

Số: 10 /QĐ - THCS

Tuần Giáo, ngày 05 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Vv ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TUẦN GIÁO

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019; Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025 Vv sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 10/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quyết định số 1240/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sau sắp xếp;

Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Tuần Giáo về việc sáp nhập Trường Trung học cơ sở Tuần Giáo, Trường Trung học cơ sở Quài Cang và Trường Trung học cơ sở Quài Nưa thành Trường Trung học cơ sở Tuần Giáo;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường gồm có 5 chương, 12 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí Phó hiệu trưởng, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trường THCS Tuần Giáo có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX xã (b/c);
- Thành viên Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT, Website.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Tân



QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10/QĐ-THCS ngày 05 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng trường THCS Tuần Giáo)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nội dung, hình thức, trình tự thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Trường THCS Tuần Giáo bao gồm: những việc phải công khai; những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV), người lao động (NLĐ), học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) tham gia ý kiến, bàn, quyết định và giám sát.

2. Đối tượng áp dụng: Ban Giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, toàn thể CB-GV-NV, NLĐ, học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở cơ sở

1. Bảo đảm quyền của CB-GV-NV, NLĐ, học sinh và CMHS được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng, sự quản lý điều hành của Hiệu trưởng và vai trò nòng cốt của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

3. Xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, cá nhân hoặc gây mất đoàn kết nội bộ.

CHƯƠNG II: DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Điều 3. Những nội dung Hiệu trưởng phải công khai

Hiệu trưởng có trách nhiệm công khai đầy đủ các nội dung sau:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục THCS.

2. Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; Kế hoạch nhiệm vụ năm học; Quy mô tuyển sinh, chỉ tiêu biên chế lớp học.

3. Dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm; các nguồn kinh phí hợp pháp khác; kết quả kiểm toán (nếu có).

4. Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của trường.

5. Công tác nhân sự: Quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, đào tạo, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá xếp loại viên chức hàng năm.

6. Các kết luận của cơ quan thanh tra, kiểm tra và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị nội bộ.

7. Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng tin cơ quan (ít nhất 30 ngày liên tục); thông báo tại các cuộc họp; gửi qua hệ thống điện tử nội bộ (Email, Zalo, phần mềm quản lý điều hành của trường).

Điều 4. Những nội dung CB-GV-NV, NLD bàn và quyết định

1. Đăng ký các danh hiệu thi đua, chỉ tiêu phấn đấu của cá nhân, tổ chuyên môn và tập thể nhà trường.
2. Các nội dung trích lập, sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng và các hoạt động phúc lợi tập thể.

Điều 5. Những nội dung CB-GV-NV, NLD tham gia ý kiến trước khi quyết định

Trước khi ban hành, Hiệu trưởng phải lấy ý kiến thảo luận của tập thể về:

1. Dự thảo Kế hoạch nhiệm vụ năm học, phân công chuyên môn, thời khóa biểu, lịch báo giảng.
2. Dự thảo sửa đổi, bổ sung: Quy chế chi tiêu nội bộ; Nội quy trường học; Quy chế thi đua, khen thưởng; Quy chế tiếp công dân.
3. Kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học, sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất bằng nguồn ngân sách hoặc nguồn xã hội hóa.

Điều 6. Nội dung và hình thức CB-GV-NV, NLD kiểm tra, giám sát

1. Nội dung: Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách (lương, phụ cấp đứng lớp, phụ cấp thâm niên, BHXH); việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
2. Hình thức: Thực hiện trực tiếp thông qua quyền phản ánh, kiến nghị, chất vấn tại các cuộc họp.

CHƯƠNG III: DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VỚI HỌC SINH VÀ CHA MẸ HỌC SINH (CMHS)

Điều 7. Những nội dung phải công khai với học sinh và CMHS

1. Công khai về chất lượng giáo dục: Cam kết chất lượng giáo dục của trường; chất lượng đầu ra; kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm, kết quả thi vào lớp 10, học sinh giỏi các cấp.
2. Công khai về điều kiện cơ sở vật chất: Số lượng phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học, sân chơi, bãi tập đạt chuẩn.
3. Công khai về tài chính: Tổng hợp các khoản thu đầu năm bao gồm học phí (nếu có), tiền bảo hiểm y tế bắt buộc; các khoản thu dịch vụ phục vụ bán trú, nước uống, đồng phục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS (không cao bằng, thu trên tinh thần tự nguyện).

Điều 8. Hình thức tiếp nhận ý kiến đóng góp của học sinh và CMHS

1. Đối với học sinh: Qua sinh hoạt lớp hàng tuần, qua hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; hòm thư góp ý học đường.
2. Đối với CMHS: Qua 03 kỳ họp CMHS định kỳ trong năm học (Đầu năm, Cuối học kỳ I, Cuối năm); qua làm việc trực tiếp với Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) hoặc Ban Giám hiệu; qua cổng thông tin điện tử/sổ liên lạc điện tử của trường.

CHƯƠNG IV: QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI VÀ HỘI NGHỊ

Điều 9. Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động

1. Hiệu trưởng tổ chức Hội nghị định kỳ mỗi năm một lần vào đầu năm học (vào tháng 9 hoặc tháng 10).
2. Hội nghị hợp pháp khi có ít nhất 2/3 số CB-GV-NV, NLĐ tham dự. Các nghị quyết, sửa đổi quy chế chỉ được thông qua khi có trên 50% đại biểu biểu quyết tán thành.

Điều 10. Tổ chức đối thoại tại trường học

1. Đối thoại định kỳ: Mỗi học kỳ ít nhất 01 lần, Hiệu trưởng chủ trì đối thoại với CB-GV-NV để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, giải quyết các vướng mắc phát sinh trong công tác giảng dạy và đời sống.
2. Đối thoại đột xuất: Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức đối thoại khi có phát sinh khiếu nại tập thể, mâu thuẫn nội bộ nghiêm trọng, bạo lực học đường phức tạp hoặc khi có yêu cầu bằng văn bản từ Công đoàn cấp trên hoặc Ban Thanh tra nhân dân.

CHƯƠNG V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thực hiện

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về việc tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Người đứng đầu các bộ phận, tổ chuyên môn vi phạm quy chế, cố tình che giấu thông tin công khai hoặc trù dập người đóng góp ý kiến sẽ bị xử lý kỷ luật theo Luật Viên chức.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này đã được thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 và có hiệu lực kể từ ngày ký.
 2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có sự thay đổi của pháp luật, sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
-