

Số:20 /KH-THCS

Tuần giáo, ngày 24 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH ĐẦU NĂM HỌC 2026 - 2027
(Áp dụng cho trường chính và 02 phân hiệu)

I. CĂN CỨ PHÁP LÍ

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Văn bản số 3337/SGDĐT-KHTC ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 14/2024/NQ-HĐND ngày 04/7/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh

Văn bản số 4090/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

Văn bản số 2889/ UBND-VHXXH, ngày 23/9/2026 của UBND xã về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số: 09/KH-THCS, ngày 18/9/2026 về Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027 của trường THCS Tuần Giáo

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Tuần giáo xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2026-2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng thêm mối quan hệ giữa giáo viên - nhà trường – gia đình cùng đoàn kết thống nhất nắm bắt thông tin của nhà trường; các hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục của nhà trường sau khi thực hiện sáp nhập trường từ đầu năm học đến nay và cùng bàn bạc thống nhất các biện pháp giáo dục đạo đức lối sống, ý thức học tập và rèn luyện cho các em học sinh

Tổ chức họp để giáo viên chủ nhiệm các lớp và nhà trường thông báo tình hình học tập của học sinh từ đầu năm đến nay để phụ huynh nắm bắt và có các biện pháp động viên, khuyến khích, nhắc nhở, tạo mọi điều kiện cho con em mình đến trường, đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch và nâng cao chất lượng giáo dục.

Kiểm toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, trường

Thống nhất các khoản thu, chi theo đúng quy định hiện hành.

Rút ra những bài học kinh nghiệm trong công tác phối kết hợp cùng giáo dục học sinh giữa giáo viên - gia đình - nhà trường

2. Yêu cầu:

- Tổ chức nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, đảm bảo 100% phụ huynh được mời và vận động tham gia đầy đủ.
- Nội dung họp thống nhất giữa 3 phân hiệu, theo kế hoạch
- Đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, vệ sinh trường lớp....

Giáo viên chủ nhiệm các lớp gửi giấy mời thông báo tới tất cả phụ huynh học sinh của lớp.

Mỗi lớp có biên bản có chữ kí đầy đủ của phụ huynh học sinh đến họp.

Nộp biên bản cho nhà trường sau khi cuộc họp phụ huynh kết thúc.

III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM - THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ ngày 26 tháng 09 năm 2026

2. Địa điểm:

- Điểm trường chính (bản Chiềng Chung- xã Tuần Giáo): Tại các phòng học từ khối 6 đến khối 9

- Phân hiệu 01 (bản Nát- xã Tuần Giáo): Tại các phòng học từ khối 6 đến khối 9

- Phân hiệu 02 (bản Minh Thắng- xã Tuần Giáo): Tại các phòng học từ khối 6 đến khối 9

3. Thành phần:

3.1. Về phía nhà trường: Ban Giám hiệu, 48 GVCN.

3.2. Về phía phụ huynh: Toàn thể phụ huynh học sinh của điểm trường chính và 02 phân hiệu.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌP (Do Giáo viên chủ nhiệm chủ trì với các nội dung)

1. Thông qua các văn bản chỉ đạo của các cấp

Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT về ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Nghị quyết số 06/2024/NQ HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên và Nghị quyết số 14/2026/NQ HĐND ngày 29/6/2026 của HĐND tỉnh Điện Biên sửa đổi điểm c khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND

Kế hoạch số: 3735/ KH-SGDĐT, ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Sở GD&ĐT Điện Biên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027

Kế hoạch số: 09/ KH-THCS, ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Trường THCS Tuần Giáo về Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027

Văn bản số 2359/ LN- SGDĐT- BHXH-, ngày 19 tháng 8 năm 2026 về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

Văn bản số 171/BVĐB-2026 của bảo vệ Điện Biên về hướng dẫn triển khai bảo hiểm năm học 2026-2027

Văn bản số 3337/SGDĐT-KHTC ngày 31/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Nghị quyết số 14/2024/NQ-HĐND ngày 04/7/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh

Văn bản số 4090/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

Văn bản số 2889/ UBND-VHXH, ngày 23/9/2026 của UBND xã về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

2. Thông báo tình hình chung của trường của lớp đầu năm học

- GVCN thông qua tình hình chung của nhà trường sau khi sắp xếp đến nay (tổng số phân hiệu, tổng số học sinh, tổng số CBGV-NV, các hoạt động của nhà trường từ đầu năm đến nay); Thông báo đặc điểm tình hình lớp, kết quả thực hiện các nhiệm vụ...

- Thông báo chương trình, kế hoạch dạy học, nội quy, quy định của nhà trường, của lớp.

- Phổ biến về an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, an toàn trên không gian mạng.

- Trao đổi về phương pháp phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường.

3. Thống nhất các khoản thu, theo quy định và vận động kinh phí XHH năm học 2026-2027

3.1. Các khoản thu theo quy định

- **Thu học phí:** Không tiến hành thu học phí dưới bất kỳ hình thức nào trong năm học 2026-2027.

- **Tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc:** Thực hiện theo Luật bảo hiểm và Văn bản số 2359/LN- SGDĐT- BHXH-, ngày 19 tháng 8 năm 2026 về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

Học sinh không được cấp thẻ bảo hiểm y tế bắt buộc tham gia; Thống nhất tham gia 12 tháng từ ngày 01/01-31/12/2027 theo mức: 409.860đồng/hs/năm (thu đối với học sinh không được cấp thẻ BHYT)

Kinh phí thu: Nộp cơ quan Bảo hiểm y tế Tuần Giáo

3.2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục:

- Thực hiện thu, chi quy định tại Nghị quyết số 06/2024/NQ HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên và Nghị quyết số 14/2026/NQ HĐND ngày 29/6/2026 của HĐND tỉnh Điện Biên sửa đổi điểm c khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND.

- Thu dịch vụ vệ sinh (vật phẩm vệ sinh dùng cho học sinh hằng ngày):
Mức huy động: 9.000đ/tháng x 9 tháng = 81.000đ/năm/01 học sinh

- Đối tượng tham gia: Học sinh trong toàn trường
- Lưu ý: Thu nộp về bộ phận kế toán, thủ quỹ nhà trường (không dùng tiền mặt) thông qua tài khoản chung của nhà trường

3.3. Quỹ hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh năm học 2026-2027:

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Do cha mẹ học sinh bàn bạc thống nhất sau khi tổ chức Đại hội phụ huynh học sinh nhiệm kỳ 2026-2031

3.5. Kinh phí vận động tài trợ (XHH) năm học 2026-2027: Nhà trường không tiến hành huy động nguồn vận động tài trợ (XHH) trong năm học 2026-2027

3.6. Quỹ hoạt động của lớp: Giao GVCN lớp phối kết hợp với phụ huynh học sinh họp bàn thống nhất thu dựa trên thực tế của mỗi lớp (lưu ý sau khi thống nhất báo lại cho nhà trường để nắm bắt)

3.6. Tham gia bảo hiểm tự nguyện: Theo văn bản số 171/BVĐB-2026 của Bảo Việt Điện Biên về hướng dẫn triển khai bảo hiểm năm học 2026-2027.

- Mức đóng: 100.000 đồng/ năm/01 học sinh
- Đối tượng tham gia: Học sinh trong toàn trường
- Hình thức tham gia: Tự nguyện, không bắt buộc
- Thu và nộp cơ quan Bảo hiểm Bảo Việt Điện Biên

3.7. Tham gia các hoạt động từ thiện...: 100% học sinh tham gia các hoạt động từ thiện. do các tổ chức, các cấp, ngành phát động.

4. Bầu Ban đại diện CMHS lớp: Mỗi lớp tổ chức bầu Ban đại diện CMHS lớp gồm 03 thành viên, trong đó có 01 trưởng ban; 01 phó ban và 01 thành viên (lưu ý: GVNC lập danh sách nộp về nhà trường chậm nhất ngày 26/9/2026)

5. Hoàn thiện hồ sơ cuộc họp: Các lớp hoàn thiện nộp biên bản cuộc họp về nhà trường chậm nhất ngày 27/9/2026

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO TRƯỜNG CHÍNH VÀ 02 PHÂN HIỆU 3 PHÂN HIỆU

1. Ban Giám hiệu:

- Đồng chí Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung
- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách trường chính: Chỉ đạo, phụ trách toàn bộ công tác tổ chức, điều hành cuộc họp tại trường chính
- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách phân hiệu 01: Chỉ đạo, phụ trách toàn bộ công tác tổ chức, điều hành cuộc họp tại trường chính tại Phân hiệu 01.
- Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách phân hiệu 02: Chỉ đạo, phụ trách toàn bộ công tác tổ chức, điều hành cuộc họp tại Phân hiệu 02.

2. Giáo viên Chủ nhiệm (Cả 3 phân hiệu):

- Chịu trách nhiệm gửi giấy mời và đảm bảo tỷ lệ phụ huynh tham gia đạt trên 90%.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung họp lớp, trang trí lớp học...

- Hoàn thiện biên bản, danh sách Ban đại diện CMHS lớp nộp về Văn phòng cho đồng chí Mai Anh nhận sau họp (chậm nhất 01 ngày)

Trên đây là kế hoạch tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2026-2027 cho trường chính và 02 phân hiệu. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện để buổi họp đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- UBND, phòng VHXX xã (b/c)
- BGH (t/h)
- GVCN lớp (t/h)
- Lưu: VT

**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Phú Tân