

Số: .02.../QCPH-THCSTG

Tuần Giáo, ngày 07 tháng 9 năm 2026

QUY CHẾ PHỐI HỢP
Thực hiện tư vấn tâm lý học đường và Công tác xã hội
Năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT; Nghị định 110/2024/NĐ-CP; Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT, Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn liên quan;

Thực hiện Kế hoạch Kế hoạch Tư vấn tâm lý học đường và Công tác xã hội năm học 2026-2027;

Căn cứ thực trạng phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội tại địa phương.

Căn cứ kế hoạch số: 09/KH-THCS, ngày 18/9/2026 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 của Trường THCS Tuần Giáo.

Nhằm phân định rõ trách nhiệm, luồng thông tin, quy trình hỗ trợ, chuyển tuyến và chế độ báo cáo - kiểm tra; đảm bảo công tác tư vấn tâm lý và công tác xã hội liên thông, đồng bộ, không chồng chéo, không bỏ sót đối tượng, góp phần đạt các chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra.

Trường THCS Tuần Giáo ban hành quy chế phối hợp thực hiện tư vấn tâm lý học đường và công tác xã hội năm học 2026-2027 như sau:

Chương I - Quy định chung

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, cơ chế trao đổi thông tin, quy trình phát hiện - hỗ trợ - chuyển tuyến, chế độ báo cáo và phối hợp giữa Ban giám hiệu; Tổ Tư vấn tâm lý & Công tác xã hội; giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn; Tổng phụ trách Đội; Hội phụ huynh, gia đình học sinh; chính quyền, tổ chức, lực lượng liên quan tại địa phương.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

Thông nhất chỉ đạo, phân công rõ ràng: Ban giám hiệu là đầu mối chỉ đạo chung; Tổ Tư vấn & CTXH chịu trách nhiệm chuyên môn; giáo viên chủ nhiệm là cầu nối thường xuyên; gia đình, chính quyền và các tổ chức phối hợp theo chức năng - không hoạt động riêng lẻ, không chồng chéo nhiệm vụ.

Tuân thủ pháp luật, bảo mật tuyệt đối: Thông tin, nội dung tư vấn và hồ sơ học sinh chỉ được chia sẻ cho người có thẩm quyền, đúng mục đích hỗ trợ; nghiêm chỉnh thực hiện quy định bảo vệ thông tin cá nhân và bảo mật theo Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 Thông tư hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học và Nghị định số 110/2024/NĐ-CP ngày 30/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Nghị định quy định về công tác xã hội.

Tự nguyện, tôn trọng, bình đẳng: Tôn trọng quyền tự nguyện, tự chủ, tự quyết định của học sinh và gia đình; không phân biệt đối xử; lắng nghe, thấu hiểu, gần gũi phù hợp với văn hóa, phong tục và điều kiện địa phương.

Phát hiện sớm, hỗ trợ kịp thời, liên tục: Duy trì luồng thông tin thông suốt: phát hiện → xác minh → phân loại nguy cơ → hỗ trợ → theo dõi → chuyển tuyến khi cần → đánh giá lại; không để đứt đoạn, không bỏ sót trường hợp.

Phối hợp đa phương, thống nhất một lòng: Nhà trường phối hợp chặt chẽ với gia đình, trường bản, già làng, chính quyền, đoàn thể; tạo sự đồng thuận, thống nhất giải pháp hỗ trợ; không để khoảng cách địa lý, ngôn ngữ hay hoàn cảnh làm ảnh hưởng quyền lợi học sinh.

Chương II - Trách nhiệm của mỗi bên

Điều 3. Ban giám hiệu

Chỉ đạo và đảm bảo điều kiện: Phê duyệt kế hoạch, quy chế, văn bản phối hợp; phân bổ nguồn lực, tạo điều kiện thời gian, chế độ chính sách cho Tổ Tư vấn & CTXH hoạt động; ký duyệt hồ sơ chuyển tuyến, văn bản phối hợp chính thức.

Quản lý và điều phối tổng thể: Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chung việc thực hiện kế hoạch và quy chế; chủ trì phối hợp với chính quyền, ban ngành, đoàn thể xã; giải quyết khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền Tổ tư vấn.

Đánh giá và chế độ thông tin: Xem xét báo cáo định kỳ, đột xuất; chỉ đạo điều chỉnh nội dung, phương pháp khi cần; đưa kết quả thực hiện vào đánh giá thi đua, khen thưởng cá nhân và tập thể.

Điều 4. Tổ Tư vấn tâm lý & Công tác xã hội

Chuyên môn nghiệp vụ: Khảo sát, sàng lọc, phân loại mức độ nguy cơ; lập danh sách và hồ sơ theo dõi; tổ chức tư vấn theo nhóm, truyền thông kiến thức; thực hiện tư vấn cá nhân và hỗ trợ công tác xã hội; quản lý hồ sơ bảo mật, lưu trữ đúng quy định.

Đầu mối phối hợp: Tiếp nhận thông tin từ giáo viên chủ nhiệm, gia đình, các nguồn khác; đánh giá, phân loại, phản hồi hướng xử lý cho người cung cấp thông tin; phối hợp gặp gỡ phụ huynh.

Chuyển tuyến và tham vấn chuyên gia: Khi vượt khả năng xử lý phải lập hồ sơ đề xuất, trình Ban giám hiệu, thông báo gia đình, chuyển tuyến đúng quy trình; phối hợp theo dõi sau chuyển tuyến; tham vấn chuyên gia từ xa đối với trường hợp phức tạp, nguy cơ cao.

Báo cáo và nâng cao chất lượng: Báo cáo tiến độ cuối tháng, chi tiết cuối học kỳ, tổng kết cuối năm; báo cáo ngay khi phát hiện nguy cơ nghiêm trọng; soạn tài liệu, biểu mẫu, tờ rơi phù hợp địa phương; tham gia đầy đủ bồi dưỡng nghiệp vụ, tự nâng cao trình độ chuyên môn.

Điều 5. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Phát hiện và chuyển thông tin: Quan sát hàng ngày học sinh trong lớp; phát hiện sớm thay đổi bất thường về tâm lý, hành vi, học tập, quan hệ, hoàn

cảnh gia đình; cung cấp thông tin trung thực, kịp thời cho Tổ Tư vấn & CTXH qua phiếu chuyển thông tin hoặc kênh quy định.

Đồng hành và hỗ trợ: Khuyến khích học sinh chia sẻ, tham gia tư vấn; giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình; trao đổi, tuyên truyền nâng cao nhận thức; theo dõi diễn biến học sinh trong danh sách, cập nhật thông tin định kỳ cho Tổ.

Lồng ghép và bảo mật: Lồng ghép nội dung giáo dục sức khỏe tinh thần, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực, bảo vệ trẻ em vào các hoạt động phù hợp; không tự ý tiết lộ nội dung tư vấn, thông tin cá nhân học sinh cho người không có thẩm quyền.

Điều 6. Tổng phụ trách Đội

Tuyên truyền và tạo môi trường: Lồng ghép nội dung tư vấn tâm lý, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, quyền trẻ em vào hoạt động Đội; tổ chức hình thức tuyên truyền phù hợp lứa tuổi.

Phát hiện và chuyển thông tin: Tạo không khí thân thiện, cởi mở để học sinh dễ chia sẻ; phát hiện dấu hiệu bất thường trong hoạt động Đội, thông báo kịp thời cho giáo viên chủ nhiệm hoặc Tổ Tư vấn & CTXH.

Điều 7. Hội phụ huynh và gia đình học sinh

Cung cấp thông tin và phối hợp chăm sóc: Cung cấp trung thực thông tin hoàn cảnh gia đình, tình hình tâm sinh lý, biểu hiện tại nhà; quan sát, lắng nghe, đồng thuận giải pháp hỗ trợ do nhà trường đề xuất.

Tham gia và đồng thuận: Tham dự họp, gặp gỡ, trao đổi khi được mời; liên hệ kịp thời với nhà trường khi phát hiện dấu hiệu bất thường; tôn trọng nguyên tắc bảo mật, quy trình nghiệp vụ; không can thiệp trái quy định vào nội dung tư vấn.

Phối hợp chuyển tuyến và theo dõi: Khi cần chuyển tuyến phối hợp chuẩn bị hồ sơ, đi lại, tiếp nhận kết quả từ cơ sở chuyên môn; thông báo cập nhật tình hình cho nhà trường; duy trì môi trường hỗ trợ tại nhà theo thống nhất.

Điều 8. Chính quyền, tổ chức, lực lượng tại địa phương

Tuyên truyền và vận động: Phối hợp tuyên truyền, nâng cao nhận thức tại khu dân cư; vận động, giải thích cho người dân hiểu đúng bản chất tư vấn tâm lý; giám định kiến, e ngại; huy động sự tham gia của phụ huynh học sinh.

Hỗ trợ tiếp cận và can thiệp: Hỗ trợ tiếp cận học sinh thuộc gia đình khó khăn, học sinh có phụ huynh đi làm ăn xa; cung cấp thông tin, hỗ trợ khi nhà trường đề nghị; phối hợp can thiệp khi có nguy cơ cao.

Kết nối hỗ trợ chuyên môn: Phối hợp kết nối kênh hỗ trợ chuyên môn, dịch vụ công tác xã hội tuyến trên; tạo điều kiện thuận lợi khi nhà trường cần tham vấn, chuyển tuyến; thông tin ngược lại kết quả hỗ trợ cho nhà trường khi có yêu cầu.

Chương III - Cơ chế trao đổi thông tin & quy trình phối hợp hỗ trợ

Điều 9. Luồng thông tin quy trình hỗ trợ

Phát hiện: Bất kỳ phát hiện học sinh nào có dấu hiệu bất thường thông báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm hoặc trực tiếp Tổ Tư vấn & CTXH qua phiếu chuyển thông tin, điện thoại hoặc Zalo; trường hợp nguy cấp báo cáo ngay Ban giám hiệu.

Tiếp nhận và phân loại: Tổ Tư vấn & CTXH tiếp nhận, xác minh thông tin, phân loại mức độ nguy cơ; thông báo kết luận và hướng xử lý cho người chuyển thông tin.

Tư vấn và hỗ trợ: Theo mức độ nguy cơ, tư vấn theo nhóm/tư vấn cá nhân/hỗ trợ công tác xã hội tại nhà trường; lập hồ sơ, theo dõi định kỳ; phối hợp giáo viên chủ nhiệm và gia đình cùng hỗ trợ.

Chuyển tuyến khi vượt khả năng: Tổ lập hồ sơ đề xuất, trình Ban giám hiệu xem xét, phê duyệt, thông báo gia đình, giải thích rõ lý do, quyền lợi và nghĩa vụ, lập văn bản chuyển tuyến kèm hồ sơ, tổ và giáo viên chủ nhiệm tiếp tục phối hợp theo dõi, cập nhật thông tin từ cơ sở chuyên môn, lưu hồ sơ đầy đủ.

Đánh giá và kết thúc hỗ trợ: Định kỳ rà soát; khi tình hình ổn định, cải thiện rõ rệt, đủ thời gian theo dõi, tổ đánh giá, đề xuất Ban giám hiệu kết thúc; lưu hồ sơ theo quy định bảo mật.

Điều 10. Hình thức trao đổi thông tin

Định kỳ cuối tháng họp giao ban do Ban giám hiệu chủ trì; cuối học kỳ tổng kết; Tổ báo cáo bằng văn bản tiến độ, số liệu, khó khăn, đề xuất.

Đột xuất: Khi phát hiện nguy cơ tự tổn hại, bạo lực nghiêm trọng, tảo hôn, hôn nhân cưỡng ép, xâm hại... báo cáo ngay Ban giám hiệu, đồng thời thông báo gia đình và chính quyền theo quy định; không chờ kỳ họp.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên trao đổi với tổ tư vấn theo nhu cầu; gặp gỡ phụ huynh linh hoạt: tại trường, tại bản, vào ngày nghỉ, qua điện thoại/Zalo; tận dụng thời vụ nông nhàn, không để khoảng cách làm ảnh hưởng phối hợp.

Văn bản chính thức: Chuyển tuyến, mời phối hợp chính thức, thông báo nguy cơ cao phải có văn bản hoặc biên bản ghi nhận có chữ ký hai bên; trao đổi thông thường dùng phiếu chuyển thông tin, sổ theo dõi hoặc tin nhắn có lưu trữ (Khi cần thiết).

Điều 11. Nguyên tắc bảo mật thông tin

Chỉ cung cấp thông tin cần thiết cho người có trách nhiệm trực tiếp hỗ trợ; không lan truyền nội dung tư vấn, thông tin cá nhân, hoàn cảnh gia đình, diễn biến quá trình hỗ trợ.

Khi thông báo cho gia đình: Chỉ thông tin mức độ phù hợp, tránh gây tổn thương danh dự, nhân phẩm học sinh; không tiết lộ nội dung chia sẻ trong tư vấn khi chưa có sự đồng ý của học sinh (trừ trường hợp có nguy cơ nghiêm trọng).

Hồ sơ lưu trữ tại tủ có khóa; chỉ Hiệu trưởng, Tổ trưởng tổ Tư vấn và người trực tiếp hỗ trợ được phép xem; sao chép, cung cấp cho bên ngoài phải có sự đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng và gia đình theo quy định.

Chương IV - Chế độ báo cáo, kiểm tra, đánh giá & xử lý vi phạm

Điều 12. Chế độ báo cáo

Báo cáo định kỳ: Tổ Tư vấn & CTXH báo cáo Ban giám hiệu:

Cuối mỗi tháng: Tiến độ, số lượt tư vấn, số trường hợp theo dõi, khó khăn, đề xuất.

Cuối mỗi học kỳ: Số liệu chi tiết, đánh giá tình hình, mức độ đáp ứng chỉ tiêu, biện pháp đã triển khai, hạn chế, hướng khắc phục.

Cuối năm học: Báo cáo tổng kết đầy đủ, so sánh đầu - cuối năm, phân tích hiệu quả, đề xuất kế hoạch năm sau.

Báo cáo đột xuất: Khi phát hiện học sinh có nguy cơ tự tổn hại, bạo lực nghiêm trọng, tảo hôn, hôn nhân cưỡng ép, xâm hại hoặc biểu hiện tâm lý bất thường nặng → báo cáo ngay Ban giám hiệu trong vòng 2 giờ; đồng thời thông báo gia đình và chính quyền theo quy định; không để chậm trễ.

Điều 13. Kiểm tra, giám sát và đánh giá

Kiểm tra thường xuyên: Ban giám hiệu kiểm tra hàng tháng về tiến độ công tác, chất lượng tư vấn và hỗ trợ, quản lý hồ sơ, tuân thủ bảo mật, luồng thông tin, quy trình chuyên tuyến; lắng nghe ý kiến phản hồi từ học sinh, phụ huynh và giáo viên.

Đánh giá cuối năm dựa trên các chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra; kết quả khảo sát đầu năm và cuối năm; mức độ hài lòng của học sinh và phụ huynh; số trường hợp cải thiện, ổn định; số vụ việc xảy ra sau khi phát hiện; sự phối hợp giữa các bên.

Khen thưởng và xử lý: Căn cứ kết quả đánh giá là căn cứ xét thi đua, khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích tốt; xử lý nghiêm theo quy chế chuyên môn đối với trường hợp vi phạm bảo mật, chậm trễ, bỏ sót đối tượng, không thực hiện quy trình phối hợp gây hậu quả.

Chương V - Điều khoản thi hành

Điều 14. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và áp dụng trong năm học 2026-2027. Tất cả cán bộ, giáo viên, tổ chức và cá nhân liên quan tại Trường THCS Tuần Giáo có trách nhiệm học tập, thực hiện nghiêm túc.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu qua Tổ Tư vấn & CTXH để xem xét, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với thực tế, đảm bảo công tác tư vấn tâm lý và công tác xã hội đạt mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra.

Trên đây là quy chế phối hợp thực hiện công tác tư vấn học đường và công tác xã hội năm học của trường THCS Tuần Giáo. Đề nghị các thành viên liên quan thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH;
- Thành viên tổ tư vấn;
- GVCN các lớp
- Đội TNTPHCM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Tân