạch nộp đúng thời gian quy định.

4. Công tác chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của nhà trường năm học 2025-2026.

- Phân công giảng dạy;

- Xếp TKB toàn trường;

- Đang xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD;

- Hiện đang xây dựng Kế hoạch thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.

- Học sinh tự trường theo đúng thời gian quy định;

- 07/8, 13/8-15/8 Đ/c Vi Thị Diệu, Dương Thị Hạnh, tham gia tập huấn vận dụng cách đánh giá PISA năm 2025, theo QĐ số 1038/QĐ-SGDĐT, ngày 05/8/2025; CV số 1291/QLCL-KTĐGQG, ngày 25/7/2025.

- Thực hiện Sinh hoạt CM trường, SH tổ Chuyên môn, tổ văn phòng.

- Đ/c Tâm Hương, Lê Cường, đã thực hiện và báo cáo; nội dung kết nối, đồng bộ dữ liệu học bạ số; tạo lập văn bằng số; cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Đ/c Lê Cường đã hoàn thành nội dung tạo lập học bạ số và chuyển về cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ GD&ĐT CV số 440/PGDĐT-CM, ngày 15/4/2025 V/v tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

- Tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, đ/c Chá (SGK), GVCN tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện CV số 299/UBND-VHXX, ngày 13/8/2025 Phối hợp tổ chức SHCM cấp trung học năm học 2025-2026; CV số 2321/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/8/2025, Đ/c Trương Tâm Hương PHT đã tổng hợp, tham mưu Thành lập tổ cốt cán cụm chuyên môn của cụm; đã nộp Kế hoạch SHCM cụm và Quyết định thành lập tổ cốt cán về Sở GDĐT.

- Buổi sáng, ngày 18/8/2025 CBQL, GV đã tham gia tập huấn giáo viên giảng dạy GDQPAN năm học 2025-2026: môn Ngữ văn, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lý, Nghệ thuật; tập huấn tại văn phòng nhà trường, đ/c Lê Cường trực kết nối. CV số 2410/SGDĐT-GDTrH, ngày 14/8/2025 Về việc điều chỉnh địa điểm tập huấn giáo viên giảng dạy GDQPAN năm học 2025-2026. CV số 2399/SGDĐT-GDTrH, ngày 14/8/2025.

5. Công tác PCGD, XMC

- Đã tiến hành điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025, theo KH của UBND xã Tuần Giáo. Tổ điều tra các bản thống nhất số liệu, lập biên bản nộp biên bản theo quy định.

- Tiến hành nhập liệu theo tiến độ.

- Tham gia họp BCĐ PCGD, XMC cấp xã.

6. Các công tác khác

- **Sinh hoạt Chi bộ:**

+ Tham gia, thực hiện nghiêm túc.

+ 03 đ/c đã tham gia Đại hội ĐB Đảng bộ xã Tuần Giáo.

+ Đ/c Nguyễn Mai trước 15/8/2025 Hoàn thiện bổ sung thông tin trong sổ danh sách Đảng viên.

+ Đ/c Nguyễn Mai đã thực hiện chế độ báo cáo theo Cv số 52-CV/ĐU, ngày 30/7/2025 V/v thực hiện chế độ báo cáo ngày về công tác nội chính, PCTNLPTC và CCPP.

- **Đoàn, Đội:**

+ Sinh hoạt Đoàn.

+ Phối hợp với nhà trường chuẩn bị các nội dung chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- **Công tác tài chính, kế toán:** Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

- Phân công tổ chức đầu năm học;

- **Kiểm tra, rà soát, thống kê lại tài sản, TB**

- Đ/c Vàng Chá, Nhân TB tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- Bàn giao CSVC, tài sản cho các lớp học, phòng học bộ môn, phòng làm việc, các thiết bị ngoài trời cho các cá nhân phụ trách.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”.

- Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống CAND (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo ANTO (19/8/2005 - 19/8/2025); Sáng ngày 18/8 Đ/c Đỗ Hương tham gia viếng nghĩa trang; tham gia dự lễ; theo giấy mời số 320/GM-UBND, ngày 15/8/2025.

- 19/8-22/8 Các nhóm thực hiện thu thập minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá.

- CV số 2411/SGDĐT-VP, ngày 13/8/2025 Về việc khảo sát xây dựng Đề án phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; 100% CBQL, GV tham gia khảo sát chậm đ/c Hồng Nhung đã báo cáo theo quy định.

- Đ/c Hồng Nhung, Đỗ Hương đã nộp Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong đơn vị đúng thời gian quy định.

- CV số 39/CV-PVHXH ngày 10/8/2025 Công văn hướng dẫn thành lập và hoạt động của Hội đồng trường, đ/c Hồng Nhung, Thúy VT nộp hồ sơ kịp thời.

- 12/8-17/8 Đ/c Lò Văn Hải, NV y tế tham gia thi đấu giải Pickleball các câu lạc bộ tỉnh ĐB lần thứ II, năm 2025, theo QĐ số 1057/QĐ/SGDĐT, ngày 12/8/2025.

- 15/8-17/8 đ/c Nguyễn Hồng Bắc-HLV, 03 HS Lê Hà Vy, Nguyễn Thị Bảo An, Phạm Hưng Thịnh, tham gia giải cờ vua thanh, thiếu niên và nhi đồng tỉnh DB năm 2025, theo QĐ số 141/QĐ-UBND, ngày 12/8/2025.

- 6h-8h, ngày 16/8/2025 (thứ 7) 5 đ/c GV, 21 HS lớp 8D, 8E, 7E, tham gia chương trình đi bộ hưởng ứng hoạt động “Cùng Việt Nam tiến bước”, theo CV số 323/UBND-CA, ngày 14/8/2025.

- 1/2 ngày Buổi sáng ngày 27/8 CBQL, GV, NV (42 đ/c) đã tham gia Hội nghị trực tuyến tổng kết ngành năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026;

- Đ/c Vàng Thị Chá đã nhập liệu những nội dung yêu cầu PV cho buổi hướng dẫn khai báo, cập nhật thông tin cơ sở về công tác PCCC, ngày 26/8/2025. Đ/c Đỗ Hương, Lai, Chá tham gia tập huấn theo CV số 1187/TB-PCCC, ngày 21/8/2025 (có hướng dẫn sử dụng phần mềm khai báo của hệ thống cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH).

- Đ/c Chá, Đỗ Hương đã báo cáo V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025.

- GVCN các khối lớp: Thực hiện tốt KH đề ra.

- Nghỉ Lễ Quốc Khánh: Thực hiện đúng quy định.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- Nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, thường xuyên rèn luyện ý thức tự giác, trách nhiệm, nhiệt tình trong mọi nhiệm vụ, ý thức chấp hành nội quy cơ quan, có kỷ cương, nề nếp, tự giác trách nhiệm trong công tác, có thái độ lịch sự, thân thiện trong giao tiếp ứng xử. Thường xuyên rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; có lối sống trong sáng, lành mạnh, giản dị. Mạnh dạn phê và tự phê, thẳng thắn, chân thành với đồng nghiệp, xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ, phát huy tính dân chủ, tránh khiếu kiện vượt cấp, luôn khiêm tốn học hỏi. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết các cấp, các cuộc vận động và các phong trào thi đua tiếp tục thực hiện nghị quyết 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc "chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong tình hình mới".

- Chấp hành nghiêm túc mọi sự phân công của cấp trên.

- Triển khai Hướng dẫn số 2584/HD-SGDĐT, ngày 28/8/2025 Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2025-2026, lưu ý: Mẫu báo cáo thành tích tập thể, cá nhân Mẫu số 08 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP (các mẫu khác xem NĐ 152), số bản + địa chỉ nộp theo HD 2584; Xả nộp hồ sơ về Sở GDĐT trước 10/6.

2. Duy trì số lượng thực hiện kế hoạch

- Huy động học sinh theo kế hoạch giao; GVCN kết hợp với trường khối, bản huy động học sinh ra lớp, ổn định tổ chức đầu năm học; duy trì, nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Số lượng các lớp đầu năm học 2025-2026 (thời điểm thống kê 01/9/2025): Huy động 841/833 chỉ tiêu giao đạt 101%.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh đầu giờ, rèn học sinh vào nề nếp, ý thức tự giác chấp hành nội quy, theo dõi kịp thời số lượng học sinh hàng ngày.

3. Công tác chỉ đạo chuyên môn dạy và học

- Ổn định và duy trì nề nếp dạy-học;

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc tiến độ chương trình; Tổ chức các hoạt động dạy và học tuần 1,2,3.

- Làm hồ sơ và thực hiện dạy HS khuyết tật, đ/c Tâm Hương PHT, nghiên cứu, hướng dẫn GV, NV thực hiện theo quy định hiện hành.

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế chuyên môn ra vào lớp đúng giờ, giảng dạy nhiệt tình, trách nhiệm, tham gia sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc.

- Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu **Xây dựng kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn cụm số 7: Chuyên đề 01: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.** Tham mưu nghiên cứu lấy ý kiến phân công nhiệm vụ trong cụm CM số 7.

- **Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch GD các môn học/HĐGD/NDGD, theo đúng quy định.**

- **Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD hoàn thiện kí ban hành trước 6/9;**

- Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày. Đính kèm CV số 4060/BGDĐT-GDPT, ngày 17/7/2025; CV số 3602/UBND-KGVX, ngày 22/7/2025; CV số 199/UBND-VHXXH, ngày 31/7/2025.

- **Thực hiện Chương trình, SGK năm học 2025-2026, CV 4060/BGDĐT-GDPT, tháng 7/2025:**

+ GV điều chỉnh ngữ liệu để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và CQ địa phương 2 cấp

+ Tài liệu GD địa phương.....

- KH số 992/KH-BGDĐT ngày 17/7/2025, KH tập huấn CB QL, GV về phát triển năng lực số và GD kỹ năng công dân số cho HS phổ thông. Lưu ý trong ND có “Hướng dẫn XD KH GD nhà trường phát triển năng lực số cho HS thông qua thực hiện CT GD PT 2018”.

- **Triển khai CV số 646/PGDDĐT-CM, ngày 27/5/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, trường THCS và trường PT có nhiều cấp học; Đính kèm Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT, ngày 15/05/2024 (lưu ý xây dựng PPCT đầu năm học + KHDG đầu năm).**

- **Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đ/c Tâm Hương PHT, 4 tổ trưởng CM nghiên cứu các VB để triển khai thực hiện. CV số 2587/UBND-KGVX, ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025; CV số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025; CV 2540/SGDĐT-GDTrH, ngày 24/8/2025; CV số 419/UBND-VHXXH, ngày 28/8/2025 của UBND xã Tuần Giáo V/v hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông.**

- **Xây dựng KH dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026 trước 7/9.**

- **Tâm Hương PHT, Lê Cường, tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu CV số 3456/BGDĐT-GDPT, ngày 27/6/2025 V/v hướng dẫn thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên (có hình thức tổ chức dạy học đối với môn Tin học; tích hợp phát triển NLS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường, câu lạc bộ.....; có phụ lục các mức độ tạo thành; mô tả các năng lực thành phần theo các bậc của khung năng lực số cho HS, L6-L7; L8-L9); CV số 1924/SGDĐT-GDTrH, ngày 04/7/2025 của Sở GDĐT Điện Biên. CV số 284/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025.**

- **Giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTXBĐT của cá nhân; KH số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025; CV Số 625/PGDDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 (có mô đun của CBQL, GV); KH số 01/KH-THCS, ngày 19/8/2025 của trường THCS Tuần Giáo Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL, năm học 2025-2026.**

- Đ/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng các loại KH, hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của Nhà trường theo Thông tư 29 và QĐ số 31 của tỉnh (dự trừ kinh phí).

- Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;

- Sử dụng học bạ số trong nhà trường, CV số 302/PGDDĐT-CM, ngày 19/3/2024 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Công tác hướng dẫn HD nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT. Phân công hướng dẫn KHKT, theo tổ CM, ưu tiên GV có năng lực, kinh nghiệm.

- Nộp báo cáo CV số 2034/SGDDĐT-GDTrH, ngày 15/7/2025; CV số 387/CV-GDĐTĐ, ngày 04/7/2025; QĐ số 378/QĐ-GDĐTĐ, ngày 02/7/2025; V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.

- Các tổ phân công dạy thay cho GV đi công tác và nghỉ có lý do.

- Tổ chức SHCM trường;

- 9/2025-12/2025 tiếp tục Tổ chức lễ phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; thực hiện các hoạt động theo hướng dẫn trong Bộ sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ (tổ chức 1 hoạt động cấp trường; đăng bài lên Websiter trường); Xây dựng ngân hàng đề thi, kho dữ liệu câu hỏi phục vụ kiểm tra, theo KH số 795/KH-PGDĐT, ngày 09/7/2024.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9

- GVCN lớp 8,9 và GVBM dạy 06 môn lớp 8,9 phối hợp lập DS HS đăng kí tham gia ôn luyện HSG các môn văn hóa lớp 9, nộp về chuyên môn trường (*bản điện tử*) chậm nhất ngày 03/9/2025 (*đ/c Cà Thị Năm nhận và tổng hợp*): Toàn, Ngữ văn, KHTN (Vật lí, Hóa học, Sinh học), Lịch sử và Địa lí (Lịch sử, Địa lí), Tiếng Anh, Tin học

- GVBM được phân công ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi nghiên cứu xây dựng nội dung chương trình ôn luyện và thực hiện ôn luyện cho học sinh từ ngày 09/9/2025 (GV được phân công ôn chủ động thảo luận thống nhất nội dung ôn luyện); *riêng môn KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học) các giáo viên ôn thống nhất về thời gian ôn luyện từng phân môn với chuyên môn và thực hiện ôn luyện phù hợp.*

- GVBM được phân công ôn luyện HSG ra đề, GV tự bố trí khảo sát chất lượng lựa chọn đội tuyển ôn chính thức cấp trường chậm nhất 13/9, báo cáo kết quả về chuyên môn trường.

- Lưu ý:

+ *Đề ra đảm bảo theo đúng theo cấu trúc đề và quy định của Sở GDĐT;*

+ *Sau khi khảo sát giáo viên chấm bài, chọn đội tuyển chất lượng;*

+ *Quy định số lượng HS đội tuyển như sau: Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học lựa chọn tối đa là 20 học sinh; môn Toán tối đa 15 HS;*

+ *Những HS ôn luyện các môn Toán, KHTN, Tiếng Anh sau khi khảo sát không được chọn vào đội tuyển ôn luyện tiếp đề nghị GVBM, GVCN tư vấn, động viên các em tham gia vào đội tuyển ôn luyện môn Tin học, Lịch sử và Địa lí...*

+ Đ/c Tâm Hương PHT chủ động nghiên cứu hướng dẫn GV, HS thực hiện.

5. Các tổ chuyên môn:

- **Sinh hoạt chuyên môn tổ:**
 - + Tổ trưởng xây dựng kế hoạch;
 - + Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết học tại thư viện + tổng hợp lịch thực hiện tiết học thư viện của giáo viên trong tổ (*Mẫu như năm học 2024-2025*) nộp về chuyên môn trưởng **chậm nhất ngày 09/9/2025 (01 tiết/HK; 02 tiết/GV/năm học)**;
 - + Phân công xây dựng ma trận đề kiểm tra các môn. Ra đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng 02 đề/bài kiểm tra.
 - + SH chuyên đề: 4 chuyên đề CM/năm (*mỗi học kỳ 2 chuyên đề không kể các hoạt động ngoại khóa*).
 - + Các tổ dạy thống nhất phương pháp các môn, dự giờ, rút kinh nghiệm. Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn giúp đỡ giáo viên tay nghề còn hạn chế để nâng cao chất lượng chuyên môn.
 - + Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tập trung vào các nội dung thực hiện chương trình GDPT 2018, bàn bạc, thảo luận tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trong tổ, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn và chất lượng giáo viên của tổ.

6. Công tác PCGD D/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Anh, tham mưu thực hiện:

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);
- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;
- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT)
- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDDT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025:**

- + Các nội dung thực hiện theo KH số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC;
- + Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)
- + Tiến độ thực hiện năm 2025: Hoàn thành điều tra và cập nhật dữ liệu PCGD - XMC cơ bản xong trước **25/8/2025**, đ/c **Tâm Hương PHT** gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp.

Trước 05/9/2025 tổ tổng hợp hoàn thành số liệu cơ bản báo cáo xã (đ/c **Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Anh**), chốt số liệu ngày **15/9/2025**; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu với đ/c Đỗ Hương, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c Tân HT THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

- Cập nhật HS trên phần mềm, hoàn thiện danh sách HS các lớp năm học 2025-2026 theo văn ABC từng khối, từng lớp chuyển cho GVCN lập sổ theo dõi đánh giá HS.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CĐ, ĐH, GDTX, GDNN, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CĐ, ĐH, THCN, GDTX, GDNN ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biến động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

7. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp

- Đ/c Nguyễn Bắc, tham mưu KH triển khai, thực hiện;

- KH số 3652/KH-UBND, ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh ĐB Kế hoạch tổ chức ĐH Thể dục thể thao các cấp trên địa bàn tỉnh ĐB (gồm 20 môn thi đấu; Dự kiến ĐH chính thức từ 07/5-11/5/2026)

- Đại Hội TDTT các cấp theo KH số 3652/KH-UBND, ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức Đại hội thể thao các cấp trên địa bàn Tỉnh Điện Biên;

- Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025, theo KH số 2220/SGDĐT-GDTrHn, ngày 31/7/2025; QĐ số 1014/QĐ-SGDĐT, ngày 01/8/2025 Quyết định V/v Ban hành Điều lệ Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025; CV số 2355/SGDĐT-GDTrH, ngày 09/8/2025 Điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Đại hội TDTT ngành GDĐT lần thứ VIII, năm 2025:

7.1. Môn thi, nội dung thi

Đại hội tổ chức thi đấu 13 môn thể thao, 108 nội dung.

7.2. Đại hội tổ chức thành 02 giai đoạn

7.2.1. Giai đoạn I (28/10-31/10/2025)

a) Môn thi

Tổ chức thi đấu 06 môn thể thao với 66 nội dung, gồm: Cầu lông (12 nội dung), Đẩy gậy (23 nội dung), Điền kinh (16 nội dung), Bóng rổ (03 nội dung), Bóng ném (08 nội dung), Bóng chuyền da (04 nội dung).

b) Môn Cầu lông

- Điều chỉnh thời gian thi đấu từ giai đoạn II sang giai đoạn I;

- Bổ sung 04 nội dung thi đấu giải lãnh đạo Sở và cán bộ quản lý, gồm: Đôi nam nhóm tuổi từ 46 trở lên; đôi nam nhóm tuổi 45 trở xuống; đôi nữ không chia nhóm tuổi; đôi nam nữ không chia nhóm tuổi

c) Môn Điền kinh

Không tổ chức thi đấu 06 nội dung, gồm: 04 nội dung chạy việt dã (nam, nữ) và 02 nội dung chạy 200m (nam, nữ).

7.2.2. Giai đoạn II (13/11-16/11; Khai mạc 7h30-8h30, ngày 15/11; dự kiến bế mạc 16h-17h ngày 16/11)

a) Môn thi: Tổ chức thi đấu 07 môn thể thao với 42 nội dung, gồm: Bóng

bàn (04 nội dung), Cờ vua (02 nội dung), Cờ tướng (01 nội dung), Pickleball (12 nội dung), Bơi (12 nội dung); Khiêu vũ thể thao (08 nội dung), Võ đạo giải trí (03 nội dung).

b) Môn Khiêu vũ thể thao và Võ đạo giải trí: Điều chỉnh thời gian thi đấu từ giai đoạn I sang giai đoạn II

- Xã tổ chức trước 10/10

- Lưu ý Điều 6 khoản 2, QĐ 1014; Xã đăng kí trước 22/10; Hồ sơ VĐV xã nộp trước 27/10; Hợp CM làm thủ tục thi đấu tại Sở 7h30' ngày 27/10; Tập huấn trọng tài 27/10.

- GD2 đăng kí trước 08/11; Hợp CM 7h30, ngày 12/11; tập huấn trọng tài 12/11;

- Đăng kí Danh sách (theo mẫu tại QĐ 1014).

8. Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với học sinh năm học 2025-2026

8.1. Đ/c Đỗ Hương hướng dẫn thực hiện VB;

- Đ/c Lê Cường đăng tải công khai hệ thống các VB lên Websiter của trường, GVCN gửi CB tới cha mẹ HS:

- + Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BTBLĐXH-BTC ngày 13/12/2013;

- + Nghị định số 66/2025/ND-CP, ngày 12/3/2025;

- + Nghị định số 57/2017/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/5/2017 (Văn bản hợp nhất 04/VBHN-BGDĐT 2023 chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập dân tộc thiểu số);

- + Nghị định số 105/2020/NĐ-CP, ngày 08/9/2020 (Văn bản hợp nhất 06/VBHN-BGDĐT năm 2023 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hợp nhất Nghị định quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non);

- + Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021;

- + QĐ 1693/QĐ-BGDĐT, ngày 25/6/2025 QĐ V/v công bố thủ tục hành chính sửa đổi Lưu ý có thủ tục cấp kinh phí mua phương tiện, đồ dùng cho HS khuyết tật (có mẫu đơn đề nghị);

- + Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông (trong đó có chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí; Sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư 42 "Người KT học tại CSGD được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo các quy định hiện hành", giấy chứng nhận KT; giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo.....); Thông tư có hiệu lực từ 01/7/2025 - hết hiệu lực 01/3/2027

8.2. Chấp hành nghiêm túc trình tự, thủ tục thu nhận hồ sơ, xét duyệt đối tượng học sinh thụ hưởng chính sách theo quy định của từng loại chính sách.

8.3. Thành lập Hội đồng xét duyệt gồm: HT; PHT, Thư ký HĐ; Bí thư chi đoàn; Tổng phụ trách đội; Trưởng ban thanh tra ND; Giáo viên chủ nhiệm và kế toán.

- Lập riêng hồ sơ xét duyệt theo từng loại chế độ, hồ sơ gồm:

- + Tờ trình;

- + Biên bản họp xét,

- + Danh sách học sinh được hưởng các loại chế độ tương ứng; các loại hồ sơ liên quan phải được đóng thành từng tập, sắp xếp khoa học, đầy đủ theo từng đợt xét duyệt và chi trả để lưu trữ và phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

- Tiến hành xét duyệt đối tượng thụ hưởng các chính sách hiện hành đối với học sinh của cả năm học 2025-2026

+ Đ/c Hồng Nhung, Nhung KT sau khi họp xét nộp hồ sơ về xã (01 bản có dấu xác nhận của Hiệu trưởng và bản điện tử danh sách học sinh gửi qua Gmail) trước ngày 11/9/2025.

- Các nội dung trên có thể điều chỉnh theo VB hướng dẫn thực hiện của các cấp.

* Lưu ý: GVCN khối lớp 6 nhập dữ liệu của học sinh mới tuyển sinh vào cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <https://csdl.moet.gov.vn> và xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Để xác nhận thông tin cư trú của học sinh, nhà trường tra cứu trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục <https://csdl.moet.gov.vn> (thông tin học sinh đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư). Xuất danh sách học sinh theo mẫu Exel (có mẫu kèm theo) có xác nhận của Hiệu trưởng, GVCN để làm căn cứ thay cho hộ khẩu. Trường hợp đặc biệt GVCN có thể đến bộ phận một cửa hoặc công an xã, thị trấn để tra cứu thông tin cư trú của học sinh trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trước khi Hiệu trưởng xác nhận.

9. Công tác y tế trường học, đ/c Hải:

- D/c Hải y tế tham mưu QĐ kiện toàn BCD PCTHTL + Xây dựng Kế hoạch PCTHTL;

- Đ/c Hải y tế xây dựng KH truyền thông về công tác y tế, lưu ý QĐ số 1716/QĐ-BGDĐT, ngày 26/6/2024; đính kèm tài liệu hướng dẫn (có các mẫu KH truyền thông);

- Lập sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- Hải y tế + Nhung KT nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

10. Công tác xây dựng các loại kế hoạch đầu năm học:

- Các tổ CM, VP, Đoàn, Đội, CD, Y tế, cá nhân ... xây dựng kế hoạch theo các văn bản hướng dẫn của ngành và xã:

- Hồ sơ của nhà trường (trong đó có hồ sơ của các bộ phận được giao phụ trách thực hiện theo Điều lệ trường THCS hiện hành).

- Trước 20/9 Xây dựng và duyệt các loại KH (trường trước 15/9);

- 2 Đ/c Đàm Quang Hà; Nguyễn Thị Ngọc Ánh tham mưu: Kiện toàn câu lạc bộ văn nghệ: QĐ; KH; Nội quy; quy chế hoạt động (Lưu ý đến năm 2025 mỗi trường tổ chức triển khai được ít nhất 01 di sản dân ca, dân vũ, dân nhạc đã được Sở VH-TTDL lựa chọn và được công nhận (đến năm 2030 ít nhất 2-3 ...)); theo KH số 419/KH-PGDĐT, ngày 29/4/2022 Kế hoạch tổ chức thực hiện Đề án "Bảo tồn phát huy giá trị dân ca, dân vũ, dân nhạc của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch giai đoạn 2022-2030" ngành GD&ĐT.

- 2 đ/c Nguyễn Hồng Bắc, Quàng Thị Hoa tham mưu kiện toàn câu lạc bộ TDTT năm học 2025-2026.

11. Công tác chủ nhiệm:

- Ổn định nề nếp, tổ chức lớp học, hướng dẫn HS thực hiện các nhiệm vụ đầu năm học, triển khai nội quy trường lớp

- Hướng dẫn HS cách học trên lớp, học ở nhà, tự học, tham gia các hoạt động của nhà trường...

- **Nội dung đối với học sinh lớp 6,7,8,9 GVCN hướng dẫn HS:**

+ Chép thời khoá biểu tuần 1;

+ Bố trí chỗ ngồi trong các lớp cho HS;

+ Hướng dẫn HS các nội dung chuẩn bị cho công tác Khai giảng năm học 2025-2026 (*đã có kế hoạch hướng dẫn riêng*);

+ **100% HS phải chuẩn bị sách đủ sách giáo khoa để học tập ngày 04/9 mang đến trường để GVCN kiểm tra báo cáo đ/c Chá thư viện tổng hợp trước 17h, ngày 04/9/2025; đồ dùng học tập, giấy vở viết; quần áo, dây hoặc dép quai hậu.**

+ Ca sáng vào học từ 7h, 6h45' thể dục đầu giờ; Các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ trước 6h45';

+ Ca chiều vào học từ 13h30', các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ chậm nhất 13h15';

+ Phụ huynh chủ động chuẩn bị nước uống cho HS.

+ Ổn định tổ chức lớp đầu năm học;

+ **03/9 Đỗ Hương, Mã Trung Hiền, kiểm tra việc trang trí lớp học của các lớp (đã hoàn thiện chậm nhất 30/8/2025);**

+ Tham mưu phụ huynh chuẩn bị 1 số vật dụng cần thiết phục vụ cho HS các lớp.

+ **BGH, đ/c Chá, GVCN, triển khai, hướng dẫn cha mẹ HS, HS chuẩn bị đảm bảo SGK phục vụ học tập cho HS năm học 2025-2026, đảm bảo 100% HS có đủ SGK để học tập.**

- **Sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh (K6):**

+ Nội dung sinh hoạt đầu khóa phù hợp với cấp học, lứa tuổi của học sinh đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tạo không khí vui tươi, phấn khởi sẵn sàng bước vào năm học mới 2025-2026, trong đó tập trung vào một số nội dung:

+ Phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật, các quy chế, quy định về quyền, nghĩa vụ của học sinh; chế độ, chính sách đối với học sinh.

+ Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác Đoàn, Đội, Hội; công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; các nội quy, quy định, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề: giới thiệu lịch sử hình thành và phát triển của nhà trường, công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trường học; hướng dẫn học sinh, tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, giao lưu với các khóa trên; các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội; các chương trình, hoạt động của nhà trường trong năm học... và các chuyên đề khác theo kế hoạch và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Hướng dẫn HS học nhiệm vụ và quyền của học sinh: **Chương V NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH: Điều 33.** Tuổi của học sinh trường trung học; **Điều 34.** Nhiệm vụ của học sinh; **Điều 35.** Quyền của học sinh; **Điều 36.** Hành vi ứng xử, trang phục của học sinh; **Điều 37.** Các hành vi học sinh không được làm; **Điều 38.** Khen thưởng và kỷ luật (Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Triển khai thực hiện Quy chế văn hóa công sở;

- **GVCN Báo cáo về đ/c Đỗ Hương chậm nhất 11h sáng thứ 6 ngày 12/9 đặc điểm tình hình chung của lớp và biên bản của lớp đầu năm, có nội dung triển khai nội quy và nhiệm vụ học sinh, Bầu ban cán sự lớp. Những học sinh gặp khó khăn trong học tập và học sinh khuyết tật.**

- GVCN xây dựng nội quy lớp học và phổ biến nội quy trường lớp tới học sinh, phụ huynh học sinh. Quan tâm thường cho học sinh ký cam kết việc chấp hành nội quy trường lớp, thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường xuyên đến công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...) nhất là học sinh lớp 6.

- Giáo dục các em ý thức tự giác, chấp hành nội quy trường lớp, ngăn chặn tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường. Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản lớp học, khu vực trước và sau lớp học (bàn ghế, tường, hệ thống biểu bảng trong lớp và của nhà trường, hệ thống ống nước trước và sau lớp học), nghiêm cấm học sinh bôi, vẽ bẩn lên bàn ghế, tường lớp học. Lớp nào để học sinh vẽ bẩn GVCN phải chịu trách nhiệm và tu sửa lại. Việc bảo quản tài sản (Biển lớp, ghế học sinh các lớp tự bảo quản, mất tự mua bổ sung).

- GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học, họp ban đại diện cha mẹ học sinh và họp GVCN trước khi họp phụ huynh.

- GVCN hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí của lớp. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

- GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

12. Hoạt động của các tổ chức đoàn thể

- Tiếp tục thực hiện tốt quy định về văn hóa ứng xử nơi công sở, trang phục nơi công sở đúng theo quy định. Tổ CM có bảng chấm công theo dõi chấm công hàng ngày.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho hội nghị viên chức, người lao động.

*** Đoàn, Đội:**

- Đoàn TN sinh hoạt Chi Đoàn, chủ đề tháng 9;

- Xây dựng và ổn định nề nếp hoạt động Đoàn, Đội, cùng với đội thiếu niên ổn định và tổ chức tốt hoạt động Đoàn Đội, xây các loại kế hoạch hoạt động đoàn đội. Hàng tuần tổ chức cho học sinh vệ sinh khu vực trước cổng trường, vệ sinh đường quốc lộ khu vực được phân công trước ngày lễ tết, khai giảng. Đầu giờ kiểm tra sĩ số học sinh, theo dõi việc thực hiện nề nếp của học sinh.

- Kiểm tra hàng ngày việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của các lớp.

13. Công tác CSVC, thư viện, thiết bị; chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026.

- Đ/c Nhân GV kiêm nhiệm phòng TB:

+ Tăng cường công tác sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần.

+ Kiểm tra lại hồ sơ đầu năm. Kiện toàn lại hồ sơ sổ sách, sắp xếp lại thư viện thiết bị đảm bảo vệ sinh, khoa học, hệ thống tranh ảnh lau chùi, quét dọn lại cho sạch sẽ, để lấy.

+ Cùng với GVCN sắp xếp, kiểm tra, vệ sinh thiết bị trong các lớp học.

+ Nhận phiếu báo sử dụng TBDH;

+ Chuẩn bị TBDH cho giáo viên;

+ Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

+ Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo.

- **04/9 Đ/c Chá** cho HS mượn SGK (nếu có trong TV).
- Tiến hành rà soát, phân loại SGK, sắp xếp khoa học thư viện thiết bị, các phòng học bộ môn, lên lịch hoạt động thư viện, thiết bị kịp thời;
- Thực hiện CV số 2166/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/7/2025 V/v tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, **đ/c Chá (SGK)**, GVCN tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;
- Lao động: Tổng vệ sinh trường lớp,
- CSCV: Dựng lại hoàn thiện mái che sân khấu, trang trí, làm mới biển trường tên trường mới.
- **Đ/c Vàng Chá, Nhân TB** tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

14. Công tác xã hội hóa giáo dục, công tác khuyến học

Phối hợp với BDDCMHS vận động phụ huynh thực hiện kinh phí thỏa thuận giữa nhà trường và gia đình, xây dựng kế hoạch vận động, tài trợ kinh phí hoạt động năm học 2025-2026.

15. Công tác chỉ đạo của Ban giám hiệu

- Triển khai kịp thời văn bản của các cấp, về tình hình nhiệm vụ năm học, tổ chức, chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp. Xây dựng và triển khai các loại kế hoạch, hồ sơ theo quy định, duyệt các loại hồ sơ, kế hoạch.
- Chỉ đạo và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, kiểm tra hàng ngày sĩ số học sinh, việc giảng dạy của GV và học tập của học sinh trên lớp, kiểm tra đột xuất, bao quát các hoạt động nhà trường, phát huy vai trò trách nhiệm quản lý nhà trường.

16. Các nội dung khác

- **Đ/c Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN** phối hợp chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.
- **Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương** xây dựng KH triển khai quy định về công khai, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.
- **Công tác tài chính, kế toán Đ/c Nhung** hoàn thiện:
 - + Thực hiện chi trả chế độ của CBQL, GV, NV, HS nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.
 - + CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.
 - + **Đ/c Nhung KT** cùng **đ/c Nhân TB, Mã Trung Hiền BCSVC** tiếp tục kiểm tra, rà soát, thống kê lại lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản; nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản; *Lưu ý:* Những tài sản không có trên phẩm mềm TS, yêu cầu lập sổ theo dõi riêng, khấu hao theo quy định để theo dõi sử dụng, làm cơ sở, minh chứng để thanh lý khi hỏng, hết khấu hao, không còn giá trị sử dụng.
 - + **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.
 - + Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.
- Ngày 03/9, 04/9/2025, GVCN 20 lớp trực tiếp mượn Tài liệu GDĐP lớp 6,7,8,9 tại phòng thư viện cho HS, nhắc nhở HS giữ gìn sách, cuối năm học trả lại cho thư viện nhà trường.
 - Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu **Nhân, Cường, Hiền.**
 - Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày

16/7/2025; CV số 2035/SGDDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025;

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, **gồm 3 kì: Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Khai giảng 05/9, thực hiện theo KH số 02/KH-THCS, ngày 19/8/2025 của trường THCS Thị trấn Tuần Giáo, Kế hoạch V/v chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), theo KH số 1153/KH-BGDĐT, ngày 08/8/2025, CV số 2466/SGDDĐT-VP, ngày 18/8/2025; CV số 341/UBND-VHXXH, ngày 18/8/2025; CV số 372/UBND-VHXXH, ngày 21/8/2025 (đ/c **Chá** báo cáo trước 10h ngày 08/9).

- HKI từ ngày 08/9 (năm học 2025-2026 có 35 tuần thực học, HKI 18 tuần, kết thúc trước 18/01/2026).

- **Đ/c Chá, Tâm Hương**, tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung theo CV số 357/UBND-VHXXH, ngày 19/8/2025 V/v Nâng cao hiệu quả PCCC và CNCH trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã; Kế hoạch số 3206/CAT-PCCC ngày 14/8/2025; Kế hoạch số 826/KH-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai, thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- **03/9 Đ/c Lê Cường** tham mưu, thực hiện CV số 382/UBND-VP, ngày 22/8/2025 V/v chấn chỉnh công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phục vụ chuyển đổi số và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp; đính kèm CV số 3904/CV-TBATANM, ngày 05/8/2025 (Xây dựng Quy chế sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, quản lý mật khẩu, tài khoản truy cập hệ thống thông tin; phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm giám sát; nghiêm cấm việc sử dụng chung tài khoản, chia sẻ không mã hóa mật khẩu đăng nhập vào các phần mềm dịch vụ công).

- **Ngày 04/9 đ/c Thúy VT** nộp DS theo CV số 421/UBND-BCHQS, ngày 28/8/2025 V/v khảo sát các đối tượng bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh năm 2026; Lưu ý: những đ/c nào trong diện đối tượng phải bồi dưỡng nhưng chưa tham gia, báo tổ trưởng lập DS theo mẫu đính kèm theo CV, nộp đ/c Thúy VT tổng hợp nộp cấp trên chậm nhất 03/9.

- **Đ/c Tâm Hương, Đỗ Hương** tham gia dự thi theo CV số 84-CV/ĐU, ngày 17/8/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các nghị quyết của Đảng đối với cán bộ, đảng viên trên Internet, lần thứ nhất, thời gian tham gia dự thi 01/9-30/9/2025, đ/c **Nguyễn Mai** báo cáo trước 30/9/2025.

- Triển khai phổ biến giáo dục pháp luật tới CBGV, NV và học sinh.

- **Thực hiện công tác truyền thông;**

- **Trước 15/9 đ/c Chá** (nộp bản dấu đỏ hoặc kí số của HT) KH, BC, nội dung V/v tổ chức thực tập phương án chữa cháy, phương án cứu nạn, cứu hộ của cơ sở theo quy định.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí kinh phí cơ quan: Sử dụng điện tiết kiệm, khi ra khỏi phòng phải tắt điện, quạt, các thiết bị điện. Văn phòng phẩm, ấn phẩm sử dụng tiết kiệm, hạn chế in văn bản không cần thiết và của cá nhân, phổ cập kiểm tra các thông tin số liệu trước khi in.

- **Tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học;**

- Triển khai thực hiện dân chủ trong trường học (Lưu ý kiên toàn BCD thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở + Quy chế + Kế hoạch), **Hồng Nhung, Đỗ Hương;**

- Kiện toàn BCD các cuộc vận động, phong trào thi đua, **Hồng Nhung, Đỗ Hương.**

- **Nghỉ Lễ Quốc Khánh:** Viên chức, người lao động và học sinh các cơ sở giáo dục nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025, theo CV số 1455/PGDĐT-CM, ngày 19/12/2024.

- Nộp các loại báo cáo, cập nhật các số liệu chính xác, đúng thời gian quy định:

+ **Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai** thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

+ **Trước 15/9 báo cáo tổng kê đầu năm học, trực tuyến,** CV số 2604/SGDĐT-GDTrH, ngày 29/8/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

+ **Hồng Nhung TK** nộp báo cáo tháng, phân công chuyên môn: Nộp bản ký số trước ngày mùng 10 hằng tháng;

- CV số 4241/UBND-KGVX, ngày 13/8/2025 V/v triển khai Nghị định số 222/2025/NĐ-CP ngày 08/8/2025 của Chính phủ Nghị định Quy định việc dạy học bằng tiếng nước ngoài trong cơ sở giáo dục;

- CV số 4597/UBND-NC, ngày 28/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên V/v tổ chức thực hiện đổi tên và sắp xếp các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND cấp xã;

- CV số 2551 SGDĐT ngày 26.8.2025 V/v thực hiện nhiệm vụ bảo đảm cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục để chuẩn bị năm học mới 2025-2026;

- **Thi HSG lớp 9 Cấp xã dự kiến tháng 10/2025,** CV số 377/UBND-VHXXH, ngày 21/8/2025 V/v triển khai thực hiện KH năm học 2025-2026;

- **Thi giao lưu các môn Tiếng Anh, Ngữ Văn, Toán K6,7,8 cấp xã dự kiến 3/2025;**

- **Tham gia Hội thi Kể chuyện theo sách dự kiến 10/2025 (tham gia theo xã nếu T/c);**

- CV số 2589/SGDĐT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi viết; Văn bản số 558/CTV-GDĐTĐ ngày 25/8/2025 của Báo Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tuần Giáo dục 11/9/2025
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
THI TRẦN
TUẦN GIÁO
Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN
(Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 07/9/2025)

Thời gian	Sáng – 9A, 9B trực tuần	Chiều – 9A, 9B trực tuần
Thứ 2 01/9	- Nghi lễ theo quy định; - Đ/c Nguyễn Lai BV, Đỗ Hương trực trường; - 148 HS và GV được phân công tập luyện chuẩn bị cho biểu diễn tối 01/9 theo hướng dẫn; - 7h30' ngày 01/9 đ/c Đỗ Hương tham dự Lễ trao Huy hiệu Đảng; gặp mặt kỉ niệm 80 năm CMT8 và QK 2/9, theo CV số 105-CV/ĐU, ngày 28/8/2025.	- Nghi lễ theo quy định; - Đ/c Nguyễn Lai BV, Đỗ Hương trực trường; - 148 HS và GV được phân công tập luyện chuẩn bị cho biểu diễn tối 01/9 theo hướng dẫn; - Đ/c Đỗ Hương tham dự các HĐ văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9, Hội 19h30 ngày 01/9 (Quảng trường). - 20 giờ ngày 01/9 CBQL, GV, NV, người lao động mặc trang phục truyền thống hoặc áo cờ đỏ sao vàng tham gia chào cờ hát Quốc ca tại Lễ chào cờ "Tôi yêu Tổ Quốc tôi" của xã, theo CV số 417/UBND-VHXX, ngày 27/8/2025; - 19h30-22h, CBQL, GV, NV, HS 148 HS (trong đó có 26 HS trong đội võ và đội trống, 20 HS cầm cờ, 102 HS đồng diễn), tham gia chương trình theo KH số 414/KH-UBND, ngày 26/8/2025 KH T/c văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9.
Thứ 3 02/9	- Nghi lễ theo quy định; - Đ/c Đỗ Hương tham dự các HĐ văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9, Hội 6h ngày 02/9 (Hội trường Trung tâm VH xã). - Thực hiện KH số 414/KH-UBND, ngày 26/8/2025 KH T/c văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9. Từ 6h ngày 02/9 Viên chức, người lao động tham gia tiếp sóng trực tiếp chương trình,, tại sân quảng trường - Đ/c Nguyễn Lai BV, Đỗ Hương trực trường;	- Nghi lễ theo quy định; - Đ/c Nguyễn Lai BV, Đỗ Hương trực trường;
Thứ 4 03/9	- Lao động theo KH; - Chuẩn bị các ND phục vụ cho công tác Khai giảng; - Thực hiện các nhiệm vụ CM.	- 14h Họp HĐ GD tháng 9; - Sinh hoạt Chi bộ.
Thứ 5 04/9	- 7h30' Tổng duyệt Chương trình Khai giảng (Toàn trường);	- Chuẩn bị các ND phục vụ cho công tác Khai giảng; - Thực hiện các nhiệm vụ CM.
Thứ 6 05/9	- Khai giảng năm học mới 2025-2026 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Thực hiện các nhiệm vụ CM.

Thứ 7 06/9	Nghỉ	Nghỉ
CN 07/9		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN
(Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 07/9/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024-2025: Viên chức, người lao động, HS lao động thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra.

2. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thiện việc **Xây dựng kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn cụm số 7:** Chuyên đề 01: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đã nộp về Sở GDĐT đúng thời gian quy định và triển khai tới các trường trong cụm.

- Thực hiện CV số 2166/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/7/2025 V/v tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, đ/c **Chá (SGK)**, **GVCN** tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- **Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD;**

- **Hiện đang xây dựng Kế hoạch Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.**

- Giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTXBDTX của cá nhân năm học 2025-2026.

- **Hoàn thiện TKB toàn trường thực hiện từ tuần 1, từ ngày 08/9/2025**

- Báo cáo về Sở GDĐT V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.

- **Chuẩn bị bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9;**

- **Các tổ chuyên môn:** Nộp đăng ký hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm và chuyên đề các tổ chuyên môn.

3. Công tác PCGD: Nộp BB điều tra **phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025**, đ/c **Tâm Hương** nhận. **Bố trí nhập liệu đảm bảo thời gian theo quy định.**

4. Các nội dung khác

- 1/2 ngày **Buổi sáng ngày 27/8** CBQL, GV, NV (42 đ/c) đã tham gia Hội nghị trực tuyến tổng kết ngành năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026;

- Đ/c **Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN** phối hợp chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, thống kê lại lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản; nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản.

- Đ/c **Vàng Chá, Nhân TB** tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu **Nhàn, Cường, Hiên.**

- Tiếp tục thực hiện Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ" và Cuộc thi "Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông".

- Đ/c **Hồng Nhung, Đỗ Hương** đã nộp Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập nộp Xã.

- Chuẩn bị các ĐK phục vụ cho việc CB Khai giảng 05/9;

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Đ/c Vàng Thị Chá đã nhập liệu những nội dung yêu cầu PV cho buổi hướng dẫn khai báo, cập nhật thông tin cơ sở về công tác PCCC, ngày 26/8/2025. Đ/c Đỗ Hương, Lai, Chá tham gia tập huấn theo CV số 1187/TB-PCCC, ngày 21/8/2025 (có hướng dẫn sử dụng phần mềm khai báo của hệ thống cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH).

- Đ/c Chá, Đỗ Hương đã báo cáo V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025.

- GVCN các khối lớp: Thực hiện tốt KH đề ra.

- Nghi Lễ Quốc Khánh: Viên chức, người lao động và học sinh các cơ sở giáo dục nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025, theo CV số 1455/PGDĐT-CM, ngày 19/12/2024.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN (Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 07/9/2025)

1. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026, sau khi thực hiện xong báo đ/c Đỗ Hương, đ/c Mã Trung Hiền kiểm tra: Lao động (có ND hướng dẫn riêng).

2. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Đ/c Tâm Hương PHT tham mưu **Xây dựng kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn cụm số 7: Chuyên đề 01: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.** Tham mưu nghiên cứu lấy ý kiến phân công nhiệm vụ trong cụm CM số 7.

- Thực hiện CV số 2166/SGDĐT-GDTrH, ngày 28/7/2025 V/v tăng cường thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, đ/c Chá (SGK), GVCN tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- **Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD hoàn thiện ki ban hành trước 6/9;**

- **Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch GD các môn học/HĐGD/NDGD, theo đúng quy định.**

- Đ/c Tâm Hương PHT, **Tổ trưởng các tổ CM**, nghiên cứu thực hiện chương trình, SGK GDPT và tài liệu GD địa phương; dạy học 2 buổi/ngày. Đính kèm CV số 4060/BGDĐT-GDPT, ngày 17/7/2025; CV số 3602/UBND-KGVX, ngày 22/7/2025; CV số 199/UBND-VHXXH, ngày 31/7/2025.

- **Thực hiện Chương trình, SGK năm học 2025-2026, CV 4060/BGDĐT-GDPT, tháng 7/2025:**

+ GV điều chỉnh ngữ liệu để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và CQ địa phương 2 cấp

+ Tài liệu GD địa phương.....

- KH số 992/KH-BGDĐT ngày 17/7/2025, KH tập huấn CB QL, GV về phát triển năng lực số và GD kĩ năng công dân số cho HS phổ thông. Lưu ý trong ND có “Hướng dẫn XD KH GD nhà trường phát triển năng lực số cho HS thông qua thực hiện CT GD PT 2018”.

- **Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, đ/c Tâm Hương PHT, 4 tổ trưởng CM nghiên cứu các VB để triển khai thực hiện.** CV số 2587/UBND-KGVX, ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025; CV số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025; CV 2540/SGDDT-GDTrH, ngày 24/8/2025; CV số 419/UBND-VHXXH, ngày 28/8/2025 của UBND xã Tuần Giáo V/v hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông.

- **Xây dựng KH dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026 trước 7/9.**

- Triển khai CV số 646/PGDDĐT-CM, ngày 27/5/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường TH, trường THCS và trường PT có nhiều cấp học; Đính kèm Thông tư số 08/2024/TT-BGDDĐT, ngày 15/05/2024 (lưu ý xây dựng PPCT đầu năm học + KHĐG đầu năm).

- Tâm Hương PHT, Lê Cường, tổ trưởng các tổ CM, nghiên cứu CV số 3456/BGDDĐT-GDPT, ngày 27/6/2025 V/v hướng dẫn thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên (có hình thức tổ chức dạy học đối với môn Tin học; tích hợp phát triển NLS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường, câu lạc bộ.....; có phụ lục các mức độ tạo thành; mô tả các năng lực thành phần theo các bậc của khung năng lực số cho HS, L6-L7; L8-L9); CV số 1924/SGDDĐT-GDTrH, ngày 04/7/2025 của Sở GDĐT Điện Biên. CV số 284/UBND-VHXXH, ngày 08/8/2025.

- Giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của cá nhân; KH số 2184/KH-SGDĐT, ngày 29/7/2025; CV Số 625/PGDDĐT-CM, ngày 30/5/2025 V/v đề xuất nội dung chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026 (có mô đun của CBQL, GV); KH số 01/KH-THCS, ngày 19/8/2025 của trường THCS Tuần Giáo Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL, năm học 2025-2026.

- D/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng các loại KH, hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của Nhà trường theo Thông tư 29 và QĐ số 31 của tỉnh (dự trù kinh phí).

- Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;

- Sử dụng học bạ số trong nhà trường, CV số 302/PGDDĐT-CM, ngày 19/3/2024 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Công tác hướng dẫn HD nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDDĐT.

- Chuẩn bị bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9:

+ GVCN lớp 8,9 và GVBM dạy 06 môn lớp 8,9 phối hợp lập DS HS đăng kí tham gia ôn luyện HSG các môn văn hóa lớp 9, nộp về chuyên môn trưởng (bản điện tử) chậm nhất ngày 03/9/2025 (đ/c Cà Thị Năm nhận và tổng hợp): Toán, Ngữ văn, KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học), Lịch sử và Địa lí (Lịch sử, Địa lí), Tiếng Anh, Tin học

+ GVBM được phân công ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi nghiên cứu xây dựng nội dung chương trình ôn luyện và thực hiện ôn luyện cho học sinh từ ngày 09/9/2025 (GV được phân công ôn chủ động thảo luận thống nhất nội dung ôn luyện đảm); riêng môn KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học) các giáo viên ôn thống nhất về thời gian ôn luyện từng phân môn với chuyên môn và thực hiện ôn luyện phù hợp.

+ GVBM được phân công ôn luyện HSG ra đề, GV tự bố trí khảo sát chất lượng lựa chọn đội tuyển ôn chính thức cấp trường chậm nhất 13/9, báo cáo kết quả về chuyên môn trưởng.

Lưu ý:

+ Đề ra đảm bảo theo đúng theo cấu trúc đề và quy định của Sở GDĐT;

+ Sau khi khảo sát giáo viên chấm bài, chọn đội tuyển chất lượng;

+ **Quy định số lượng HS đội tuyển như sau:** Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học lựa chọn tối đa là 20 học sinh; môn Toán tối đa 15 HS;

+ **Những HS ôn luyện các môn Toán, KHTN, Tiếng Anh sau khi khảo sát không được chọn vào đội tuyển ôn luyện tiếp đề nghị GVBM, GVCN tư vấn, động viên các em tham gia vào đội tuyển ôn luyện môn Tin học, Lịch sử và Địa lí...**

+ **Đ/c Tâm Hương PHT chủ động nghiên cứu hướng dẫn GV, HS thực hiện.**

- **Các tổ chuyên môn:**

+ **Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết học tại thư viện + tổng hợp lịch thực hiện tiết học thư viện của giáo viên trong tổ (Mẫu như năm học 2024-2025) nộp về chuyên môn trường chậm nhất ngày 09/9/2025 (01 tiết/HK; 02 tiết/GV/năm học);**

- **Nộp báo cáo CV số 2034/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/7/2025; CV số 387/CV-GDĐT, ngày 04/7/2025; QĐ số 378/QĐ-GDĐT, ngày 02/7/2025; V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.**

3. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- **Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);**

- **Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;**

- **Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT)**

- **Các nội dung trên đ/c Trương Thị Tâm Hương tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.**

- **Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c Tâm Hương PHT n/c thực hiện.**

- **CV số 2366/SGDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025 Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...**

- **Thực hiện Kế hoạch số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCD PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025:**

+ **Các nội dung thực hiện theo KH số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC;**

+ **Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trường THCS Tuần Giáo)**

+ **Tiến độ thực hiện năm 2025: Hoàn thành điều tra và cập nhật dữ liệu PCGD - XMC cơ bản xong trước 25/8/2025, đ/c Tâm Hương PHT gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp.**

Trước 05/9/2025 tổ tổng hợp hoàn thành số liệu cơ bản báo cáo xã (đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ **Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu với đ/c Đỗ Hương, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c Tân HT THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

4. Các nội dung khác

- D/c Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN phối hợp chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.

- Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương xây dựng KH triển khai quy định về công khai, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.

- Công tác tài chính, kế toán:

+ CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.

- D/c Nhung KT cùng đ/c Nhân TB, Mã Trung Hiên BCSVC tiếp tục kiểm tra, rà soát, thống kê lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản; nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản; *Lưu ý:* Những tài sản không có trên phẩm mềm TS, yêu cầu lập sổ theo dõi riêng, khấu hao theo quy định để theo dõi sử dụng, làm cơ sở, minh chứng để thanh lý khi hỏng, hết khấu hao, không còn giá trị sử dụng.

- Đ/c Vàng Chá, Nhân TB tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- Ngày 03/9, 04/9/2025, GVCN 20 lớp trực tiếp mượn Tài liệu GDDP lớp 6,7,8,9 tại phòng thư viện cho HS, nhắc nhở HS giữ gìn sách, cuối năm học trả lại cho thư viện nhà trường.

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu Nhân, Cường, Hiên.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025:

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, gồm 3 kì: Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.

+ Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Khai giảng 05/9, thực hiện theo KH số 02/KH-THCS, ngày 19/8/2025 của trường THCS Thị trấn Tuần Giáo, Kế hoạch V/v chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), theo KH số 1153/KH-BGDĐT, ngày 08/8/2025, CV số 2466/SGDĐT-VP, ngày 18/8/2025; CV số 341/UBND-VHXXH, ngày 18/8/2025; CV số 372/UBND-VHXXH, ngày 21/8/2025 (đ/c Chá báo cáo trước 10h ngày 08/9).

- HKI từ ngày 08/9

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Đ/c Chá, Tâm Hương, tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung theo CV số 357/UBND-VHXXH, ngày 19/8/2025 V/v Nâng cao hiệu quả PCCC và CNCH trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã; Kế hoạch số 3206/CAT-PCCC ngày 14/8/2025; Kế hoạch số 826/KH-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về

việc triển khai, thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- **03/9 Đ/c Lê Cường** tham mưu, thực hiện CV số 382/UBND-VP, ngày 22/8/2025 V/v chấn chỉnh công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phục vụ chuyển đổi số và hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp; đính kèm CV số 3904/CV-TBATANM, ngày 05/8/2025 (Xây dựng Quy chế sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, quản lý mật khẩu, tài khoản truy cập hệ thống thông tin; phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm giám sát; nghiêm cấm việc sử dụng chung tài khoản, chia sẻ không mã hóa mật khẩu đăng nhập vào các phần mềm dịch vụ công).

- **Ngày 04/9 đ/c Thúy VT** nộp DS theo CV số 421/UBND-BCHQS, ngày 28/8/2025 V/v khảo sát các đối tượng bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh năm 2026; Lưu ý: những đ/c nào trong diện đối tượng phải bồi dưỡng nhưng chưa tham gia, báo tổ trưởng lập DS theo mẫu đính kèm theo CV, nộp đ/c Thúy VT tổng hợp nộp cấp trên chậm nhất 03/9.

- **Đ/c Tâm Hương, Đỗ Hương** tham gia dự thi theo CV số 84-CV/ĐU, ngày 17/8/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các nghị quyết của Đảng đối với cán bộ, đảng viên trên Internet, lần thứ nhất, thời gian tham gia dự thi 01/9-30/9/2025, đ/c Nguyễn Mai báo cáo trước 30/9/2025.

* **GVCN các khối lớp:**

- **Nội dung đối với học sinh lớp 6,7,8,9 GVCN hướng dẫn HS:**

+ Chép thời khoá biểu tuần 1;

+ Bố trí chỗ ngồi trong các lớp cho HS;

+ Hướng dẫn HS các nội dung chuẩn bị cho công tác Khai giảng năm học 2025-2026 (đã có kế hoạch hướng dẫn riêng);

+ **100% HS phải chuẩn bị sách đủ sách giáo khoa để học tập ngày 04/9 mang đến trường để GVCN kiểm tra báo cáo đ/c Chá thư viện tổng hợp trước 17h, ngày 04/9/2025;** đồ dùng học tập, giấy vở viết; quần áo, giày dép gọn gàng.

+ Ca sáng vào học từ 7h, 6h45' thể dục đầu giờ; Các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ trước 6h45';

+ Ca chiều vào học từ 13h30', các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ chậm nhất 13h15';

+ Phụ huynh chủ động chuẩn bị nước uống cho HS.

+ Ổn định tổ chức lớp đầu năm học;

+ **03/9 Đỗ Hương, Mã Trung Hiền, kiểm tra việc trang trí lớp học của các lớp (đã hoàn thiện chậm nhất 30/8/2025);**

+ Tham mưu phụ huynh chuẩn bị 1 số vật dụng cần thiết phục vụ cho HS các lớp.

+ **BGH, đ/c Chá, GVCN, triển khai, hướng dẫn cha mẹ HS, HS chuẩn bị đảm bảo SGK phục vụ học tập cho HS năm học 2025-2026, đảm bảo 100% HS có đủ SGK để học tập.**

- **Sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh (K6):**

+ Nội dung sinh hoạt đầu khóa phù hợp với cấp học, lứa tuổi của học sinh đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tạo không khí vui tươi, phấn khởi sẵn sàng bước vào năm học mới 2025-2026, trong đó tập trung vào một số nội dung:

+ Phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật, các quy chế, quy định về quyền, nghĩa vụ của học sinh; chế độ, chính sách đối với học sinh.

+ Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác Đoàn, Đội, Hội; công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; các nội quy, quy định, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề: giới thiệu lịch sử hình thành và phát triển của nhà trường, công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trường học; hướng dẫn học sinh, tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, giao lưu với các khóa trên; các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội; các chương trình, hoạt động của nhà trường trong năm học... và các chuyên đề khác theo kế hoạch và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- **Nghị Lễ Quốc Khánh:** Viên chức, người lao động và học sinh các cơ sở giáo dục nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 30/8/2025 đến hết thứ Ba ngày 02/9/2025, theo CV số 1455/PGDĐT-CM, ngày 19/12/2024.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....



Lỗ Thị Mai Hương



KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG TỪ NGÀY 03/9/2025

I. Lao động học sinh

- **Lớp 9A:** Rửa nhà vệ sinh học sinh cạnh bờ ruộng, quét dọn sân bóng.
- **Lớp 9B:** Rửa nhà vệ sinh giáp nhà dân, quét dọn sân bóng.
- **Lớp 9C:** Quét, lau dọn phòng truyền thống, văn phòng, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 9D:** Quét, lau dọn phòng Kế toán, phòng hiệu trưởng, phòng lưu trữ, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 9E:** Quét, lau dọn phòng kho 1, kho 2, thiết bị giáo dục, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 8A:** Quét, lau dọn, Thư viện giáo viên và học sinh, 2 cầu thang nhà hiệu bộ, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 8B:** Quét, lau dọn phòng họp, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 8C:** Quét, lau dọn phòng phó hiệu trưởng, phòng toán tin, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 8D:** Quét, lau dọn Năng khiếu, KHTN, KHXH, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 8E:** Quét, lau dọn phòng y tế và Đoàn Đội, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 7A:** Quét, lau dọn phòng Tin học, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 7B:** Quét, lau dọn phòng Ngoại ngữ, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 7C:** Quét, lau dọn phòng Công nghệ, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 7D:** Quét, lau dọn phòng Âm nhạc, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 7E:** Quét, lau dọn phòng KHTN 1, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 6A:** Quét, lau dọn phòng KHTN 2, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 6B:** Quét sạch, nhổ cỏ đoạn đường từ quốc lộ đến cổng trường, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.
- **Lớp 6C:** Quét sạch, nhổ cỏ đoạn đường từ quốc lộ đến cổng trường, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.

- **Lớp 6D:** Quét nhỏ cỏ khu vực sau nhà vệ sinh học sinh bể nước giếng khoan giáp nhà dân, lau dọn phòng Công Nghệ, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.

- **Lớp 6E:** Quét sạch, nhỏ cỏ mương nước và nhà vệ sinh giáo viên, lớp học, khu vực vệ sinh được phân công.

II. Lao động giáo viên

1. Giáo viên không chủ nhiệm, nhân viên:

- Lắp máy chiếu makét phòng hội đồng: Cường (nhóm trưởng), Thanh.

- Bắn biền nhà vệ sinh, lắp giá để giấy, xà phòng: Lai (Nhóm trưởng), Bắc,

- Dán biền lớp: Hiên, Tuấn

- Chuẩn bị tăng âm loa đài: Hà, Hải.

- Lau dọn bảng biểu, tượng bác, khung ảnh, cốc chén... đ/c Thúy chỉ đạo các đ/c nhân viên và giáo viên nữ.

- Đ/c Hiên, Lai kiểm tra bảng biểu, rèm sân khấu

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 01
(Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 14/9/2025)

Thời gian	Buổi 1 - 9C, 9D trực tuần	Buổi 2 - 9C, 9D trực tuần
Thứ 2 08/9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 3 09/9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 4 10/9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 11/9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9	- Tiết 1+2: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn hóa lớp 9 (trong đó có HS lớp 8 đăng kí vượt lớp); - Tiết 1+2: Ôn thi giao lưu K6,7 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - 15h 30' HD câu lạc bộ TDTT
Thứ 6 12/9	DAY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiền, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- 14h30' HD câu lạc bộ Văn nghệ.
Thứ 7 13/9	- 42/42 Viên chức, người lao động; Học sinh toàn trường tham gia: Chương trình trải nghiệm trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ. - Toàn trường chép lại TKB mới thực hiện từ Tuần 2 từ ngày 15/9	- 14h Sinh hoạt Chuyên môn trường.
CN 14/9		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 01
(Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 14/9/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2025-2026: Lao động thực hiện nghiêm túc.

2. Công tác chuyên môn

- Đ/c Chá, GVCN tuyên truyền tới phụ huynh, HS chuẩn bị đủ SGK trước khi bước vào năm học mới;

- Hoàn thiện việc Xây dựng Phân phối chương trình các môn học/HĐGD/NDGD;

- Xây dựng kế hoạch GD các môn học/HĐGD/NDGD.

- Hoàn thiện việc xây dựng và đã triển khai KH dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

- Giáo viên, CBQL đã xây dựng kế hoạch BDTXBĐTX của cả năm học 2025-2026.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ trẻ em và giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt năm học 2025-2026.

- Đã Chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9: Học sinh đã đăng kí đội tuyển ôn các môn.

- Đã nộp báo cáo V/v tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng về "Phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng" dành cho GV phổ thông toàn quốc năm 2025.

- Hoàn thiện kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn cụm số 7: Chuyên đề 01: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.

- Các tổ chuyên môn: Thực hiện tốt kết hoạch.

3. Công tác PCGD: Thực hiện theo KH của BCD.

4. Các nội dung khác

- Đ/c **Đàm Hà, Nguyễn Ánh, GVCN** phối hợp chuẩn bị tốt các tiết mục văn nghệ biểu diễn trong buổi khai giảng năm học mới.

- **Hồng Nhung, Nhung KT, Đỗ Hương** đã xây dựng KH và triển khai quy định về công khai, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024.

- **Công tác tài chính, kế toán:** Thực hiện nghiêm túc.

- Đ/c **Nhung KT** cùng đ/c **Nhàn TB, Mã Trung Hiền BCSVC** đã tiếp tục kiểm tra, rà soát, thống kê lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản; nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản.

- Đ/c **Vàng Chá, Nhàn TB** tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- Ngày 03/9, 04/9/2025, GVCN 20 lớp trực tiếp mượn Tài liệu GDĐP lớp 6,7,8,9 tại phòng thư viện cho HS.

- Kiểm tra chuẩn bị hệ thống máy chiếu **Nhàn, Cường, Hiền**, phục vụ tốt cho việc khai giảng (nội dung trực tuyến), GVCN có nhiều cố gắng trong thực hiện nhiệm vụ.

- Khai giảng 05/9: Thực hiện tốt các nội dung theo KH; đ/c **Chá, Đỗ Hương, Hồng Nhung** báo cáo kịp thời (báo cáo nhập liệu trực tuyến và qua HSCV).

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

- 03/9 Đ/c **Lê Cường, Đỗ Hương** đã XD Quy chế sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, quản lý mật khẩu, tài khoản truy cập hệ thống thông tin; phân công cụ thể cán bộ chịu trách nhiệm giám sát.

- Ngày 04/9 đ/c **Thúy VT** đã nộp DS V/v khảo sát các đối tượng bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh năm 2026.

* **GVCN các khối lớp:** Thực hiện tốt KH đề ra.

- Sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh (K6): Thực hiện nghiêm túc.

- Nghi 01/9 và 02/9; Đ/c **Nguyễn Lai BV, Đỗ Hương** trực trường;

- 7h30' ngày 01/9 đ/c **Đỗ Hương** tham dự Lễ trao Huy hiệu Đảng; gặp mặt kỉ niệm 80 năm CMT8 và QK 2/9, theo CV số 105-CV/ĐU, ngày 28/8/2025. Đ/c **Đỗ Hương** tham dự các HĐ văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9, **Hội 19h30 ngày 01/9 (Quảng trường).**

- 20 giờ ngày 01/9 đa số CBQL, GV, NV, người lao động đã tham gia và mặc trang phục truyền thống hoặc áo cờ đỏ sao vàng tham gia chào cờ hát Quốc ca tại Lễ chào cờ "Tôi yêu Tổ Quốc tôi" của xã, theo đúng CV số 417/UBND-VHXXH, ngày 27/8/2025; **Tồn tại 1 vài đ/c chưa thực hiện nghiêm túc.**

- 148 HS và GV được phân công tập luyện chuẩn bị tốt cho việc biểu diễn tối 01/9 theo hướng dẫn; 19h30-22h, HS 148 HS (trong đó có 26 HS trong đội võ và đội trống, 20 HS cầm cờ, 102 HS đồng diễn), tham gia thực hiện tốt chương trình theo KH số 414/KH-UBND, ngày 26/8/2025 KH T/c văn hóa, VN chào mừng 80 năm CMT8 và QK 2/9.

- 14h Họp HD GD thành 9;

- Sinh hoạt Chi bộ.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 01 (Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 14/9/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- **Dạy và học tiến độ chương trình tuần 1;**
- **Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, CV số 2587/UBND-KGVX, ngày 10/6/2025 của UBND tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 17/CT-TTg, ngày 06/6/2025; CV số 4567/BGDĐT-GDPT, ngày 05/8/2025; CV 2540/SGDĐT-GDTrH, ngày 24/8/2025; CV số 419/UBND-VHXXH, ngày 28/8/2025 của UBND xã Tuần Giáo V/v hướng dẫn một số nội dung về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông.**
- **Đ/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.**
- **Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm của Nhà trường theo Thông tư 29 và QĐ số 31 của tỉnh (dự trừ kinh phí).**
- **Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;**
- **Công tác hướng dẫn HD nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.**
- **Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9:**
- + **GVBM được phân công ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi nghiên cứu xây dựng nội dung chương trình ôn luyện và thực hiện ôn luyện cho học sinh từ ngày 09/9/2025 (GV được phân công ôn chủ động thảo luận thống nhất nội dung ôn luyện đảm); riêng môn KHTN (Vật lý, Hóa học, Sinh học) các giáo viên ôn thống nhất về thời gian ôn luyện từng phân môn với chuyên môn và thực hiện ôn luyện phù hợp.**
- + **GVBM được phân công ôn luyện HSG ra đề, GV tự bố trí khảo sát chất lượng lựa chọn đội tuyển ôn chính thức cấp trường chậm nhất 13/9, báo cáo kết quả về chuyên môn trường.**

Lưu ý:

- + **Đề ra đảm bảo theo đúng theo cấu trúc đề và quy định của Sở GDĐT;**
- + **Sau khi khảo sát giáo viên chấm bài, chọn đội tuyển chất lượng;**
- + **Quy định số lượng HS đội tuyển như sau: Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học lựa chọn tối đa là 20 học sinh; môn Toán tối đa 15 HS;**
- + **Những HS ôn luyện các môn Toán, KHTN, Tiếng Anh sau khi khảo sát không được chọn vào đội tuyển ôn luyện tiếp đề nghị GVBM, GVCN tư vấn, động viên các em tham gia vào đội tuyển ôn luyện môn Tin học, Lịch sử và Địa lý...**
- + **Đ/c Tâm Hương PHT chủ động nghiên cứu hướng dẫn GV, HS thực hiện.**
- **Các tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết học tại thư viện + tổng hợp lịch thực hiện tiết học thư viện của giáo viên trong tổ (Mẫu như năm học 2024-2025) nộp về chuyên môn trường chậm nhất ngày 09/9/2025 (01 tiết/HK; 02 tiết/GV/năm học);**
- **Đ/c Tâm Hương PHT hướng dẫn, chuẩn bị các nội dung Sinh hoạt Chuyên đề 01, cụm CM số 7: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.**

3. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- **Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);**
- **Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;**
- **Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT)**
- **Các nội dung trên đ/c Trương Thị Tâm Hương tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.**
- **Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025**

Thông báo V/v phân công NV BCD PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c Tâm Hương PHT n/c thực hiện.

- CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025 Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- Thực hiện Kế hoạch số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCD PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025:

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: Hoàn thành điều tra và cập nhật dữ liệu PCGD - XMC cơ bản xong trước 25/8/2025, đ/c Tâm Hương PHT gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp.

Trước 05/9/2025 (kiểm tra lại) tổ tổng hợp hoàn thành số liệu cơ bản báo cáo xã (đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

- Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu với đ/c Đỗ Hương, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c Tân HT THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

- Cập nhật HS trên phần mềm, hoàn thiện danh sách HS các lớp năm học 2025-2026 theo văn ABC từng khối, từng lớp chuyển cho GVCN lập sổ theo dõi đánh giá HS.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CD, ĐH, GDTX, GDNV, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CD, ĐH, THCN, GDTX, GDNV ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

4. Công tác y tế trường học, đ/c Hải:

- Đ/c Hải y tế tham mưu QĐ kiện toàn BCD PCTHTL + Xây dựng Kế hoạch PCTHTL;

- Đ/c Hải y tế xây dựng KH truyền thông về công tác y tế, lưu ý QĐ số 1716/QĐ-BGDDĐT, ngày 26/6/2024; đính kèm tài liệu hướng dẫn (có các mẫu KH truyền thông);

- Lập sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- **Hải y tế + Nhung KT** nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bureau Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm

- **Nội dung đối với học sinh lớp 6,7,8,9 GVCN hướng dẫn HS:**

+ Chép thời khoá biểu tuần 2;

+ Ca sáng vào học từ 7h, 6h45' thể dục đầu giờ; Các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ trước 6h45';

+ Ca chiều vào học từ 13h30', các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ chậm nhất 13h15';

+ Phụ huynh chủ động chuẩn bị nước uống cho HS.

+ Tiếp tục ổn định tổ chức lớp đầu năm học.

- **GVCN Báo cáo về đ/c Đỗ Hương chậm nhất 11h sáng thứ 6 ngày 12/9** đặc điểm tình hình chung của lớp và biên bản của lớp đầu năm, có nội dung triển khai nội quy và nhiệm vụ học sinh, Bầu ban cán sự lớp. Những học sinh gặp khó khăn trong học tập và học sinh khuyết tật.

- GVCN xây dựng nội quy lớp học và phổ biến nội quy trường lớp tới học sinh, phụ huynh học sinh. Quan tâm thường cho học sinh ký cam kết việc chấp hành nội quy trường lớp, thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường xuyên đến công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...) nhất là học sinh lớp 6.

- Giáo dục các em ý thức tự giác, chấp hành nội quy trường lớp, ngăn chặn tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường. Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản lớp học, khu vực trước và sau lớp học (bàn ghế, tường, hệ thống bảng trong lớp và của nhà trường, hệ thống ống nước trước và sau lớp học), nghiêm cấm học sinh bôi, vẽ bẩn lên bàn ghế, tường lớp học. Lớp nào để học sinh vẽ bẩn GVCN phải chịu trách nhiệm và tu sửa lại. Việc bảo quản tài sản (Biển lớp, ghế học sinh các lớp tự bảo quản, mất tự mua bổ sung).

- GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh GVCN hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí của lớp. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

- GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

6. Các nội dung khác

- **Chậm nhất 9/9 - 2 Đ/c Đàm Quang Hà; Nguyễn Thị Ngọc Ánh** tham mưu: **Kiến toàn câu lạc bộ văn nghệ: QĐ; KH; Nội quy; quy chế hoạt động** (Lưu ý đến năm 2025 mỗi trường tổ chức triển khai được ít nhất 01 di sản dân ca, dân vũ, dân nhạc đã được Sở VH-TT-DL lựa chọn và được công nhận (đến năm 2030 ít nhất 2-3 ...)); theo KH số 419/KH-PGDDT, ngày 29/4/2022 Kế hoạch tổ chức thực hiện Đề án "Bảo tồn phát

huy giá trị dân ca, dân vũ, dân nhạc của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch giai đoạn 2022-2030" ngành GD&ĐT.

- **Chậm nhất 9/9 - 2 đ/c Nguyễn Hồng Bắc, Quàng Thị Hoa** tham mưu kiện toàn câu lạc bộ TDTT năm học 2025-2026.

- **Xây dựng các loại kế hoạch đầu năm học hoàn thiện chậm nhất 15/9;**

- **Đ/c Ánh** tham mưu đ/c HT kế hoạch Tư vấn tâm lý;

- **Đ/c Nguyễn Thị Nhung** tham mưu xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2025-2026.

- **Đ/c Nguyễn Ánh trước 15/9/2025** xây dựng Chương trình công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2025-2026, theo nội dung Chương trình số 113-CTr/HĐĐ, ngày 24/8/2025 của Hội đồng Đội tỉnh ĐB;

- **Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS (cổ hướng dẫn riêng);**

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.

+ **Hái y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- **Đ/c Nhung KT cùng đ/c Nhân TB, Mã Trung Hiên BCSVC** tiếp tục kiểm tra, rà soát, thống kê lại lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản (tăng, giảm); **nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản;**

- **Đ/c Vàng Chá, Nhân TB** tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.

- Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ" và Cuộc thi "Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông", CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025;

+ Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ", **gồm 3 kì: Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi "Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông";

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

- **Đ/c Chá, Tâm Hương**, tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung theo CV số 357/UBND-VHXXH, ngày 19/8/2025 V/v Nâng cao hiệu quả PCCC và CNCH trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã; Kế hoạch số 3206/CAT-PCCC ngày 14/8/2025; Kế hoạch số 826/KH-UBND ngày 14/3/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai, thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- **Đ/c Tâm Hương, Đỗ Hương** tham gia dự thi theo CV số 84-CV/ĐU, ngày 17/8/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các nghị quyết của Đảng đối với cán bộ, đảng viên trên Internet, lần thứ nhất, thời gian tham gia dự thi 01/9-30/9/2025, đ/c Nguyễn Mai báo cáo trước 30/9/2025.

- CV số 4579/UBND-NC, ngày 28/8/2025 của UBND tỉnh DB; QĐ số 216/QĐ-UBND, ngày 31/8/2025 của UBND xã Tuần Giáo QĐ V/v đổi tên Trường Trung học cơ sở Thị trấn;

- 9/9 đ/c Nguyễn Mai tham mưu báo cáo nội dung, theo công văn số 114-CV/ĐU, ngày 04/9/2025 v/v Báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 9 tháng năm 2025;

- 8/9 Hồng Nhung, Nguyễn Mai lập danh sách theo CV số 03-CV/TTCT, ngày 22/8/2025 của Trung Tâm Chính trị xã TG V/v rà soát, đăng kí nhu cầu bồi dưỡng LLCT Quý III, IV năm 2025;

- Trước 10/9, đ/c Chá tham mưu:

+ QĐ kiện toàn Đội PCCC; QĐ ban hành nội quy PCCC, nội quy sử dụng điện; QĐ V/v quy định trách nhiệm trong công tác PCCC&CNCH theo Nghị định số 105/2025 ngày 15/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GD&ĐT và các VB hướng dẫn khác.

+ Xây dựng Kế hoạch + Văn bản đề nghị phối hợp (đến Đội PCCC khu vực Tuần Giáo, công an xã Tuần Giáo) tổ chức chương trình trải nghiệm trang bị kiến thức, kĩ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ + Tổ chức ngoại khoá tuyên truyền Luật giao thông đường bộ (tổ chức vào sáng thứ 7 ngày 13/9/2025);

+ Cho GV, HS ký cam kết chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy năm học 2025-2026;

- Trước 15/9, đ/c Chá (nộp bản đầu đỏ hoặc kí số của HT) KH, BC, nội dung V/v tổ chức thực tập phương án chữa cháy, phương án cứu nạn, cứu hộ của cơ sở theo quy định.

- Đ/c Chá, đ/c Mã Trung Hiền liên hệ với Phòng CSGT Công An huyện Tuần Giáo, đăng kí lịch tuyên truyền ATGT năm học 2025-2026.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

- Chiều ngày 8/9/2025 (sau khi kết thúc tiết học ca chiều) học sinh lớp 9D lao động dọn khu vực kho để xếp xe, phối hợp đ/c Lai, Thúy, Hải, Hiền.

- Chiều ngày 8/9/2025 (sau khi kết thúc tiết học ca chiều) học sinh lớp 9C lao động di chuyển chậu hoa phối hợp với đ/c Hiền.

- Tuần 1 chưa bố trí ôn giao lưu K6,7,8 (sẽ bố trí từ tuần 2); Tuần 1 sẽ cho HS đăng kí ôn tập GVCN, GVBM phối hợp nộp DS về CM trường đ/c Cà Năm, Tâm Hương PHT nhận chậm nhất thứ 5.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 02
(Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 21/9/2025)

Thời gian	Buổi 1 - 9E, 8A trực tuần	Buổi 2 - 9E, 8A trực tuần
Thứ 2 15/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ca sáng vào học từ 7h, 6h45' đầu giờ thực hiện theo HD của Đội; Các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ trước 6h45'; - Từ 7 giờ đến 7h45', thành phần 42/42 VC, người LĐ; HS 843 em, thực hiện Chương trình: Tổ chức lễ phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; thực hiện các hoạt động theo hướng dẫn trong Bộ sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ. - Từ 7h50' Học tiết 1.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Ca chiều vào học từ 14h00', các lớp hoàn thành công việc vệ sinh đầu giờ chậm nhất 13h45'; - Sau tiết 3, CBQL, GV tập trung tại Phòng họp, đ/c PHT hướng dẫn GV thực hiện hồ sơ điện tử và hồ sơ khuyết tật.
Thứ 3 16/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đ/c Hồng Bắc, Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày. - 16/9 hoàn thiện Đ/c Nhung KT, Đỗ Hương, H. Nhung chuẩn bị 1 số nội dung phục vụ công tác họp phụ huynh.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 4 17/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Họp Ban ĐDCMHS trường (Đỗ Hương, Nhung KT, H. Nhung);	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Sau tiết 2 Hội ý CBQL, GV, NV, Người lao động toàn trường; - Sau tiết 3: Sinh hoạt tổ CM.
Thứ 5 18/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Phân công lại chuyên môn xếp TKB thực hiện tuần 3: lớp 7 giảm tiết KHTN (Vật lý) xuống còn 01 tiết/tuần; KHTN (Sinh học) 01 tiết/tuần; KHTN (Hóa học) 02 tiết/tuần.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1+2: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn hóa lớp 9 (trong đó có HS lớp 8 đăng kí vượt lớp); - 14h Sinh hoạt Chuyên đề 01, cụm CM số 7: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. - HD câu lạc bộ TĐTT
Thứ 6 19/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Toàn trường chép lại TKB. - GVBM chốt danh sách học sinh đội tuyển cấp trường sau khi khảo sát nộp về chuyên môn (bản giấy + bản điện tử có đầy đủ thông tin HS ngày tháng năm sinh, kết quả rèn luyện, học tập của năm học 2024-2025) chậm nhất 10h00' ngày 19/9/2025 (đ/c Cà Năm + đ/c Tâm Hương PHT nhận tổng hợp duyệt Hiệu trưởng và niêm yết danh sách). - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tiết 1+2: Ôn thi giao lưu K6,7,8 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - HĐ câu lạc bộ Văn nghệ. - 15h30' Họp tổ chủ nhiệm, thành phần: Đ/c Đỗ Hương, đ/c Hồng Nhung, Nhung KT, 20 GVCN. - 16h 15' họp: BGH, TK, GVCN, BDDCMHS, Chi hội trưởng các lớp; Đ/c Hồng Nhung làm giấy mời; GVCN mời phụ huynh hoàn thiện trước 17/9.

Thứ 7 20/9	- Họp phụ huynh toàn trường, thời gian từ 7h30' đến 9h.	
CN 21/9		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 02
(Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 21/9/2025)

1. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chuyên môn.

- **Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ chương trình tuần 1;**
- Đã Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9, Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 6,7,8; Phụ đạo đối với HS có kết quả học tập chưa đạt năm học 2025-2026; Ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (không thu tiền), theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024.
- **Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9;**
- Tuần 1 chưa bố trí ôn giao lưu K6,7,8 (bố trí từ tuần 2); Tuần 1 HS đăng kí ôn tập GVCN, GVBM phối hợp nộp DS về CM trường đ/c Cà Năm, Tâm Hương PHT nhận vào thứ 5.
- Xây dựng kế hoạch đầu năm học;
- **Các tổ chuyên môn:** Đã xây dựng kế hoạch thực hiện tiết học tại thư viện;
- **Đ/c Tâm Hương PHT** hướng dẫn, chuẩn bị các nội dung Sinh hoạt Chuyên đề 01, cụm CM số 7: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.

2. Công tác PCGD: Đang thực hiện các ND theo KH.

3. Công tác y tế trường học

- Thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

4. Công tác chủ nhiệm

- Thực hiện tương đối nghiêm túc các nội dung theo KH đề ra.
- **Chiều ngày 8/9/2025 lớp 9D** đã lao động dọn khu vực kho để xếp xe, phối hợp đ/c Lai, Thúy, Hải, Hiền. **Lớp 9C** lao động di chuyển chậu hoa phối hợp với đ/c Hiền.
- Thông báo số 1904/TB-BTC, ngày 29/8/2025 của Ban tổ chức cuộc thu Sở Tư Pháp tỉnh Điện Biên Thông báo Kết quả cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu quy định pháp luật về trật tự, an toàn giao thông đường bộ” năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên, có DS dự kiến xếp giải đính kèm **HS Phạm Hoài An lớp 8E năm học 2025-2026, đạt giải Nhì.**
- **Tồn tại về phía HS:**
 - + 1 số học sinh ở các lớp chưa thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp, còn vi phạm đạo đức học sinh: 8E, 9A, 9B, 9C, 9E;
 - + 1 số HS đi vệ sinh còn bỏ kẹo vào nhà vệ sinh; Xà phòng rửa tay xong không để đúng lại vị trí, mưa, ngấm nước bờ bánh xà phòng; giấy VS dùng đến đâu lấy đến đó, đang dùng lãng phí; đi VS chưa dội nước; cả trong lẫn ngoài; chưa bỏ giấy vào thùng.
 - + Đến trường còn ra đường, qua đường mua quà vật ăn;
 - + 1 số lớp tưới cây chưa kịp thời; chưa đổ rác; chưa tắt quạt, tắt điện khi đi học TD; tin học;
 - + 1 số HS trong giờ học còn nói chuyện; chưa chú ý nghe giảng; chưa viết được bài (K6);
 - + 1 số em còn đi học muộn; gia đình đưa con đi học muộn còn phóng xe vào sân, gần lớp học.
 - + Hiện tượng đi học trên đường 1 số bạn còn đi hàng ngang trên đường.

- + 1 vài em còn nói tục.
- + Đê xe, chưa cẩn thận, khoa học, lãng phí chỗ để;
- + Xuống sân sếp hàng còn chậm, mất trật tự; tham gia HĐ trải nghiệm xong không nhặt giấy, rác (trong quá trình ngồi tham dự không giữ vệ sinh chung).

5. Các nội dung khác

- Đ/c Đàm Quang Hà; Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Đỗ Hương, đã kiện toàn câu lạc bộ văn nghệ: QĐ; KH; Nội quy; quy chế hoạt động và triển khai thực hiện từ tuần 1.
- Đ/c Nguyễn Hồng Bắc, Quàng Thị Hoa, Đỗ Hương đã kiện toàn câu lạc bộ TDTT năm học 2025-2026, triển khai thực hiện từ tuần 1.

- Xây dựng các loại kế hoạch đầu năm học;
- Đ/c Ánh, Đỗ Hương đã xây dựng KH kế hoạch Tư vấn tâm lý và triển khai thực hiện.

- Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS;
- Công tác tài chính, kế toán:
 - + Hoàn thiện thay đổi thông tin thủ tục trên hồ sơ tài chính về thay đổi tên trường; thanh toán chế độ tiền lương, các khoản phụ cấp; tiền bảo hiểm xã hội tháng 8; tiền điện tháng 7,8.

+ Thực hiện CV số 489/QBTTE-VHXXH, ngày 09/9/2025 V/v vận động ủng hộ Quỹ Bảo trợ trẻ em xã Tuần Giáo năm 2025: Đối với cán bộ, viên chức, người lao động hưởng lương từ ngân sách Nhà nước: Ủng hộ một ngày lương (Lương cơ bản chia cho 30 ngày).

+ Thực hiện Kế hoạch số 388/KH-UBND, ngày 22/8/2025 Kế hoạch Thu, nộp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025 của UBND xã Tuần Giáo:

+ Cán bộ, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc trong đơn vị sự nghiệp, đóng một phần hai của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng. Cách tính:

Mức đóng góp hàng năm = (1/2 x mức lương cơ sở) : số ngày làm việc trong tháng

Trong đó:

- + **Mức lương cơ sở là 2.340.000 đồng/tháng.**
- + **Số ngày làm việc trong tháng: là 22 ngày đối với các cơ quan đơn vị làm việc 5 ngày/tuần; là 26 ngày đối với các cơ quan đơn vị làm việc 6 ngày/tuần.**

- Đ/c Vàng Chá, Nhân TB tiếp tục sắp xếp phòng Thiết bị, Thư viện.
- Tham gia cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi”Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Đ/c Nguyễn Mai, Đỗ Hương đã báo cáo nội dung, theo công văn số 114-CV/ĐU, ngày 04/9/2025 v/v Báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp 9 tháng năm 2025;

- Đ/c Hồng Nhung, Nguyễn Mai đã lập danh sách theo CV số 03-CV/TTCT, ngày 22/8/2025 của Trung Tâm Chính trị xã TG V/v rà soát, đăng kí nhu cầu bồi dưỡng LLCT Quý III, IV năm 2025;

- Đ/c Chá, Đỗ Hương đã triển khai, hướng dẫn thực hiện các: QĐ kiện toàn Đội PCCC; QĐ ban hành nội quy PCCC, nội quy sử dụng điện; QĐ V/v quy định trách nhiệm trong công tác PCCC&CNCH theo Nghị định số 105/2025 ngày 15/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GD&ĐT và các VB hướng dẫn khác.

- Đ/c Đỗ Hương, Vàng Chá đã xây dựng Kế hoạch phối hợp với Đội PCCC khu vực Tuần Giáo, công an xã Tuần Giáo, triển khai tới 42/42 VC, người lao động, 843 HS trong nhà trường, thực hiện thành công chương trình trải nghiệm trang bị kiến thức, kĩ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ vào sáng 13/9/2025.

- Tổ chức tốt HĐ ngoại khóa tuyên truyền Luật giao thông đường bộ vào sáng thứ 7 ngày 13/9/2025 với 42/42 VC, người lao động và 843 HS tham gia.

- Hồng Nhung, Đỗ Hương đã báo cáo nội dung theo CV số 67/CV-PVHXH, ngày 09/9/2025 của Phòng VHXH xã TG V/v đề nghị báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- 14h, ngày 12/9 Đ/c Đỗ Hương đã tham dự Đại hội thi đua yêu nước xã Tuần Giáo lần thứ I, giai đoạn 2025-2030, theo GM số 501/GM-UBND, ngày 10/9;

- 8h, ngày 13/9 đ/c Tâm Hương, Đàm Hà đã tham gia theo GM số 71/GM-VHXH, ngày 12/9/2025 GM họp XDCT, KH luyện tập tham gia Hội thi kể truyện theo sách tỉnh ĐB năm 2025.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 02 (Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 21/9/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 2;

- Tăng cường UDCNTT;

- Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo.

- Đ/c Tâm Hương, nghiên cứu VB, hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật; hồ sơ điện tử.

- Xây dựng kế hoạch đầu năm học theo VB hướng dẫn;

- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDDT.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8. Đ/c Tâm Hương PHT chủ động nghiên cứu hướng dẫn GV, HS thực hiện.

- Ra đề kiểm tra chất lượng đầu năm học, thực hiện vào tuần 3.

- Đ/c Tâm Hương PHT hướng dẫn, chuẩn bị các nội dung Sinh hoạt Chuyên đề 01, cụm CM số 7: Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện CV số 299/UBND-VHXH, ngày 13/8/2025 Phối hợp tổ chức SHCM cấp trung học năm học 2025-2026, đ/c Tâm Hương PHT tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức SHCM về Phòng Văn hoá - Xã hội (chậm nhất sau 03 ngày tổ chức chuyên đề); Đỗ Hương, Hồng Nhung dự kiến phân công nhiệm vụ với trường thành viên, giáo viên cốt cán trong cụm, thông qua vào buổi SHCM cụm.

- Sinh hoạt tổ CM:

+ Phân công xây dựng ma trận đề kiểm tra các môn. Ra đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng 02 đề/bài kiểm tra.

+ Các nội dung khác do tổ trưởng triển khai.

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDDĐT)
- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025** Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025:**

- + Các nội dung thực hiện theo KH số 373 /KH-BCĐPCGD, XMC;

- + Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trường THCS Tuần Giáo)

- + Tiến độ thực hiện năm 2025: đ/c **Tâm Hương PHT** gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp. Đ/c **Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**), chốt số liệu ngày 15/9/2025; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

- + Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

- Đ/c **Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**, tham mưu với đ/c **Đỗ Hương**, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c **Tân HT** THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.

- Cập nhật HS trên phần mềm, hoàn thiện danh sách HS các lớp năm học 2025-2026 theo văn ABC từng khối, từng lớp chuyển cho GVCN lập sổ theo dõi đánh giá HS.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CĐ, ĐH, GDTX, GDNN, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CĐ, ĐH, THCN, GDTX, GDNN ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

3. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp

- Đ/c **Nguyễn Bắc**, tham mưu KH triển khai, thực hiện;

- KH số 3652/KH-UBND, ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh ĐB Kế hoạch tổ chức ĐH Thể dục thể thao các cấp trên địa bàn tỉnh ĐB (gồm 20 môn thi đấu; Dự kiến ĐH chính thức từ 07/5-11/5/2026)

- Đại Hội TDTT các cấp theo KH số 3652/KH-UBND, ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức Đại hội thể thao các cấp trên địa bàn Tỉnh Điện Biên;

- Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025, theo KH số 2220/SGDDĐT-GDTrHn, ngày 31/7/2025; QĐ số 1014/QĐ-SGDDĐT, ngày 01/8/2025 Quyết định V/v Ban hành Điều lệ Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025; CV số 2355/SGDDĐT-GDTrH, ngày 09/8/2025 Điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Đại hội TDTT ngành GDĐT lần thứ VIII, năm 2025:

3.1. Môn thi, nội dung thi

Đại hội tổ chức thi đấu 13 môn thể thao, 108 nội dung.

3.2. Đại hội tổ chức thành 02 giai đoạn

3.2.1. Giai đoạn I (28/10-31/10/2025)

a) Môn thi

Tổ chức thi đấu 06 môn thể thao với 66 nội dung, gồm: Cầu lông (12 nội dung), Đẩy gậy (23 nội dung), Điền kinh (16 nội dung), Bóng rổ (03 nội dung), Bóng nỏ (08 nội dung), Bóng chuyền da (04 nội dung).

b) Môn Cầu lông

- Điều chỉnh thời gian thi đấu từ giai đoạn II sang giai đoạn I;

- Bổ sung 04 nội dung thi đấu giải lãnh đạo Sở và cán bộ quản lý, gồm: Đôi nam nhóm tuổi từ 46 trở lên; đôi nam nhóm tuổi 45 trở xuống; đôi nữ không chia nhóm tuổi; đôi nam nữ không chia nhóm tuổi

c) Môn Điền kinh

Không tổ chức thi đấu 06 nội dung, gồm: 04 nội dung chạy việt dã (nam, nữ) và 02 nội dung chạy 200m (nam, nữ).

3.2.2. Giai đoạn II (13/11-16/11; Khai mạc 7h30-8h30, ngày 15/11; dự kiến bế mạc 16h-17h ngày 16/11)

a) Môn thi: Tổ chức thi đấu 07 môn thể thao với 42 nội dung, gồm: Bóng bán (04 nội dung), Cờ vua (02 nội dung), Cờ tướng (01 nội dung), Pickleball (12 nội dung), Bơi (12 nội dung); Khiêu vũ thể thao (08 nội dung), Vũ đạo giải trí (03 nội dung).

b) Môn Khiêu vũ thể thao và Vũ đạo giải trí: Điều chỉnh thời gian thi đấu từ giai đoạn I sang giai đoạn II

- Xã tổ chức trước 10/10

- Lưu ý Điều 6 khoản 2, QĐ 1014; Xã đăng kí trước 22/10; Hồ sơ VDV xã nộp trước 27/10; Hợp CM làm thủ tục thi đấu tại Sở 7h30' ngày 27/10; Tập huấn trọng tài 27/10.

- GD2 đăng kí trước 08/11; Hợp CM 7h30, ngày 12/11; tập huấn trọng tài 12/11;

- Đăng kí Danh sách (theo mẫu tại QĐ 1014).

4. Công tác y tế trường học:

- Triển khai QĐ kiện toàn BCD PCTHTL + Kế hoạch PCTHTL;

- Triển khai KH truyền thông về công tác y tế, lưu ý QĐ số 1716/QĐ-BGDĐT, ngày 26/6/2024; đính kèm tài liệu hướng dẫn (có các mẫu KH truyền thông);

- Lập sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- Tham mưu VB với trạm y tế Thị trấn khám sức khỏe cho HS + Thông báo tình hình sức khỏe của HS tới Cha mẹ HS.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác y tế trường học năm học 2025-2026.

- Xây dựng quy chế phối hợp với trạm y tế TT TG hoàn thiện 17/9.

+ Tham mưu QĐ kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe HS năm học 2025-2026;

- **Hải y tế + Nhung KT** nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Ban điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm

- Tiếp tục ổn định tổ chức lớp đầu năm học.

- GVCN tiếp tục triển khai nội quy lớp học và phổ biến nội quy trường lớp tới học sinh, phụ huynh học sinh. **Cho học sinh ký cam kết việc chấp hành nội quy trường lớp, thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...) nhất là học sinh lớp 6.

- **Không để xảy ra tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường.** Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản lớp học, khu vực trước và sau lớp học (bàn ghế, tường, hệ thống bảng trong lớp và của nhà trường, hệ thống ống nước trước và sau lớp học), nghiêm cấm học sinh bôi, vẽ bẩn lên bàn ghế, tường lớp học. Lớp nào để học sinh vẽ bẩn GVCN phải chịu trách nhiệm và tu sửa lại. Việc bảo quản tài sản (Biển lớp, ghế học sinh các lớp tự bảo quản, mất tự mua bổ sung).

- GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh GVCN hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí của lớp. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

- GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

6. Các nội dung khác

- **Xây dựng các loại kế hoạch đầu năm học hoàn thiện chậm nhất 15/9;**

- **Đ/c Nguyễn Thị Nhung, Đỗ Hương** triển khai kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2025-2026.

- **Đ/c Nguyễn Ánh trước 15/9/2025** xây dựng Chương trình công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2025-2026, theo nội dung Chương trình số 113-CTr/HĐĐ, ngày 24/8/2025 của Hội đồng Đội tỉnh ĐB;

- **15/9 đ/c Chá**, tham mưu kế hoạch xây dựng tiêu chuẩn thư viện và tự đánh giá thư viện theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT năm học 2024-2025;

- **Trước 20/9, đ/c Chá** tham mưu công tác liên thông thư viện với Thư viện tỉnh Điện Biên theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.

- **16/9, đ/c Chá** (nộp bản đầu đỏ hoặc kí số của HT) báo cáo V/v tổ chức thực tập phương án chữa cháy, phương án cứu nạn, cứu hộ của cơ sở theo quy định.

- **15/9, đ/c Chá, Lai, Thuý** tham mưu Xây dựng Nghị quyết, Kế hoạch thực hiện và đăng ký phân đầu đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2025 theo CV số 468/UBND-CA ngày 03/9/2025 Về việc thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA và Thông tư số 48/2025/TT-BCA ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an;

- **Công tác tài chính, kế toán:**

- + **Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS (có hướng dẫn riêng);**
- + **CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.**
- + **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.
- + Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.
- **Đ/c Nhung KT cùng đ/c Nhân TB, Mã Trung Hiền BCSVC tiếp tục kiểm tra, rà soát, thống kê lại lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phẩm mềm tài sản (tăng, giảm); nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phẩm mềm tài sản;**
- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi”Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025:
- + Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, gồm 3 kì: **Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**
- + Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;
- + Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;
- + Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.
- + **Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.**
- **Đ/c Tâm Hương, Đỗ Hương** tham gia dự thi theo CV số 84-CV/ĐU, ngày 17/8/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các nghị quyết của Đảng đối với cán bộ, đảng viên trên Internet, lần thứ nhất, thời gian tham gia dự thi 01/9-30/9/2025, đ/c Nguyễn Mai báo cáo trước 30/9/2025.
- 16/9 Đ/c Chá, Nguyễn Nhung, Hải y tế, hướng dẫn GV, NV, NLĐ, HS ký cam kết chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy; Phòng chống tác hại của thuốc lá năm học 2025-2026.
- Trước 18 và trước 20 hằng tháng đ/c Nguyễn Mai thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;
- Chuẩn bị, tập luyện các nội dung tham gia Hội thi Kể truyện theo sách dự kiến 10/2025, theo HD của xã.
- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 03
(Từ ngày 22/9/2025 đến ngày 28/9/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 8B, 8C trực tuần	Buổi 2 – 8B, 8C trực tuần
Thứ 2 22/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 22/9 đ/c Đỗ Hương (tham dự theo giấy mời); đ/c Vàng Chá, đ/c Hân tham gia phục vụ theo CV số 08/CV-MTTQ-BTT, ngày 18/9/2025; D/c Ánh và 43 HS, tham gia Đại Hội đại biểu MTTQ Việt Nam xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030. - Trước 11h, đ/c Trương Thị Tâm Hương PHT, nộp DS và BC theo CV số 2816/SGDDT-GDTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán CM cấp trung học năm học 2025-2026.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Kiểm tra chất lượng đầu năm học, thực hiện trong tuần 3; báo cáo kết quả về CM trường 27/9.
Thứ 3 23/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Đ/c Hồng Bắc, Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 25/9 Hồng Nhung, Lê Cường báo cáo nội dung theo CV số 539/UBND-VHXX, ngày 16/9/2025 V/v thực hiện công tác báo cáo thống kê lĩnh vực GD&ĐT năm học 2025-2026 (Biểu 1,2,3,4,5,6).
Thứ 4 24/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 25/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	- Tiết 1+2: Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn hóa lớp 9 (trong đó có HS lớp 8 đăng kí vượt lớp). Môn Toán: 11 HS, Môn KHTN: 21 HS, Môn Tiếng Anh: 15 HS, Môn Ngữ văn: 35 HS, Môn LS&ĐL: 23 HS, Môn Tin học: 6 HS. - Từ 14h-17h30' Khám sức khỏe cho HS K6,7: + 14h-15h30' khám sức khỏe cho HS khối 6 + 15h30'-17h30' khám sức khỏe cho HS khối 7; - Lao động nhỏ cỏ, nhặt rác sân nhảy cao, nhảy xa: Lớp 6A, 6B - Lao động san sân bóng: Lớp 6C, 6D, 6E, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, dụng cụ cuốc, xẻng, vỏ bao. - HĐ câu lạc bộ TDTT
Thứ 6 26/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiên, Ánb, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1+2: Ôn thi giao lưu K6,7,8 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - Từ 14h-17h30' Khám sức khỏe cho HS K8,9: + 14h-15h30' khám sức khỏe cho HS khối 9 + 15h30'-17h30' khám sức khỏe cho HS khối 8; - Lao động san sân bóng: Lớp 9A, 9B, 9E dụng cụ cuốc, xẻng, vỏ bao.

		- HĐ câu lạc bộ Văn nghệ.
Thứ 7 27/9	- Hội nghị phụ huynh toàn trường, thời gian từ 7h30'.	
CN 28/9		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 03

(Từ ngày 22/9/2025 đến ngày 28/9/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

1. Công tác chuyên môn.

- Dạy và học 2 buổi/ngày thực hiện nghiêm túc tiến độ chương trình tuần 2;
 - Tăng cường UDCNTT; Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy kịp thời.
 - Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo kịp thời.
 - **Đ/c Tâm Hương** đã hướng dẫn tổ CM, GV xây dựng hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật; hồ sơ điện tử.
 - Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8, thực hiện nghiêm túc.
 - **Số lượng HS ôn HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường (thống kê 20/9/2025):** Môn Toán: 11 HS; Môn KHTN: 21 HS; Môn Tiếng Anh: 15 HS; Môn Ngữ văn: 35 HS; Môn LS&ĐL: 23 HS; Môn Tin học: 6 HS.
 - Ra đề kiểm tra chất lượng đầu năm học.
 - **Tham gia Sinh hoạt Chuyên đề 01, cụm CM số 7:** Xây dựng và tổ chức Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Thực hiện nghiêm túc, thành công. **Đ/c Tâm Hương PHT** đã tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức SHCM về Phòng Văn hoá - Xã hội kịp thời.
 - **42/42 VC, người LĐ; HS 843 em,** đã thực hiện Chương trình: Tổ chức lễ phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ; thực hiện các hoạt động theo hướng dẫn trong Bộ sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.
 - Phân công lại chuyên môn xếp TKB thực hiện tuần 3 kịp thời.
 - **Sinh hoạt tổ CM:** Thực hiện nghiêm túc.
- 2. Công tác PCGD:** Thực hiện theo KH.
- 3. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp:** Đã xây dựng KH, triển khai thực hiện.

4. Công tác y tế trường học:

- Đã triển khai QĐ kiện toàn BCD PCTHTL, Kế hoạch PCTHTL;
 - Đã triển khai KH truyền thông về công tác y tế, lưu ý QĐ số 1716/QĐ-BGDĐT, ngày 26/6/2024;
 - Đã xây dựng và triển khai Kế hoạch triển khai công tác y tế trường học năm học 2025-2026.
 - Đã triển khai QĐ kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe HS năm học 2025-2026;
 - Đã xây dựng và triển khai quy chế phối hợp với trạm y tế TT TG;
 - Đã triển khai việc khám sức khỏe cho HS;
 - Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.
- 5. Công tác chủ nhiệm:** Thực hiện tốt các nội dung theo KH đề ra.
- 6. Các nội dung khác**
- Xây dựng các loại kế hoạch đầu năm học;

- Đ/c Nguyễn Thị Nhung, Đỗ Hương đã triển khai kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2025-2026.

- Đ/c Nguyễn Ánh đã xây dựng Chương trình công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2025-2026.

- Đ/c Chá, đã xây dựng kế hoạch xây dựng tiêu chuẩn thư viện và tự đánh giá thư viện.

- Đ/c Chá đã báo cáo V/v tổ chức thực tập phương án chữa cháy, phương án cứu nạn, cứu hộ của cơ sở theo quy định.

- Đ/c Chá, Lai, Thuý, Đỗ Hương đã Xây dựng Nghị quyết, Kế hoạch thực hiện và đăng ký phân đầu đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2025.

- Công tác tài chính, kế toán: Thực hiện nghiêm túc.

- Đ/c Nhung KT cùng đ/c Nhân TB, Mã Trung Hiên BCSVC đã hoàn thiện việc kiểm tra, rà soát, thống kê lại toàn bộ tài sản trên thực tế và phần mềm tài sản (tăng, giảm); nhập tài sản mới cấp năm 2025 trên phần mềm tài sản;

- Đ/c Chá, Nguyễn Nhung, Hải y tế, đã hướng dẫn GV, NV, NLĐ, HS ký cam kết chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; Phòng cháy chữa cháy; Phòng chống tác hại của thuốc lá năm học 2025-2026.

- Đ/c Nguyễn Mai đã thực hiện chế độ báo cáo theo CV số 20-CV/ĐU, ngày 14/7/2025;

- Trước 20/9 đ/c Hồng Nhung, Lê Cường đã báo cáo nội dung theo CV số 539/UBND-VHXH, ngày 16/9/2025 V/v thực hiện công tác báo cáo thống kê lĩnh vực GD&ĐT năm học 2025-2026.

- Chuẩn bị, tập luyện các nội dung tham gia Hội thi Kể chuyện theo sách dự kiến 10/2025, theo HD của xã.

- Đ/c Đỗ Hương, Tâm Hương, Hồng Nhung đã tham dự Hội nghị theo CV số 131-CV/ĐU, ngày 15/9/2025 V/v mời dự Hội nghị toàn quốc quán triệt triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ-TW, nghị quyết số 70-NQ/TW, nghị quyết số 71-NQ/TW và nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị.

- Đã tiến hành Họp Ban ĐDCMHS trường; Họp Hội ý CBQL, GV, NV, Người lao động toàn trường; Họp tổ chủ nhiệm; Họp: BGH, TK, GVCN, BĐDCMHS, Chi hội trưởng các lớp; Họp phụ huynh toàn trường, thực hiện nghiêm túc.

- 19/9/, Đ/c Thuý VT tham gia tập huấn Hội nghị trực tuyến Luật lưu trữ 2024 theo Giấy mời số 550/GM-UBND ngày 18/9/2025 của UBND xã Tuần Giáo.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 03 (Từ ngày 22/9/2025 đến ngày 28/9/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Dạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 2;

- Dạy hoặc giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Tăng cường UDCNTT;

- Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBDH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBDH;

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo.

- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8. Đ/c Tâm Hương PHT chủ động nghiên cứu hướng dẫn GV, HS thực hiện.

- Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường vào 14h, ngày 02/10/2025, đ/c Tâm Hương tham mưu QĐ thành lập HĐ ra đề, coi, chấm; Đ/c Cà Năm, Tâm Hương chuẩn bị hồ sơ thi.

- Kiểm tra chất lượng đầu năm học, thực hiện trong tuần 3, theo hướng dẫn của đ/c Trương Thị Tâm Hương PHT.

- Tuần 4 Bố trí lại PCCM, TKB, thực hiện từ tuần 5 do thay đổi PPCT môn Lịch sử và Địa lí.

- Thực hiện CV số 2816/SGDDĐT-GDTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức:

+ Đợt 1 ngày 29-30/9/2025: Cấp THCS gồm các môn: Môn Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh, KHTN, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

+ Đợt 2 ngày 03-04/10/2025: Cấp THCS gồm các môn: Lịch sử&Địa lí, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật),

+ Lưu ý: thời gian tập huấn, bồi dưỡng: buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm:

+ Đợt 1: tại Trường TH&THCS Thanh Xương, phường Mường Thanh.

+ Đợt 2: tại Trung tâm GDNN-GDTX 1, phường Điện Biên Phủ.

- Sinh hoạt tổ CM:

+ Xây dựng ma trận đề kiểm tra các môn. Ra đề kiểm tra theo ma trận đã xây dựng 02 đề/bài kiểm tra.

+ Các nội dung khác do tổ trưởng triển khai.

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDĐT);

- Đ/c Cường cùng đ/c Ánh, Năm tiếp tục cập nhật HS trên phần mềm, hoàn thiện danh sách HS các lớp năm học 2025-2026 theo văn ABC từng khối, từng lớp chuyển cho GVCN lập sổ theo dõi đánh giá HS (**chậm nhất ngày 24/9/2025**).

- Đ/c Nguyễn Nhung tiếp tục cập nhật học sinh lớp 6 mới, học sinh chuyển đi, chuyển đến các khối lớp trong sổ đăng bộ hoàn thiện **ngày 28/9/2025**.

- Các nội dung trên đ/c Trương Thị Tâm Hương tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c Tâm Hương PHT n/c thực hiện.

- CV số 2366/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11/8/2025 Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại số phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự kiểm

tra của đơn vị trước 30/10. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận trước 10/11; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: **đ/c Tâm Hương PHT** gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp. **Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**), chốt số liệu ngày **15/9/2025**; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu với đ/c Đỗ Hương, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c Tân HT THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.**

- Cập nhật HS trên phần mềm, hoàn thiện danh sách HS các lớp năm học 2025-2026 theo văn ABC từng khối, từng lớp chuyển cho GVCN lập sổ theo dõi đánh giá HS.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CĐ, ĐH, GDTX, GDNV, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CĐ, ĐH, THCN, GDTX, GDNV ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

3. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp

- **Đ/c Nguyễn Bắc, Đỗ Hương triển khai, hướng dẫn CBQL, GV, NV thực hiện KH của nhà trường Kế hoạch Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham dự Đại hội TDTT ngành giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII, năm 2025; Chậm nhất 26/9 đ/c Nguyễn Bắc, Quảng Hoa nộp DS VĐV tham gia thi đấu bản Scan có dấu của trường đ/c Hồ Quốc Việt nhận, ĐT 0368. 137. 137.**

4. Công tác y tế trường học:

- Lập sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- **Phối hợp với trạm y tế Thị trấn khám sức khỏe cho HS:**

+ **Trước 24/9, đ/c Hải cho HS khối 6 hoàn thiện sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016.**

+ **02 buổi chiều thứ 5, thứ 6, từ 14h Khám sức khỏe cho HS, K6,7,8,9, theo KH số 02/KHPH-THCS-TYT, ngày 15/9/2025 Kế hoạch Phối hợp tổ chức khám sức khỏe học sinh năm học 2025-2026 (Đợt 1).**

+ Thông báo tình hình sức khỏe của HS tới Cha mẹ HS.

- **Hải y tế + Nhung KT** nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- **Không để xảy ra tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường.** Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản lớp học, khu vực trước và sau lớp học (bàn ghế, tường, hệ thống biểu bảng trong lớp và của nhà trường, hệ thống ống nước trước và sau lớp học), nghiêm cấm học sinh bôi, vẽ bẩn lên bàn ghế, tường lớp học. Lớp nào để học sinh vẽ bẩn GVCN phải chịu trách nhiệm và tu sửa lại. Việc bảo quản tài sản (Biển lớp, ghế học sinh các lớp tự bảo quản, mất tự mua bổ sung).

- GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh GVCN hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí của lớp. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

- GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

6. Các nội dung khác

- **Trước 20/9 Xây dựng và duyệt các loại KH;**

- **Trước 25/9, đ/c Chá** tham mưu công tác liên thông thư viện với Thư viện tỉnh Điện Biên theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS (có hướng dẫn riêng);**

+ CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng thực hiện trước khi bước vào năm học mới.

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ **Tạo áp thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026.** Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng.

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày 16/7/2025; CV số 2035/SGDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025:

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, **gồm 3 kì: Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Đ/c Tâm Hương, Đỗ Hương tham gia dự thi theo CV số 84-CV/ĐU, ngày 17/8/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các nghị quyết của Đảng đối với cán bộ, đảng viên trên Internet, lần thứ nhất, thời gian tham gia dự thi 01/9-30/9/2025, đ/c Nguyễn Mai báo cáo trước 30/9/2025.

- Chuẩn bị, tập luyện các nội dung tham gia Hội thi Kể chuyện theo sách dự kiến 10/2025, theo HD của xã.

- CV số 2589/SGDĐT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi viết; Văn bản số 558/CTV-GDĐT ngày 25/8/2025 của Báo Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- Trước 30/9 đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung nộp báo cáo nội dung và kết quả thỏa thuận giữa nhà trường và cha, mẹ học sinh về các khoản thu trong năm học 2025-2026 về UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội), hồ sơ theo CV số 500/UBND-VHXXH, ngày 08/9/2025 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

- Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Chá xây dựng và triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Nghị quyết số 192/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

- CV số 531/UBND-VHXXH ngày 15/9/2025 V/v triển khai Nghị định số 38/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ QUY ĐỊNH VỀ CHÍNH SÁCH HỌC PHÍ, MIỄN, GIẢM, HỖ TRỢ HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ GIÁ DỊCH VỤ TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

- QĐ số 269 UBND ngày 22.9.2025 Trưng tập, thành lập Tổ bồi dưỡng, Tổ hỗ trợ, đội tuyển tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 202

- Thực hiện KH số 28/KH-THCS, ngày 22/9/2025 Kế hoạch Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội TĐTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025:

+ Giai đoạn 1: Tổ chức thi đấu 05 môn thể thao với 51 nội dung, gồm: Cầu lông (06 nội dung), Đẩy gậy (23 nội dung), Điền kinh (16 nội dung), Bắn nỏ (04 nội dung), Bóng chuyền da (02 nội dung).

+ Giai đoạn 2: Tổ chức thi đấu 07 môn thể thao với 34 nội dung, gồm: Bóng bàn (04 nội dung), Cờ vua (02 nội dung), Cờ tướng (01 nội dung), Pickleball (10 nội dung), Bơi (06 nội dung); Khiêu vũ thể thao (08 nội dung), Võ đạo giải trí (03 nội dung);

+ Tuyển chọn, thành lập đội tuyển, luyện tập:

Từ ngày 23/9/2025 đến ngày 24/9/2025 tuyển chọn VĐV;

Ngày 26/9/2025 hoàn thiện danh sách VĐV tham gia các nội dung nộp UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

+ Từ ngày 25/9/2025 đến 02/10/2025 (Tập luyện giai đoạn I):

Thời gian tập: Buổi chiều từ 15h00' đến 17h00' các ngày;

Buổi sáng (ngày 1,2,3/10) thời gian tập luyện từ 7h30' đến 10h00' các ngày.

+ Từ ngày 06/10/2025 đến 10/10/2025 (Tập luyện giai đoạn II):

+ Thời gian tập: Buổi chiều từ 15h00' đến 17h00' các ngày;

Buổi sáng (ngày 8,9,10/10) thời gian tập luyện từ 7h30' đến 10h00'.

+ Kế hoạch thời gian và địa điểm thi đấu (Cấp xã)

*** Giai đoạn 1:**

- Thời gian: Trong 02 ngày, từ ngày 04/10/2025 đến hết 05/10/2025 (thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Địa điểm thi đấu:

+ Môn Bóng chuyền da, Bóng nỏ, Đẩy gậy, Điền kinh (gồm các nội dung nhảy cao, nhảy xa, đẩy tạ 7,25kg): Thi đấu tại trường THCS Tuần Giáo.

+ Điền kinh (gồm các nội dung chạy): Thi đấu tại khu nhà Văn hóa xã.

+ Môn Cầu lông: Thi đấu tại nhà thi đấu của xã.

*** Giai đoạn 2:**

- Thời gian: Trong 02 ngày, từ ngày 11/10/2025 đến hết 12/10/2025 (thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Địa điểm:

+ Cờ vua, Cờ tướng: Tại trường THCS Tuần Giáo, gồm các môn:.

+ Bóng bàn, Khiêu vũ thể thao, Võ đạo giải trí: Tại Khu nhà Văn hóa xã.

+ Môn Pickleball: Tại sân Pickleball Sơn Tùng (sau Cây xăng số 6 khối Sơn Thủy).

+ Môn Bơi: Tại Bể bơi Tuần Giáo ở khối Sơn Thủy.

*** Các đ/c Huấn luyện viên:** Nguyễn Hồng Bắc (HLV Bóng chuyền nam, Pickleball; Điền kinh), Quảng Thị Hoa (Bóng chuyền Nữ), Đàm Quang Hà, Nguyễn Thị Ngọc Ánh (Bóng bàn Nam, nữ), Quảng Văn Thúy (Bắn nỏ, Đẩy gậy (Nam, nữ)), Lò Văn Hải (Cầu lông (Nam, nữ) công tác Y tế cho VĐV); Hồng Nhung TK; Chá, Hân PV.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN 04
(Từ ngày 29/9/2025 đến ngày 05/10/2025)

Thời gian	Buổi 1 – 8D, 8E trực tuần	Buổi 2 – 8D, 8E trực tuần
Thứ 2 29/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - QĐ số 286/QĐ-UBND, ngày 26/9/2025 QĐ thành lập BTC, các tiểu ban Hội thi tuyển chọn VDV tham gia ĐH TDTT ngành GD&ĐT tỉnh DB lần thứ VIII, năm 2025: + Thời gian 29/9-12/10 + Hợp BTC và các tiểu ban 7h30' ngày 29/9 tại trường THCS Tuần Giáo, Tổ VP chuẩn bị phòng họp, nước uống. + Đỗ Hương, Nguyễn Bắc, Quảng Hoa, Lò Hải, Nguyễn Lai BV (Lưu ý có bảng phân công NV kèm QĐ). - Hợp Trên huyện ủy sáng thứ 2 (2 cuộc họp đang trùng lịch); - Trung thu HS	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - 14 h tập huấn trọng tài, thành phần Tiểu Ban trọng tài, QĐ số 281/QĐ-UBND, ngày 25/9/2025 QĐ V/v Ban hành Điều lệ Hội thi - Chiều 29/9 duyệt Kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật các lớp 8B, 8C, 7D, 7C (gồm kế hoạch của GVCN và GVBM). Các GVBM nộp kế hoạch về cho GVCN, đ/c Tâm Hương phụ trách. - D/c Hồng Bắc, Quảng Hoa và đ/c Ánh hướng dẫn học sinh thực hiện thể dục và múa hát tập thể theo từng ngày.
Thứ 3 30/9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Hợp HĐGD sau tiết 3
Thứ 4 01/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9
Thứ 5 02/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Tuần 4 Bố trí lại PCCM, TKB, thực hiện từ tuần 5 do thay đổi PPCT môn Lịch sử và Địa lí 6,7,8,9; Môn KHTN 8.	- 14h, ngày 02/10/2025 thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường, Đ/c Cà Năm, Tâm Hương chuẩn bị hồ sơ thi. - HD câu lạc bộ TDTT
Thứ 6 03/10	DẠY VÀ HỌC K6,7,8,9 - Trước 11h, đ/c Tâm Hương PHT, Hiền, Ánh, Thúy, nộp nội dung tham mưu KH tuần sau, các CV theo nội dung được PC.	- Tiết 1+2: Ôn thi giao lưu K6,7,8 môn Ngữ Văn; Toán; Tiếng Anh. - Các lớp Lao động: 8A, 8B, 8C, 8D, 8E - 16h 00' Sinh hoạt Chi Bộ; Sinh hoạt CĐ đảng quý 4 tổ đảng KHTN: Nâng cao chất lượng học sinh giỏi môn Toán ở trường THCS Tuần Giáo (Nguyễn Bốn, Vi Dịu, Trần Bắc). - HD câu lạc bộ Văn nghệ.
Thứ 7 04/10	Hội thi tuyển chọn VDV tham gia ĐH TDTT ngành GD&ĐT tỉnh DB lần thứ VIII, năm 2025 - Khai mạc 7h30'-8h tại trường THCS Tuần Giáo; - Trong 02 ngày thi 02 lớp trực tuần thực hiện NV, GVCN các lớp chỉ đạo HS thực hiện công tác vệ sinh; - D/c Mã Trung Hiền, đ/c Nguyễn Ánh kiểm tra đôn đốc hằng ngày. - CBQL, GV, NV có mặt thực hiện NV, đồng viên các đ/c tham gia dự thi.	Hội thi tuyển chọn VDV tham gia ĐH TDTT ngành GD&ĐT tỉnh DB lần thứ VIII, năm 2025
CN 05/10	Hội thi tuyển chọn VDV tham gia ĐH TDTT ngành GD&ĐT tỉnh DB lần thứ VIII, năm 2025	Hội thi tuyển chọn VDV tham gia ĐH TDTT ngành GD&ĐT tỉnh DB lần thứ VIII, năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 04 (Từ ngày 29/9/2025 đến ngày 05/10/2025)

I. ĐÁNH GIÁ KẾ HOẠCH TUẦN TRƯỚC

I. Công tác chuyên môn.

- Dạy và học 2 buổi/ngày đảm bảo tiến độ tiến độ chương trình tuần 3;
- Dạy học giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật. Tiếp tục và hoàn thiện hồ sơ khuyết tật;
 - Hướng dẫn giáo viên thực hiện LBG và Sổ đầu bài trên hệ thống hồ sơ điện tử.
 - Tăng cường UDCNTT; Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy kịp thời;
 - Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo.
 - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.
 - Kiểm tra chất lượng đầu năm học.
 - Sinh hoạt tổ CM.
- Đ/c Trương Thị Tâm Hương PHT, đã nộp DS và BC theo CV số 2816/SGDDT-GDTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán CM cấp trung học năm học 2025-2026.
- 27/9 Tham gia tập huấn môn Toán, Ngữ văn, KHTN, LS&DL, Tin học, GD&ĐT từ 6-9, theo đường dẫn và khung thời gian, CV số 2879/SGDDT-GDMT, ngày 24/9/2025 V/v Tập huấn hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá năng lực môn học từ lớp 1 đến lớp 9 theo quy định hiện hành. Đính kèm CV số 81/CV-ĐTXBGD, ngày 12/9/2025.

2. Công tác PCGD: Thực hiện theo KH.

3. Công tác chuẩn bị cho ĐH thể dục thể thao các cấp

- Đ/c Nguyễn Bắc, Đỗ Hương đã triển khai, hướng dẫn CBQL, GV, NV thực hiện KH của nhà trường Kế hoạch Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham dự Đại hội TDTT ngành giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII, năm 2025; Đ/c Nguyễn Bắc, Quảng Hoa đã nộp DS VĐV tham gia thi đấu.

4. Công tác y tế trường học:

- Đã lập sổ theo dõi khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật.
- Đã phối hợp với trạm y tế Thị trấn khám sức khỏe cho HS: 02 buổi chiều thứ 5, thứ 6, theo KH số 02/KHPH-THCS-TYT, ngày 15/9/2025 Kế hoạch Phối hợp tổ chức khám sức khỏe học sinh năm học 2025-2026 (Đợt 1).
- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm

- Các lớp đã thực hiện Lao động: Lớp 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 9A, 9B, 9E.

- GVCN thực hiện tốt công tác tuần 3;

6. Các nội dung khác

- Đã xây dựng và duyệt các loại KH;
- Công tác tài chính, kế toán:
 - + Đã thực hiện xét chế độ chính sách hiện hành đối với HS;
 - + CB văn phòng phẩm cho GV năm học 2025-2026; Vật rẻ tiền mau hỏng.
 - + Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.
 - + Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.
- Tập luyện các nội dung tham gia Hội thi Kể chuyện theo sách, theo HD của xã.

- Triển khai Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025.

- Đ/c Đỗ Hương; đ/c Vàng Chá, đ/c Hân; Đ/c Ánh và 43 HS, tham gia Đại Hội đại biểu MTTQ Việt Nam xã Tuần Giáo lần thứ nhất, nhiệm kì 2025-2030.

- Đ/c Hồng Nhung, Lê Cường đã báo cáo nội dung theo CV số 539/UBND-VHXX, ngày 16/9/2025 V/v thực hiện công tác báo cáo thống kê lĩnh vực GD&ĐT năm học 2025-2026.

- Đ/c Đỗ Hương tham gia Hội nghị quán triệt, triển khai các VB của Đảng, CV số 138-CV/ĐU, ngày 22/9/2025.

- 14h, ngày 02/10/2025 Bàn giao trường mới xây dựng

- Hội nghị phụ huynh toàn trường.

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 04 (Từ ngày 29/9/2025 đến ngày 05/10/2025)

1. Công tác chuyên môn, đ/c Trương Thị Tâm Hương, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.

- Đạy và học 2 buổi/ngày tiến độ chương trình tuần 4;

- Đạy hoặc giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật.

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên sử dụng và hoàn thiện các loại hồ sơ điện tử trên edoc và smats (PHT cùng Lê Cường nghiên cứu tạo thêm số đầu bài ôn HSG giỏi và giao lưu lên hệ thống để ký duyệt).

- Tăng cường UDCNTT;

- Sử dụng đồ dùng dạy học vào giảng dạy, lên kế hoạch mượn và trả thư viện, thiết bị hàng tuần, lập phiếu báo sử dụng TBĐH; Cập nhật sổ theo dõi sử dụng TBĐH;

- Theo dõi GV, HS mượn sách giáo khoa, sách tham khảo.

- Công tác hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT dành cho HS trung học: Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT.

- Ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8.

- GVBM ôn thi giao lưu 3 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh K6,7,8 cho học sinh làm bài kiểm tra, lựa chọn đội tuyển ôn cấp trường chậm nhất 03/10/2025, mỗi khối lớp, mỗi môn lựa chọn không quá 25 HS tham gia ôn cấp trường; lập DS HS ôn cấp trường, đ/c Tâm Hương, Cà Năm nhận chậm nhất 06/10/2025.

- 14h, ngày 02/10/2025 Thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường; Đ/c Cà Năm, Tâm Hương chuẩn bị hồ sơ thi. QĐ số 36,37,38 Ra đề, coi, chấm thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường năm học 2025-2026. Duyệt và phê tô đề kiểm tra học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường (đ/c Tâm Hương PHT).

- GVCN, GVBM thông báo kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm học 2025-2026 tới từng HS và phụ huynh.

- Thông báo Kết quả kiểm tra đầu năm học tới từng HS và cha mẹ HS

- Tuần 4 Bố trí lại PCCM, TKB, thực hiện từ tuần 5 do thay đổi PPCT môn Lịch sử và Địa lí.

- Thực hiện CV số 2816/SGDDĐT-GĐTrH, ngày 19/9/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; QĐ số 1405/QĐ-SGDDĐT, ngày 26/9/2025 QĐ V/v mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cốt cán chuyên môn cấp trung học năm học 2025-2026; Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức:

+ Đợt 1 ngày 29-30/9/2025: Cấp THCS gồm các môn: Môn Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh, KHTN, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. **Dương Hạnh, Phạm Xuyên, Vũ Dịu, Trần Bắc.**

+ Đợt 2 ngày 03-04/10/2025: Cấp THCS gồm các môn: Lịch sử&Địa lí, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật). **Đỗ Na, Nguyễn Hồng Bắc, Nguyễn Thị Thảo, Đàm Quang Hà.**

+ Lưu ý: thời gian tập huấn, bồi dưỡng: buổi sáng từ 7h30 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm:

+ Đợt 1: tại Trường TH&THCS Thanh Xương, phường Mường Thanh.

+ Đợt 2: tại Trung tâm GDNH-GDTX 1, phường Điện Biên Phủ.

- **Triển khai thực hiện CV số 2724/SGDDT-GDTrH, ngày 11/9/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ANQP năm học 2025-2026 (Lưu ý cấp THCS thực hiện lồng ghép nội dung GDQPAN Phần II, mục 1.I a)); đính kèm CV số 5307/BGDDT-GDQPAN, ngày 05/9/2025.**

- **Triển khai CV số 2856/SGDDT-GDTrH, ngày 23/9/2025 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 17/2025/TT-BGDDT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT 2018 (Lưu ý môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8,9 – Phụ lục 2), GDGD), đ/c Tâm Hương PHT, tổ trưởng tham mưu điều chỉnh KH GD nhà trường.**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Tổ Toán tin, GV dạy Toán hướng dẫn HS tham gia sân chơi ""Đấu trường VioEdu" cho HS năm học 2025-2026, CV số 2861/SGDDT-QLCL, ngày 24/9/2025; CV số 1541/25/FPT Í, ngày 04/8/2025 (có thể lệ đính kèm), gồm 12 vòng loại có lịch thi: vòng thi, thời gian mở, thời gian kết thúc từng vòng; Chung kết cấp trường 29,30,31/01/2026; Chung kết khu vực 27, 28/02/2026 (điểm thi do trường hoặc xã lựa chọn); Chung kết cấp tỉnh 27,28/3/2026 (trường hoặc các điểm thi do Sở GDĐT lựa chọn).**

- **4 tổ CM hoàn thiện việc thực hiện Chuyên đề 1: Xây dựng ma trận đề, bản đặc tả phát triển năng lực của học sinh, Kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm; Nộp hồ sơ về CM trường đ/c Trương thị Tâm Hương PHT nhận chậm nhất 01/10/2025.**

2. Công tác PCGD, đ/c Tâm Hương PHT (phụ trách), Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu thực hiện:

- Tham mưu kiện toàn lại các nhóm điều tra (thống nhất với các trường trong xã);

- Đánh số phiếu điều tra trong danh sách CN TN THCS;

- Đánh số phiếu điều tra (theo VB hướng dẫn của SGDDT);

- **Đ/c Nguyễn Nhung tiếp tục cập nhật học sinh lớp 6 mới, học sinh chuyển đi, chuyển đến các khối lớp trong sổ đăng bộ hoàn thiện ngày 01/10/2025.**

- Các nội dung trên đ/c **Trương Thị Tâm Hương** tham mưu với Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã và chỉ đạo thực hiện.

- Trường THCS Tuần Giáo là đầu mối tổng hợp số liệu chung toàn xã, cấp THCS, huy động HS trong độ tuổi ra lớp, theo Thông báo số 80/TB-BCĐ, ngày 15/7/2025 Thông báo V/v phân công NV BCĐ PCGD, XMC GD 2021-2025 xã Tuần Giáo, đ/c **Tâm Hương PHT** n/c thực hiện.

- **CV số 2366/SGDDT-GDTrH, ngày 11/8/2025 Về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025 (trường chủ trì chung, trường chủ trì cấp học), cập nhật lại sổ phiếu điều tra mới; số PĐT mới tên xã, phường (vào file Excel dữ liệu PCGD, XMC), tổng hợp số liệu, BC, MC Hoàn thành điều tra trước 15/9 hằng năm. Năm 2026 lập bộ phiếu điều tra mới (GD 2026-2030). Công nhận cấp xã trước 30/9, hoàn thành tự**

kiểm tra của đơn vị **trước 30/10**. Hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận **trước 10/11**; có các phụ lục định hướng hồ sơ...

- **Thực hiện Kế hoạch số 373/KH-BCĐPCGD, XMC, ngày 21/8/2025 của BCĐ PCGD, XMC, ngày 21/8/2025 Kế hoạch thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025:**

+ Các nội dung thực hiện theo KH số 373/KH-BCĐPCGD, XMC;

+ Tổ số 1: Gồm các đơn vị trường học trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo (tổ trưởng THCS Tuần Giáo)

+ Tiến độ thực hiện năm 2025: **đ/c Tâm Hương PHT** gửi dữ liệu về trường THCS Quài Cang tổng hợp. **Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh**, chốt số liệu ngày **15/9/2025**; Báo cáo kết quả tổ số 1 và các biểu số liệu về THCS Quài Cang tổng hợp.

+ Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC xã: **Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; Hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.**

- **Đ/c Tâm Hương PHT, Lê Cường, Nguyễn Ánh, tham mưu với đ/c Đỗ Hương, nội dung theo thông báo ngày 24/8 (bản điện tử đ/c Tân HT THCS QC gửi), nhập số liệu theo đường dẫn đúng thời gian quy định.**

- Cập nhật HS trên phần mềm, hoàn thiện danh sách HS các lớp năm học 2025-2026 theo văn ABC từng khối, từng lớp chuyển cho GVCN lập sổ theo dõi đánh giá HS.

- Lấy số liệu của các trường THPT, GDTX;

- Liên hệ, thu thập danh sách học sinh theo học các trường THPT trong toàn tỉnh về cho giáo viên phụ trách khối bản đối khớp và lập danh sách nộp lại cho tổ PC; GVPT các khối bản lập danh sách HS học nhờ xã khác cấp THCS, THPT, học CĐ, ĐH, GDTX, GDNV, TC năm học 2025-2026 và HS TN THCS, THPT, CĐ, ĐH, THCN, GDTX, GDNV ... năm học 2024-2025. Đồng thời các khối bản thu thập minh chứng nộp về tổ phổ cập.

- Hoàn thiện đóng các tập văn bản chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đóng các loại hồ sơ, biên động, hồ sơ công nhận chuẩn phổ cập năm 2025.

- **Kiểm tra mẫu 3:** hoàn thiện biên bản kiểm tra (*ghi chi tiết các lỗi của từng khối bản, yêu cầu thời gian các khối bản hoàn thiện cụ thể và kiểm tra lại việc hoàn thiện của các khối, bản*) nộp về BCĐ Phổ cập (**Đ/c Tâm Hương trực tiếp thu**);

- Đối khớp hồ sơ phổ cập (in và hoàn thiện các biểu mẫu, kiểm tra minh chứng các độ tuổi).

3. Công tác chuẩn bị cho ĐH Thể dục thể thao các cấp

- **Đ/c Nguyễn Bắc, Đỗ Hương** triển khai, hướng dẫn CBQL, GV, NV thực hiện KH Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham dự Đại hội TDTT ngành giáo dục tỉnh Điện Biên lần thứ VIII, năm 2025;

- **Thực hiện KH số 28/KH-THCS, ngày 22/9/2025 Kế hoạch Tuyển chọn, tập luyện và tham gia Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025; QĐ số 281/QĐ-UBND, ngày 25/9/2025 QĐ Về việc Ban hành Điều lệ Hội thi tuyển chọn VĐV tham gia Đại hội TDTT ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025;**

+ Giai đoạn 1: Tổ chức thi đấu 05 môn thể thao với 51 nội dung, gồm: Cầu lông (06 nội dung), Đẩy gậy (23 nội dung), Điền kinh (16 nội dung), Bắn nỏ (04 nội dung), Bóng chuyền da (02 nội dung).

+ Giai đoạn 2: Tổ chức thi đấu 07 môn thể thao với 34 nội dung, gồm: Bóng bàn (04 nội dung), Cờ vua (02 nội dung), Cờ tướng (01 nội dung), Pickleball (10 nội dung), Bơi (06 nội dung); Khiêu vũ thể thao (08 nội dung), Võ đạo giải trí (03 nội dung);

+ **Từ ngày 25/9/2025 đến 02/10/2025 (Tập luyện giai đoạn I):**

Thời gian tập: Buổi chiều từ 15h00' đến 17h00' các ngày;

Buổi sáng (ngày 1,2,3/10) thời gian tập luyện từ 7h30' đến 10h00' các ngày.

+ **Từ ngày 06/10/2025 đến 10/10/2025 (Tập luyện giai đoạn II):**

+ Thời gian tập: Buổi chiều từ 15h00' đến 17h00' các ngày;

Buổi sáng (ngày 8,9,10/10) thời gian tập luyện từ 7h30' đến 10h00'.

+ **Kế hoạch thời gian và địa điểm thi đấu (Cấp xã)**

* **Giai đoạn 1:**

- Thời gian: Trong 02 ngày, từ ngày 04/10/2025 đến hết 05/10/2025 (thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Địa điểm thi đấu:

+ Môn Bóng chuyền da, Bắn nỏ, Đẩy gậy, Điền kinh (gồm các nội dung nhảy cao, nhảy xa, đẩy tạ 7,25kg): Thi đấu tại trường THCS Tuần Giáo.

+ Điền kinh (gồm các nội dung chạy): Thi đấu tại khu nhà Văn hóa xã.

+ Môn Cầu lông: Thi đấu tại nhà thi đấu của xã.

* **Giai đoạn 2:**

- Thời gian: Trong 02 ngày, từ ngày 11/10/2025 đến hết 12/10/2025 (thứ Bảy, Chủ Nhật).

- Địa điểm:

+ Cờ vua, Cờ tướng: Tại trường THCS Tuần Giáo

+ Bóng bàn, Khiêu vũ thể thao, Võ đạo giải trí: Tại Khu nhà Văn hóa xã.

+ Môn Pickleball: Tại sân Pickleball Sơn Tùng (sau Cây xăng số 6 khối Sơn Thủy).

+ Môn Bơi: Tại Bể bơi Tuần Giáo ở khối Sơn Thủy.

* **Các đ/c Huấn luyện viên:** Nguyễn Hồng Bắc (HLV Bóng chuyền nam, Pickleball; Điền kinh), Quảng Thị Hoa (Bóng chuyền Nữ), Đàm Quang Hà, Nguyễn Thị Ngọc Ánh (Bóng bàn Nam, nữ), Quảng Văn Thúy (Bắn nỏ, Đẩy gậy (Nam, nữ)), Lò Văn Hải (Cầu lông (Nam, nữ) công tác Y tế cho VĐV); Hồng Nhung TK; Chá, Hân PV.

- **Bế mạc Hội thi dự kiến 16h-17h ngày 12/10 tại trường THCS Tuần Giáo.**

4. Công tác y tế trường học:

- Các loại hồ sơ, sổ sách thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng quy định. Hoàn thiện hồ sơ học sinh khuyết tật (GVCN có học sinh KT, Hải).

- Thông báo tình hình sức khỏe của HS tới Cha mẹ HS.

- **Hải y tế + Nhung KT** nghiên cứu VB, tham mưu việc đóng BHYT học sinh năm học 2025-2026;

- **Tham gia Bảo hiểm KHCN cho CBGV, NV năm học 2025-2026**, theo CV số 28/BĐKVTG, ngày 22/8/2025 của Bưu điện Khu vực Tuần Giáo V/v triển khai Bảo hiểm học sinh, giáo viên, bảo hiểm cháy nổ năm học 2025-2026; CV số 355/BVĐB-2025, ngày 01/8/2025 V/v triển khai bảo hiểm cho cán bộ giáo viên và học sinh năm học 2025-2026.

- Các nội dung khác thực hiện theo VB hướng dẫn về công tác y tế trường học.

5. Công tác chủ nhiệm

- **Lao động:**

+ **Lớp 8A:** Nhổ cỏ, nhặt rác, quét ở đường, vỉa hè; phát cỏ hai bên đường vỉa hè từ đường quốc lộ đến cổng trường. Dụng cụ lao động: Chổi vỏ bao, hót rác, dao phát.

+ **Lớp 8B:** Quét sạch sân chính, quét sạch mùn ở sân bóng chuyền. Dụng cụ: Chổi hót, hót rác.

+ **Lớp 8C:** Cắt cỏ, nhặt rác sân cỏ, sân nhảy xa; quét nhỏ cỏ sân ở khu vực nhà vệ sinh, sân bể nước, sân cạnh bồn hoa. Dụng cụ: Liềm cắt cỏ, vỏ bảo, hót rác, chổi.

+ **Lớp 8D:** Quét khu vực nhà xe học sinh, nhỏ cỏ ở rãnh nước bờ kè dọc từ bể nước đến giáp nhà vệ sinh giáo viên, quét rác trên mái nhà xe. Dụng cụ: Chổi, hót rác, vỏ bảo.

+ **Lớp 8E:** Quét sân khu vực bể nước, cạnh nhà vệ sinh, nhà xe giáo viên, xung quanh sân nhà hiệu bộ, sân cạnh nhà bảo vệ, sân trước nhà hiệu bộ, lối đi sau nhà 2 tầng. Dụng cụ: Chổi, hót rác.

- GVCN tiếp tục nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy trường, lớp, **thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường**, giáo dục đạo đức cho học sinh, có biện pháp giáo dục học sinh mang tính tích cực và hiệu quả, phối hợp với GV bộ môn, phụ huynh học sinh, các tổ chức đoàn thể để giáo dục học sinh. Rèn kỹ năng sống cho học sinh (Giao tiếp, ứng xử, giữ gìn vệ sinh, rèn luyện sức khỏe...).

- **Không để xảy ra tình trạng học sinh đánh nhau trong và ngoài nhà trường.** Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản lớp học, khu vực trước và sau lớp học (bàn ghế, tường, hệ thống biểu bảng trong lớp và của nhà trường, hệ thống ống nước trước và sau lớp học), nghiêm cấm học sinh bôi, vẽ bẩn lên bàn ghế, tường lớp học. Lớp nào để học sinh vẽ bẩn GVCN phải chịu trách nhiệm và tu sửa lại. Việc bảo quản tài sản (Biển lớp, ghế học sinh các lớp tự bảo quản, mất tự mua bổ sung).

- GVCN và giáo viên bộ môn thường xuyên kết hợp để nắm bắt tình hình học tập của học sinh GVCN hướng dẫn học sinh để xe gọn gàng, đúng vị trí của lớp. GV để xe đúng nơi quy định, sắp xếp gọn gàng, không để xe khu vực nhà xe HS.

- GVCN thường xuyên kiểm tra việc bảo quản tài sản, thiết bị lớp học, việc giữ gìn vệ sinh lớp học.

- Các nội dung khác của lớp chủ nhiệm.

6. Các nội dung khác

- **Công tác tài chính, kế toán:**

+ **Thực hiện chế độ chính sách hiện hành đối với HS, nộp hồ sơ về Phòng VHXXH xã 29/9;**

+ **Hải y tế, Nhung KT, Vũ An** nộp hồ sơ đề nghị trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

+ **Thanh toán chế độ tiền lương tháng 9, QĐ số 285/QĐ-UBND**, ngày 26/9/2025 QĐ tạm cấp kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị, các cơ sở GD thuộc UBND xã Tuần Giáo (Đợt 3), năm 2025.

+ Chuyển trả thanh toán tiền văn phòng phẩm và vật rẻ tiền mau hỏng đầu năm học 2025-2026.

+ Thực hiện nghiêm túc, các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

+ Tạo áp thu tiền vệ sinh HS năm học 2025-2026. Tiền bảo hiểm y tế HS đối với HS thuộc đối tượng phải đóng.

+ **Trước 30/9 Đ/c Nhân, Nhung KT** nộp hồ sơ theo CV số 514/UBND-VHXXH, ngày 11/9/2025 qua phòng KT (Quy chế Chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công).

+ Các công việc khác theo NV và VB hướng dẫn.

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”, CV số 100/UBND, ngày

16/7/2025; CV số 2035/SGDDĐT-VP, ngày 15/7/2025; CV số 4165/C08-P3, ngày 07/7/2025:

+ Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ”, **gồm 3 kì: Kì 3 từ ngày 01/9-30/9.**

+ Cuộc thi “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”;

+ Mỗi lớp ít nhất 5 HS tham gia dự thi;

+ Mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia dự thi.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi các đ/c GVCN; Tổ trưởng tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- QĐ số 269/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 Quyết định Thành lập Tổ bồi dưỡng, Tổ hỗ trợ, đội tuyển tập luyện tham dự Hội thi Kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên năm 2025:

+ Thời gian tập trung: 14h00 ngày 22/9/2025.

+ Thời gian luyện tập: Từ ngày 22/9/2025 đến hết ngày 20/10/2025 (Từ 14h00 – 17h00 các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần; khi cần có thể điều chỉnh/bổ sung thời gian tập luyện cho phù hợp).

+ Địa điểm tập luyện: Sân Trung tâm văn hóa xã Tuần Giáo; Trường Tiểu học số 1 Tuần Giáo.

+ Đ/c Nguyễn Thị Tuyết, Lê Xuân Cường, 19 HS tham gia.

+ Đ/c Đàm Quang Hà, tham gia theo GM số 82/GM-PVHXXH, ngày 22/9/2025.

- CV số 2589/SGDDĐT-VP ngày 28/8/2025 V/v Phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025. Thời hạn nhận tác phẩm dự thi đến hết ngày 31/10/2025. Đính kèm QĐ số 2167/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi viết; Văn bản số 558/CTV-GDTĐ ngày 25/8/2025 của Báo Giáo dục và Thời đại về việc phát động, hưởng ứng Cuộc thi viết

- CV số 578/UBND-VHXXH, ngày 22/9/2025 V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật dành cho học sinh” năm 2025:

+ Khuyến khích, động viên 100% HS tham gia;

+ Thời gian từ ngày 01/10-30/10

+ Tổng kết trao giải dự kiến 09/11/2025.

+ Sau khi kết thúc cuộc thi GVCN tổng hợp báo đ/c Nguyễn Nhung.

- Trước 30/9 đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung nộp báo cáo nội dung và kết quả thỏa thuận giữa nhà trường và cha, mẹ học sinh về các khoản thu trong năm học 2025-2026 về UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội), hồ sơ theo CV số 500/UBND-VHXXH, ngày 08/9/2025 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

- Đ/c Đỗ Hương, Hồng Nhung, Chá xây dựng và triển khai việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Nghị quyết số 192/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024.

- KH số 2867/KH-SGDĐT, ngày 24/9/2025 Kế hoạch Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Công tác thư viện, đ/c Chá:

+ Theo dõi GV, HS đọc, mượn, trả sách.

+ Biên mục sách trên phần mềm Quản lý thư viện OpenBiblio.

+ Tuần 04, đ/c Chá tham mưu công tác liên thông thư viện với Thư viện tỉnh Điện Biên theo thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.

- Liên Đội trưởng THCS Tuần Giáo chuẩn bị 01 tiết mục văn nghệ biểu diễn

trong đêm hội trăng rằm, theo KH số 05-KH/ĐTN, ngày 20/9/2025, Kế hoạch tổ chức “Đêm hội trăng rằm” năm 2025, của BCH Đoàn xã Tuần Giáo, đ/c Nguyễn Ánh hướng dẫn HS thực hiện, GVCN chủ động phối hợp; Đoàn TN đ/c Mã Trung Hiền chủ động thực hiện các ND theo CV yêu cầu.

- CV số 2802/SGDDT-VP, ngày 17/9/2025 V/v Tổ chức Tết Trung thu năm 2025; CV số 83/CV-PVHXXH, ngày 23/9/2025 V/v tổ chức tết trung thu năm 2025.

- Đỗ Hương, Hồng Nhung, Mã Trung Hiền, làm tờ trình đề nghị bổ sung CSVC.

- Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 (Dự kiến tổ chức vào tuần 5);

- Các nội dung khác thực hiện theo văn bản hướng dẫn của các cấp.

III. ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Mai Hương