

Số: 23.../QĐ-THCS

Tuần Giáo, ngày 23 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2026 - 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TUẦN GIÁO

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15; Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15; Luật Thanh tra số 11/2022/QH15;

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo;

Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND xã Tuần Giáo về việc sáp nhập Trường THCS Tuần Giáo, Trường THCS Quài Cang, Trường THCS Quài Nưa thành Trường THCS Tuần Giáo;

Kế hoạch Giáo dục nhà trường số .../KH-THCS ngày .../8/2026 của Trường THCS Tuần Giáo năm học 2026 - 2027;

Theo đề nghị của bộ phận phụ trách chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ trường học Trường THCS Tuần Giáo năm học 2026 - 2027 (gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Kiểm tra nội bộ trường học

Ban Kiểm tra nội bộ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết, tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất các hoạt động giáo dục, quản lý, tài chính, cơ sở vật chất, việc thực hiện quy chế chuyên môn và nề nếp tại Điểm trường chính cùng 02 phân hiệu (Quài Cang, Quài Nưa) theo đúng quy định hiện hành.

Được quyền yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và viên chức, người lao động cung cấp hồ sơ, sổ sách, dữ liệu số (eDoc, CSDL ngành) và các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

Trưởng ban kiểm tra phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; lập biên bản, ban hành thông báo kết luận kiểm tra và kiến nghị biện pháp xử lý kịp thời đối với các thiếu sót, vi phạm.

Ban Kiểm tra nội bộ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ năm học 2026 – 2027.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

Nơi nhận:

- UBND xã Tuần Giáo (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyen Phú Tân



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN
KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2026 - 2027**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23../QĐ-THCS ngày 23/9/2026 của Hiệu trưởng Trường THCS Tuần Giáo)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong Ban	Ghi chú
1	Nguyễn Phú Tân	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Trần Thị Hồng Duyên	P.Hiệu trưởng	PTB Thường trực	
3	Đỗ Thị Mai Hương	P.Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
4	Trương Thị Tâm Hương	P.Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
5	Phạm Xuân Tuấn	Giáo viên	Thư ký	
6	Nguyễn Thị Bốn	TTCM	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Thu Hoài	TPCM	Ủy viên	
8	Phạm Thị Diệp	TTCM	Ủy viên	
9	An Thị Thanh Huyền	TPCM	Ủy viên	
10	Vũ Thị Duyên	TTCM	Ủy viên	
11	Lò Văn Nam	TPCM	Ủy viên	
12	Bùi Thị Thu Hương	TTCM	Ủy viên	
13	Lê Thị Duyên	TPCM	Ủy viên	
14	Vũ Thị Hà Quế	TTCM	Ủy viên	
15	Trần Thị Hòa	TPCM	Ủy viên	
16	Nguyễn Hồng Bắc	TTCM	Ủy viên	
17	Lò Xuân Đại	TPCM	Ủy viên	
18	Đỗ Thị Xuyên	TTTVP	Ủy viên	
19	Lê Thị Tuyết	TPTVP	Ủy viên	
20	Nguyễn Thị Nhân	TBTTND	Ủy viên	
21	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	BTC Đoàn	Ủy viên	
22	Chử Thị Bích Nguyệt	TPT Đội	Ủy viên	

(Danh sách trên gồm 22 thành viên

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN
KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2026 – 2027**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh Ban KTNB	Phân công nhiệm vụ cụ thể
1	Nguyễn Phú Tân	Hiệu trưởng	Trưởng ban	- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường. - Trực tiếp phê duyệt kế hoạch, ký quyết định thành lập các tổ/đoàn kiểm tra và kết luận kiểm tra. - Trực tiếp chủ trì kiểm tra công tác quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, công tác tuyển sinh, thi đua - khen thưởng và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh (nếu có).
2	Trần Thị Hồng Duyên	Phó Hiệu trưởng (chuyên môn toàn trường, phụ trách Điểm chính)	Phó Trưởng ban Thường trực	- Chịu trách nhiệm thường trực, xây dựng lịch kiểm tra chuyên môn hàng tháng và điều phối các đợt kiểm tra sư phạm trên toàn trường. - Chủ trì kiểm tra kế hoạch giáo dục 35 tuần, kế hoạch bài dạy trên eDoc theo CV 5512, đổi mới kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. - Trực tiếp kiểm tra công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh Chưa đạt, ôn thi tuyển sinh lớp 10 và nề nếp chuyên môn tại Điểm Trường chính.
3	Đỗ Thị Mai Hương	Phó Hiệu trưởng (phụ trách Phân hiệu 1 - Quài Cang)	Phó Trưởng ban	- Trực tiếp phụ trách kiểm tra nền nếp dạy học, ngày giờ công, hồ sơ giáo viên và nề nếp học sinh tại Phân hiệu 1 (Quài Cang). - Chủ trì kiểm tra chuyên đề về duy trì sĩ số, tỷ lệ chuyên cần, công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ (PCGD-XMC). - Phụ trách kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, an ninh trật tự trường học.
4	Trương Thị Tâm Hương	Phó Hiệu trưởng (phụ trách Phân hiệu 2 - Quài Nưa)	Phó Trưởng ban	- Trực tiếp phụ trách kiểm tra nền nếp giảng dạy, học tập và ngày giờ công của viên chức tại Phân hiệu 2 (Quài Nưa). - Chủ trì kiểm tra việc bảo quản, khai thác, sử dụng CSVC, phòng học bộ môn, thiết bị dạy học, thư viện và cảnh quan sư phạm tại cả 03 điểm trường. - Kiểm tra hồ sơ giáo dục hòa nhập cho 45 học sinh khuyết tật; kiểm tra hoạt động Đội và hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp.

5	Nguyễn Thị Bốn	Tổ trưởng Tổ Toán - Lý - CN	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm, hồ sơ chuyên môn của giáo viên nhóm môn Toán, Vật lý, Công nghệ. - Kiểm tra chuyên đề: Dạy học STEM, ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra định kỳ môn Toán, việc rèn kỹ năng giải toán thực tế cho học sinh lớp 9 ôn thi vào 10.
6	Nguyễn Thị Thu Hoài	Tổ phó Tổ Toán - Lý - CN	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra hồ sơ bài dạy trên eDoc, sổ điểm của giáo viên trong tổ; kiểm tra các tiết dạy thực hành môn Vật lý, Công nghệ. - Theo dõi, kiểm tra việc phụ đạo học sinh Chưa đạt môn Toán tại các điểm trường.
7	Phạm Thị Diệp	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn - GDCD	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Ngữ văn - GDCD. - Kiểm tra chuyên đề: Đổi mới dạy đọc hiểu và kiểm tra đánh giá định kỳ môn Ngữ văn không dùng ngữ liệu trong SGK; tích hợp giáo dục pháp luật, đạo đức qua môn GD CD.
8	An Thị Thanh Huyền	Tổ phó Tổ Ngữ văn - GD CD	Ủy viên	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, việc chấm chữa bài của giáo viên môn Ngữ văn, GD CD. - Kiểm tra việc thực hiện nền nếp sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và kế hoạch ôn thi môn Văn vào lớp 10.
9	Vũ Thị Duyên	Tổ trưởng Tổ Sinh - Hóa	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên phân môn Hóa học, Sinh học, Khoa học tự nhiên. - Kiểm tra chuyên đề: Tiết dạy thực hành, quy trình an toàn thí nghiệm, bảo quản và sử dụng hóa chất tại kho hóa chất và phòng học bộ môn KHTN.
10	Lò Văn Nam	Tổ phó Tổ Sinh - Hóa	Ủy viên	- Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình phân môn Sinh - Hóa và KHTN tích hợp. - Kiểm tra việc bảo quản thiết bị, hóa chất phục vụ dạy học tại các phân hiệu.
11	Bùi Thị Thu Hương	Tổ trưởng Tổ Sử - Địa	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra hồ sơ giáo án, dự giờ giáo viên tổ Lịch sử - Địa lý. - Kiểm tra chuyên đề: Tích hợp giáo dục di sản văn hóa, lịch sử địa phương và việc khai thác Atlas, lược đồ, bản đồ trong dạy học.
12	Lê Thị Duyên	Tổ phó Tổ Sử - Địa	Ủy viên	- Kiểm tra tiến độ chương trình, việc kiểm tra thường xuyên và đánh giá định kỳ phân môn Lịch sử, Địa lý.

				- Tham gia dự giờ, đóng góp ý kiến sư phạm cho giáo viên trong tổ.
13	Vũ Thị Hà Quế	Tổ trưởng Tổ Tin học - Ngoại ngữ	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra giáo viên bộ môn Tin học và Tiếng Anh. - Kiểm tra chuyên đề: Triển khai Khung năng lực số, khai thác phòng máy vi tính và học liệu số; kiểm tra đổi mới kiểm tra kỹ năng Nghe - Nói môn Tiếng Anh theo đề án ngôn ngữ thứ hai.
14	Trần Thị Hòa	Tổ phó Tổ Tin học - Ngoại ngữ	Ủy viên	- Kiểm tra hồ sơ giáo án eDoc môn Tiếng Anh và Tin học. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh tham gia sân chơi IOE và ôn thi vào lớp 10 môn Tiếng Anh.
15	Nguyễn Hồng Bắc	Tổ trưởng Tổ Năng khiếu	Ủy viên	- Tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật. - Kiểm tra an toàn trong giờ học thể chất, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; kiểm tra việc duy trì thể dục giữa giờ và múa xòe tập thể.
16	Lò Xuân Đại	Tổ phó Tổ Năng khiếu	Ủy viên	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình các môn Năng khiếu tại các phân hiệu. - Kiểm tra cơ sở vật chất sân bãi, dụng cụ phục vụ hoạt động TDTT và văn hóa văn nghệ.
17	Đỗ Thị Xuyên	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Ủy viên	- Chủ trì tự kiểm tra nền nếp hành chính, ngày giờ công của viên chức, người lao động tổ văn phòng. - Kiểm tra hồ sơ văn thư lưu trữ, công tác quản lý công văn đi - đến, quản lý sổ điểm gốc, học bạ số và công tác y tế học đường.
18	Lê Thị Tuyết	Tổ phó Tổ Văn phòng	Ủy viên	- Phối hợp kiểm tra công tác tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, chứng từ thanh quyết toán và công khai tài chính theo quy định. - Theo dõi, kiểm tra việc giải quyết chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh (DTTS, khuyết tật).
19	Nguyễn Thị Nhân	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên	- Thực hiện giám sát độc lập hoạt động kiểm tra theo Luật Thanh tra và Quy chế dân chủ trường học. - Giám sát việc công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và việc giải quyết các kiến nghị của nhà giáo, người lao động.
20	Nguyễn Thị Ngọc Ánh	Bí thư Chi Đoàn TNCS HCM	Ủy viên	- Đại diện Đoàn Thanh niên tham gia giám sát các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và phong trào thanh niên trong trường học. - Phối hợp kiểm tra nền nếp, kỷ cương học

				sinh, công tác bảo đảm trật tự ATGT khu vực công trường (mô hình Công trường ATGT) tại các điểm trường. - Kiểm tra phong trào xung kích chuyển đổi số, thiết kế bài giảng điện tử và tham gia kiểm tra chuyên môn theo sự phân công của Trường ban.
21	Chữ Thị Bích Nguyệt	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên	- Chủ trì kiểm tra nề nếp, kỷ cương học sinh, công tác Đội Cờ đỏ, giờ truy bài 15 phút đầu giờ, thể dục giữa giờ và múa hát sân trường tại cả 03 điểm trường. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách Đội, việc thực hiện các phong trào thi đua của Liên đội, 48 Chi đội và việc triển khai các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường. - Phối hợp với Đoàn Thanh niên duy trì, kiểm tra mô hình "Công trường an toàn giao thông" và việc thực hiện nề nếp văn hóa học đường của học sinh.
22	Phạm Xuân Tuân	Giáo viên	Thư ký	- Lập biên bản làm việc trong các cuộc họp của Ban KTNB và các đợt kiểm tra lớn. - Tổng hợp số liệu, soạn thảo các thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học; quản lý và lưu trữ hồ sơ kiểm tra theo quy định.